

MONITORUL DE BĂLEȘTI

PUBLICAȚIE EDITATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI ANUL XII, Nr. 131 mai 2018

CINSTE EROILOR NEAMULUI!

Înălțarea Domnului, sărbătorită la patruzeci de zile după Învierea Domnului, este și ziua de de pomenire a tuturor Eroilor neamului românesc.

În luptele mondiale de la începutul secolului trecut, România a pierdut aproape un milion de soldați și oameni de rând. Jertfa acestora este asemănată martiriului creștin, în baza cuvintelor Sfântului Apostol Ioan: "Mai mare dragoste decât acesta nimeni nu are, ca sufletul lui să și-l pună pentru prietenii săi" (Ioan 15, 13).

Cultul eroilor, adică pomenirea din generație în generație a celor care și-au jertfit viața pentru apărarea credinței ortodoxe și a patriei, este o adevărată cultură a sufletului românesc, care simte că iubirea e mai tare decât moartea.

În data de 4 mai 1920, pentru prima dată, Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române a hotărât ca sărbătoarea Înălțarea Domnului să fie numită, în același timp, "Ziua Eroilor", adică sărbătoare națională bisericească.

România a devenit prima țară care îi comemorează în aceeași zi pe eroii străini și pe cei români. Această dată a fost stabilită ca urmare a Tratatului de la Versailles unde țările beligerante s-au obligat prin semnarea tratatului la întreținerea mormintelor ostașilor îngropați pe teritoriile statelor respective, precum și a monumentelor comemorative de război dedicate acestora. În timpul comunismului prin Decretul nr. 71/1948 data a fost schimbată la 9 mai, dar după s-a revenit la data inițială. Încă de la început, sărbătoarea Bisericii s-a înfrățit cu sărbătoarea Neamului românesc. Înălțarea Domnului la Cer, în chip firesc, atrage după sine înălțarea la Cer a tuturor celor care și-au dat viața pentru Dumnezeu sau pentru aproapele lor.

În ziua de Înălțare, în fiecare biserică, după Sfânta Liturghie, sunt pomeniți "eroii, ostașii și luptătorii români din toate timpurile și din toate locurile, care s-au jertfit pe câmpurile de luptă, în lagăre și în închisori, pentru apărarea patriei și a credinței ortodoxe strămoșești, pentru întregirea neamului și pentru libertatea și demnitatea poporului român", precum spune preotul, la Vohodul mare.

În această zi, în toate bisericile din țară și



străinătate se face pomenirea tuturor eroilor români căzuți de-a lungul veacurilor pe toate câmpurile de luptă pentru credință, libertate, dreptate și pentru apărarea țării și întregirea neamului.

Înălțarea Domnului (Ziua Eroilor) s-a sărbătorit în acest an la data de 17 mai (40 de zile de la Învierea Domnului). Prin înălțare, Hristos a ieșit din lume, pregătind totodată venirea Duhului Sfânt. El a dorit ca ucenicii să fie martori la Înălțarea Sa pentru ca întreaga lume să cunoască prin ei că S-a Înălțat la cer cu trupul transfigurat prin Înviere. Prin Înălțarea cu Trupul în Slava Sfintei Treimi, Hristos a așezat natura umană în slava dumnezeiască veșnică, devenind astfel puntea de legătură dintre oameni și Dumnezeu.

În Biserica Ortodoxă Română, sărbătoarea împăratească a Înălțării Domnului este ziua de pomenire a eroilor neamului românesc. În toate bisericile din comuna Bălești, ca de altfel în toată țara, au fost pomeniți eroii, ostașii și luptătorii români, din toate timpurile și din toate locurile, care s-au jertfit pe câmpurile de luptă, în lagăre și în închisori pentru apărarea patriei și a credinței strămoșești, pentru întregirea neamului, libertatea și demnitatea poporului român.

După Sfânta Liturghie, în comuna Bălești au fost oficiate slujbe de pomenire și la monumentele dedicate cinstirii eroilor neamului din satele: Bălești, Ceauru, Bălăcești, Rasova, Tămășești, Cornești, Găvănești și Stolojani. Cu această ocazie, din partea Primăriei comunei Bălești și a Consiliului Local Bălești s-au depus coroane de flori la fiecare dintre monumentele eroilor de pe raza localității noastre iar primarul comunei, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, a rostit alocuțiuni referitoare la această zi importantă în fața elevilor, dascălilor și cetățenilor prezenți la aceste manifestări.

✍ *Consilier personal, Andrei Mălăescu*

BĂLEȘTI OPEN 2018

În perioada 18-20 Mai 2018, la inițiativa Primarului Comunei Bălești și a Consiliului Local Bălești, s-a organizat și desfășurat competiția sportivă de tenis de câmp "Bălești Open 2018", ediție inaugurală.

La această competiție s-au înscris și participat un număr de 12 adepți ai sportului alb, aflați la niveluri diferite de joc (avansat, mediu și începător), după cum urmează: Brăilă Dumitru; Popescu Ion Sebastian; Năstăsioiu Dumitru; Șcheau Cristi; Măgdoi Silviu Cosmin; Baldovin Constantin-Cristi; Guran Constantin; Ciovee Vasile Daniel; Andrițoiu Vasile; Juveloiu Dumitru; Negrescu Bogdan și Tilvescu Vasile.

Debutul competiției a avut loc în ziua de vineri, 18.05.2018, la orele 16,00 la baza sportivă din imediata vecinătate a stadionului de fotbal din satul Ceauru. Terenul multisport, ce s-a construit lângă stadionul din satul Ceauru, are dimensiunile de 42 x 22 m, este prevăzut cu gazon sintetic multifuncțional, împrejmuit și dotat cu: coșuri de baschet, porți minifotbal, stâlpi multifuncționali, bănci de rezerve și nocturnă. Construirea acestui teren multisport a fost necesară pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive în aer liber, organizate de Primăria comunei Bălești sau de către unitățile școlare, pe ramură de sport (fotbal, handbal, tenis, baschet, volei, etc.).

Gazonul sintetic multifuncțional, cu fir de 20 mm înălțime, este propice sporturilor precum: handbal, baschet, tenis, volei, fotbal și altele. Densitatea gazonului ajută la buna desfășurare a jocului iar flexibilitatea împiedică accidentările jucătorilor.

Prima competiție de tenis, organizată pe acest teren, s-a desfășurat cu

respectarea regulamentelor și într-un spirit de fair-play total, la aceasta participând și un număr semnificativ de spectatori, mai ales din rândul tinerilor și copiilor.

În turul 1, domnul Brăilă Dumitru, cap de serie nr.1, a avut tur liber, fiind calificat direct în optimile turneului. În primul meci al zilei de vineri, s-au întâlnit Năstăsioiu Dumitru și Popescu Ion Sebastian, meci care s-a încheiat la scorul de 4-3 în favoarea ultimului ca urmare a abandonului domnului Năstăsioiu Dumitru.

Tot în turul 1, în prima zi a turneului, s-a desfășurat partida Baldovin - Guran încheiată în două seturi identice (6-0, 6-0).

Al treilea meci al zilei, disputat între Ciovee și Andrițoiu, a fost unul tensionat, cu răsturnări de situații, încheiat cu victoria domnului Ciovee, scor 6-2, 6-4 care și-a dorit mai mult accesarea în

✍ *Secretarul Comunei Bălești,*
✍ *jr. Constantin-Cristi Baldovin*



BĂLEȘTI OPEN 2018

Urmare din pag 1

faza următoare, dovedind o pregătire fizică superioară.

A doua zi a turneului a început în forță și i-a avut drept combatanți pe domnii Juveloiu și Negrescu, meciul, ce se va dovedi ca fiind cel mai frumos din întregul turneu, s-a terminat în favoarea ultimului, cu rezultatul de 7-5, 1-6, 6-10, după mai mult de două ore de joc. În meciul doi al zilei s-au înfruntat Brăilă și Popescu Ion Sebastian, un meci fără istoric terminat cu scorul de 6-0, 6-0, în favoarea celui dintâi. Următoarele două meciuri au avut evoluții asemănătoare ca scor, în partida Șcheau-Măgdoi, rezultatul final a fost 0-6, 1-6, respectiv Baldovin-Ciovee, rezultat final

6-0, 6-0. Ultimul meci de sâmbătă a avut în prim-plan



înfruntarea dintre Negrescu-Tilvescu, un meci strâns câștigat, până la urmă, de primul cu scorul de 7-5, 6-4.

Duminică la ora 10 s-a desfășurat prima semifinală a zilei între Brăilă și Măgdoi, un meci cu profunde conotații legislative, un duel al generațiilor, terminat cu victoria experienței asupra tinereții dar și cu speranțe pentru cei care vin din urmă. În meciul doi al zilei, Baldovin - Negrescu scorul a final a fost 1-6, 2-6.

În finala competiției de tenis "Bălești Open 2018" s-au calificat domnul Brăilă Dumitru și domnul Negrescu Bogdan, finala competiției nedispunându-se până la data realizării acestui material.

PROGRAM DE DEZVOLTARE A RASELOR DE SUINE ROMÂNEȘTI ÎN REGIM TRADIȚIONAL

Definiții:

scroafă/scrofiță de reproducție din rasele Bazna sau Mangalița – femelă care este înscrisă în Registrul genealogic al rasei și care a fătat cel puțin o dată;

purcel din rasele Bazna sau Mangalița – purcel înărcat, cu o greutate minimă de 10 kg, obținut din scroafe care se încadrează în standardul raselor Bazna sau Mangalița;

porc gras din rasele Bazna sau Mangalița – purcelul crescut până la greutatea minimă, în viu, de 130 kg/cap;

furnizor de purcei din rasele Bazna și/sau Mangalița – persoană fizică sau juridică care crește scroafe și scrofițe din rasele Bazna și/sau Mangalița;

crescători de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, care primesc cu titlu gratuit purcei, cu obligația să livreze minimum 50% din porcii grași la procesatorul/altă persoană juridică cu care au încheiat contract, la o greutate, în viu, de minimum 130kg/cap;

procesator – unitate autorizată sanitar-veterinar pentru procesarea cărnii și care are încheiat contract cu crescătorii de porci, definiți anterior.

Beneficiarii programului (crescătorii) trebuie să îndeplinească cumulative

următoarele condiții de eligibilitate:

să dețină exploatații înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și să încheie un contract cu un procesator;

să primească cu titlu gratuit un număr par de purcei, minimum 2 și maximum 10, de la un procesator, cu care are încheiat contract;

să livreze minimum 50% din purceii primiți cu titlu gratuit procesatorului cu care a încheiat contract, la o greutate, în viu, de minimum 130 kg/cap;

să utilizeze efectivul nelivrat, în exploatația proprie, pentru reproducție sau autoconsum;

să raporteze DAJ, în termen de 30 de zile de la li-

vrarea efectivului către procesator, modul de utilizare a efectivului de porci nelivrați;

să respecte structura rației furajare stabilită în contractual cu procesatorul;

să dețină registrul individual al exploatației, completat și actualizat.

Furnizorii de purcei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

să dețină scroafe și/sau scrofițe înscrise în registrul genealogic;

să furnizeze purcei către procesator sau altă persoană juridică, la greutate minimă de 10 kg/cap, în baza unui contract de livrare;

purceii să fie identificați potrivit legislației în vigoare.

Primesc ajutor 250 lei/cap purcel livrat.

Procesatorii trebuie să îndeplinească următo-

plătesc beneficiarului prețul stabilit prin contract.

Plătesc crescătorului (beneficiarului) minim 11 lei/kg, conform condițiilor

contractuale, cu bonusare funcție de indicia de calitate de la abator sau alte prevederi contractuale.

Programul oferă posibilitatea creșterii unui număr maxim de 18.400 porci/an și se poate accesa doar într-o singură calitate, respective de furnizor de purcei din rasele Bazna și/sau Mangalița sau de crescător de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița sau de procesator/altă persoană juridică.

Structura rației furajare folosite pentru creșterea purceilor din rasele Bazna și/sau Mangalița va fi constituită din:

cereale sau amestec de cereal, porumb, orz, secară;

masa verde, constituită din lucernă, borceag, pășune naturală în perioada primăvară-toamnă sau fân natural, fân borceag sau fân de lucernă pentru perioada de iarnă.

Cererea de înscriere în program se depune la Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj, însoțită de următoarele documente:

copie a B.I./C.I. al/a solicitantului persoană fizică sau, după caz, împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a reprezentantului legal sau, în cazul solicitantului persoană juridică, copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în cazul persoanelor juridice, precum și copie a B.I./C.I. al/a împuternicitului persoană fizică;

pentru beneficiari, copie a certi-

ficatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau copie a atestatului de producător, emis potrivit prevederilor Legii nr.145/2014, după caz;

- copie de pe avizul/autorizația sanitară veterinară, în funcție de activitatea desfășurată, după caz;

- dovadă cont activ de disponibilități bancă/trezorerie, pentru furnizorii de purcei din rasele Bazna și/sau Mangalița.

Ref. Liliana-Victorița Bălănescu



rele condiții:

preiau purceii de la furnizorii de purcei din rasele Bazna și/sau Mangalița, în baza unui contract de livrare, și îi transportă la beneficiari;

încheie contract cu beneficiarii pentru creșterea și îngrășarea purceilor;

preiau de la beneficiari, în vederea abatorizării și procesării, cel puțin 50% din efectivul de purcei destinat îngrășării/beneficiar, la o greutate minimă, în viu, de 130 kg/cap;

INFORMARE PRIVIND MODIFICĂRILE LA PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL - 2018

Programul Național Apicol pentru perioada 2017 - 2019 a fost aprobat de

Comisia Europeană prin Decizia nr. 1102 din 5 iulie 2016 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole, prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Actul normativ de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) este Hotărârea Guvernului nr. 443 din 30 iunie 2017 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 516 din data de 4 iulie 2017.

În Monitorul Oficial nr. 428 din 21.05.2018, a fost publicată Hotărârea

Guvernului nr. 307/10.05.2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 443/2017 privind Programul Național Apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare, a valorii sprijinului financiar, precum și pentru stabilirea unor măsuri de aplicare a acesteia.

Modificările și completările aduse HG 443/2017 sunt următoarele :

- ♦ Actualizarea cursului de schimb utilizat, acesta fiind stabilit la valoarea de 4,6585 lei pentru plățile aferente anului 2018 (cursul de schimb utilizat este cel stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) la data de 29 N r . 4 , M A I 2 0 1 8 decembrie 2017), astfel modificându-se valoarea sprijinului financiar alocat din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru Programul național apicol pentru anul 2018 la valoarea de 33.399 mii lei;

- ♦ pentru acțiunea Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox, având în vedere depunerea anuală pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea utilajelor, a proceselor-verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care a/ au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate s-a introdus un termen de transmitere a proceselor verbale încheiate între cooperativă și membrii acesteia, respectiv anual, după plata ajutorului,

până la 1 martie, și s-a reglementat sancțiunea aplicată în cazul în care nu sunt transmise în termenul prevăzut; Prin excepție, pentru plata aferentă anului 2017, procesele-verbale încheiate între cooperativă și apicultor/apicultori se vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării HG 307/2018 în Monitorul Oficial.

- ♦ pentru acțiunea Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura convențională, cât și pentru apicultura ecologică

- pentru acțiunea Raționalizarea transhumanței/ stupăritului pastoral-Achiziționarea de accesorii apicole

- pentru evitarea creării condițiilor artificiale, s-a reglementat condiția ca furnizorii de medicamente, măști, familii de albine sau stupi să nu poată fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2017-2019; De asemenea, tot pentru evitarea creării condițiilor artificiale, în cadrul Programului, solicitantul care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, nu este eligibil;

- având în vedere numărul mare de apicultori solicitanți ai sprijinului,

termenul limită de depunere a cererii de plată sa înlocuit cu data 1 august, pentru efectuarea, până la data de 15 octombrie, atât a controalelor administrative și la fața locului, cât și a plății sprijinului financiar.

H.G. nr. 443/2017 este un act normativ în vigoare, care a fost modificat și completat, astfel că, achizițiile efectuate înainte de data intrării în vigoare a HG de modificare și completare, rămân valabile, însă cu respectarea condițiilor de eligibilitate specifice fiecărei acțiuni. Pentru accesarea Măsurii de asistență pentru repopularea șeptelului apicol trebuie să se aibă în vedere faptul că, achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an din stupine de multiplicare și de elită, achizițiile efectuate înainte de data de 15 martie nefiind decontate. De asemenea, menționăm că, în conformitate cu H.G. nr. 443/2017, în cadrul



Programului Național Apicol 2017-2019, în cazul accesării măsurii Raționalizarea transhumanței/ stupăritului pastoral:

- achiziționarea cutiilor se face o singură dată pe perioada derulării Programului (apicultorii care au solicitat și le-a fost plătit sprijin financiar pentru cutii în anul 2017 nu mai pot solicita sprijin pentru cutii prin PNA 2018 și 2019)

- achiziționarea colectoarelor de polen sau a colectoarelor de propolis se face maximum de două ori pe perioada derulării Programului/beneficiar;

- achiziționarea uscătorului de polen sau a încălzitorului pentru miere se face o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar. (apicultorii care au solicitat și le-a fost plătit sprijin financiar pentru uscător de polen sau încălzitor de miere nu mai pot solicita sprijin prin PNA 2018 și 2019, pentru aceste accesorii apicole);

Având în vedere plafonul alocat acestei măsuri pentru anul 2018 și respectarea prevederilor din Anexa 2, art. 8 din Hotărâre 443/2017, cu modificările și completările ulterioare care se referă la stabilirea nivelului sprijinului financiar, suma finală care se plătește fiecărui beneficiar eligibil se calculează după primirea și centralizarea tuturor cererilor de plată la nivelul fiecărui județ și la nivel de țară, iar apoi dacă suma eligibilă nu se încadrează în plafonul alocat decontarea se realizează în funcție de valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, conform facturii.

Termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor care o însoțesc este data de 1 august 2018, iar acestea se depun la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București. (la orice centru județean apropiat de sediul social, de vatra stupinei sau de locul de deplasare în pastoral al stupinei). Menționăm că, indiferent de momentul depunerii cererii, cu încadrarea în termenul limită, plata sprijinului financiar se va efectua de către APIA doar după controlul tuturor cererilor de plată și după centralizarea sumelor eligibile pentru verificarea încadrării în plafonul alocat.

✍ **ȘEF SERVICIUL AGRICULTURĂ,**
✍ *ec. Pompilia Spineanu*



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

NOTĂRARE
privind modificarea PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN
APARATUL DE SPECIALITATE
al PRIMARULUI COMUNEI BALEȘTI, județul Gorj, aprobat pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Bălești, județul Gorj:

Având în vedere:

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind modificarea PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRULUI COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, aprobat pentru anul 2018, inițiat de către domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, primarul comunei, raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

- Hotărârea Consiliului Local Bălești, nr. 130/ 29.09.2017 privind aprobarea PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRII COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, pentru anul 2018;

2018:
- Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 25796/ 2018, înregistrată
la Primăria Bălești sub nr. 7832/ 14.05.2018;

- Avizul favorabil al Comisiei Paritare din cadrul Primăriei Bălești, înregistrat sub nr. 23008/ 23.04.2018;

sub nr. 23008/ 23.04.2018:
În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/ 2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 742/ 31.08.2006, ale H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii-cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. 1, litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

NOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă modificarea PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRULUI COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, aprobat pentru anul 2018 prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 130/ 29.09.2017, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. PLANUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, precum și prezenta hotărâre, vor fi transmise la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termen de 30 de zile de la data aprobării, prin grija Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice.

Art.3. Prezenta hotărâre, după adoptare, se va comunica în mod obligatoriu, prin grija secretarului comunității, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va transmite primarului comunei, care are obligația să asigure, conform legii, aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul local prin aparatul de specialitate.

Art.4. După contrasemnarea pentru legalitate de secretarul comunei, hotărârea va fi transmisă celor interesați prin intermediul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Dănuț Grigore

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 25.05.2018, cu un număr de 12 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 12 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 15 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul Consiliului Local Bălești
Jr. Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 57
din 25.05.2018

ANEXA la Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 57/ 25.05.2018 PLANUL DE OCUPAREA A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRULUI COMUNEI BĂLEȘTI, Județul Gorj, modificat pentru anul 2018						
Funcția publică	Nr. de maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi infătate	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
Creșterea al județului						
Creșterea al consiliului local	1	1				
ector general						
ector general adjunct						
ector executiv in cadrul aparatului propriu al administrației publice locale						
ector executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate						
ector executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorității administrației publice locale						
ector executiv adjunct in cadrul instituțiilor publice subordonate	2	2				
ef serviciu	1	1				
ndici publice de conducere specifice						
at categoria funcționari publici de conducere	4	4				
nditor clasa I grad profesional asistent						
nditor clasa I grad profesional principal						
nditor clasa I grad profesional superior	1	0	1			1
nsilier juridic clasa I grad profesional debutant						
nsilier juridic clasa I grad profesional asistent						
nsilier juridic clasa I grad profesional principal						
nsilier juridic clasa I grad profesional superior	1	1				
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						
nsilier clasa I grad profesional asistent						
nsilier clasa I grad profesional principal						
nsilier clasa I grad profesional superior						
nsilier clasa I grad profesional debutant						

inspector clasa I grad profesional principal	1	1	2	1	1
inspector clasa I grad profesional superior	10	9	1		1
uncut public specific clasa I (politist local, clasa I, asistent)					
uncut public specific clasa I (politist local, clasa I, principal)	2	2			
uncut public specific clasa I (politist local, clasa I, superior)	1	1			
alte functii publice specific (manageri publici)					
Total functii publice clasa I	21	18	3	2	3
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant					
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent					
referent de specialitate clasa II grad profesional principal					
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	2	2			
uncut public specific clasa II					
Total functii publice clasa II	2	2			
referent clasa III grad profesional debutant					
referent clasa II grad profesional asistent					
referent clasa III grad profesional principal					
referent clasa III grad profesional superior	4	4			
uncut public specific clasa III, politist local clasa III, asistent					
uncut public specific clasa III, politist local clasa III, principal	2	2			
uncut public specific clasa III, politist local clasa III, superior	6	6			
Total functii publice clasa III	29	26	3	2	3
Total functii publice executie	33	30	3	2	3
Total functii publice					

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local
Dănilă, Griqore

SECRETARUL COMUNEI,
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTO

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unui spatiu in suprafata de 42 mp si a unui teren in suprafata de 30 mp situate in satul Ceauru, comuna Balesti

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara;

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Balesti;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Licitatii si Achizitii publice;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balesti;

-prevederile art.36, alin.2, lit.c), alin.5, lit.b), art.45, alin.3 si art. 123, alin. 1 si 2 din Legea nr. 215/2001 administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv art. 14,15,16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare .

-prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.45 si 115, alin(1), lit.b din Legea nr. 215/2001 administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. (1) Se aproba inchirierea prin licitatie publica deschisa, cu strigare si adjudecare la cel mai mare pret, a unui spatiu in suprafata de 42 m.p. si a unui teren in suprafata de 30 m.p. situate in satul Ceauru, comuna Balesti, pe o perioada de 5 ani cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o durata de maxim 5 ani.

(2) Pretul de pornire al licitatiei este 4,8 lei/m.p./luna pentru cladire si de 3,4 lei/mp/luna pentru teren.

Art.2. Se aproba Caietul de sarcini, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba modelul cadru al contractului de inchiriere, conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Comisia de evaluare a ofertelor primite in vederea inchirierii se constituie prin dispozitie a Primarului comunei Balesti.

Art.5. (1) Se imputerniceste Primarul comunei Balesti sa semneze in numele si pe seama Consiliului Local Balesti toate inscrisurile necesare pentru aducerea la indeplinire a dispozitiilor prezentei hotarari .

(2) Se imputerniceste Primarul comunei Balesti contractul de inchiriere.

Art.6. Primarul comunei Balesti si Compartimentul Licitatii si Achizitii publice vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.7. Prezenta hotarare se comunica la :

- INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL GORJ
- PRIMARUL COMUNEI BALESTI
- Compartimentul Licitatii si Achizitii publice .

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,

DĂNĂU GRIGORE

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Bălești din data de 25.05.2018, cu un numar de 12 voturi pentru, 0(zero) voturi impotriva, 0(zero) abtineri, exprimate din numarul total de 12 consilieri prezenti la sedinta si din numarul total de 15 consilieri in functie

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI**

Baldovin Constantin-Cristi

Bălești,
Nr. 59 / 25.05.2018

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind darea in folosinta gratuita a retelei de distributie apa potabila din satul Voinigesti, comuna Balesti, judetul Gorj catre operatorul serviciilor de apa si canalizare SC UTIL LOCAL SRL BALESTI

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara;

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a Primarului comunei Balesti;
- Raportul de specialitate al COMPARTIMENTULUI INFORMATII PUBLICE SI JURIDIC ;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balesti;

-H.C.L. nr.23/22.02.2018 privind aprobarea preluarii in domeniul public al UAT Balesti si in administrarea Consiliului Local Balesti a retelei de distributie apa potabila din satul Voinigesti, comuna Balesti, judetul Gorj;

- prevederile art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art. 861 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata si actualizata;

-prevederile art. 124 din din Legea nr. 215/2001 administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 1 si art.8 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 36 alin.(2) lit.d), art.45 si 115, alin(1), lit.b din Legea nr. 215/2001 administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE

Art.1. Se aproba darea in folosinta gratuita a retelei de distributie apa potabila din satul Voinigesti, comuna Balesti, judetul Gorj, realizata in cadrul investitiei " Proiect integrat in comuna Balesti", catre operatorul serviciilor de apa si canalizare SC UTIL LOCAL SRL BALESTI, in baza contractului de delegare aprobat prin Hotararea Consiliului Local Balesti nr.45/2012, pe perioada delegarii gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, prin act aditional, conform anexei parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. (1) Predarea –preluarea bunurilor aferente sistemului de alimentare cu apa prevazute la art.1 se face pe baza de proces-verbal incheiat intre U.A.T. comuna Balesti si SC UTIL LOCAL SRL BALESTI .

(2) Primarul comunei Balesti va numi prin dispozitie comisia de specialitate in vederea predării bunurilor aferente sistemului de alimentare cu apa mentionat la art.1.

(3) Se imputerniceste Primarul comunei Balesti sa semneze actul aditional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.

Art.3. Hotararea va fi comunicata :

- INSTITUTIEI PREFECTULUI –JUDETUL GORJ
- PRIMARULUI COMUNEI BALESTI
- SC UTIL LOCAL SRL BALESTI

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,

DĂNĂU GRIGORE

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Bălești din data de 25.05.2018, cu un numar de 13 voturi pentru, 0(zero) voturi impotriva, 0(zero) abtineri, exprimate din numarul total de 13 consilieri prezenti la sedinta si din numarul total de 15 consilieri in functie

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI**

Baldovin Constantin-Cristi

Bălești,
Nr. 61 / 25.05.2018

REGULILE DE VÂNZARE A TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN

Legislația în materie o reprezintă Ordinul nr. 719/740/M.57/2.333 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 68/2014.

În vederea vânzării terenurilor agricole situate în extravilan proprietarii vânzători trebuie să respecte următoarele reguli:

- proprietarul va depune, la primăria din raza unității administrativ-teritoriale unde se află terenul, o cerere prin care solicită afișarea ofertei de vânzare a terenului agricol situat în extravilan însoțită de ofertă și de o serie de documente ce atestă identitatea vânzătorului și dreptul acestuia de proprietate asupra terenului (e.g. copie BI/CI/pasaport/certificat constatator în cazul persoanelor juridice; copie legalizată de notarul public sau de instanța de judecată, după caz, sau certificată pentru conformitate de către funcționarii primăriei a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare; extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile înainte de afișarea ofertei, însoțit de extrasul de plan cadastral de carte funciară al imobilului, în condițiile în care terenul este intabulat; hotărârea organului societar din care să rezulte acordul cu privire la vânzarea bunului aflat în proprietatea societății, în cazul vânzătorului persoană juridică; certificat de atestare fiscală emis de către primărie);

- primăria va afișa timp de 30 de zile oferta de vânzare la sediul său și după caz, pe site-ul primăriei;

- în această perioadă, titularii dreptului de preempțiune, respectiv coproprietarii, arendașii, proprietarii vecini (ai imobilelor care au hotar comun cu terenul supus vânzării) și statul roman, prin Agenția Domeniilor Statului (în această ordine, la preț și condiții egale) trebuie să-și exercite dreptul de preempțiune la cumpărarea terenului prin depunerea la primărie a comunicării acceptării ofertei de vânzare și a documentelor ce atestă identitatea preemtorului și calitatea acestuia de preemtor (e.g. copie BI/CI/pasaport/certificat constatator în cazul persoanelor juridice; copie legalizată a actului de coproprietate, a contractului de arendă, a actului de proprietate ale terenurilor învecinate terenului supus vânzării);

- vânzătorul va alege preemtorul cumpărător cu respectarea rangului prioritar și a condițiilor privind prețul oferit de preemtori și va comunica primăriei numele acestuia. În termen de 3 zile lucrătoare, primăria va transmite dosarul către structurile teritoriale sau centrale ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care vor emite avizul final sau avizul negativ cu privire la vânzare în termen de 5 zile lucrătoare, după cum urmează:

- pentru terenurile având o suprafață de până la 30 ha inclusiv, avizul se va emite de către structurile teritoriale ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- pentru terenurile având o suprafață mai mare de 30 ha, avizul se va emite de către structura centrală a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Avizul final este valabil 6 luni de la data comunică-

rii către vânzător. Acesta va fi valabil și ulterior împlinirii acestui termen, dacă părțile au încheiat în perioada sa de valabilitate un antecontract sau un pact de opțiune care are ca obiect terenul agricol extravilan pentru care a fost emis.

În condițiile în care în urma verificărilor nu reiese respectarea procedurii prevăzute de lege privind exercitarea dreptului de preempțiune, se va emite un aviz negativ, care se transmite către biroul de cadastru și publicitate imobiliară competent, în vederea notării acestuia în cartea funciară a terenului agricol extravilan. Avizul negativ se radiază în baza unui aviz final pozitiv ulterior, a adeverinței emise în vederea vânzării libere sau a unei hotărâri judecătorești definitive.



În situația în care niciun preemtor nu își exercită dreptul de preempțiune, avizul va fi înlocuit de adeverința emisă de către primăria competentă.

În cazul în care, niciunul dintre preemtori nu își exercită dreptul în vederea achiziționării terenului, proprietarul va putea să vândă liber terenul. Cu toate acestea, terenul nu poate fi vândut la un preț mai mic ori în condiții mai avantajoase decât cele prevăzute în oferta de vânzare inițială. Încălcarea acestei prevederi obligatorii atrage nulitatea relativă a contractului de vânzare. Dacă în oferta nu este prevăzută nicio altă condiție a vânzării în afara prețului, terenul se poate vinde în orice condiții, cu excepția diminuării prețului. Nu reprezintă condiții mai avantajoase de vânzare situația în care suprafața rezultată din măsurătorile cadastrale este diferită de cea menționată în actele de proprietate.

Încheierea contractului de vânzare a terenurilor agricole extravilane

La încheierea contractului de vânzare a terenului, notarul public va solicita

vânzătorului prezentarea obligatorie și a următoarelor documente, după caz:

- adresa emisă de primărie, prin care se comunică dacă este sau nu necesar avizul specific al Ministerului Culturii, iar, după caz, avizul specific emis de către acest minister, pentru terenurile în care se află situri arheologice, în care au fost instituite zone cu patrimoniu arheologic reperat sau relevat întâmplător (în cazul în care nu se emite avizul în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de solicitare de către vânză-

tor, se consideră ca fiind un aviz favorabil);

- avizul final emis de către structura centrală sau structurile teritoriale ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- adeverința emisă de primărie în cazul în care vânzarea este liberă, însoțită de copia ofertei de vânzare certificată pentru conformitate de funcționarii primăriei;

- avizul specific emis de către Ministerul Apărării Naționale pentru terenurile agricole situate în extravilan pe o adâncime de 30 km fata de frontiera de stat și țărmul Marii Negre, precum și cele situate la o distanță de până la 2.400 m față de obiectivele speciale (în cazul în care nu se emite avizul în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de solicitare de către vânzător, se consideră ca fiind un aviz favorabil);

Înscrierea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole extravilane

În vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate dobândit pe baza unei hotărâri judecătorești care ține loc de contract de vânzare-cumpărare sau în baza unui contract de vânzare-cumpărare autentificat de notarul public, cererea de înscriere va fi însoțită de copia legalizată a următoarelor documente:

- avizul specific emis de către Ministerul Apărării Naționale (dacă este cazul);

- adresa emisă de primărie, prin care se comunică dacă este sau nu necesar avizul specific al Ministerului Culturii, iar, după caz, avizul specific emis de minister;

- avizul final emis de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- antecontractul încheiat anterior pronunțării hotărârii judecătorești;

declarația autentică pe propria răspundere a proprietarului ca avizul specific al Ministerului Apărării și/sau al Ministerului Culturii nu au fost comunicate/nu a fost comunicat în termenul de 20 de zile lucrătoare;

- adeverința emisă de către primărie în cazul în care vânzarea terenului este liberă, însoțită de copia ofertei de vânzare certificată pentru conformitate de către funcționarii primăriei.

În cazul în care înscrisurile de mai sus sunt menționate în cuprinsul hotărârii

judecătorești care ține loc de contract de vânzare-cumpărare sau în cuprinsul contractului de vânzare-cumpărare autentificat de notarul public, nu este necesară atașarea acestora la cererea de înscriere.

Neprezentarea acestor înscrisuri, în cazul în care nu sunt prevăzute în cuprinsul actului justificativ, atrage respingerea cererii de înscriere în cartea funciară a dreptului de proprietate.

Ce sancțiuni se aplică pentru nerespectarea regulilor de vânzare a terenurilor agricole?

Vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan fără respectarea regulilor

cu privire la dreptul de preempțiune ori fără obținerea avizelor relevante din partea autorităților competente, se sancționează cu nulitatea relativă.

În plus, vânzarea terenurilor agricole fără respectarea regulilor cu privire la dreptul de preempțiune constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50.000 lei la 100.000 lei.

✍ Insp. Cristina-Elena Saragea

RAPORT privind activitatea desfășurată de către Poliția Locală Bălești în luna mai 2018

Au fost desfășurate patrulări pe teritoriul comunei Bălești în fiecare zi a săptămânii între orele 16:00-03:00.

În fiecare zi, de luni până vineri, între orele 16:00 – 19:00, am asigurat ordinea publică la Școala Generală Cornești și Școala Generală Ceauru.

S-a răspuns la un nr. de 15 sesizări, s-au eliberat un nr. de 5 Autorizații de Funcționare privind desfășurarea unor activități comerciale și un nr. de 4 Autorizații pentru tăierea nucilor.

Au fost identificate și verificate un nr. de 10 de persoane care din diferite motive nu au preschimbatoarele actelor de identitate.

S-a ridicat poșta militară de la Postul de Poliție Bălești.

S-a asigurat paza și ordinea publică la meciurile echipei de fotbal a comunei disputate pe stadionul din localitate în următoarele zile:

-05.05.2018 INTERNAȚIONAL BĂLEȘTI - C.N.P. TIMIȘOARA

-12.05.2018 INTERNAȚIONAL BĂLEȘTI – GLORIA LUNCA TEUZ CERMEI

-26.05.2018 INTERNAȚIONAL BĂLEȘTI – NAȚIONAL SEBIȘ

În urma precipitațiilor abundente s-au produs întreruperi în iluminatul public:

-în data de 11.05.2018 ora 23:00 s-a întrerupt ilumi-

natul public în satul Ceauru Linia 5;

-în data de 12.05.2018 ora 22:00 s-a întrerupt iluminatul public în satul Ceauru Linia 1 și Linia 2;

- în data de 20.05.2018 ora 22:30 s-a întrerupt iluminatul public în satul Găvănești;

- în data de 21.05.2018 ora 22:00 s-a întrerupt iluminatul public în satul Rasova.

Pentru aceste întreruperi ale iluminatului public Șeful Biroului Poliției Locale a sunat la Serviciul Deranjamente (0251929).

În data de 02.05.2018, ora 6:00, Șeful Biroului Poliției Locale, Tudorescu Dragoș-Roberto, a participat împreună cu reprezentanții Postului de Poliție Bălești și ai Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj la controlul stânelor pentru depistarea persoanelor care lucrează fără forme legale (contract individual de muncă).

S-a acordat sprijin Șefului Postului de Poliție Bălești în efectuarea activității de patrulare și control rutier pe raza Comunei Bălești, unde a fost verificat B.M. care transporta material lemons și deținea foaie de transport a materialului lemons. Au fost verificați mai mulți conducători auto de pe raza comunei și pe D.N 67 unde au fost aplicate sancțiuni pentru nereguli rutiere.

În data de 12.05.2018, între orele 19.40 – 21.30, agenții Guran Vasile și Nanu Cristinel au acordat sprijin Ag. Vladuț Oana de la Postul de Poliție Bălești în efec-



tuarea activității de patrulă și control rutier pe raza comunei Bălești unde au fost controlați agenții economici care au program prelungit (baruri).

S-a asigurat paza și ordinea publică la prima ediție a Turneului de Tenis, BĂLEȘTI OPEN, în perioada 18.05-20.05.2018. Asigurăm Consiliul Local Bălești că și pe viitor ne vom face datoria conform prevederilor legale și atribuțiilor ce ne revin.

ȘEF BIROUL POLIȚIEI LOCALE BĂLEȘTI,
insp. Dragoș-Roberto Tudorescu

INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE LINIE DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI PE ANUL 2017

Activitatea Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului are ca scop principal stimularea evoluției complexe a localității, prin realizarea strategiilor de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung pe întreg teritoriu administrativ. Principalele activități ale Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului s-au concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și a urbanismului. Conform Legii nr. 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare executarea lucrărilor de construire este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare emisă în condițiile prezentei legi la solicitarea titularului unui drept real asupra imobilului –teren și /sau construcții –identificat prin număr cadastral în cazul în care legea nu dispune astfel.

I. Certificatul de urbanism este documentul preliminar obținerii autorizației de construire și cuprinde toate informațiile cunoscute privind regimul juridic, economic și tehnic, inclusiv condiționările urbanistice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții pe un anumit teren, conform prevederilor planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora, avizate și aprobate potrivit legii.

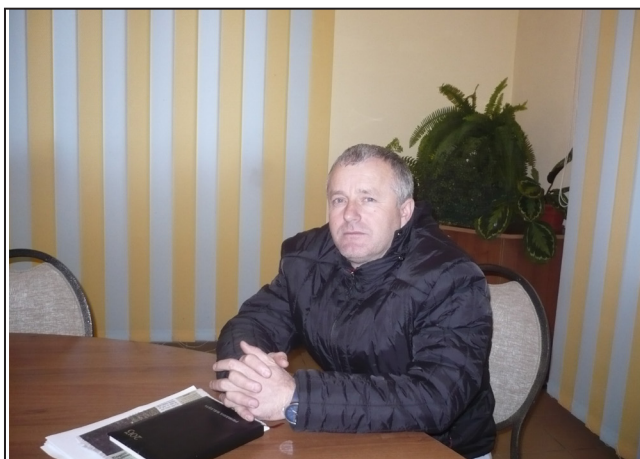
Situația centralizată a certificatelor de urbanism pe anul 2017

CERTIFICATE DE URBANISM ELIBERATE : -163- din care 22 pentru construcții de locuințe, 2 pentru construcții de anexe, 7 pentru extinderi locuințe, 17 pentru desființări de locuințe, 6 pentru desființări anexe, 3 pentru construire agropensiuni, 6 pentru U.A.T Comuna Bălești 21 pentru brânșamente electrice, 36 pentru brânșamente de gaze naturale, 11 pentru împrejmuiri, 2 pentru exploatare agregate minerale, 4 pentru alipirea unor terenuri, 1 pentru anexă exploatare agricolă, 1 pentru organizare de șantier, 1 pentru construire hală, 1 pentru extindere hală, 1 pentru înființare fermă pomicolă, 1 pentru schimbare de destinație, 2 pentru dezmembrări, 1 pentru construire service-auto, 1 pentru construire brutărie, 1 pentru întocmire PUZ, 3 pentru construire spații comerciale, 1 pentru înființare spălătorie, 1 brânșament la conducta de apă, 3 alte lucrări, 11 pentru împrejmuiri, 7 pentru intrare în legalitate.

VALOARE TAXĂ ÎNCASATĂ C.U.= 3.112 LEI

II. Autorizația de construire constituie actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

Autorizația de construire este răspunsul la aspectele juridice, economice și mai ales tehnice (urbanistice) menționate în Certificatul de urbanism, actul prin care administrația publică schițează condițiile de folosire ale terenului.



Autorizarea executării lucrărilor de construcții reprezintă procedura de exercitare a autorității locale cu privire la punerea în aplicare a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit legii, care se constituie în temei juridic al dezvoltării durabile și urbanistice locale.

Respectarea prevederilor legale privind disciplina în procesul autorizării, precum și în aplicarea în execuție a prevederilor autorizațiilor, în toate fazele, are efecte în plan social, nerespectarea acestora fiind sancționată potrivit legii.

Situația centralizată a Autorizațiilor de construire eliberate pe anul 2017

AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE ELIBERATE: 128 - din care: 29 pentru construcții de locuințe, 10 pentru desființări de anexe, 27 pentru brânșamente gaze, 18 pentru brânșamente electrice, 1 pentru amenajări reclamă, 6 pentru lucrări de împrejmuire, 8 pentru

desființări de locuințe, 5 pentru extinderi de locuințe, 3 pentru construire spații birouri, 1 pentru exploatare agregate minerale, 3 pentru modernizarea unor posturi de transformare, 3 pentru intrare în legalitate, 1 pentru organizare de șantier, 1 pentru construire service auto, 1 pentru construire pensiune agroturistică, 1 pentru construire hală, 1 pentru construire anexă exploatare agricolă, 1 pentru construire brutărie, 8 pentru U.A.T Comuna Bălești.

VALOARE TAXĂ ÎNCASATĂ A.C.= 28.805 LEI

III. PROCESE VERBALE DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR: 4.

-VALOARE ÎNCASATĂ : 3 000 LEI

IV. CONTROALE EXECUTATE în decursul anului 2017 au fost efectuate un număr de 163 controlale la nivel de UAT Bălești.

V. PROCESE VERBALE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR: 25.

În cel mult 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcții, odată cu efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, solicitantul are obligația de a regulariza taxele și cotele legale. Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi).

Recepția construcțiilor constituie certificarea realizării acestora pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică a construcției.

VI. Număr cereri adrese soluționate :134.

VII. Certificate de nomenclatură stradală: 13. Valoare încasată: 104 lei.

VIII. Certificate constatatoare: 37. Valoare încasată: 1850 lei.

IX. Acorduri administrator drum: 18.

Obiectivul Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului este ca U.A.T. Comuna Bălești să devină o comună mai dezvoltată, un loc plăcut în care să trăiești, să muncești și să studiezi, având la bază dezvoltarea durabilă, dezvoltarea care îndeplinind cerințele generației actuale, facilitează generațiilor viitoare împlinirea propriilor opțiuni.

Ing. Ion Apostol

INFORMAȚII DESPRE BOLILE TRANSMISE DE CĂPUȘE

Căpușele sunt foarte mici și se hrănesc cu sânge de mamifere, reptile și păsări, de la care pot lua bacterii sau virusuri. Căpușele pot mușca și oamenii care trec prin mediul lor de viață.

Cu toate că mușcătura de căpușe nu este, în sine, periculoasă, există riscul ca acestea să transmit infecții în sânge atunci când se hrănesc și să provoace boli grave.

În Europa, bolile transmise de căpușe la oameni sunt: Encefalita de căpușe;

Boala Lyme (borelioza);

Febra recurentă;

Febra hemoragică Crimeea-Congo.

Aceste boli apar în regiuni diferite unde există căpușe infectate care pot transmite boala.

Căpușele sunt prezente atât în zonele rurale cât și cele urbane, inclusive în numeroase locații populare pentru activități în aer liber și turism. Persoanele care trăiesc în zonele rurale sau le vizitează sunt cele mai expuse riscului de a fi mușcate de căpușe, dar acesta există și în locațiile pentru picnicuri, în parcuri și grădini.

Riscul este mai mare atunci când practicați activități în aer liber, cum ar fi camparea în natură, drumeții, ciclism, alpinism, pescuit sau vânătoare. Dacă vizitați o zonă în care există căpușe infectate, asigurați-vă că știți cum să preveniți și să detectați mușcăturile de căpușă.

Măsuri preventive. Encefalita de căpușe poate fi prevenită prin vaccine. Vaccinarea se recomandă persoanelor care intenționează să călătorească și să rămână într-un loc unde encefalita de căpușe este endemic de peste trei săptămâni, precum și celor care intenționează să viziteze zone rurale din regiuni endemic sau care au în plan să campeze. Vă rugăm să solicitați mai multe informații de la medicul dumneavoastră cu cel puțin o lună înainte de a pleca în călătorie și luați în considerare că sunt necesare mai multe doze de vaccine pentru o protecție eficientă. De asemenea, trebuie să știți că acest vaccin nu vă protejează împotriva altor boli transmise de căpușe. Întrucât celelalte boli transmise de aceste insecte, boala Lyme (borelioza), febra recurentă și febra hemoragică Crimeea-Congo nu pot fi prevenite prin vaccinare, este important să vă protejați singuri împotriva mușcăturii de căpușă.

Evitați sau reduceți la minim expunerea la mușcătura de căpușă:

Folosiți un produs insectifug;

Acoperiți-vă brațele și picioarele, purtând îmbrăcăminte cu mânecă, pantaloni lungi, ghete și trageți șosetele peste pantaloni;

Folosiți haine și păături pentru picnic deschise la culoare, pentru a detecta ușor căpușele;

Folosiți plase anti-insecte în jurul patului și folie de protecție atunci când dormiți pe pământ sau în cort;

Mergeți pe mijlocul cărărilor și evitați să vă atingeți cu corpul de plantele din jur.

Îndepărtarea imediată și corectă a căpușelor.

Riscul de infecție este mai mic atunci când căpușa este detectată și îndepărtată imediat. Deoarece sunt foarte mici și de obicei, mușcătura lor nu este dureroasă, căpușele pot trece ușor neobservate pe corp. De aceea, este important să vă controlați cu atenție, atât pe dumneavoastră cât și pe copiii dumneavoastră, precum și îmbrăcămintea, după ce ați vizitat locuri în care pot exista căpușe.

Controlați tot corpul, acordând atenție specială zonei axiale, inghinale, picioarelor, zonei ombilicale, gâtului și

capului. La copii, căpușele sunt adesea detectate pe cap, la rădăcina firului de păr. De obicei, mușcătura de căpușă are aspectul unei mici umflături închise la culoare cu o coajă care nu poate fi înlăturată la pieptănat. O lupă poate fi de folos.

Este important să se înlăture căpușa în întregime, fără a rupe partea posterioară a corpului, pentru a nu-l lăsa capul înfip în rană. Căpușa trebuie îndepărtată cu o pensetă fixată cât mai aproape de piele, trăgând cu atenție și dintr-o singură mișcare, fără a o smulge sau răsuci.

Nu striviți corpul căpușei și nu aplicați căldură sau vreun substantă pe ea, deoarece acest lucru ar putea determina vărsarea conținutului stomacal al căpușei în rană și, implicit, transmiterea bacteriilor sau a virusului.

Ținând-o în pensetă, înfășurați căpușa în hârtie igienică și aruncați-o la toaletă. Apoi spălați rana cu apă caldă și săpun și aplicați o soluție antiseptică, de exemplu, spirt sau iod, pe zona afectată.

După înlăturarea căpușei, este posibil ca o mică parte din aparatul său bucal să rămână în rană. Aceasta nu este periculoasă și va dispărea după câteva zile, odată cu rana. Totuși, dacă leziunea nu începe să se vindece după câteva zile, trebuie să consultați un medic, întrucât aceasta ar putea indica o infecție (rar).



Notați data la care ați fost mușcat de căpușă și, în perioada următoare, fiți atent la simptome caracteristice bolilor transmise de căpușe. În cazul în care vă îmbolnăviți în termen de o lună de la data mușcăturii, trebuie să informați medical despre data și locul acesteia.

Despre boli: simptome și tratamente.

Vă rugăm să contactați medical dacă prezentați unul dintre simptomele descrise în continuare.

Boala Lyme (borelioza) se manifestă prin următoarele simptome care apar, de obicei, în 30 de zile de la momentul mușcăturii:

Erupecie cutanată roșie, de formă circulară, în jurul mușcăturii;

Simptome asemănătoare celor de gripă, de exemplu, febră, oboseală și dureri de cap.



Cele mai multe cazuri de borelioza pot fi tratate, prin administrare de

antibiotice timp de câteva săptămâni. Netratată, însă, boala poate provoca infecții ale inimii, articulațiilor și sistemului nervos.

Febra recurentă se caracterizează prin următoarele simptome care apar, de obicei, în 3 săptămâni de la momentul mușcăturii:

Episoade repetate de febră adesea însoțite de dureri de cap, dureri musculare și de articulații și greață.

Numărul episoadelor de febră este foarte variabil, iar intervalul dintre ele

este cuprins între 4 și 14 zile. Tratamentul recomandat pentru febra recurentă transmisă de căpușe este administrarea de tetraciclină sau doxiciclină. Cazurile de deces sunt foarte rare.

Encefalita de căpușe este asociată următoarelor simptome care, de obicei, apar în 4 săptămâni de la momentul mușcăturii: febră, oboseală, dureri de cap, dureri musculare și greață.

Faza avansată a bolii implică sistemul nervos, cu simptome similare celor de meningită și necesită spitalizare. În prezent, nu există niciun tratament pentru encefalita la căpușe. Deși cazurile de deces sunt rare, există un risc considerabil de efecte neurologice de lungă durată. Vaccinarea prealabilă și luarea măsurilor de protecție împotriva mușcăturilor de căpușe sunt extreme de importante atunci când vizitați o regiune endemică.

Febra hemoragică Crimeea-Congo se manifestă prin următoarele simptome (simptomele inițiale apar în 30 de zile de la momentul mușcăturii):

- febră, dureri musculare, amețeli;
- dureri abdominale și vărsături;
- sângerări.

În prezent, nu există niciun tratament pentru febra hemoragică Crimeea-Congo, care poate fi mortal. Prin urmare, este extrem de important să luați măsuri preventive când vizitați regiuni endemice.

Asistent medical comunitar, Daniela Aninoiu

Asistent medical comunitar, Ionelia Enea

Asistent medical comunitar, Carmen Monica Homescu

Asistent medical comunitar, Ionela Ecaterina Giorgi

Mediator sanitar, Angela Mirela Cidoiu

REDACȚIA MONITORUL

Ungureanu Mădălin-Ion - redactor șef
Gheorghe Ijac - secretar general de redacție

Redactori: Dumitru-Daniel Mihuțoiu, Cornel Șomăcu, Cristina Găvan, Ana Corina Popescu



Redacția: Primăria Bălești,
Tel/fax 0253/220037, 0253/220038
ISSN: 1843 - 7745



Tiparul: S.C. TIPOGRAFIA PROD.COM Târgu-Jiu
Tel: 0253-21.29.91, Fax: 0253/218343
E-MAIL: prodcom@intargorj.ro

RĂSPUNDEREA PENTRU CONȚINUTUL ARTICOLELOR REVINE ÎN EXCLUSIVITATE AUTORILOR SAU SURSELOR DE INFORMARE (AGENȚII SAU PERSOANE)