

MONITORUL DE BĂLEȘTI

PUBLICAȚIE EDITATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI ANUL XII, Nr. 127 ianuarie 2018

CE PLANURI DE INVESTIȚII ARE PRIMARUL COMUNEI BĂLEȘTI ÎN ANUL 2018?

Deși Comuna Bălești beneficiază în anul 2018 de un buget mai mic ca anul precedent, eu, Ungureanu Mădălin-Ion, în calitate de primar al comunei Bălești doresc continuarea lucrărilor începute în anii trecuți și demararea unor noi investiții.

În anul 2018 am în vedere următorul plan de investiții:

Extindere rețea electrică la strămutații din zona "Anairo";

Extindere rețea canalizare ape menajere în zona Gurguleu și Linia 2;

Finalizare lucrare canalizare satul Ceauru;

Amenajare cu dig de sprijin la canalul din zona "Dumitru Florea", Tămășești de Sus;

Amenajare bază sportivă în satul Tălpășești, în zona "grajduri";

Amenajarea vestiarului de la Școala Generală "Antonie Mogoș", satul Ceauru;

Extinderea rețelei de apă în zona strămutați;

Igienizarea (zugrăvirea) Școlii Generale Cornești;

Începerea lucrărilor la grădinița din satul Ceauru (fonduri europene);

Începerea lucrărilor la căminele culturale Rasova și Stolojani (fonduri europene);

Demararea lucrărilor la Centrul social de zi din Cornești (sediul fostei primării), din fonduri europene;

Începerea lucrărilor de canalizare în zona

Tălpășești, DN 67 Tălpășești, Tămășești, Cornești (ambele), Stolojani, Găvănești, prin programul P.N.D.L. 2;
Finalizarea tuturor procedurilor legale cu privire la



renovarea grădiniței din satul Cornești (AFIR), proiect nou;

Analizarea oportunității înființării unui cămin cultural în satul Tălpășești (pe amplasamentul școlii generale);

Extinderea rețelei de gaze naturale în satul Cornești Noi, urmare a multiplelor cereri venite din rândul cetățenilor în zona DN 67;

Amenajarea și înfrumusețarea centrului Comunei Bălești, în zona DN 67 (după o analiză riguroasă a legislației în vigoare), dacă este permis să implementăm lucrări în perimetrul drumurilor naționale;

Deschiderea oficială a Pieței George Coșbuc, din zona Fântânei lui Coșbuc.

Ca activități permanente ne propunem:

Întreținerea și amenajarea peisagistică a comunei Bălești prin înlăturarea vegetației;

Balastarea la nevoie a drumurilor de luncă;

Decolmatarea canalului de gardă ce parcurge satul Cornești până în satul Găvănești;

Acest program poate fi îmbunătățit în urma propunerilor și sugestiilor pe care sperăm să le primim de la cetățenii comunei Bălești și în limita fondurilor pe care le deținem sau pe care le vom primi în viitor.

Sunt conștient că sunt multe lucrări de făcut în Comuna Bălești dar sper ca toate acestea să fie aduse la îndeplinire pentru că "ce mi-am propus trebuie realizat!"

Sunt conștient că sunt multe lucrări de făcut în Comuna Bălești dar sper ca toate acestea să fie aduse la îndeplinire pentru că "ce mi-am propus trebuie realizat!"

✍ PRIMAR, jr. Mădălin-Ion UNGUREANU

PROGRAMUL DE MĂSURI

pentru înfrumusețarea, gospodărirea și curățenia comunei Bălești în anul 2018

În ședința ordinară publică a Consiliului Local Bălești din luna ianuarie s-a aprobat Programul de măsuri pentru înfrumusețarea, gospodărirea și curățenia comunei Bălești în anul 2018. În continuare, vă prezentăm conținutul pe articole a acestei hotărâri a Consiliului Local Bălești:

Art.1 – Buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea strictă a normelor de igienă și bună conviețuire, normelor privind circulația publică, precum și înfrumusețarea comunei, constituie o obligație permanentă a Consiliului Local, a instituțiilor publice, a agențiilor economice și a tuturor cetățenilor comunei.

Art.2 – Consiliul Local și primarul comunei răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire, curățenie și înfrumusețare a comunei.

✍ PRIMAR, jr. Mădălin-Ion UNGUREANU

☞ Continuare în pag II-a



05/03/2017 10:07

PROGRAMUL DE MĂSURI...

Urmare din pag 1

Art.3 – Consiliul Local și primarul au obligația să întreprindă toate măsurile pentru protecția sănătății publice cu sprijinul și supravegherea organelor de specialitate ale statului, conservarea și protecția mediului, prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, respectarea documentațiilor de urbanism aprobate și a normelor de executare a construcțiilor începute, repararea și întreținerea drumurilor comunale, a podurilor și podețelor, finalizarea construcțiilor începute, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei, respectarea normelor igienico-sanitare.

Art.4 – (1) Locuitorii comunei Bălești au obligația de a asigura curățenia și buna gospodărire a imobilelor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea, precum și a gardurilor, porților, fațadelor clădirilor pe care le folosesc cu orice titlu: proprietar, administrator, chiriaș (e.g.: vegetația salbatică nu trebuie să depășească înălțimea de 50 cm).

(2) Prin administrarea directă a unor imobile, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege și administrarea în calitate de chiriași a unor spații folosite ca sedii, incinte, spații de producție, depozite, spații comerciale.

Art.5 – (1) Persoanele fizice sau juridice au obligația să asigure desfundarea podețelor, curățarea șanțurilor, taluzurilor, trotuarelor, străzilor, parcurilor și zonelor verzi din dreptul imobilelor în care locuiesc, își au sediul sau pe care le administrează direct.

(2) În cazul nerealizării lucrărilor conform termenelor prevăzute în somație, primăria va lua măsuri pentru executarea acestora cu firme autorizate, contravaloarea lucrărilor efectuate vor fi suportate de persoana în cauză.

Art.6 – Se interzice măturarea sau aruncarea gunoiului de pe drumurile publice și trotuare în rigole, șanțuri pentru scurgerea apelor, taluze sau pe partea carosabilă a arterelor de circulație.

Art.7 – (1) Gunoiul menajer din curțile cetățenilor, precum și cel provenit din curățirea trotuarelor, șanțurilor și rigolelor trebuie colectat și depozitat în recipiente metalice sau din plastic asigurați de S.C. UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI.

(2) Recipientii de gunoi se pastrează în incinta curților și sunt aduși lângă poartă sau la ieșirea din imobil numai cu 8 ore înaintea termenului cuprins în programul de colectare a gunoiului menajer de către serviciul de salubritate din cadrul S.C. UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI.

Art.8 – Se interzice amestecarea gunoiului menajer ori depozitarea în locurile destinate acestuia a resturilor rezultate din demolări sau ca urmare a executării unor lucrări de construcție cât și a gunoiului de grajd. Aceste resturi se vor transporta de către cei în cauză în locurile stabilite prin hotărâre a Consiliului Local sau se vor valorifica în gospodăria proprie.

Art.9 – Se interzice crearea, întreținerea și depozitarea gunoiului menajer la rampe clandestine. Contravenienților li se va imputa ocuparea domeniului public și contravaloarea transportului la

rampa autorizată.

Art.10- Persoanele fizice, proprietari de animale mici, gen păsări, câini, pisici, au obligația de a ridica cadavrele acestor animale de pe căile de circulație sau din zona apelor curgătoare și de a le îngropa în propria gospodărie, fiind interzisă aruncarea lor în alte locuri.

Art.11 –(1) Persoanele fizice și juridice care construiesc, repară sau demolează construcții de orice fel, sunt obligate să asigure în permanentă curățenia în zona șantierului de construcții.

(2) Depozitarea materialelor rezultate din astfel de activități se face pe trotuare/acostamente doar cu aprobarea primăriei.

Art.12 –(1) Proprietarii, administratorii sau chiriașii imobilelor sunt obligați să asigure curățenia trotuarelor de zăpadă/gheață și să desfunde rigolele și șanțurile.

(2) Zăpada și gheața se vor depozita lângă trotuare sau pe partea carosabilă a arterelor de circulație fără a stânjeni circulația pietonilor sau a autovehiculelor.



(3) Se interzice scoaterea/depozitarea pe drumurile publice/trotuare a zăpezii/gheții din curte.

Art.13 - Este interzisă aruncarea în altă parte decât în locurile anume destinate (coșuri, containere) a hârtiilor, cojilor de semințe sau fructe sau a altor resturi de obiecte care au ca rezultat murdărirea drumurilor publice, aleilor, parcurilor sau clădirilor publice.

Art.14 –(1) Este interzisă lăsarea liberă sau fără supraveghere a animalelor sau păsărilor în spații publice ori în alte curți.

(2) Această interdicție este valabilă și pentru deținătorii de câini, de orice rasă sau talie, din gospodărie.

Art.15 –(1) Este interzisă construirea de grajduri, cocine, cotețe pentru animale la o distanță mai mică de 10 m de ușile și ferestrele imobilelor învecinate sau de drumurile publice .

(2) Adăposturile animalelor vor fi prevăzute cu fose septice betonate pentru colectarea dejecțiilor lichide, pentru a evita infestarea panzei freactice, scurgerea acestora pe șanțuri și rigole stradale.

Art.16 -Este interzisă tulburarea liniștii și a bunei conviețuirii între cetățeni, prin desfășurarea, în gospodărie, locuințe sau anexele acestora, în intervalul orar 15:00-18:00 și 22:00-06:00 (22:00-08:00 sâmbăta și duminica) a oricăror activități producătoare de zgomot excesiv.

băta și duminica) a oricăror activități producătoare de zgomot excesiv.

Art.17 –(1) Se interzice arderea reziduurilor menajere și a celor rezultate din procesul de producție poluante (anvelope, polietilenă, materiale sintetice).

(2) În perioada 1 iulie-31 august a anului este interzisă arderea în gospodărie a reziduurilor de orice fel.

Art.18 - Cetățenii au obligația finalizării construcțiilor începute, pe baza autorizației eliberate de primar, în condițiile și la termenul stabilit.

Art.19 -Este interzisă abandonarea pe domeniul public (drumuri publice, trotuare, zone verzi) a caroseriilor, parților din autovehicul sau din alte utilaje ori a unor materiale de construcții.

Art.20 - Este interzisă deteriorarea sau mutarea indicatoarelor rutiere, a corpurilor de iluminat sau a panourilor de afișaj public.

Art.21 - Locuitorii comunei au obligația generală de curățire și întreținere a zonelor verzi din zona imobilelor.

Art.22 -Nerespectarea prevederilor de mai sus constituie contravenție dacă faptele nu sunt comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă potrivit legii.

Art.23 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de prezenta hotărâre se face de către împuterniciți prin dispoziție a primarului, de angajații Poliției Locale și de agenții Postului de Poliție al comunei Bălești.

Art.24 - Produsele și obiectele care fac obiectul contravenției sau au fost folosite la savârșirea contravenției sunt supuse confiscării.

Art.25 - Agenții constatatori au dreptul de sancționare prin procesul verbal de constatare a contravenției, aplică sancțiunea iar dacă este cazul stabilesc despăgubirea pe baza tarifelor aprobate și iau măsurile legale de confiscare a bunurilor sau produselor care fac obiectul contravenției, făcând mențiunile corespunzătoare în procesul verbal întocmit.

Art.26 - În cazul în care contravenientul se angajează să achite în termen de 48 de ore jumătate din minimul amenzii iar prin contravenție nu s-a constatat o pagubă și nici nu există lucruri supuse confiscării, procesul verbal nu se mai trimite Serviciului Economic și orice urmărire încetează.

Art.27 –(1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia.

(2) Plângerea se depune împreună cu procesul verbal la organul din care face parte agentul constator care are obligația să o înainteze în termen de 5 zile la instanța de judecată.

Art.28 - Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data aducerii ei la cunostința publică, prin afișare la sediul primăriei și în alte locuri publice din comună, special amenajate, se publică pe site-ul Primăriei comunei și în ziarul local "Monitorul de Bălești".

Art.29 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte norme locale cu referire la același subiect se abrogă.

Nu neglijați registrul agricol!

În conformitate cu prevederile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respective: tractoarele, autovehiculele pentru transport mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărei rază administrative-teritorială

își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza

declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente. Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația menționată prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură iar în cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele



pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor

intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la

termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între

suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă

categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință

care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

✍ Șef Serviciul Agricultură,
ec. Pompilia SPINEANU

INFORMARE

privind activitatea desfășurată pe linie de Stare Civilă în semestrul II/2017

Activitatea de ofițer de stare civilă delegat în cadrul Primăriei comunei Bălești, se desfășoară sub ghidarea Legii nr.119/1996, privind Starea Civilă, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.64/2011 pentru aplicarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aducându-mi aportul la rezolvarea solicitărilor cetățenilor comunei noastre, fiind în permanență la dispoziția dumneavoastră.

Pe lângă întocmirea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor în urma acestora, cât și eliberarea, la cererea cetățenilor, care au documentele deteriorate sau le-au pierdut, din activitatea de stare civilă face parte și întocmirea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă eliberate de către autoritățile străine, pentru copii născuți în străinătate, în acest semestru având un caz și patru cazuri de divorțuri transmise de către notarii publici.

Atât eu cât și secretarul U.A.T. Bălești, dl Baldovin Constantin-Cristi, suntem autorizați permanent pentru efectuarea operațiunilor direct în Registrul Electoral, în urma întocmirii actelor de deces, pe baza documentelor oficiale prezentate de către persoana interesată sau comunicate de autorități, ori în baza unor sentințe penale pronunțate de către judecătoria.

Radiem în termen de 48 de ore, indiferent dacă evenimentele sunt în cursul

săptămânii de lucru ori sâmbăta/duminica. Implicit, răspund de păstrarea listelor electorale permanente și complementare, păstrând confidențialitatea datelor înscrise, fiind în permanență verificați și monitorizați de către Autoritatea Electorală Permanentă – Biroul Județean Gorj. În permanență există o bună coordonare și colaborare pe linie de stare civilă cu inspectori ai Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, pentru discutarea legislației în vigoare notată și spețe, precum și discutarea radiogramelor trimise de către MAI București.

Trimit periodic, borderourile cu decadații către Judecătoria, SC. Util Local S.R.L. Bălești cât și la compartimentele și serviciile din cadrul instituției pentru a face modificările cuvenite: Serviciul Agricultură, Serviciul Economic, Compartimentul Asistență Socială, precum și la Compartimentul Asistență Medicală Comunitară.

Din analiza datelor raportate referitoare la activitatea de stare civilă desfășurată în semestrul II/2017 se desprinde concluzia că, în această perioadă, au fost

înregistrate un număr total de 66 de acte de stare civilă, din care: naștere – 1- transcriere; căsătorie – 26; decese – 39.

Ca urmare a înregistrării faptelor de stare civilă, cât și la cerere, în locul celor distruse, pierdute sau deteriorate, în semestrul II, au fost eliberate un număr total de certificate – 109 din care : naștere - 10 ; căsătorie – 39 și decese – 60.

În anul 2017 au fost întocmite un număr de 120 acte de stare civilă din care acte de naștere 3 (transcrieri), de căsătorie 44 și 83 de decese, și s-au eliberat un număr de 201 certificate de stare civilă, din care 22 de naștere, 62 de căsătorie și 117 de decese.

Pe lângă mențiunile proprii operate și

comunicate, au fost primite de la alte primării 7 mențiuni, 59 operate și comunicate la ex.II și 68 comunicate la S.P.C.L.E.P.

Referitor la dezbaterile procedurii succesoriale am eliberat la cerere, anexa 24 și am dat toate informațiile necesare cetățenilor noștri pentru a se putea prezenta la birourile notariale, în vederea obținerii calității de moștenitori cât și a împărțirii bunurilor.

Tot din activitatea de stare civilă face parte și trimiterea lunară a situațiilor referitoare la activitatea de stare civilă către Direcția Județeană de Statistică (Chestionare statistice pentru fiecare act în parte), Centrul Militar, Consiliul Județean Gorj, Agenția Județeană de Protecție și Inspeție Socială Gorj, D.P.A.B.D. București (M.A.I.), Serviciul Public Comunitar Local de Evidență al Populației Tirgu-Jiu (borderouri cu actele de identitate, comunicări, etc.).

Și în acest semestru am eliberat o serie de extrase pentru uz oficial după actele de stare civilă necesare organelor de poliție județene în vederea soluționării unor procese pe rolul instanței de judecată ori necesare Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Populației Gorj sau birourilor notariale.

✍ Ofițer de stare civilă, Ref. de specialitate Janina-Luminița NANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local la nivelul
anului 2018

Consiliul Local al comunei Bălești, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Art. 58, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 48/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr.3244/19.12.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;

Văzând:

- Expunerea de motive a primarului comunei dl. UNGUREANU MĂDĂLIN-ION la proiectul de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetului local în anul 2018;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- Raportul de specialitate al Serviciului Economic din aparatul de specialitate al primarului

Ținând seama de prevederile art. 36, alin.1 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin.1, alin.2, alin.4, art. 45, alin. 2 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea excedentului anual al bugetului local în sumă de 1.206.325,72 lei, în anul bugetar 2018, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește domnul Nicolescu Spiridon, șeful Serviciului economic din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălești.

Art.3. (1) Hotărârea, după contrasemnare pentru legalitate de către secretarul comunei, se va comunica în termenul prevăzut de lege, prin Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului pentru executarea prevederilor acesteia prin aparatul de specialitate, se va transmite celor interesați.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare pe panoul de publicitate din incinta Consiliului Local, permanent accesibil publicului și în locuri aglomerate din comună, prin publicarea în ziarul local "Monitorul de Bălești".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
BĂLAN ION



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 25.01.2018, cu un număr de 15 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din numărul total de 15 consilieri în funcție

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 5 /25.01.2018

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind retragerea comunei Bălești, județul Gorj
din Asociația Comunelor din România (A.Co.R)

Consiliul Local al comunei Bălești, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei, domnul Ungureanu Mădălin-Ion, la proiectul de hotărâre privind retragerea comunei Bălești, județul Gorj din Asociația comunelor din România (A.Co.R);
- Raportul de specialitate al Serviciului Economic;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bălești;
- ORDONANȚA nr. 53 din 16 august 2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr.96/2003;
- H.C.L. nr. 2/28.01.2005 privind aderarea comunei Bălești la Asociația Comunelor din România;
- Art.35 alin.6 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.10 alin.(2) din Statutul Asociației Comunelor din România;
- H.C.L. nr. 69/28.10.2016 privind aprobarea Statutului comunei Bălești, județul Gorj;

În temeiul art.36, alin.(9), art.45 și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă retragerea comunei Bălești, județul Gorj din Asociația Comunelor din România (A.Co.R) prin denunțarea acordului încheiat cu respectiva asociație.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Bălești, județul Gorj, domnul Ungureanu Mădălin-Ion, să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Economic.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 2/28.01.2005 privind aderarea comunei Bălești la Asociația Comunelor din România precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica la:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL GORJ
- PRIMARUL COMUNEI BĂLEȘTI
- SERVICIUL ECONOMIC
- Asociația Comunelor din România (A.Co.R), prin e-mail la adresa: contact@acor.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
BĂLAN ION



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 25.01.2018, cu un număr de 14 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 1(una) abținere, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din numărul total de 15 consilieri în funcție

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 7 /25.01.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei

Consiliul Local al comunei Bălești, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară publică din data de 25.01.2018;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei, domnul Ungureanu Mădălin-Ion, la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei;
- Adresa nr. 35440/12.12.2017 a INSTITUTIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL GORJ;
- Raportul de specialitate al Serviciului Economic;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bălești ;

In conformitate cu :

- Prevederile art. 19 și art.21 alin.(1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile pct. II, alin.(1) și alin.(2) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

In temeiul art.36, alin.(2), lit. c, art. 45 și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei în următoarea componență:

- PRESEDINTE: UNGUREANU MĂDĂLIN-ION, PRIMARUL COMUNEI BĂLEȘTI
- MEMBRII:

1. BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI - SECRETARUL CONSILIULUI LOCAL, SECRETAR AL COMISIEI;
2. NICOLESCU SPIRIDON - ȘEF SERVICIU ECONOMIC;
3. SPINEANU POMPIA - ȘEF SERVICIU AGRICULTURĂ;
4. APOSTOL ION-COMPARTIMENT URBANISM ;
5. IJAC GHEORGHE - COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE SI JURIDIC .

Art.2. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, comisia specială va fi sprijinită de un colectiv de specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălești, desemnat prin Dispoziția primarului .

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează colectivul de specialitate din cadrul primăriei comunei Bălești și persoanele desemnate la art.1.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor interesate și la:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL GORJ
- CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
- PRIMARUL COMUNEI BĂLEȘTI

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
BĂLAN ION



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 25.01.2018, cu un număr de 15 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din numărul total de 15 consilieri în funcție

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 9 /25.01.2018

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BALEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cotei corespunzătoare pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă al comunei Bălești, județul Gorj pentru anul 2017

Consiliul Local al comunei Bălești, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică din data de 25.01.2018;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei, domnul Ungureanu Madalin-Ion, la proiectul de hotărâre privind aprobarea cotei corespunzătoare pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă al comunei Bălești, județul Gorj
- Referatul Administratorului SC UTIL LOCAL SRL BALEȘTI nr.1214/23.01.2018 ;
- Raportul de specialitate al Serviciului Economic;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bălești ;

In conformitate cu :

- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36, alin.6 din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, nr. 241/2006, republicată;
- Prevederile art.7 alin.1 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor/tarifelor nr. 65/2007
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

In temeiul art. 45 și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă cota de 38% , corespunzătoare pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă al comunei Bălești, județul Gorj .

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică persoanelor interesate și la:

- INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL GORJ
- PRIMARUL COMUNEI BĂLEȘTI
- S.C. UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
BĂLAN ION



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 25.01.2018, cu un număr de 15 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din numărul total de 15 consilieri în funcție

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 11 /25.01.2018

Factori de risc pentru sănătatea dumneavoastră

Factorii de risc pentru sănătatea dumneavoastră sunt: tutunul, alcoolul, alimentația nesănătoasă, lipsa mișcării, lipsa aerisirii și curățeniei locuinței.

O viață sănătoasă înseamnă:

- renunțarea la fumat;
- reducerea consumului de alcool;
- efectuarea de activități fizice;
- alimentație sănătoasă;
- aerisirea și curățenia locuinței.

Cât rău provoacă fumul de țigară?

Prin fumat se introduc în organism substanțe toxice. Aceste substanțe pot produce boli grave atât ție cât și celor din jurul tău care inhalează fumul produs de țigara ta (sunt afectați mai ales copiii!!!). Nu fuma în casă și mai ales nu fuma cu copiii lângă tine! Dacă ești gravidă, gândește-te mereu la binele pe care îl faci copilului tău dacă nu mai fumezi.

Bolile provocate de tutun sunt foarte grave:

- cancer la plămâni;
- cancer la stomac și pancreas;
- boli ale inimii și ale vaselor de sânge care se îngustează și împiedică sângele să circule;
- astm.

Aceste boli pot duce la complicații sau moarte timpurie!

Cât rău provoacă consumul excesiv de alcool?

Cantitatea de alcool periculoasă pentru sănătate este foarte variabilă de la individ la

individ, însă consumul excesiv de alcool poate duce la apariția unor boli cornice grave și accidente cum sunt:

- ciroza alcoolică a ficatului;
- probleme psihice inclusiv sinucidere;
- diverse tipuri de cancer;
- boli ale inimii; accidente de mașină;
- căderi, înec, arsuri, etc;
- probleme sociale (bătăi, certuri, tulburarea liniștii

publice).

Spune "NU" alcoolului în timpul sarcinii! Protejază-ți copilul!

Când o femeie gravidă consumă alcool, consumă și copilul!

Consumul de alcool în timpul sarcinii poate duce la nașterea unui copil mort sau cu tulburări grave pentru



toată viața. Consumul de alcool în copilărie și tinerețe are efecte negative pentru tot restul vieții.

Consumul de alcool la adolescenți și tineri poate duce la:

- probleme sociale – violență, însingurare, sinucidere;
- accidente de mașină;
- moarte prin intoxicații cu alcool;
- probleme cu respectarea legii și consecințele acesteia.

Beneficiile activității fizice.

Nu este niciodată prea târziu pentru a începe o activitate fizică regulată care să te ajute să-ți păstrezi sănătatea!!!

Este bine să fii activi și să facem mișcare pentru:

- prevenirea hipertensiunii arteriale și a diabetului zaharat;
- reducerea valorilor tensiunii arteriale;

- prevenirea creșterii în greutate și a obezității;
- ne ferește de răceli și infecții.

Mergeți pe jos sau cu bicicleta cel puțin 30 de minute pe zi! Faceți gimnastică cel puțin 30 de minute pe zi! Încurajați copiii să facă sport cel puțin o oră pe zi!

Aerisirea, curățenia casei și corpului, alimentația sănătoasă și pregătirea hranei înseamnă siguranță pentru sănătatea ta!

Păstrați curățenia în casă!

Aveți grijă de voi și familia voastră! Igiena corpului și a hainelor înseamnă sănătate!

Aerisiți locuința cât mai des! Căldura și umezeala din încăperi favorizează dezvoltarea virusilor.

Spălați-vă bine pe mâini înainte și după orice activitate!

Aveți grijă ca și copiii dvs. să-și spele cât mai des mânuțele (după folosirea toaletei, după mângâierea unui animal, după joacă, după ce și-au șters năsul, după ce s-au pieptănat, după ce s-au încălțat, etc.).

Mențineți bucătăria curată!

Spălați-vă bine pe mâini înainte de a mânca și de a pregăti mâncarea!

Separați alimentele gătite de cele crude!

Spălați fructele și legumele pe care le consumați!

Fierbeți sau prăjiți bine alimentele, în special carnea și ouăle! Reîncălziți alimentele gătite la o temperatură cât mai mare!

Păstrați alimentele la temperaturi sigure!

Nu lăsați alimentele gătite la temperatura camerei mai mult de două ore!

Folosii surse curate de apă pentru băut!

☞ Asistent medical comunitar, Daniela Aninoiu

☞ Asistent medical comunitar, Carmen Monica Homescu

☞ Asistent medical comunitar, Ionelia Enea

☞ Asistent medical comunitar, Ionela Ecaterina Giorgi

☞ Mediator sanitar, Angela Mirela Cidoiu

RAPORT DE ACTIVITATE

al Compartimentului Asistență Socială pe semestrul II al anului 2017

CONSIDERATII GENERALE

În legislația română, serviciile sociale sunt definite, cităm " ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții". Activitatea Serviciului Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară este foarte complexă, iar volumul de muncă este de asemenea foarte mare raportat la numărul insuficient de persoane angajate în cadrul acestui serviciu. La această situație se adaugă și faptul că personalul angajat nu a beneficiat de cursuri de perfecționare, care ar fi foarte necesare în acest domeniu deoarece modificările legislative sunt foarte dese.

În acest domeniu este un volum mare de legi și alte acte normative care vin în sprijinul atât al persoanelor singure sau familiilor vulnerabile, cât și al celor din categorii de populație defavorizate, respectiv cei care realizează venituri insuficiente, foarte mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent și sunt îndreptățiți să beneficieze de unele facilități financiare acordate de la bugetul statului sau de la bugetul local, potrivit legislației în vigoare.

Principalul obiect de activitate al acestui serviciu este **ancheta socială** care se efectuează la domiciliul

persoanei singure sau familiei, monitorizarea, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la ieșirea din criză.

Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat amploare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale, pragul sărăciei crescând considerabil deoarece situația economică la nivelul unității adminis-



trativ-teritoriale este în regres. Acest lucru poate fi observat prin numărul foarte mare al solicitărilor, al cererilor care sunt adresate administrației locale, instituțiilor descentralizate județene și naționale.

În acest raport ne vom referi strict la problemele cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Asistență Socială în perioada 01.07.2017–31.12.2017.

Protecție socială

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de aproximativ 59 dosare cu persoane singure și familii beneficiare:

- ♦ au fost efectuate 59 anchete sociale;
- ♦ au fost întocmite un număr de 20 de dispoziții ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea ajutorului social, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S care are calitatea de ordonator de plăți;
- ♦ lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmit către A.J.P.I.S;
- ♦ au fost întocmite 22 de adeverințe necesare solicitanților la: medicul de familie și C.A.S;
- ♦ au fost depistate 4 familii în urma controalelor de AJPIS pentru că nu au declarat venitul realizat.

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a pre-

☞ *Compartimentul Asistență Socială*

☞ *insp. Cristina Găvan*

☞ *Continuare în pag. a VII-a*

RAPORT DE ACTIVITATE

al Compartimentului Asistență Socială pe semestrul II al anului 2017

☞ *Urmare din pag a VI-a*
vederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de 153 dosare pentru care:

- au fost efectuate un număr de 153 anchete sociale;
- au fost întocmite un număr de 80 dispoziții ale primarului, colective și nominale cu privire la acordare/modificare/repunere/suspendare și neacordare, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. care are calitatea de ordinator de plăți;

- lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmit către A.J.P.I.S.;

- au fost depistate 3 familii în urma controalelor de AJPIS pentru ca nu au declarat venitul realizat.

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, referitor la acordarea ajutoarelor de urgență, și având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr.45 din 5 aprilie 2013 privind stabilirea criteriilor proprii de acordare a ajutoarelor de urgență, în semestrul II al anului 2017 s-au înregistrat 25 cereri pentru acordarea unui ajutor de urgență. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.70/2011, modificate și completate ulterior în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la gaze naturale au fost înregistrate **92 de cereri-declarații pe propria răspundere** din care: **91 cereri** pentru care s-au emis dispoziții ale primarului de acordare a ajutorului de încălzire și **1 (una) cerere** pentru care s-a emis dispoziție de neacordare;

- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate **224 de cereri-declarații pe propria răspundere** din care: **222 cereri** pentru care s-au emis dispoziții de ale primarului de acordare a ajutorului de încălzire și **2 de cereri** pentru care s-a emis dispoziție de neacordare.

Autoritate tutelară, protecția copilului

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, a fost întocmită o dispoziție a primarului.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **11 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. cu privire la copiii dați în plasament;

- au fost întocmite **două anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C, diverse centre de plasament din județ cu privire la copiii instituționalizați;

- au fost întocmite **13 anchete sociale și adrese** pentru instanță cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;

- au fost întocmite - **anchete sociale cu minori** pentru poliție care au săvârșit fapte antisociale și - **pentru adulți** (privați de libertate).

În conformitate cu prevederile HG nr. 679/2003 pri-

vind condițiile de obținere a atestatalui, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, serviciul acordă consiliere și întocmește lunar rapoarte de vizită pe care le transmite către D.G.A.S.P.C. cu privire la cele **2 familii** care au spre îngrijire, educare și întreținere pe cei **2 copii aflați în plasament la asistenții maternali.**

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, serviciul are înregistrate în evidență până în luna decembrie 2017, **2 cazuri.**

În conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu” serviciul a primit și efectuat **22 de anchete sociale.**



Facilități și gratuități pentru populația comunității

În temeiul prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, serviciul are ca sarcină să se aprovizioneze cu cantitățile necesare eliberate de DSP, precum și distribuirea laptelui praf către reprezentanții legali, de la începutul anului până în luna decembrie nu au fost înregistrate cereri.

În conformitate cu prevederile H.C.L nr.17/2012 privind acordarea unor facilități la transportul public local pentru anul 2017 veteranilor de război, văduve de război, persoanelor cu handicap grav și accentuat, însoțitorilor și asistenților personali ai acestora, au fost eliberate **5 legitimații persoanelor beneficiare** de handicap grav și accentuat precum:

Asistență socială

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă ș.a.m.d.

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat **32 de dosare** de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.7/2007, O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aproba-

tă cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.132/2011, serviciul a primit și verificat un număr de **36 dosare** care au fost transmise către A.J.P.I.S. pe bază de borderou.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată ulterior, precum și H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C.

- în evidența Compartimentului Asistență Socială sunt înregistrate un număr de **80 de dosare** pentru protecția persoanelor cu handicap din care **13 de dosare** sunt cu minori, iar **67 dosare** sunt cu persoane adulte;

- au fost **80** emise un număr de **80 de dispoziții ale primarului** privind acordarea și încetarea dreptului salarial al asistentului personal sau a indemnizației însoțitorului;

- s-au întocmit 4 anchete sociale pentru persoanele internate într-un centru de îngrijire (Suseni și Dobrița);

- s-au întocmit pentru două persoane actele necesare în vederea internării într-un centru de îngrijire (Suseni și Dobrița);

- s-au transmis la Casa de Pensii - 12 adrese privind persoanele care beneficiază de asistent personal sau indemnizație de însoțitor;

- s-au transmis la D.G.A.S.P.C - 9 adrese privind persoanele care beneficiază de asistent personal sau indemnizație de însoțitor;

- 11 adrese diverse.

- 84 anchete sociale pentru persoanele bolnave spre a le servi la D.G.A.S.P.C Gorj.

Din analiza acestui raport de activitate reiese volumul de muncă din cadrul Compartimentului Asistență Socială. În consecință, am solicitat să se aibă în vedere modificarea structurii organigramei acestui compartiment care este în subordinea Consiliului Local, în conformitate cu Hotărârea nr. 797/08.11.2017, art 4 alin 3 după cum urmează: La structura de personal prevăzută la alin. (2) am propus adăugarea unui responsabil de caz la 50 de cazuri pentru copiii pentru care se află în implementare un plan de servicii, un manager de caz la 100 de asistenți personali, un manager de caz la 50 de persoane adulte cu dizabilități aflate în familie, cu planul individual de servicii în implementare, precum și cu măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap, un manager de caz la 50 de persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire, precum și un responsabil de caz la 300 de persoane îndreptățite la beneficii de asistență socială acordate pe baza testării veniturilor.

Totodată, vă aducem la cunoștință că:

- s-au eliberat carduri-legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap;

- s-au întocmit anchete sociale pentru eliberarea rovinietei;

- diverse (adeverinte, adrese, etc.);

- s-au întocmit anchete sociale pentru persoanele adulte cu handicap cât și pentru minori, fiindu-le necesare la comisia de expertiză medicală;

- monitorizarea minorilor pe perioada cât părinții sunt plecați din țară.

Concluzionand, în semestrul II al anului 2017, apreciem că serviciile de care au beneficiat persoanele de pe raza comunei Bălești, conform prevederilor legale în vigoare, au fost bune.

RAPORT DE ACTIVITATE

privind liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2017

Dreptul cetățenilor la informație este garantat în România atât prin legea fundamentală a statului cât și prin alte acte normative, care fac referire explicit sau implicit la dreptul fundamental la informare. Prin urmare, acest drept poate fi privit din perspectiva unui garant al dezvoltării unor canale/mijloace de comunicare între cetățeni și autoritățile publice.

Pentru a realiza o comunicare eficientă între acești doi actori, fiecare având o funcție extrem de importantă și indispensabilă în contextul comunicării, este necesară stabilirea mijloacelor, dar și a regulilor de relaționare astfel încât drepturile și obligațiile fiecăruia să fie respectate pe măsură. În acest sens, Legea nr. 544/2001, legea privind liberul acces la informațiile de interes public, pune bazele „regulilor” generale de comunicare de informații către cetățeni, dinspre autoritățile publice.

Aplicarea corectă a acestei legi este cu atât mai necesară cu cât ea reglementează ceea ce putem numi primul contact dintre autoritățile publice și cetățeni: procese precum transparentizarea și responsabilizarea instituțiilor publice și participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor publice sunt intermediare de prevederile legii privind liberul acces la informațiile de interes public.

Dând eficiență principiului constituțional, art.1 al Legii nr. 544/2001 statuează că accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau modul de exprimare a informației.

Orice persoană are dreptul de a fi informată cu privire la activitățile și atribuțiile instituțiilor/autorităților publice, adică a acelor unități a căror funcționare este finanțată prin bani publici rezultați din plata taxelor și impozitelor contribuabililor față de stat. Mai mult, acest drept la informare este asigurat și de procesul democratic prin care cetățenii își aleg reprezentanții în forurile legislative și administrative ale țării. Astfel, se creează cadrul care permite oricărui cetățean-contribuabil să se informeze și să fie informat cu privire la interesele sale și, prin aceasta, să exercite un control interelectoral cu privire la utilizarea adecvată a votului său/contribuției sale financiare.

Autoritățile și instituțiile publice generează, administrează și stochează o cantitate impresionantă de informații. Acestea au obligația de a fi transparente în activitatea lor și de a informa cetățenii despre proiectele și strategiile derulate, despre regulamentele de organizare și funcționare, structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, etc. Există importante rațiuni de principiu pentru care accesul la informație este important într-o societate:

Informația este un prim element pe care îl presupune cunoașterea; Informația este un ingredient esențial al formării atitudinilor care susțin sau inhibă schimbarea într-o societate;

Informația este necesară grupurilor active pentru a le permite să se angajeze în dezbateri deschise cu autoritățile publice pe teme care afectează interesele lor sau ale unor categorii mai largi;

Accesul la informație reduce dezechilibrul de putere dintre guvernanți și guvernați;

Accesul la informație impune constrângeri

asupra comportamentului birocratic, descurajând, într-o anumită măsură, ineficiența, abuzurile și corupția din instituțiile publice.

În conformitate cu prevederile art.5, alin.3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile publice sunt obligate, cel puțin anual, să dea, din oficiu, publicității un raport periodic de activitate.

Subsemnatul Ijac Gheorghe, consilier juridic în aparatul de specialitate al primarului comunei Bălești, am fost desemnat de către acesta, prin dispoziție, ca responsabil pe linia informării și relațiilor publice.

Prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, s-a creat cadrul pentru accesul liber și neîngrădit al persoanelor la orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile instituției publice.

Instituția publică are obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula iar limitarea accesului la informație să constituie excepția.

Accesul la informațiile de interes public s-a făcut din oficiu sau la cerere, prin intermediul meu care am fost desemnat în acest scop. Orice persoană poate solicita informații verbal (răspunsul fiind comunicat imediat sau în cel mult 24 de ore) sau în scris (legea prevede ca răspunsul să fie comunicat în 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor de documentare și de urgența solicitării). În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

În conformitate cu prevederile legii, instituția are obligația să comunice din oficiu informațiile de interes public referitoare la: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice; structura organizatorică; atribuțiile compartimentelor; programul compartimentelor; programul de funcționare; programul de audiențe; numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; coordonatele de contact (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax); sursele financiare; bugetul și bilanțul contabil; programele și strategiile proprii; lista cuprinzând documentele de interes public; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate; modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în acest drept.

Ca la începutul fiecărui an, și în anul 2017 am afișat pe panoul din incintă, care este permanent accesibil publicului (conform procesului verbal de afișare înregistrat sub nr.541/11.01.2017), Buletinul Informativ cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu (cea mai mare parte a acestor informații) cu mențiunea că restul pot fi consultate oricând la sediul Consiliului Local Bălești.

Pe parcursul anului 2017, în registrul special pe care l-am creat pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, conform modelului prezentat în anexa nr.5 la H.G. nr.123/2002 (devenită anexa nr. 9 conform H.G. nr.478/2016), au fost înregistrate până

la data de 31.12.2017 un număr de 131 cereri (129 formulate de către persoane fizice și două de către persoane juridice) iar dintre cele 131 cereri, 128 au fost formulate pe suport de hârtie și 3 pe suport electronic (S.C. IBC FOCUS S.R.L., Bădescu Cătălin și Dogaru Tatiana Camelia).

Cererile pe suport de hârtie au fost formulate de către: Surupăceanu Simona; Dovlete Maria; Ularu Elena; Frățuțu Elena; Stănică Zenovia (7); Giugelea Constantin; Lungan Ana (4); Lucian Ioan; Tița Cristinel (2); Drăgan C. Ion (3); Grecu Gh. Gheorghe; Dănău Maria (2); Gugu Angela (3); Bălășoiu Ion Claudiu; Tatu Gheorghe (2); Popescu V. Ion; Avrămoiu Ion; Buicu Gheorghe; Ivan Florin; Coman Vasile; Papuc Nicușor Florin (12); Grecu Marius; Contoloru Vasile; Popescu I. Constantin; Bârsan Gh. Ion; Catană Mariana; Ghimiș Dorina; Coiculescu Gheorghe; Găvan Cristina; Năstăsioiu Angela; Pătrașcu Ion (4); Lungan Dan; Țuculină Constantin; Gheorghescu Constantin; Udrișteoiu Vasile (2); Stamatoiu Ion; Bejinaru Vasile; S.C. NOROFERT ECO S.R.L.; Militaru Dorel; Coiculescu Ion; Munteanu Constantin; Aldea Daniel; Burcea Dorel Marian; Curcanu Petrișor Daniel; Istratie Emil; Coiculescu Angela; Văduva Angela; Negrea Gh. Gheorghe; Alexandru Gheorghe (2); Burcuță Finica; Manglițoiu Gabriel Vasile; Lăzăroi Maria; Ivan Angela; Grama I. Gheorghe; Popescu Nicolae; Coicheci Crăciun Venu Octavian (2); Văduva Vasile; Tomescu Marian; Andrițoiu Vasile (2); Măgdoiș S. Ion; Voicu C. Petre; Țavoc Melania; Mălăescu Andrei (2); Popescu Grigore; Lăscăteu Ștefan; Popescu Maria; Predică Vasile Laurențiu; Lăzăroi Popescu Elena; Mălăescu C. Dumitru; Pătrașcu Vasile (2); Roibu Gheorghe; Dănău Oana Mihaela; Papuc Adrian Octavian; Goga Ioan; Păvăloiu Alexandru; Popescu Dumitru; Drăgan Ilie; Grecu V. Ioana (2); Popescu Andrei Marius; Priescu Vasiliță Gabriel; Curelaru Ion; Baldovin D. Dumitru; Șcheau Maria; Lungan V. Ion; Dezrobitu Ștefan; Florea Dumitru; Mălăescu Margareta; Cârstea Ioana; Mălăescu Toma; Petrescu Constantin și Petecer Dumitru.

Majoritatea cererilor depuse vizează domeniul agricol, solicitându-se copii de pe: titluri de proprietate, adeverințe de proprietate și procese verbale de punere în posesie, cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, registrele agricole ale anilor 1959-1963, procese verbale ale ședinței Comisiei Locale de Fond Funciar Bălești, hotărâri ale Comisiei Județene însoțite de anexe, cereri de înscriere în C.A.P., schițele terenurilor, planuri parcelare, declarații de la vecini de recunoaștere a limitelor proprietății, propunerile Comisiei Locale Bălești înaintate Comisiei Județene. S-au mai solicitat copii de pe: fișe ale postului; sesizări; hotărâri ale Consiliului Local Bălești; hotărâri judecătorești; studii fezabilitate; lista proiectelor de investiții; autorizații de construire; contracte de concesiune, etc.

Cererile depuse au fost rezolvate în termen legal, eliberându-se copiile solicitate chiar și în aceeași zi în care s-a făcut solicitarea (la majoritatea dintre ele). Au existat și cereri la care actele solicitate erau inexistente sau parțial inexistente (8) dar și acestea au primit răspuns în termenul prevăzut de lege.

Numărul de solicitări rezolvate favorabil a fost de 123 iar diferența până la 131 o reprezintă numărul solicitărilor în care informațiile erau inexistente sau parțial inexistente. În anul 2017 nu s-a înregistrat nicio reclamație administrativă.

Pentru serviciile de copiere (xerox) a documentelor solicitate pe tot parcursul anului 2017 s-a încasat întreaga sumă de bani (208 lei) de către persoana responsabilă cu aparatul xerox.

În anul 2017, instituția a asigurat, pe loc,



cetățenilor comunei Bălești, foarte multe informații de interes public solicitate verbal, programul fiind același cu al instituției iar numărul anual estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare a fost de 2100.

Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public a avut în vedere și faptul că Legea nr.544/2001 exceptează de la acest acces următoarele informații:

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

După cum se poate observa din monitorizarea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001 cererile provin în majoritate din partea persoanelor fizice ceea ce conduce la ideea că cetățenii își cunosc drepturile și uzează de acestea iar față de anul 2016 se constată o creștere a numărului de cereri formulate în baza Legii nr.544/2001.

În concluzie, apreciez că și în anul 2017, s-a asigurat accesul cetățenilor la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile legii și ale normelor metodologice și vă garantăm că și în continuare, vom asigura accesul liber și neîngrădit al persoanelor la informațiile de interes public, acesta fiind unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

✍ *Funcționar responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, jr. Gheorghe IJAC*

REDAȚIA MONITORUL

Ungureanu Mădălin-Ion - redactor șef
Gheorghe Ijac - secretar general de redacție

Redactori: Dumitru-Daniel Mihuțoiu, Cornel Șomăcu, Cristina Găvan, Ana Corina Popescu



Redacția: Primăria Bălești,
Tel/fax 0253/220037, 0253/220038
ISSN: 1843 - 7745



Tiparul: S.C. TIPOGRAFIA PROD COM Târgu-Jiu
Tel: 0253-21.29.91, Fax: 0253/218343
E-MAIL: prodcom@intargorj.ro

RĂSPUNDEREA PENTRU CONȚINUTUL ARTICOLELOR REVINE ÎN EXCLUSIVITATE AUTORILOR SAU SURSELOR DE INFORMARE (AGENȚII SAU PERSOANE)