

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI BALESTI
- P R I M A R -

DISPOZITIA Nr. 53

privind adoptarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul comunei Bălești

Primarul comunei Bălești, județul Gorj, domnul ing. Paicu Aristică :
Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului Național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015;
- prevederile art.5, alin.2, art.61, alin.(2) coroborate cu cele ale art.63, alin.(1), lit."d", alin.(5), lit."a" și „c” din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.68, alin.(1) și art. 115, alin.1, lit."a" din Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art.1. Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. (1) Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei comunei Bălești, a SNA 2012-2015, în următoarea componență:

- Baldovin Constantin-Cristi - secretarul comunei Bălești;
- Saragea Cristina-Elena - inspector, consilier etică; *afu*
- Ijac Gheorghe - consilier juridic, responsabil cu
implementarea accesului la informațiile de interes public. - *81*

(2) Se desemnează domnul Baldovin Constantin-Cristi, secretarul comunei Bălești, în calitate de coordonator al planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Primăriei comunei Bălești, a SNA 2012-2015.

(3) Se desemnează doamna Saragea Cristina-Elena, inspector, în

calitate de persoană care va asigura legătura cu Secretariatul tehnic al SNA.

(4) Se desemnează domnul Ijac Gheorghe, consilier juridic, în calitate de persoană responsabilă cu activitatea de publicare a datelor deschise la nivelul Primăriei comunei Bălești.

- Art.3.** Membrii grupului de lucru au, în principal, următoarele atribuții:
- elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției;
 - evaluarea multi-criterială a atribuțiilor;
 - elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
 - elaborarea planului sectorial propriu anticorupție;
 - redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;
 - informarea anticorupție a angajaților;
 - redactarea și transmiterea raportului anual privind implementarea planului sectorial propriu;
 - identificarea problemelor în implementarea Legii nr.251/2004;
 - analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate de către Primăria comunei Bălești;
 - colaborarea permanentă cu membrii echipei de implementare a proiectului „Politici anticorupție pentru cetățean într-o administrație responsabilă (PACAR)”, pentru identificarea procedurilor, activităților și a documentelor ce pot fi dezvoltate cu sprijinul consultanților.

Art.4. Cu data emiterii prezentei dispoziții orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul va transmite această dispoziție celor interesați și o va aduce la cunoștința publică prin afișare pe panoul din incinta instituției care este permanent accesibil publicului.

Data astăzi, 19.02.2015

PRIMAR,
ing. Paicu Aristică



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
jr. Baldovin Constantin-Cristi

Anexa la Dispoziția nr. 53 din 19.02.2015

DECLARAȚIE DE ADERARE

*la valorile fundamentale principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a
Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015*

Având în vedere adoptarea de către Guvernului României, prin H.G. nr.215/2012, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015;

Primăria comunei Bălești, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/consiliul județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul comunei Bălești, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012-2015 și recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015 precum și mecanismul de monitorizare a acesteia,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE :

Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă și își exprimă în mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție.

În acest sens, conducerea și personalul instituției aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, așa cum acestea sunt definitive în cuprinsul strategiei, susținând toate demersurile anticorupție și măsurile de promovare a integrității instituționale.

Având ca reper principalele valori fundamentale și principiile promovate de SNA 2012-2015, conducerea și personalul instituției se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, să considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele funcției publice pentru obținerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate. Totodată, aceștia se obligă să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

PRIMAR,
ing. Paicu Aristică



PLAN DE ACTIUNE SECTORIAL
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAZIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2012-2015
ÎN CADRUL PRIMĂRII COMUNEI BĂLEȘTI, JUDEȚUL GORJ

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 58/20.02.2015



Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI							
Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive							
Obiectiv specifice 1.1.							
Măsură 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerale în anexa nr. 2 la H.G. nr. 215/2012).	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Conducerea instituției Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsură 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Primăriei (Comunei)	Nr. procedurilor elaborate Nr. de funcții sensibile inventariate	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de	Conducerea instituției publice	În limita bugetului aprobat	Permanent evaluare semestrială și anuală

	Bălești	Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor	aprobat	control intern/managerial	Compartiment resurse umane Compartiment audit public		
Măsura 1.1.3	Consolidarea statutului și rolul consilierului de etică	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică Subordonarea ierarhică a consilierului de etică la un nivel superior	Proceduri aprobate Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/managerial	Lipsa acțiunilor de popularizare a rolului consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea pregătirea profesională	Conducerea Institutului Consiliului de etică	În limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială anuală
Obiectiv specific 1.2.	Cresterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise Bălești				pusa la dispoziție de către Primăria Comunei		
Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Sanctiuni dispuse pentru	Site oficial al instituției Raport de evaluare a cadrului legislativ instituțional privind transparența	Acces limitat la paginile de internet V. aplicarea sancțiunilor	Secretariatul comunei Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluata semestrial

Măsura 1.2.2	Organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru discriminarea humelor practice privind integrarea în rândul salariaților	Nr. participanți	Informarea salariaților instituției	Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților	Conducerea instituției	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv specifice 1.3		Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a	corupției în materia achizițiilor publice			
Măsura 1.3.1	Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice	Aprobarea programului de către conducerea instituției	Lipsa de comunicare între compartimentele funcționale pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.3.2	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice prin: 1. Continuarea dezvoltării măsurilor de prevenire a conflictului de interese, elaborate și adoptate de ANRMAT care vizează combaterea interferenței și manifestării, în cadrul procedurilor de achiziții publice, a intereselor comune dintre persoane ce dețin funcții de decizie în	Nr sesizări de la ANI sau de la alte instituții Nr. și tipul sancțiunilor dispuse (amenzi și avertisment) Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică Nr. documentații de atribuire respinse de la publicare de către ANRMAT pentru nesolicitară neacomplacerea	Dosarul achiziției publice Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Dificultăți practice de implementare a unei soluții comune de schimb al informațiilor între instituțiile implicate	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială

Măsura 1.3.3	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Nr. salariați care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Resurse financiare insuficiente pentru participarea la aceste cursuri.	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent	
Măsura 1.3.4	Însoțirea legislației în materie de achiziții publice	Nr. proceduri de achiziție derulate corect și legal	Dosarele de achiziție Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SI AP	Lipsa de interes și/sau capacitatea de pregătire profesională a angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent	

OBIECTIV GENERAL 2 - CRĂȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul din Primăria Comunei Bălești							
Obiectiv specific 2.1	Măsura 2.1.1	2.1.2.	2.1.3	OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATerea CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE			
Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind noțiunile etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire	Certificare de absolvire	Resurse financiare insuficiente Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Conducerea instituției Compartiment resurse umane	In limita bugetului aprobat	Annual	
Introducerea în Planul anual de formare profesională a funcționarilor publici și a modulelor pe tema integrității	Denumirea modulelor introduse în planul de perfecționare	Planul anual de perfecționare	Omțterea introducerii în planul anual de perfecționare a modulelor pe tema integrității	Conducerea instituției Compartiment resurse umane	In limita bugetului aprobat	Annual	
Diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Nr. și tipul de materiale informative diseminate	Ghiduri Materiale cu caracter informativ	Resurse financiare insuficiente Tratarea cu superficialitate a diseminării informațiilor	Conducerea instituției Compartiment resurse umane	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială	
Consolidarea mecanismelor de control administrativ							
Obiectiv specific 3.1	Măsura 3.1.1	Măsura	OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATerea CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE				
Creșterea capacității de reacție în momentul identificării unor fapte de corupție	Nr. informații, comunicări și acte sesizate	Sesiuni finalizate	Lipsa de sollicitudine din partea celor care au cunoștințe despre faptele de corupție	Personalul instituției	-	Permanent	
Conștientizarea factorilor de	Nr. misiuni de audit care	Raportare	Resurse umane	Conducerea	-	Permanent	

3.1.2	decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	abordază problematica sistemelor de control intern /managerial raportat la numărul total de misiuni realizate	anuale / semestriale de activitate	insuficiente	institutiile		Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.1.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinate pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție	Nr. de sesizări primite Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. de sesizări soluționate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Dispoziții de sancționare emise de Primarul Comunei Bălești Raportare ale comisiei de disciplină	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Orientarea practicii comisiei spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea instituției publice Comisia de disciplină		

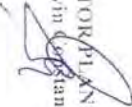
OBIECTIV GENERAL 4 - APROBAREA PLANURILOR SECTORIALE ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE MONITORIZARE A SNA

Obiectiv specific 4.1	Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive						
Măsura 4.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de acțiune	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență) Nr. de contribuții primite/ încorporate	Proces - verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informații	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Februarie 2015
Măsura 4.1.2	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități înregistrate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului	Conducerea instituției Echipa de evaluare	În limita bugetului aprobat	Februarie 2015

Măsura 4.1.3	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de măsuri de remediere	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborate	Caracter formal al documentului	compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limba bugetului aprobat	Februarie 2015		
Măsura 4.1.4	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului sectorial și declarației de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat Nr. de copii distribuite	Dispoziția de aprobare a planului sectorial Dispoziția de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale		Conducerea instituției Echipa de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limba bugetului aprobat	Februarie 2015		
Obiectiv specific 4.2	Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA								

Măsura 4.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial	Document și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu -planul sectorial -datele de contact ale coordonatorului planului sectorial		Conducerea instituției	În bugetului aprobat	Februarie 2015
Măsura 4.2.3	Colectarea datelor pentru stabilirea bazei de date necesare autoevaluării și comunicarea prinului raport către Secretariatul tehnic al	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzută la măsura 1.1.1 (anexa nr. 2 la hotărâre)	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului	Prezența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Coordonatorul planului sectorial	În limba bugetului aprobat	Martie 2015

	SNA			tehnic al SNA				
Măsura 4.2.5	Contribuția Raportului Anticorupție	la elaborarea Național	Nr. de comunicări care Secretariatul tehnic al SNA Preluarea în planul sectorial a măsurilor minimale cuprinse în planul SNA	Raport semestrial Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nepreluarea în fisa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului sectorial	Coordonatorul planului sectorial	la iniția bugetului aprobare	Martie pentru raportul anual
			Colectarea indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1					

COORDONATOR PLAN SECTORIAL
 Jr. Baldovin  Cristian-Cristi

Anexa nr. 2 la Dispoziția
 Nr. 58 din 20.02.2015

Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare

Nr.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți
1.	Cod etic/ deontologic/ de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Ordinul MFP nr. 916/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, republicat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de sesizări privind încălcări ale normelor - nr. de sesizări în curs de soluționare - nr. de sesizări soluționate - durata procedurilor - nr. de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei - nr. de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri - nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță - gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) - nr. de activități de formare privind normele de conduită - nr. de persoane care au fost înscrise prin intermediul acțiunilor de formare profesională - nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor - nr. de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare - nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective.
2.	Declarația averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de persoane care au obligația depunerii declarației de avere. - nr. de persoane care nu au depus în termen declarații de avere - nr. de persoane care nu au depus declarații de avere

altor acte normative
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
 - nr. de sesizări ale ANI
 - nr. de decizii ale ANI puse în aplicare
 - nr. de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI
 - nr. de măsuri administrative adoptate pentru înfrângerea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor
 - nr. de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese
 - gradul de cunoaștere de către angajații a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)
 - nr. de activități de formare privind declarațiile de avere
 - nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acturilor de formare profesională.
 - nr. de cadouri primite și înregistrate în registru publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției.
 - nr. de situații în care s-a achiziționat cadoul
 - valoarea cadourilor achiziționate
 - valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)
 - valoarea bunurilor valorificate
 - nr. de declarații de abținere.
 - nr. de situații în care superiorul ierarhic superior a nr. de situații de posibilitatea persoanei aliate în situația de potențial conflict de interese
 - nr. de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese

3. Declarații cadourilor

4. Conflicte de interese

	<p>Legea nr. 16/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare - codul penal</p>	<p>- nr. de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese - nr. sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire de infracțiuni de conflicte de interese - nr. de rechizitorii condamnării privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese - gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) - nr. de activități de formare - nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
5.	<p>Consilier de etică</p> <p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici</p>	<p>- nr. de ședințe de consultare - nr. de angajați care au beneficiat de consiliere - nr. de spec. diferențiate pe tipologii de dileme etice - gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) - gradul de popularizare a rolului consilierului de etică - nr. de activități de formare - nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională (raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare)</p>
6.	<p>Incompatibilități</p>	<p>- nr. de persoane aflate în stare de incompatibilitate. - nr. de sesizări ale ANI formulate de către instituție - nr. de sesizări primite de instituție de la terțe</p>

6

6

<p>Transparență în procesul decizional</p>	<p>proceduri și pentru modificarea și completarea altor acte normative - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercițiul funcțiilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>persoane cu privire la existența unei incompatibilități - nr. de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități - nr. de măsuri administrative adoptate pentru înfățișarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat aplicarea normelor privind incompatibilitățile. - gradul de cunoaștere de către angajații a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) - nr. de activități de formare - nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
<p>Transparență în procesul decizional</p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare</p>	<p>- nr. de acțiuni publice privind proiectele de acte normative - nr. de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii - gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiecte de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) - nr. de ședințe publice - nr. de participanți la ședințele publice - nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție - nr. și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale - nr. de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică - nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>

<p>8. Acces la informații de interes public.</p>	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de public, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de solicitări de informații de interes public; - nr. de răspunsuri comunicate; - nr. de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal - nr. de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns - nr. de reclamații administrative - nr. de reclamații administrative soluționate pozitiv - nr. de reclamații administrative soluționate negativ - nr. de plângeri în instanță - nr. și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale - nr. de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică - nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 	<p>9. Protecția avertizorului de integritate</p>	<p>Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de sesizări - nr. și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui compendiu) - nr. de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative - nr. de persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate - existența unui mecanism implementat cu privire la protecția avertizorilor de integritate - nr. de măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor - diferențiat pe tipologii - nr. de simțiri de represalii la locul de muncă - nr. de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate - nr. de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică - nr. de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
--	---	--	--	---	---

10	Intenția după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)	<p>Leggea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare (art. 94 alin.3)</p> <p>OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (art. 13 alin. 1)</p>	<p>-nr. de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, - existența unui mecanism implementat cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens,</p> <p>-nr. de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>-nr. persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>-nr. de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri -nr. de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. 1) constatate</p> <p>- nr. solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. 1) -nr. sancțiunilor aplicate de către instanțe</p> <p>-nr. de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. 1) diferențiat pe domenii majore de activitate.</p>
----	--	--	---

PRIMAR,



AVIZAT

[Handwritten signature]