

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
Nr. 13490 din 16.12.2015

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI, cu sediul în comuna Bălești, sat Bălești, nr. 229, județul Gorj, organizează concurs de ocupare a trei funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, după cum urmează:

- inspector, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Compartimentului Petiții, Audiențe și Arhivă;
- inspector, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Biroului Agricultură - Compartimentul Înscrierea Datelor în Registrul Agricol;
- referent, clasa III, gradul profesional debutant, din cadrul Compartimentului Secretariat și Relații cu Publicul.

1. Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă - 18 ianuarie 2016, ora 10,00, la sediul Primăriei Bălești (sala de ședință);
- proba interviu - 20 ianuarie 2016, ora 14,00, la sediul Primăriei Bălești (sala de ședință).

2. Data limită a depunerii dosarelor de concurs:

- Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul Primăriei Bălești - COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (04.01.2016, ora 16,00).

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Condiții specifice:

- pentru funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Petiții, Audiențe și Arhivă:
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau administrative.

- pentru funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Înscrierea Datelor în Registrul Agricol din cadrul Biroului Agricultură:
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau administrative.

- pentru funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional debutant - Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.



4. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Bălești.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Bălești.

5. BIBLIOGRAFIA:

- pentru funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Petiții, Audiențe și Arhivă:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 16/ 1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 137/ 2013 al Ministrului Afacerilor Interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (Monitoul Oficial al României, Partea I, nr. 619/ 4 octombrie 2013);
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/ 2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



- pentru funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Înscrierea Datelor în Registrul Agricol din cadrul Biroului Agricultură:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Ordonanța Guvernului nr. 28/ 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.17/ 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 269 din 1 iulie 2015 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

- pentru funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional debutant - Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Bălești – Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice - și de pe pe pagina de internet a Primăriei Bălești www.balesti.ro, telefon/fax 0253220038, 0769679186, e-mail primariabalesti@yahoo.com.

