UAT COMUNA BĂLEȘTI, JUDEȚUL GORJ

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2017 A PRIMARIEI COMUNEI BĂLEȘTI

PRIMAR,

Jr. Ungureanu Mădălin-Ion

ROMÂNIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

ȘEF SERVICIU ECONOMIC,

Ec. Nicolescu Spiridon

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE,

Insp. Buzuloiu Gherorghe Cosmin

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 a Primariei Comunei Bălești

Cuprins

1. Noțiuni introductive

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii din SAAP 2017

4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2017

5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publică 2017 și Programul anual al achizițiilor publice

6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2017 și în PAAP 2017

7. Etapele proceselor de achizitii publică care vor fi parcurse în anul 2017

8. Modalitatea de realizare a achizitiilor publice și excepții

9. Capacitatea profesională a CERONAV de a realiza achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate pentru anul 2017

9.1. Evaluarea capacitații profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse

9.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacitate corespunzatoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne si externe satisfacere a necesitatilor cu resurse interne

10. Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2017 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

11. Sistemul de control managerial intern

12. Prevederi finale si tranzitorii

1. Noţiuni introductive

Potrivit dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Primăria Comunei Bălești a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor cel puţin a următoarelor elemente estimative:

a) Necesităţile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Bălești pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei necesităţi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziţie publică la nivelul Primăriei Comunei Bălești reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de institutie în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziţie publică se realizează, potrivit dispoziţiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante. Strategia anuală de achiziţie publică la nivelul Primăriei Comunei Bălești, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achiziţiilor publice 98/2016 si H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor şi completărilor in prezenta Strategie, este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul Primăriei Comunei Bălşeti, se va elabora Programul anual al achiziţiilor publice inclusiv Anexa privind achizitiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziţii publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziţii publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităţilor de achiziţie (proceduri de achiziţie şi cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziţii - pe baza informaţiilor obţinute prin intermediul analizei şi cercetării de piaţă, a analizei riscurilor şi a analizei factorilor interesaţi, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziţii pentru anul 2017 urmatoarele obiective :

Obiectiv general :

Asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari pentru realizarea obiectivelor de funcţionare si dezvoltare institutionala a Comunei Bălești în condiţiile de legalitate şi eficienţă.

2.2 **Obiective specifice**:

1) Creşterea transparenţei proceselor de achiziţii publice de produse, servicii şi lucrări derulate de Primăria Comunei Băleşti

2) Creşterea eficienţei proceselor de achiziţie publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/preţuri de achiziţie, în condiţii de legalitate

3) Planificarea şi organizarea adecvată a proceselor de achiziţie publică în vederea prevenirii apariţiei de întârzieri în asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităţilor la nivelul Comunei Băleşti

4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale şi financiare ale bugetului local al Comunei Băleşti pentru asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări în anul 2017

3. Indicatori cantitativi şi calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziţii din SAAP pentru anul 2017

Pentru anul 2017 au definiti urmatorii indicatori utilizaţi pentru managementul /gestiunea portofoliului de achizitii publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziţie publică a Primăriei Comunei Băleşti:

1. Număr de procese de achizitie, în functie de obiect (produse, servicii, lucrari) din care:

- procedura simplificată

- licitatie deschisă

- procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2

- achiziţii directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă

- alte proceduri dacă se impun

2. Valoarea estimată a proceslor de achizitie publica în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrari:

- procedura simplificată

- licitatie deschisă

- procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specifice din Anexa 2

- achizitii directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

3. Număr contracte/acorduri cadru şi valoare atribuite în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrari) în lei fară T.V.A, din care:

- Licitație deschisă, din care : număr și valoare contract, numar și valoare acord cadru, număr si valoare proceduri anulate

- Procedura simplificată, din care : numar si valoare contract, număr si valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anulate

- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale siserviciilor specifice din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anulate.

- Achiziții directe, din care : Din catalalogul SEAP din care; număr si valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anulate. Derulare offline cf. Art 43.alin 3 din H.G.395/2016; număr și valoare contract, număr și valoare comanda, numar și valoare achiziții anulate

4. Număr și valoare procese de achizitie în funcție de obiect (produse, servicii, lucrari) derulate conform planificării, din care :

- procedura simplificată

- licitatie deschisă

- procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2

- achizitii directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

5. Număr și valoare procese de achizitie în funcție de obiect (produse, servicii, lucrari) derulate cu întarziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:

- procedură simplificată

- licitație deschisă

- procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura internă

- alte proceduri

6. Durata medie de evaluare (in zile) a ofertelor primite în functie de obiect (produse, servicii, lucrari) din care :

- procedură simplificată

- licitație deschisă

- procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura internă

- alte proceduri

7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrari) și motivele de respingere, din care :

- procedură simplificata, motive:

- licitatie deschisa, motive:

- procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, motive:

- alte proceduri, motive

8. Gradul de utilizare a fiecarui criteriu de atribuire în functie de obiect (produse, servicii, lucrari) pe tip de procedura:

- Licitatie deschisa din care: pretul cel mai scazut/cel mai bun calitate pret/costul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate-cost

- Procedura simplificata din care; pretul cel mai scazut/cel mai bun calitate pret/costul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate-cost

- procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care; pretul cel mai scazut/cel mai bun calitate pret/costul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate-cost

- alte proceduri care se impun din care; pretul cel mai scazut/cel mai bun calitate pret/costul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate-cost

Pentru achizitiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza in anul 2017, de regula, pretul cel mai scazut in conditiile art. 187 din Legea 98/2016 si art. 34 din H.G. 395/2016.

9. Numarul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrari) pe tip de procedură :

- procedură simplificată

- licitatie deschisă

- procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- achizitii directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

10. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrari) pe tip de procedură :

- procedură simplificată

- licitatie deschisă

- procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2

- achizitii directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

11. Documente constatatoare emise, în functie de obiect (produse,servicii,lucrari) pe tip de procedura:

- procedura simplificată

- licitatie deschisă

- procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (onine/offline au fost definite următoarele ținte) pentru anul 2017:

- licitații deschise derulate online – 100%

- proceduri simplificate derulate online – 100%

- achiziții directe realizate din Catalogul electronic – 80%

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal offline, în anul 2017

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în anul 2017

4. Programul anual al achizitiilor publice (PAAP) – 2017

4.1. Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2017 al Primăriei Comunei Bălești este componenta a SAAP și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru pe care Primăria Comunei Bălești intenţionează să le atribuie în decursul anului 2017.

4.2. Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2017 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. 395/2016 precum si a Ordinului ANAP 281/2016, dupa aprobarea bugetului pe anul 2017 de catre Ordonatorul Principal de Credite – Consiliul Local al Comunei Bălești. Prin exceptie de la art. 12 alin (1) din H.G. 395/2016 pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile Primăria Comunei Bălești elaboreaza distinct pentru fiecare proiect in parte un Program al Achizitiilor Publice, aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. Programul Anual al Achizitiilor Publice 2017 al Primăriei Comunei Bălești si Anexa Achizitiilor directe sunt prezentate in Anexe la prezenta strategie, acestea uramnd sa se actualizeze ori de cate ori este necesar.

Având în vedere portofoliu de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare, dezvoltare în implementare, la data prezentei strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la Programul Annual al Achizițiilor Publice 2017, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările surveniteîn portofoliu de proiecte al Primăriei Comunei Bălești și/sau modificările contractuale survenite în legătură cu aceste proiecte.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Bălești, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru care au la baza

b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanţare: e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;

f) data estimată pentru iniţierea procedurii:

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line. Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Bălești se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituţiei www.balesti.ro

4.3. După definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice şi aprobarea lui de către Ordonatorul Principal de Credite – PRIMAR -, Primăria Comunei Bălești, prin grija Contabilului Șef precum și a biroului achiziţii publice, va publica Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2017.

5. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2017 si Programul anual al achizitiilor publice

Strategia Anuala de Achizitii Publice 2017 a fost realizata cu respectarea prevederilor art.11 alin (6) din H.G. 395/2016, respective prin luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări determinate pe baza solicitarilor tuturor compartimentelor din cadrul institutiei

b) gradul de prioritate a necesităţilor

c) sursele de finanţare proprii din bugetul de venituri si cheltuieli al instituţiei aferent anului 2017.

In elaborarea Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Bălești, s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. 395/2016, lunand in considerare urmatoarele elemente:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în referatele de necesitate elaborate de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Bălești, conform prevederilor procedurilor interne

b) definirea obiectului achizitiei/acordului cadru/contractului si corespondența cu codul• CPV – în conformitate cu prevederile art.16.alin 2) din H.G. 395/2016. Obiectul achizitiei/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, asa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m), n) si o) din Legea 98/2016. In definirea obiectului achiziției au fost considerate urmatoarele elemente : natura produsului /serviciului/lucrarii, destinatia,modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizitiilor mixte s-a avut in vedere si prevederile art 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achizitiei. Pentru a asigura corespondenta obiectului achizitiei cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV REV 2.

c) valoarea estimată a achizitiei acordului cadru/contractului s-a determinat porind de la• informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza pretului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art 9-25 din legea 98/2016, ale art 16-17 din HG. 395/2016 precum si Ordine/ Ghiduri/Notificari/ Instructiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii 2015 și 2016)/cercetari de piata/studii de piata.

d) procedura de atribuire care va fi utilizată – s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției,• valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din Legea 98/2016, procedurile aplicate de Primăria Comunei Bălești în 2017 reglementate la art. 68 din Legea 98/2016 sunt licitația deschisă și procedura simplificată. Achizitia serviciilor sociale și altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a Legii 98/2016, se vor realiza conform procedurii proprii simplificate sau licitatie deschisa daca e cazul în conformitate cu prevedrile legale. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a caror valoare estimată se situeaza sub pragul valoric prevazut la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalagogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2017.

e) gradul de prioritate/prioritizarea achizitiilor s-a realizat porind de la informațiile furnizate• în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada cand este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimata pentru achizitie, organizarea procedurilor si atribuira acordului cadru/ contractului de achizitie, resursele profesionale existente si necesare.

f) stabilira datei de intiere si a datei de finalizare – data estimata pentru inceperea procedurii• a fost definita tinand cont de prioritizarea achizitiilor cuprinse in PAAP 2017, disponibilitatea resurselor financiare si a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecarei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrarilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor

identificate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice de natura să influenteze perioada de organizare a procedurilor de achizitie publică.

g) definirea surselor de finantare – sursele de finantare sunt surse proprii ale institutiei,• bugetul de venituri și cheltueli fiind aprobat de Consiliul Local al Comunei Bălești.

h) stabilirea responsabilitatilor privind derularea achizitiei – responsabilii achizitiei sunt• desemnati din Compartimentul Achiziții Publice si responsabili tehnici sunt desemnati din alte compartimente. În acest proces, au fost avute în vedere experiența/capacitatea profesională a personalului, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției

Dupa aprobarea de către PRIMAR, Programul Anual de Achizitii Publice se publică in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii în SEAP si pe pagina de internet www.balesti.ro. De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Bălești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la an.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor. Modificarea/completarea PAAP 2017 poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi: a) modificare substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Primăriei Comunei Bălești și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv la momentul elaborării PAAP 2017; b) modificări legislative; c) modificări ale bugetului propriu; d) modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2017, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având in vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 , conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum si pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice*", Primăria Comunei Bălești va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2017 si în PAAP 2017

Pentru elaborarea SAAP 2017 si PAAP 2017 au fost utilizate informatiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza protofoliului de achizitii publice din anii anteriori), din cercetarea si analiza pietii (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrarilor, cunoastere pietei), etc.

6.1. La nivel de compartiment intersat al achizitiei

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achizitiei) din cadrul Primăriei Comunei Bălești și-a definit necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari pentru anul 2017, prin raportare la :

- Volumul estimat de activitate inclusiv eventuale modificari survenite în activitatile planificate derivate din implementarea obiectivelor obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2017;

- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea preturilor unitare pentru produse/serviciile/lucrarile necesare a fi achiziționate în anul 2017;

- Baza istorica, respectiv informatiile rezulate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri care au fost atribuite în ultimii ani la nivelul fiecarui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii, lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrarilor necesare a fi achiziționate în anul 2017.

- resursele financiare prevăzute în bugetul anului 2017

La nivelul compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Bălești, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse/servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz și pe baza altor elemente cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul

- prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. Calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări, etc.)

- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

6.2. La nivelul Compartimentului de Achizitii Publice

Fundamentarea informațiilor în Strategia anuala de achizitii publice 2017 si PAAP 2017 a avut la baza:

- conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achizitiei• din cadrul Primăriei Comunei Bălești.

- capacitatea profesională si resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2017 si realizarea PAAP 2017.

- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2017 al Primăriei Comunei Bălești care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse, servicii si lucrări și a listei de investitii 2017 aprobată de Consiliul Local al Comunei Bălești.

- informatiile obtinute din cercetarea de piata si analiza pietei, precum si informatiile obtinute pe baza istorica prin analiza portofoliilor de achizitii publice 2015-2016 la nivelul Primăriei Comunei Bălești

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel national/ sectorial si/sau standarde de cost prevazute în legislatie.

- prin raportare la cantitatile și prețurile unitare recomandate de proiectant/ consultant în cazul achizitiilor publice de lucrari sau reparații.

- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrari si servicii incluse în PAAP 2017 au fost realizate cu utilizarea urmatoarelor informatii consultate în cadrul analizei si cercetarii de piata realizate:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetarii pietei, precum și pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2016.

- informațiile privind preturile unitare/valorile estimate de Compartimentul de Achizitii Publice pe baza analizei pietei, respectiv a informatiilor disponibile în SEAP pentru anul 2016 privind anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de catre alte autorități contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2017.

- informatii privind preturile unitare/valori estimate de Compartimentul de Achizitii Publice pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de achizitii din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2017 au fost realizate cu luarea în considerare a urmatoarelor elemente:

- analiza informatiilor privind necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari în referatele de necesitate, definirea corecta si pozitionarea obiectului unui contract/acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.

- caracteristicile si dinamica pietei căreia i se adreseaza obiectul contractului, respectiv: natura concurentei, capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piata bazate pe analiza informatiilor disponibile în SEAP pentru anul 2016 (sectiunile anunturi de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc).

- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile.

- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.

- reglementările legale în materia achizitiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului/cadru/contractului de achizitie publica, termene de contestare, reguli de transparentă si publicitate.

- resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achizitii Publice și resursele externe necesare, respectiv serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate în completarea resurselor proprii (care influențează semnificativ termenele de elaborare a

documentației de atribuire, documentelor suport, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, calitatea documentației elaborate, etc.)

Pentru achizitiile de produse, servicii si lucrări care au un caracter de regularitate, a caror valoare estimată este superioara pragurilor prevazute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, raportat la capacitătile profesionale si resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achizitie publica in anul 2017 este avuta in vedere utilizarea, cu precădere a acordului-cadru ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

7. Etapele proceselor de achizitii publica care vor fi parcurse in anul 2017

Atribuirea unui contract de achizitii publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape. Primăria Comunei Bălești in calitate de autoritate contractanta prin Compartimentul de Achizitii Publice trebuie sa documenteze si sa parcurga pentru fiecare etapa urmatoarele, asa cum sunt acestea definite la art. 8 alin (2) din H.G. 395/ 2016:

1. Planificarea/ Pregatirea achizitii publica, inclusiv consultarea pietei, daca este cazul.

2. Organizarea procedurii si atribuirea acordului-cadru/ contractului.

3. Executarea si monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achizitii publica.

La nivelul Primăriei Comunei Bălești parcurgerea acestor etape implica:

1. Planificarea/ Pregatirea achizitiei publice:

a) identificarea si descrierea necesitatilor obiective de produse, servicii si lucrari pentru functionarea institutiei.

b) elaborarea, actualizarea si monitorizarea strategiei anuale de achizitii publice si a PAAP, respectiv Anexa PAAP – Anexa achizitiilor directe.

c) elaborarea si aprobarea strategiei de contractare aferente fiecarei procedure de achizitii publica.

d) elaborarea si aprobarea documentatiei de atribuire.

e) consultarea pietei, daca este cazul.

Etapele de pregatire a achizitiei publice se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate aprobate de ordonatorul principal de credite - PRIMAR.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, initiata de Primaria Comunei Bălești si este obiect de evaluare a ANAP in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/ 2016. Strategia de contractare planifica/ pregateste si documenteaza toate achizitiile si informatiile din documentatia de atribuire. Strategia de contractare va cuprinde informatii privind:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru. precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi după caz decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia locală/ regională naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

2. Organizarea procedurii si atribuirea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica:

a) transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP

b) desfasurarea procedurii:

- publicarea anuntului de participare
- depunerea ofertelor de catre operatorii economici
- evaluarea ofertelor depuse de catre operatorii economici

c) atribuirea contractului:

- elaborarea si aprobarea raportului procedurii
- elaborarea si transmiterea comunicarilor privind rezultatul procedurilor
- tratamentul notificarilor prealabile si a contestatiilor privind rezultatul procedurii
- atribuirea si incheierea acordului- cadru/ contractului de achizitie publica

d) respectarea regulilor de publicitate si transparenta in materie de achizitii publice si atribuirea contractelor

Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza o data cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie/ acord-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. 395/ 2016.

3. Executarea si monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

a) inceperea derularii (executarii) acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

b) finalizarea/ incetarea executarii acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

c) modificarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

8. Modalitatea de realizare a achizitiilor publice si exceptii

Pentru achizitiile de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata este mai mare decat pragurile prevazute la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, respectiv licitatie deschisa si procedura simplificata, care au fost identificate ca principalele proceduri, care se vor utiliza in anul 2017 la nivelul Primăriei Comunei Băleşti, acestea urmand a fi derulate in proportie de 100% online prin SEAP.

In masura in care, in anul 2017, pentru realizarea achizitiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decat licitatie deschisa si procedura simplificata, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu exceptia procedurilor a caror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile in materia achizitiilor publice.

Achizitiile directe de produse, servicii si lucrari, a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile prevazute la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. 395/ 2016, in proportie de minim 80% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Achizitiile publice de servicii sociale si specifice din Anexa 2 pentru care se aplica norme proprii interne, se pot derula în anul 2017 si offline.

Prin excepţie de la art. 12 alin. 1 din H.G. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice în cazul în care Primăria Comunei Băleşti va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligaţia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor interne.

Având în vedere dispoziţiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi ale art. 1 din H.G. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/ acorduiui-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Băleşti va proceda la achiziţia de produse, servicii şi/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii. Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcţie de specificul şi complexitatea achiziţiei. La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ţine cont în mod obligatoriu şi de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariţia unor situaţii de natură să determine existenţa unui conflict de interese şi/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenţei. In cazul în care constată apariţia unei astfel de situaţii Primăria Comunei Băleşti are obligaţia

de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competenţelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectai aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităţilor care au legătură cu acestea.

9. Capacitatea profesionala a Primăriei Comunei Băleşti de a realiza achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate pentru anul 2017

9.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente si evaluarea necesarului de resurse

La nivelul Primăriei Comunei Băleşti resursele umane alocate derularii achizitiilor publice cuprind personalul Compartimentului de Achiziţii Publice care are stabilite, conform regulamentului de organizare interna, prin fisa postului, atributii si responsabilitati privind realizarea procesului de achizitii publica.

Compartimentul de Achiziţii Publice indeplineste atributiile de specialitate in domeniul achizitiilor publice prevazute la art. 2 alin (1) si (3) din H.G. 395/ 2016.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice, are următoarele atribuţii principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează şi, după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, strategia de contractare şi programul anual al achiziţiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică şi finalizează procedurile deatribuire;

f) realizează achiziţiile directe;

g) constituie şi păstrează dosarul achiziţiei publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) si (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorităţii contractante au obligaţia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului achiziţiei. În sensul celor mai sus menţionate, sprijinirea activităţii compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesităţile de produse, servicii şi lucrări, valoarea estimată a acestora, precum şi informaţiile de care dispun, potrivit competenţelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificaţiilor tehnice aşa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) în funcţie de natura şi complexitatea necesităţilor identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informaţii cu privire la preţul unitar/total actualizat al respectivelor necesităţi, în urma unei cercetări a pieţei sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinaţie, precum şi poziţia bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuţia contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele şi oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizitiilor publice, servicii si lucrari la nivelul Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Comunei Bălești sunt alocate 2 posturi, 1 post este ocupat de persoană cu studii universitare de licenta si 1 post este vacat. De asemenea, personalul nominalizat anterior are o vechime cuprinsa intre 2 ani si 10 ani, vechime in domeniul achizitiilor publice. Toate achizitiile realizate in anul 2016, respectiv in anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu al Primăriei Comunei Bălești aferent Compartimentului Achiziții Publice.

9.2. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitate corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne

Pentru a asigura resursele si capacitatea profesionala necesara pentru realizarea si managementul achizitiilor planificate pentru anul 2017 sunt prevazute a fi adoptate urmatoarele masuri la nivelul Primăriei Comunei Bălești:

a) intreg personalul Compartimentului Achiziții Publice va beneficia in anul 2017 de pregatire profesionala de specialitate, respectiv cel putin un curs de perfectionare-specializare in domeniul achizitiilor publice si utilizarii platformei SEAP.

b) resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achizitia de servicii de consultanta in domeniul achizitiilor, servicii auxiliare a achizitiei, care vor viza etapa de pregatire a achizitiei, organizarea si derularea procedurii de atribuire.

c) vor fi actualizate instrumente de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Primăriei Comunei Bălești, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie-februarie 2017

d) personalul compartimentelor beneficiare ale achiziției care exercită atribuții de responsabil derulare contract va beneficia, în anul 2017 de pregătire profesională de specialitate respectiv cel puțin un curs de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice în ceea ce privește executarea și condițiile de modificare a contractelor de achiziție publică

10. Riscurile asociate portofoliului de achizitii publice in anul 2017 si stabilirea masurilor pentru gestionarea acestora

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului, de evitare a riscului si de monitorizare a riscului. Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Compartimentul Achiziții Publice în 2017 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

a) insruirea/perfecționarea personalului

b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și fișelor de post

c) actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora

d) achiziția de servicii auxiliare achiziției

e) motivarea peronalului (ca măsură de creștere a gradului de retenție și reducerea fluctuației personalului Compartimentului Achiziții Publice)

La nivelul PAAP 2017 masurile de gestionare a riscurilor identificate la nivelul Primăriei Comunei Bălești, s-au materializat dupa cum urmeaza:

- stabilirea responsabilitatilor de achizitie – in functie de experienta persoanei responsabile si complexitatea procedurii

- planificarea datelor de incepere si finalizare a procedurilor de achizitie publica – raportat la capacitatea profesionala interna si externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/ servicii/ lucrari la termenele comunicate de compartimentele beneficiare ale achizitiei

- instruirea, perfectionarea personalului - imbunatatirea instrumentelor de lucru si a fiselor de post

- actualizarea/ revizuirea procedurilor operationale si adoptarea de masuri pentru aplicarea corespunzatoare a acestora motivarea personalului si reducerea fluctuatiei de personal in cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție

Măsurile de gestiune a riscurilor identificate la nivelul Primăriei Comunei Bălești sunt, de asemenea, planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de servicii/produse/lucrări cuprinsă în PAAP 2017 cu valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin.5 din Legea 98/2016)

11. Sistemul de control managerial intern

Având în vedere prevederile ordinului 400/2015, conducerea Primăriei Comunei Bălești a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activităţi. Obiectivele, acţiunile, responsabilităţile, termenele, precum şi alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul fiecărui Compartiment din cadrul Primăriei Comunei Bălești.

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de

produse/servicii/lucrări necesare pentru buna desfășurare a activităților la nivelul Compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Bălești, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operaționale aplicabile achizițiilor publice la nivelul Primăriei Comunei Bălești, asigură aplicarea următoarelor principii în toate etapele ale procesului de achiziție publică:

- *separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare, între atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și personalul celorlalte structuri tehnice/sociale/administrative din cadrul Primăriei Comunei Bălești

- *principiul celor 4 ochi* care implică separarea funcțiilor de inițiere de funcțiile de verificare/avizare și aprobare; fundamentarea verificărilor/avizelor interne are la bază liste de verificare definite în cadrul procedurilor operaționale aplicabile.

În toate etapele procesului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări se va avea în vedere respectarea principiilor reglementate la art.2, alin.2) din Legea 98/2016

12. Prevederi finale si tranzitorii

Primăria Comunei Bălești prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea Șefului Serviciului Economic, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității.

-Strategia anuala de achizitii publice contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achiziții publice" , Primăria Comunei Bălești va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

In derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Primăria Comunei Bălești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a Primăriei Comunei Bălești, este aprobata de reprezentantului legal al instituției, și este publicata pe pagina de internet www.balesti.ro.

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
COMUNA BĂLEŞTI

Adresa: comuna Băleşti, satul Băleşti, nr.229
Telefon: 0253 220037, fax. 0253 220038
www.balesti.ro; e-mail: primariabalesti@yahoo.com

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEŞTI,
JUD. GORJ

Ordonator principal de credite
PRIMAR,
Jr. Ungureanu Mădălin Ion

STRATEGIA ANUALĂ ACHIZIŢIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017

CAP. 51 ADMINISTRAŢIE

I. Investiţii
1
Furnizare aparatura audio-video pentru "Conservarea specificului local si a mostenirii culturale in comuna Balesti, Judetul Gorj" in cadrul investitiei "PROIECT INTEGRAT IN COMUNA BALESTI"

32321200-1 Echipament audiovisual (Rev.2)
6,00 FEADR
Procedura simplificata conform L. 98/2016- on-line

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

2
Furnizare calculator, imprimanta multifunctionala si materiale didactice pentru "Centru de asistenta sociala in comuna Balesti, Judetul Gorj" in cadrul investitiei "PROIECT INTEGRAT IN COMUNA BALESTI"
30141200-1 Calculatoare de birou (Rev.2)
21,00 FEADR
Procedura simplificata conform L. 98/2016- on-line

3
Furnizare instrumente muzicale pentru "Conservarea specificului local si a mostenirii culturale in comuna Balesti, Judetul Gorj" in cadrul investitiei "PROIECT INTEGRAT IN COMUNA BALESTI"
37310000-4 Instrumente muzicale (Rev.2)
40,5 FEADR
Procedura simplificata conform L. 98/2016- on-line

4
Furnizare mobilier pentru „Construire gradinita cu trei clase in satul Balesti, comuna Balesti, judetul Gorj" si "Centru de asistenta sociala in comuna Balesti, Judetul Gorj" in cadrul investitiei "PROIECT INTEGRAT IN COMUNA BALESTI"
39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)
42,59 FEADR
Procedura simplificata conform L. 98/2016- on-line

5
Furnizare costume populare pentru "Conservarea specificului local si a mostenirii culturale in comuna Balesti, Judetul Gorj" in cadrul investitiei "PROIECT INTEGRAT IN COMUNA BALESTI"
18222100-2 Costume (barbati); taioare (femei) (Rev.2)
41,00 FEADR
Procedura simplificata conform L. 98/2016- on-line

6
Elaborare Studiu de Fezabilitate, analiza economico-financiară, și alte studii necesare pentru obiectivul de investiții – Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în satele Cornești, Găvănești, Stolojani, Tălpășești, DN 67 Tămășești-Pod Jaleș, aproximativ 21.000 ml
79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)
85,00 P.N.D.L.
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

7 **Consultanță întocmire dosar cerere de finanțare** – ***Înființare centru social de zi si punct de ingrijire la domiciliu in sat Cornesti, comuna Balesti, Jud Gorj***
79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

36,00 P.O.R.
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

8.Intocmire Studiu Geotehnic la obiectivul de investiție:„ Înființarea unui centru social de zi și punct de îngrijire la domiciliu în satul Cornești, Comuna Bălești, jud. Gorj", prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa Prioritară 8-Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale, Obiectiv Specific 8.3-Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.
71332000-4 - Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)
2,00 P.O.R.
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

9
Întocmire Expertiza Tehnică la obiectivul de investiție:„ Înființarea unui centru social de zi și punct de îngrijire la domiciliu în satul Cornești, Comuna Bălești, jud. Gorj", prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa Prioritară 8-Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale, Obiectiv Specific 8.3-Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.
71319000-7 - Servicii de expertiza (Rev.2)
1,5
P.O.R.
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

10
Întocmire Studiu Topografic la obiectivul de investiție:„ Înființarea unui centru social de zi și punct de îngrijire la domiciliu în satul Cornești, Comuna Bălești, jud. Gorj", prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa Prioritară 8-Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale, Obiectiv Specific 8.3-Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.
71351810-4 - Servicii de topografie (Rev.2)
1,2
P.O.R.
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

11
Întocmire Studiu de Fezabilitate la obiectivul de investiție:„ Înființarea unui centru social de zi și punct de îngrijire la domiciliu în satul Cornești, Comuna Bălești, jud. Gorj", prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa Prioritară 8-Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale, Obiectiv Specific 8.3-Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.
79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)
20,00
P.O.R.
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

12
Execuție lucrări pentru *„Reabilitare sediu After-School", Comuna Bălești, jud. Gorj"*

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMÂNIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)
450,000
Buget local
Procedura simplificata conform L. 98/2016- on-line

13
Avize *„Reabilitare sediu After-School", Comuna Bălești, jud. Gorj"*
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
10,00
Buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

14
Avize „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță în satul Ceauru, comuna Bălești, județul Gorj"
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
1,5 Buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

15
Realizare studiu de fezabilitate, documentații pentru obținere avize pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani, comuna Bălești, județul Gorj"
71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta,
55,00 buget local+ FEADR
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMANIA
Com. Bălești, Județul GORJ

16
Întocmire Studiu Topografic, Studiu Geotehnic, Expertiza tehnică, Audit energetic pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani, comuna Bălești, județul Gorj"
79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)
12,00 buget local+ FEADR
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

17
Avize „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani, comuna Bălești, județul Gorj"
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
1,5
buget local+ FEADR
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

18
Realizare studiu de fezabilitate, documentații pentru obținere avize pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova, comuna Bălești, județul Gorj"
71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta,
55,00 buget local+ FEADR
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMANIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

19
Întocmire Studiu Topografic, Studiu Geotehnic, Expertiza tehnică, Audit energetic pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova, comuna Bălești, județul Gorj"
79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)
12,00 buget local+ FEADR
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

20
Avize „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova, comuna Bălești, județul Gorj"
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
1,5
buget local+ FEADR
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

21
Avize „ Înființarea unui centru social de zi și punct de îngrijire la domiciliu în satul Cornești, Comuna Bălești, jud. Gorj"
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
1,5
P.O.R.
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

22
Execuție lucrări – Extindere sistem de alimentare cu apa și mărire capacitate sursa sistem existent în comuna Bălești, jud. Gorj
45255500-4 - Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)
229,107 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

23
Avize „Extindere sistem de alimentare cu apă/mărire capacitate sursă sistem existent", Comuna Bălești, jud. Gorj
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
1,5 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

24
Achiziție Buldoexcavator
43262000-7 – Utilaje excavatoare (Rev.2)
360,00 buget local
Procedură simplificată conform Legii 98/2016 – on-line

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMANIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

25
Execuție lucrări – Introducere Energie electrică zona strămutați
45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)
35,00 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

26
Asfaltare alei acces Biserică sat Găvănești, Biserică sat Stolojani, drum comunal Stolojani (între poduri peste râu Jaleș)
45233222-1 - Lucrari de pavare si de asfaltare (Rev.2)
260,00 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- on-line

27
Lucrări de consolidare și gospodărirea apelor în vederea modernizării drumului DC 94 pe tronsonul de drum KM 1+500 la KM 1+725, în satul Găvănești, comuna Bălești, jud. Gorj
45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)
109,902 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

28
Avize, taxe, autorizații - Construire Grădiniță cu trei clase în satul Bălești PNDR - Proiect integrat măsura 322
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
5,00 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

29
Avize, taxe, autorizații - Canalizare și epurare ape uzate menajere în satele Tămășești linia 2 Bălești și Voinigești PNDR – Proiect Integrat - măsura 322
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
5,00 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

30
Avize, taxe, autorizații - Extindere rețea de distribuție apă potabilă în satul Voinigești, comuna Bălești, județul Gorj" PNDR – Proiect Integrat - măsura 322
71300000-1 - Servicii de inginerie (Rev.2)
10,00 buget local
Achiziție directă conform L. 98/2016- of-line

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMANIA
COMUNA BĂLEȘTI, Județul GORJ

31
Amenajare baza sportivă tip II minifotbal în satul Ceauru, comuna Băleşti, jud. Gorj
45212221-1 - Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)
200,00 buget local
Achiziţie directă conform L. 98/2016- on-line

32
Amenajare spaţiu de joacă copii, comuna Băleşti, jud. Gorj
43325000-7 - Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)
100,00 buget local
Achiziţie directă conform L. 98/2016- on-line

33
Amenajare târg vite şi piaţă desfacere produse agricole, Izlaz sat Tălpăşeşti, comuna Băleşti, jud. Gorj,
45213142-0 - Lucrari de constructii de piete in aer liber (Rev.2)
100,00 buget local
Achiziţie directă conform L. 98/2016- on-line

34
Asfaltare drum comunal sat Voinigeşti, comuna Băleşti, jud. Gorj
45233222-1 - Lucrari de pavare si de asfaltare
200,00 buget local
Achiziţie directă conform L. 98/2016- on-line

20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII

Bunuri şi Servicii

- **furnituri de birou (articole mărunte birou) - 9 mii lei**
- **materiale de curăţenie - 0,5 mii lei**
- **Încălzit + iluminat - 19 mii lei**
- **carburanţi - 8 mii lei**
- **Apă, canalizare, salubritate - 0**
- **piese de schimb - 0**
- **poşta, telefon, internet - 36 mii lei**
- **materiale şi prestări servicii cu caracter funcţional şi alte bunuri (contract Centrul de Calcul, mentenanţă, tonere, stingătoare etc.) - 32 mii lei**

CONFORM CU ORIGINALUL
CC. COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMÂNIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

- alte bunuri şi servicii pentru intretinere si functionare - 19 mii lei
- Reparaţii curente - 0
- Obiecte de inventar - 13 mii lei
- Deplasări, detaşări, transferuri - 1,5 mii lei
- Protectia muncii - 0
- alte cheltuieli reclamă + publicitate - 15 mii lei
- alte cheltuieli bunuri şi servicii (contract colectiv de muncă, asigurare auto, avize calculator, tipografie, tichete de masă, hotărâri judecătoreşti, etc.) - 47 mii lei
- Transport - 0
- Pregatire profesionala - 0

Cap. 54 ALTE SERVICII PUBLICE TOTAL PREVEDERI ANUALE

- Bunuri şi servicii (comisioane si slte costuri aferente imprumuturilor) - 0,3 mii lei
- Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii - 30 mii lei
- Fondul de rezervă bugetara la dispozitia autoritatilor locale - 30 mii lei

Cap. 55 DATORIA PUBLICĂ

Cap. 61 POLIŢIA LOCALĂ

I. Bunuri şi Servicii

- Carburanţi - 7,2 mii lei
- furnituri de birou - 0
- piese de schimb - 0
- alte bunuri şi servicii cu caracter funcţional - 1,15 mii lei
- Reparaţii curente - 10 mii lei
- obiecte de inventar - 4 mii lei
- alte cheltuieli - 0

Cap. 65 ÎNVĂŢĂMÂNT

PROIECTE FINANŢATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

Proiectului integrat în comuna Băleşti cu următoarele componente: Canalizare şi epurare ape uzate menajere în satele Tămăşeşti linia 2 Băleşti şi Voinigeşti; Modernizare drumuri comunale şi stradale, în Comuna Băleşti; Construire Grădiniţă cu trei clase în satul Băleşti şi Extindere reţea de distribuţie apă potabilă în satul Voinigeşti, comuna Băleşti, judeţul Gorj", Dotarea Căminului Cultural pentru activitatea ansamblului folcloric Brâuleţul, Centru de asistenţă socială după programul şcolar tip After School, finanţat prin FEADR- măsura 322.

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMANIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

I. Investiții: *Centru de asistență socială după programul tip After School - Proiect integrat măsura 322*

- **Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, total din care: - 0**
- **Cheltuieli pentru obținerea terenului - 0**
- **Cheltuieli pentru amenajarea terenului - 0**
- **Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - 0**
- **Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - 0**
- **Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, total din care: - 2,300 mii lei**
- **Studii de teren - 0**
- **Obținerea de avize, acorduri și autorizații - 0**
- **Proiectare și inginerie din care: - 0**
  - **Elaborare Studiu de Fezabilitate - 0**
  - **Elaborare proiect tehnic - 0**
  - **Detalii de execuție - 0**
  - **Verificarea tehnică a proiectării - 0**
- **Organizarea procedurilor de achiziție – neeligibil - 0**
- **Cheltuieli pentru consultanță:**
  - **Consultanță în domeniul managementului investiției - 2,300 mii lei**
  - **Asistență tehnică din partea proiectantului - 0**
  - **Diriginte șantier - 0**
- **Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază eligibil - 46,390 mii lei**
- **Dotări - 46,390 mii lei**
- **Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază neeligibil - 35,000 mii lei**
- **Cap. 5 Alte cheltuieli - 2,430 mii lei**
  - **Organizare de șantier - 0**
  - **Comisioane, taxe - 0**
  - **Cheltuieli diverse și neprevăzute - 2,430 mii lei**

- **TOTAL fără tva - 86,120 mii lei**

II. *Execuție lucrări pentru „Reabilitare sediu After –School, Comuna Bălești, jud. Gorj"* – **430,000 mii lei**
III. *Avize „Reabilitare sediu After –School, Comuna Bălești, jud. Gorj"* - **10,000 mii lei**
IV. *Avize „Reabilitare, modernizare, dotare grădiniță în satul Ceauru, Comuna Bălești, jud. Gorj"* – **1,500 mii lei**
V. *Avize, taxe autorizații – Construire grădiniță cu trei clase în satul Bălești, PNDR-Proiect integrat măsura 322* – **5,000 mii lei**

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMÂNIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII

- **Bunuri şi Servicii**
- **furnituri de birou - 7,000 mii lei**
- **materiale de curăţenie - 6,000 mii lei**
- **Încălzit + iluminat - 132,000 mii lei**
- **Carburanţi - 26,000 mii lei**
- **Apă, canalizare, salubritate - 12,000 mii lei**
- **piese de schimb - 6,1000 lei**
- **poşta, telefon, internet - 7,000 lei**
- **materiale şi prestări servicii cu caracter funcţional - 26,000 lei**
- **alte bunuri şi servicii pentru intretinere si functionare- 47,200 lei**
- **Reparaţii curente - 17,700 lei**
- **Obiecte de inventar - 0**
- **alte cheltuieli bunuri şi servicii - 0**
- **Transport - 0**

Cap. 67 CULTURĂ, CULTE, SPORT, PARC

PROIECTE FINANŢATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

Proiectului integrat în comuna Băleşti cu următoarele componente: Canalizare şi epurare ape uzate menajere în satele Tămăşeşti linia 2 Băleşti şi Voinigeşti; Modernizare drumuri comunale şi stradale, în Comuna Băleşti; Construire Grădiniţă cu trei clase în satul Băleşti şi Extindere reţea de distribuţie apă potabilă în satul Voinigeşti, comuna Băleşti, judeţul Gorj", Dotarea Căminului Cultural pentru activitatea ansamblului folcloric Brâuleţul, Centru de asistenţă socială după programul şcolar tip After School, finanţat prin FEADR- măsura 322.

I. Investiţii : ***Dotarea Cămin Cultural pentru activitatea ansamblului folcloric Brâuleţul- Proiect integrat măsura 322***

- **Cap. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, total din care: - 0**
- **Cheltuieli pentru obţinerea terenului - 0**
- **Cheltuieli pentru amenajarea terenului - 0**
- **Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială - 0**
- **Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - 0**
- **Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, total din care: - 2,500 mii lei**
- **Studii de teren - 0**

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMÂNIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

- Obținerea de avize, acorduri și autorizații - 0
- Proiectare și inginerie din care: - 0
  - Elaborare Studiu de Fezabilitate - 0
  - Elaborare proiect tehnic - 0
  - Detalii de execuție - 0
  - Verificarea tehnică a proiectării - 0
- Organizarea procedurilor de achiziție – neeligibil - 500
- Cheltuieli pentru consultanță:
  - Consultanță în domeniul managementului investiției - 2,000 mii lei
  - Asistență tehnică din partea proiectantului - 0
  - Diriginte șantier - 0
- Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază eligibil - 87,500 mii lei
- Dotări - 87,500 mii lei
- Cap. 5 Alte cheltuieli - 4,500 mii lei
  - Organizare de șantier - 0
  - Comisioane, taxe - 0
  - Cheltuieli diverse și neprevăzute - 4,500 mii lei

- TOTAL fără tva - 94,500 mii lei

II. Realizare studiu de fezabilitate, documentații pentru obținere avize pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani, comuna Bălești, județul Gorj" - 55,000 mii lei
III. Întocmire Studiu Topografic, Studiu Geotehnic, Expertiza tehnică, Audit energetic pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani, comuna Bălești, județul Gorj" - 12,000 mii lei
IV. Avize „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani, comuna Bălești, județul Gorj"- 1,500 mii lei
V. Realizare studiu de fezabilitate, documentații pentru obținere avize pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova, comuna Bălești, județul Gorj" - 55,000 mii lei
VI. Întocmire Studiu Topografic, Studiu Geotehnic, Expertiza tehnică, Audit energetic pentru investiția: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova, comuna Bălești, județul Gorj" - 12,000 mii lei
VII. Avize „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova, comuna Bălești, județul Gorj"- 1,500 mii lei
VIII. Avize+Poiect tehnic Monument de artă - 10,000 mii lei

II. Bunuri și Servicii
- furnituri de birou - 0
- Încălzit + iluminat, forța motrică - 0
- apă, canal, salubritate - 0

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

- obiecte de inventar - 0
- materiale şi prestări servicii cu caracter funcţional – alte cheltuieli - 19,000 mii lei
- alte bunuri şi servicii pentru intretinere si functionare - 6,400 mii lei
- alte cheltuieli bunuri şi servicii (arbitraj, var, taxe AJF, asistenţă medicală, etc.) - 104,500 mii lei
- Transport (echipa de fotbal, ansamblul Brâuleţul,) - 17,000 mii lei

TITLUL X ALTE CHELTUIELI
- Ajutoare biserici - 15,000 mii lei
- Ajutor financiar fundaţii şi asociaţii - 12,000 mii lei

Cap. 68 ASISTENŢĂ SOCIALĂ
- Ajutor social - 10,000 mii lei
- Alte cheltuieli - 0
- combustibil - 0
- lemne L. 416 - 0

Cap. 70 LOCUINŢE, SERVICII ŞI DEZVOLTARE
- Iluminat public şi forţa motrică - 20,000 mii lei
- Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional- 190,000 mii lei
- Alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare- 15,000 mii lei

I. Investiţii 70.02
- Execuţie lucrări – Extindere sistem de alimentare cu apa şi mărire capacitate sursa sistem existent în comuna Băleşti, jud. Gorj - 229,107 mii lei
- Execuţie lucrări – Introducere Energie electrică zona strămutaţi - 35,000 mii lei
- *Avize „Extindere sistem de alimentare cu apă/mărire capacitate sursă sistem existent", Comuna Băleşti, jud. Gorj - 1,500 mii lei*

Cap.74 PROTECŢIA MEDIULUI
PROIECTE FINANŢATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

Proiectului integrat în comuna Băleşti cu următoarele componente: Canalizare şi epurare ape uzate menajere în satele Tămăşeşti linia 2 Băleşti şi Voinigeşti; Modernizare drumuri comunale şi stradale, în Comuna Băleşti; Construire Grădiniţă cu trei clase în satul Băleşti şi Extindere reţea de distribuţie apă potabilă în satul Voinigeşti, comuna Băleşti, judeţul Gorj", Dotarea Căminului Cultural pentru activitatea ansamblului folcloric Brâuleţul, Centru de asistenţă socială după programul şcolar tip After School, finanţat prin FEADR- măsura 322.

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEȘTI,
JUD. GORJ

ROMÂNIA
Com. BĂLEȘTI, Județul GORJ

I. Investiții

1. Avize, taxe, autorizații - Canalizare și epurare ape uzate menajere în satele Tămășești linia 2 Bălești și Voinigești PNDR – Proiect Integrat - măsura 322 - 5,000 mii lei
2. Avize, taxe, autorizații - Extindere rețea de distribuție apă potabilă în satul Voinigești, comuna Bălești, județul Gorj PNDR – Proiect Integrat - măsura 322 - 10,000 mii lei

II. Bunuri și Servicii

- Carburanți și lubrefianți - 5,000 mii lei
- Piese de echimb - 8,000 mii lei
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional - 11,500 mii lei
- Protecția muncii - 6,000 mii lei
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii decolmatări șanțuri, canale de preluare ape pluviale, etc (SC UTIL LOCAL Bălești) + Bunuri + servicii funcționare platforma nitrați - 264,500 mii lei

Cap. 80 ACȚIUNI GENERALE

- Carburant pentru deszăpezire - 0
- Alte bunuri și servicii - 5,000 mii lei
- Echipamente situații de urgență - 0

Cap. 83 AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI VÂNĂTOARE

- Alte cheltuieli - 13,230 mii lei

Cap. 84 TRANSPORTURI

I. Investiții 84.02 Drumuri

1. Asfaltare alei acces Biserică sat Găvănești, Biserică sat Stolojani, drum comunal Stolojani (între poduri peste râu Jaleș) - 260, mii lei
2. Lucrări de consolidare și gospodărirea apelor în vederea modernizării drumului DC 94 pe tronsonul de drum KM 1+500 la KM 1+725, în satul Găvănești, comuna Bălești, jud. Gorj- 109,902 mii lei
3. Asfaltare drum comunal sat Voinigești, comuna Bălești, jud. Gorj - 200,000 mii lei

CONFORM CU ORIGINALUL
COMUNA BĂLEŞTI,
JUD. GORJ

ROMÂNIA
Com. BĂLEŞTI, Judeţul GORJ

II. Bunuri şi Servicii

-	**carburanţi**	- **0**
-	**piese de schimb**	- **14,400 mii lei**
-	**reparaţii curente**	- **0**
-	**Materiale şi prestări servicii cu caracter funcţional**	- **14,300 mii lei**
-	**alte cheltuieli bunuri şi servicii**	- **100,000 mii lei**

Avizat,
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

Ec. Nicolescu Spiridon

Intocmit,
COMPARTIMENTUL SPECIALIZAT ÎN DOMENIUL ACHIZIŢIILOR PUBLICE

Insp. Buzuloiu Cosmin