

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
Nr. 13 220/ 20.10.2016

ANEXA NR. I LA H.C.L. BĂLEȘTI NR. 65/ 28.10.2016
SE APROBĂ,
CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI
Hotărârea nr. 65/ 28.10.2016

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Local al Comunei Bălești, județul Gorj, organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 30/ 26.08.2016, la sediul Primăriei Bălești din comuna Bălești, satul Bălești, nr. 229, județul Gorj - evaluarea/ selecția prealabilă a candidaților în vederea desemnării, pe o perioadă de 4 ani, a 5 administratori neexecutivi în Consiliul de Administrație la S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. BĂLEȘTI – persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus, după cum urmează:

- 3 funcții de administrator neexecutiv – persoană fizică, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- 1 funcție de administrator neexecutiv – persoană fizică, cu studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- 1 funcție de administrator neexecutiv - din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare (CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI) ori din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești sau din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Evaluarea/ selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/ 30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale hotărârilor Consiliului Local Bălești aplicabile.

Procedura de evaluare/ selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor;
- Etapa II - interviu, pentru candidații declarați „admis” după etapa I. Interviul se va susține în limba română.

Condiții de participare:

- Pentru trei funcții de administrator neexecutiv – persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus:



- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- experiență în activitatea de administrare/ management a/ al unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a fost destituit/ revocat dintr-o funcție publică/ funcție de administrator sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Opisul documentelor
2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum Vitae în format Europass (conform H.G. nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională;
6. Documente/ adeverință în original, din care să rezulte experiența în activitatea de administrare/ management a/ al unor întreprinderi publice profitabile sau a/ al unor societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Copie după carnetul de muncă sau adeverință/ documente doveditoare;
10. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și 7 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (Formular 3);



11. Declarație pe propria răspundere privind neînscrierea pe lista cuprinzând administratorii cărora li s-a revocat mandatul din motive imputabile lor (Formularul nr. 2);
12. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese -(Formularul nr. 1);
13. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
14. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru o funcție de administrator neexecutiv – persoană fizică, cu studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- experiență în activitatea de administrare/ management a/ al unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- studii universitare de licență/ studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniile științe economice sau juridice;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a fost destituit/ revocat dintr-o funcție publică/ funcție de administrator sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:



1. Opisul documentelor
2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum Vitae în format Europass (conform H.G. nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);
6. Documente/ adeverință în original din care să rezulte experiența în activitatea de administrare/ management a/ al unor întreprinderi publice profitabile sau a/ al unor societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Copie după carnetul de muncă sau adeverință/ acte doveditoare;
10. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și 7 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (Formular 3);
11. Declarație pe propria răspundere privind neînscrierea pe lista cuprinzând administratorii cărora li s-a revocat mandatul din motive imputabile lor (Formularul nr. 2);
12. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese -(Formularul nr. 1)
13. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
14. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare:

- Pentru un administrator neexecutiv din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare (CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI) ori din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești sau din cadrul altor autorități sau instituții publice.



- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- experiență în activitatea de administrare/ management a/ al unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat sau în management/ funcții de conducere la nivelul autorității publice tutelare a S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești ori al altor autorități/ instituții publice;
- studii universitare de licență/ studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a fost destituit/ revocat dintr-o funcție publică/ funcție de administrator sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- dovada locului de muncă actual;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Opisul documentelor
2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum Vitae în format Europass (conform H.G. nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare);
6. Documente/ adeverință în original din care să rezulte experiența în activitatea de administrare/ management a/ al unor întreprinderi publice profitabile sau a/ al unor societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, sau în management/ funcții de conducere la nivelul autorității publice tutelare a S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești ori al altor autorități/ instituții publice;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Copie după carnetul de muncă sau adeverință/ acte doveditoare;
10. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese -(Formularul nr. 1);



11. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
12. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și 7 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (Formular 3);
13. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
14. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de selecție a candidaților sunt următoarele:

- a. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
- b. capacitate managerială evaluate pe baza următoarelor criterii:
 1. capacitate de analiză și sinteză;
 2. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- c. Cunoștințe privind guvernanta corporativă (cunoașterea legislației specifice - Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare) și a documentelor privind organizarea și funcționarea S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești (Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 65/ 2010 privind înființarea Societății Comerciale „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești și Statutul Societății Comerciale „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești);
- d. Abilități de comunicare;
- e. Motivația candidatului.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate.

Candidaturile și documentele solicitate se depun la registratura instituției, la sediul Primăriei Comunei Bălești, aflat în comuna Bălești, satul Bălești, nr. 229, județul Gorj, în termenul limită de 30 de zile calendaristice de la data publicării Anunțului public de selecție prealabilă a candidaților în vederea numirii a 5 administratori neexecutivi, în plic închis și sigilat, respectiv până la data de 9 decembrie 2016, ora 16:00.

Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Pe plic se va menționa numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și candidatura



pentru Consiliul de administrație al S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești, cu precizarea tipului de administrator neexecutiv pentru care se depune candidatură.

Constituie avantaje:

- Să fie absolvent(ă) al(a) unei specializări/ master în domeniile: management- marketing/ juridic/ economic/ tehnic;
- cunoștințe aferente legislației din domeniul de activitate al S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. BĂLEȘTI;
- cunoștințe de guvernanta corporativă;
- abilități de comunicare interpersonală;
- profesionalism.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați „admis” după etapa I – **Selecția dosarelor**, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – **Interviu**, de către Secretariatul comisiei de selecție, la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae, anunțul cu data, ora și locul desfășurării acestei probe afișându-se, totodată, la sediul Primăriei Bălești și pe site-ul Primăriei Bălești.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea administratorilor se face de către Consiliul Local Bălești, la propunerea Comisiei de selecție.

Bibliografia:

- Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 65/ 2010 privind înființarea Societății Comerciale UTIL LOCAL S.R.L. Bălești;
- Statutul Societății Comerciale „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești.

Domeniul de activitate al S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. BĂLEȘTI:

Activitatea principală: 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitățile secundare: 2369 – Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;

3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

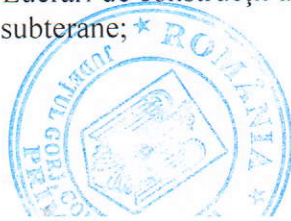
3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;

3821 – Tratarea și diminuarea deșeurilor nepericuloase;

3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;

4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;

4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;



- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 – Alte lucrări de finisare;
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 – Activități specializate de curățenie;
- 8129 – Alte activități de curățenie.

**COMISIA DE SELECȚIE PREALABILĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU NUMIREA
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. BĂLEȘTI,
JUDEȚUL GORJ**

Președinte: Apostol Ion – inspector _____

Membri: Aninoiu Constantin – consilier local _____

Saragea Cristina-Elena – inspector _____

PRIMAR,
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion

