

MONITORUL DE BĂLEȘTI

PUBLICAȚIE EDITATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI ANUL XII, Nr. 136 octombrie 2018

SĂRBĂTOAREA VÂRSTNICILOR



În 1991, Organizația Națiunilor Unite consacră ziua de 1 octombrie drept una internațională a persoanelor în vârstă. Adunarea Generală a ONU adoptă rezoluția 46/9, ale cărei principii consacră dreptul celei de-a 3-a generații la hrană, condiții de locuit și îngrijire medicală, libertatea de a decide asupra vieții personale și profesionale, dreptul de a se exprima și de a participa în activități sociale după pensionare, precum și accesul la oportunități de învățare adecvate vârstei.

La nivel european, sărbătoarea are menirea de a sensibiliza opinia publică și autoritățile țărilor membre asupra faptului că speranța de viață a cetățenilor europeni este în continuă creștere și că, în același timp, aceștia îmbătrânesc în condiții mai bune de sănătate – oportunități pe care societatea ar trebui să le valorifice.

Principiile ONU și obiectivele Planului Internațional de Acțiune privind Îmbătrânirea sunt dezvoltate de Uniunea Europeană într-un registru adaptat tendințelor demografice actuale, punându-se accentul pe îmbătrânirea activă, prin care persoanele vârstnice sunt încurajate să rămână, cât mai mult timp posibil,

în câmpul muncii pentru a-și împărtăși bogata experiență profesională și de viață, să joace în continuare un rol activ în societate, în comunitate și în propria familie, să ducă o viață cât mai sănătoasă și împlinită.

În plus, într-o societate în care numărul persoanelor vârstnice este în creștere continuă, îmbătrânirea activă este direct corelată cu solidaritatea dintre generații. Guvernele lumii au datoria de a crea condițiile favorabile îmbătrânirii active și asigurării unui mod de viață autonom, prin asigurarea pensiilor, menținerea lucrătorilor vârstnici pe piața muncii, acordarea unor servicii medicale, de îngrijire și asistență socială echitabile și de calitate, încurajarea învățării pe tot parcursul vieții, sprijinirea implicării în activități de voluntariat, adaptarea locuințelor la nevoile persoanelor vârstnice, crearea unui mediu de viață prietenos și facilitarea accesului la utilizarea tehnologiilor informatice.

Potrivit aprecierilor Oficiului European de Statistică (Eurostat), aproape o treime din cetățenii Uniunii Europene vor avea vârsta de peste 65 de ani până în 2050. Procentul persoanelor de peste 60 de ani va depăși actuala valoare de 17,1%, ajungând la 33%, în 2050. Populația în vârstă de 80 de ani va crește de la 4,4% în prezent până la 11,4%, în 2050.

În România, persoanele în vârstă de 60 de ani și peste reprezentau, în 1990, 10,3% din totalul populației, în 2000—18,7%, în 2003—19,9%, iar pentru anul 2030 se preconizează un procent de 12,9%. Studiul arată că România va cunoaște o îmbătrânire a populației, în condițiile în care numărul de persoane

încadrate în categoria de vârstă 0-14 ani se va reduce de la 3,5 milioane în 2004 la 2,1 milioane în 2050. În segmentul populației vârstnice se va înregistra o tendință de creștere de la 3,1 milioane în 2004 la 5 de milioane în 2050.

La nivel european, speranța de viață atinge valoarea medie de 81 de ani la femei și 75 de ani la bărbați. În perspectivă, specialiștii în demografie preconizează că va dispărea diferența de șase ani existentă între femei și bărbați în ceea ce privește speranța de viață.

Nici în comuna Bălești, această zi nu a trecut neobservată. În ședința ordinară publică a Consiliului Local Bălești din data de 30.09.2016 s-a adoptat hotărârea nr.51 prin care s-a alocat de la bugetul local suma de 6.000 lei pentru organizarea și desfășurarea manifestărilor dedicate Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.

La data de 07.10.2016 s-a organizat o petrecere la un restaurant din comună la care au participat cca. 450 persoane.

✍ *Primar, jr. Mădălin-Ion Ungureanu*



AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI ÎN SEZONUL RECE

1. Temeiul legal al acordării ajutoarelor:

OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările și HG 920/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale OUG 70/2011.

Ajutor pentru încălzirea locuinței- măsura de sprijin, suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege și care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței.

Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri.

Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, acesta fiind cel principal utilizat;

2. Cine poate beneficia de ajutoarele pentru încălzirea locuinței:

Familii și persoanele singure ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici de 615 lei.

Familie- soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu



ori reședință și/sau care locuiesc și gospodăresc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței;

✍ *Insp. Cristina Găvan*

☞ *Continuare în pag II-a*



**ATENȚIE LA INCENDIILE
DE VEGETAȚIE USCATĂ!**

☞ VIII-a

**Raport privind activitatea
desfășurată pe linie de asistență
socială în semestrul I/2018**



☞ VIII-a

AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI ÎN SEZONUL RECE

☞ *Urmare din pag 1*

Persoană singură- persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată.

Locuința de domiciliu sau de reședință- construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului ajutorului ori închiriată sau asupra căreia exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată adresa înscrisă în actele de identitate ale membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată,

3. Cuantumul lunare ale ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Venituri nete lunare/membru de familie	Gaze naturale - Lei -	Lemne și Cărbuni - Lei -	Energie electrică - Lei -
<155 lei	262	54	240
155,1 lei-210 lei	190	48	216
210,1 lei-260 lei	150	44	192
260,1 lei-310 lei	120	39	168
310,1 lei-355 lei	90	34	144
355,1 lei-425 lei	70	30	120
425,1 lei-480 lei	45	26	96
480,1 lei-540 lei	35	20	72
540,1 lei-615 lei	20	16	48

Pentru familiile si persoanele singure beneficiare de ajutor social care utilizează combustibili solizi sau petrolieri ajutorul lunar este de 58 lei

4. Cine depune cererea: titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței este:

- proprietarul locuinței;
- persoana care a înstrăinat locuința pe baza unui contract cu clauză de întreținere;
- titularul contractului de închiriere;
- alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietar/titular de contract de închiriere;
- reprezentantul legal pentru persoane singure care nu au împlinit 18 ani.

5. Acte necesare pentru depunerea dosarelor:

Subvenție încălzirea locuinței cu Lemne și cărbuni

- Cerere și declarație pe proprie răspundere (viză taxe și impozite și viză agricol);
- C.I./B.I. pentru membrii familiei peste 14 ani;
- Certificate naștere pentru copii sub 14 ani;
- Certificat de căsătorie/deces, Hotărâre judecătorească de divorț etc;
- Act proprietate/contract închiriere/comodat;
- Carte de identitate autoturism/motocicleta;
- Adeverință de venit (inclusiv bonurile de masă), cupon pensie/șomaj/alocație/ indemnizație;
- Adeverință de venit de la DGFP pentru veniturile din activități independente;
- Adeverință instituție de învățământ în cazul burselor pentru elevi și studenți, cu excepția burselor de studiu, sociale și „Bani de liceu”;
- Dosar cu șină.

Subvenție încălzirea locuinței cu Gaze naturale

- Cerere (viză taxe și impozite și viză agricol);
- C.I. / B.I. pentru membrii familiei peste 14 ani;
- Certificate naștere pentru copii sub 14 ani;

- Certificat de căsătorie/deces, Hotărâre judecătorească de divorț etc;

- Act proprietate/contract închiriere/comodat;
- Carte de identitate autoturism/motocicleta;
- Adeverință de venit (inclusiv bonurile de masă), cupon pensie/șomaj/alocație/ indemnizație;
- Adeverință instituție de învățământ în cazul burselor pentru elevi și studenți, cu excepția burselor de studiu, sociale și „Bani de liceu”;
- Adeverință de venit de la DGFP pentru veniturile din activități independente;
- Factură gaze (luna anterioară);
- Dosar cu șină.



Subvenție încălzirea locuinței cu Energie electrică

- Cerere (viză taxe și impozite și viză agricol);
- C.I./B.I. pentru membrii familiei peste 14 ani;
- Certificate naștere pentru copii sub 14 ani;
- Certificat de căsătorie/deces, Hotărâre judecătorească de divorț etc;
- Act proprietate/contract închiriere/comodat;
- Carte de identitate autoturism/motocicleta;
- Adeverință de venit (inclusiv bonurile de masă), cupon pensie/șomaj/alocație/ indemnizație;
- Adeverință instituție de învățământ în cazul burselor pentru elevi și studenți, cu excepția burselor de studiu, sociale și „Bani de liceu”;
- Adeverință de venit de la DGFP pentru veniturile din activități independente;
- Factură energie electrică (luna anterioară);
- Contract de furnizare energie electrică;
- Dosar cu șină.

6. Ce obligație au beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței: să anunțe la primăria de domiciliu orice modificare intervenită în componența familiei sau veniturilor de natură a conduce la modificarea ajutorului acordat. Modificările se anunță prin depunerea unei noi cereri și declarații însoțită de actele care atestă modificarea, în termen de 5 zile de la producerea acestora.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social/ajutorului pentru încălzirea locuinței/alocației pentru susținerea familiei

- Bunuri imobile
 1. Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
 2. Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală
- Bunuri mobile*
 1. Autoturism/autoturisme și/sau motocicleta/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile.
 2. Mai mult de un autoturism/motocicleta cu o vechime mai mare de 10 ani.
 3. Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze.
 4. Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul

persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”.

5. Utilaje agricole: tractor, combină autotransportată.

6. Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale.

7. Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric.

(*)Aflate în stare de funcționare.

Depozite bancare

1. Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei, cu excepția dobânzii.

Terenuri /animale și/sau păsări

1. Suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTĂ: Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării ajutorului social/ajutorului pentru încălzirea locuinței/alocației pentru susținerea familiei.

VERIFICĂRI ȘI SANCTIUNI

Pentru verificarea veridicității datelor înscrise în cererile pentru acordarea ajutorului pentru încălzire primării au obligația de a efectua lunar, la solicitarea agențiilor teritoriale, anchete sociale pentru verificarea veridicității datelor înscrise în cerere pentru cel puțin 60% dintre beneficiarii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței. Anchetele sociale pot fi efectuate și la sesizarea unor terți. În cazul solicitării ajutoarelor pentru energie electrică, anchetele sociale se efectuează obligatoriu pentru toate situațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat.

Dacă în urma întocmirii anchetei sociale se constată că, la completarea cererii nu s-au declarat date corecte, dreptul la încălzirea locuinței încetează începând cu luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează în condițiile legii. Nerespectarea prevederilor legale de către beneficiari constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.

PRECIZARI

Dosarele se depun începând cu data 15 octombrie la Primăria comunei Bălești.

În situația în care consumatorii vulnerabili îndeplinesc condițiile de acordare pe parcursul sezonului rece, stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se face începând cu luna depunerii cererii, pentru cei care au depus documentele până la data de 20 a lunii respective și începând cu luna următoare pentru cei care au depus documentele după data prevăzută mai sus.

INFORMARE

privind activitatea desfășurată la nivelul Compartimentului Starea Civilă pe trim.III/2018

Compartimentul Starea Civilă din cadrul Primăriei comunei Bălești are ca drept principal obiect de activitate înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt căsătoriți, decedați pe raza de competență teritorială a comunei Bălești, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora în maximă operativitate, în termenele legale.

Scopul compartimentului este acela de a îndeplini competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă.

Activitatea Compartimentului Starea Civilă din Cadrul Primăriei comunei Bălești este coordonată și controlată metodologic în mod unitar de către reprezentanții Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în vederea respectării legislației în vigoare, a normelor și îndrumărilor ce s-au transmis.

În calitate de ofițer de stare civilă delegat am îndeplinit următoarele atribuții:

-însușirea tuturor normelor, legilor și dispozițiilor pe linie de stare civilă prin studierea și aprofundarea legislației și a noutăților legislative;

-s-au întocmit la cerere potrivit legii acte de naștere(acte transcrise), de căsătorie și de deces în dublu exemplar și s-au eliberat persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate după cum urmează:

-7 acte de naștere reprezentând transcrieri ale certificatelor de naștere respectiv extrase multilingve de pe actele de naștere emise de autoritățile de stare civilă din Italia, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Republica Federală Germania privind pe copii ai cetățenilor români cu domiciliul pe raza comunei Bălești și care muncesc în străinătate;

De precizat este faptul că s-a remarcat o creștere semnificativă a numărului dosarelor de transcriere a actelor de naștere pentru copii cetățenilor cu domiciliu pe raza comunei Bălești și care muncesc în străinătate, în sensul că în 2017 s-au înregistrat 3 acte de naștere transcrise iar în 2018 - 9.

-23 acte de căsătorie dintre care 1 act transcris după un certificat eliberat de către autoritățile din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord

- 17 acte de deces din care:
- 12 decese survenite ca urmare a morții naturale
- 5 decese survenite ca urmare a unui accident sau sinucidere.

- s-au eliberat la cererea persoanelor fizice îndreptățite, ca urmare a pierderii sau deteriorării acestora, certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate, după cum urmează:

- 11 certificate de naștere;
- 31 certificate de căsătorie;
- 31 certificate de deces.



- s-au înscris la cerere sau din oficiu mențiuni de căsătorie, divorț, deces în condițiile legii și metodologiei în vigoare pe marginea actelor de stare civilă, aflate în păstrare și s-au transmis comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registrele exemplarul I și II după caz;

- s-au eliberat la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă (Anexa 9) cu mențiunile existente pe marginea actului - 4 solicitări ;

- s-au eliberat extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă la solicitarea birourilor notariale - 2 solicitări

- întocmirea buletinelor statistice de naștere (transcrieri), căsătorie sau deces și transmiterea acestora până la data de 5 a lunii următoare înregistrării la Direcția Generală de Statistică Gorj - 47 buletine

- înaintarea buletinelor de identitate respectiv cărților de identitate anulate ale persoanelor decedate în termen de 10 zile de la data înregistrării decesului (-11 cărți de identitate și 6 buletine de identitate) la structura

de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P la care este arondată unitatea administrativ teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu

- radierea din Registrul Electoral a persoanelor decedate, în termen de 48 de ore de la data înregistrării decesului 17 persoane radiate

- întocmirea și trimiterea din oficiu către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale - CNARNN a extraselor de uz oficial de pe actele de căsătorie întocmite cu mențiunea regimului matrimonial ales.

- înaintarea către S.P.C.L.E.P-urile la care este arondată unitatea administrativ teritorială pe raza căreia soții au domiciliul a extraselor de pe actul de căsătorie;

- trimiterea către D.P.C.L.E.P.Tg Jiu a extraselor de uz oficial de pe actele de naștere transcrise și a Comunicării de naștere pentru Evidența Persoanelor (Anexa 77)

- înaintarea către D.C.J.E.P Gorj a unui dosar de rectificare a numelui titularului actului din anul 1950, în sensul înscrierii corecte a numelui acestui, cum din eroarea ofițerului de stare civilă a fost înregistrat;

- s-a întocmit documentația în vederea înaintării unui alt dosar de rectificare, respectiv s-au solicitat extrase de pe actele de naștere și căsătorie exemplarul I și II ale titularului actului nr. 60/2016.

Obținerea avizului D.P.C.L.E.P Tg-Jiu în cazul modificării C.N.P-ului titularilor actelor de deces nr. 60 și 32/2016

- s-a întocmit documentația necesară în vederea înaintării a două dosare de schimbare a numelui de familie pe cale administrativă către S.P.C.L.E.P Tg Jiu.

- s-a întocmit lista cu persoanele care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă conform actelor de căsătorie din anul 1968 pentru acordarea de diplome cu ocazia Zilelor comunei Bălești. În relația cu cetățenii s-a urmărit o consiliere corectă a spețelor prezentate și rezolvarea cu operativitate și eficiență a solicitărilor acestora în materie de stare civilă. Față de cele prezentate, asigur Consiliul Local al comunei Bălești că rezolvarea solicitărilor adresate de cetățenii comunei este și va rămâne obiectivul meu principal.

✍ *Ofițer de stare civilă delegat,*

✍ *Janina Cismașu*

Raport privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Bălești în luna octombrie 2018

Activități și constatări.

Au fost desfășurate patrulări pe teritoriul comunei Bălești în fiecare zi a săptămânii între orele 16:00-03:00, urmărindu-se funcționarea iluminatului public, supravegherea spațiilor de joacă cât și paza culturile agricole.

S-a răspuns la un nr. de 20 sesizări, s-au eliberat un nr. de 10 Autorizații de Funcționare privind desfășurarea unor activități comerciale și un nr. de 3 Autorizații pentru tăierea nucilor.

Au fost identificate și verificate un nr. de 10 persoane care din diferite motive nu au preschimbato actele de identitate .

S-a ridicat poșta militară de la Postul de Poliție Bălești. S-a asigurat ordinea și liniștea publică la școlile de pe raza comunei Bălești.

În data de 12.10.2018 între orele 16:05-19:30 agenții Guran Vasile și Nanu Cristinel având zona de patrulare "Obște" au depistat un incendiu de vegetație și au luat măsuri pentru a nu se extinde.

În data de 13.10.2018, între orele 20:50-23:45, agenții Băzăvan Sorin Vasile și Gugu Nicolae Adrian, aflându-se în patrulare pe Drumul de exploatare agricolă al satului Ceauru, împreună cu agenții de la Inspectoratul Județean de Jandarmi Gorj au

depistat o caruță cu lucernă aparținând lui D.D. care a fost condus la Postul de Poliție Bălești deoarece nu a menționat proveniența lucernii din caruță.



La data de 14.10.2018, între orele 12:10-16:30, agenții Gugu Nicolae Adrian și Nanu Cristinel au asigurat ordinea și liniștea publică la meciul desfășurat pe stadionul din satul Ceauru.

În data de 20.10.2018, între orele 16:00-22:00, agenții Stăniloiu Costinel și Găvan Gheorghe, având ca zone de patrulare Lunca Tămășești -punctul "Bicu" și punctul "Sondă", au eliminat mai multe incendii de vegetație.

S-a acordat sprijin Șefului Postului de Poliție Bălești în efectuarea activității de patrulare și control rutier pe raza Comunei Bălești.

Au fost verificați, împreună cu agentul de la Postul de Poliție, Bogdan Șerban, mai mulți conducători auto de pe raza comunei și pe D.N 67, aplicându-se sancțiuni pentru nereguli rutiere.

Asigurăm Consiliul Local Bălești că și pe viitor ne vom face datoria conform prevederilor

legale și atribuțiilor ce ne revin.

✍ *ȘEF BIROUL POLIȚIEI LOCALE BĂLEȘTI,*
✍ *insp. Dragoș-Roberto Tudorescu*

ROMANIA
Județul Gorj
Comuna Bălești
Consiliul Local

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Devizelor Generale actualizate privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție :
„CANALIZARE MENAJERA COMUNA BALEȘTI, SATELE CEAURU SI BALEȘTI, JUDEȚUL GORJ”

Consiliul Local al comunei Bălești, legal constituit, întrunit în ședință ordinară publică;
Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei, domnul jr. UNGUREANU MADALIN-ION;
 - Raportul de specialitate al compartimentului Achiziții Publice ;
 - Deviz General lucrări rest de executat actualizat după încheierea contractelor de achiziție publică și cota TVA 19% ;
 - Deviz General lucrări actualizat după încheierea contractelor de achiziție publică;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;
 - OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala
- În temeiul art. 36, alin. 2), lit. b), alin. 4, lit. d), precum și ale art.45 și art 115 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba Devizul General lucrări rest de executat actualizat după încheierea contractelor de achiziție publică și cota de 19% privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: „CANALIZARE MENAJERA COMUNA BALEȘTI, SATELE CEAURU SI BALEȘTI, JUDEȚUL GORJ”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Devizul General actualizat după încheierea contractelor de achiziție publică privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție: „CANALIZARE MENAJERA COMUNA BALEȘTI, SATELE CEAURU SI BALEȘTI, JUDEȚUL GORJ”, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Comunei Bălești pentru ducerea la îndeplinire și se va transmite Institutiei Prefecturii - Județul Gorj pentru verificarea legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
DOVLETE MARIA

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local din data de 28.09.2018, cu un număr de 15 voturi pentru, 0(cero) voturi împotriva, 0(cero) abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 15 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul Consiliului Local Bălești
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 111/28.09.2018

Proiectant: SC INTELIGENT PROIECT GORJ SRL
Beneficiar: Consiliul Local al comunei BALEȘTI, Județul GORJ

Anexa nr. 2 la
HCL 111/28.09.2018

DEVIZ GENERAL LUCRARI REST DE EXECUTAT
ACTUALIZAT DUPĂ ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SI COTA TVA 19%

privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție : CANALIZARE
MENAJERA COM.BALEȘTI,SATELE CEAURU SI BALEȘTI,JUD.GORJ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
1	2	3=4+5	4	5	6
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului.				buget local
1.2	Amenajarea terenului.				buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială				buget local
	TOTAL CAPITOL 1	0,00		0,00	
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție				buget de stat
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00		
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren			0	buget local
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0	buget local
3.3	Proiectare și Inginerie				
3.3.1	Studii de fezabilitate				buget local
3.3.2	Proiect tehnic				buget de stat
3.3.3	Detalii de execuție				buget de stat
3.3.4	Verificarea tehnică a proiectării				buget de stat
3.3.5	Documentații pentru avize, acorduri, autorizații (DATC)				buget de stat
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție				buget local
3.5	Consultanță				buget local
3.6	Asistență tehnică				buget local
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	0	0	
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și Instalații	879.412,53	849.412,53	30.000,00	buget de stat+buget local
4.2	Montaj utilaje tehnologice	11.185,11		11.185,11	buget local
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	1.228.222,80	1.165.615,25	62.607,55	buget de stat+buget local
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport			0	buget de stat
4.5	Dotări			0	buget de stat
4.6	Active necorporale				buget de stat

	TOTAL CAPITOL 4	2.118.820,44	2.015.027,78	103.792,66	buget de stat
Capitolul 5					
Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier :	6.784,91		6.784,91	
5.1.1	Lucrări de construcții	6.784,91		6.784,91	buget local
5.1.2	Cheltuieli conex organizării de șantier				buget local
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului				buget local
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute				buget de stat
	TOTAL CAPITOL 5	6.784,91	0,00	6.784,91	
Capitolul 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare.				buget local
6.2	Probe tehnologice și teste				buget local
	TOTAL CAPITOL 6				
	TOTAL GENERAL	2.125.605,35	2.015.027,78	110.577,57	
	Din care C + M	897.382,55	849.412,53	47.970,02	

TOTAL GENERAL din care:	2125605,35
buget de stat	2.015.027,78
buget local	110.577,57

Beneficiar:

Proiectant:

CONSILIUL LOCAL AL COM. BĂLEȘTI

MODEL
Proiectant: SC INTELIGENT PROIECT GORJ SRL
Beneficiar: Consiliul Local al comunei BALEȘTI, Județul GORJ

Anexa nr. 2 la
HCL 111/28.09.2018

DEVIZ GENERAL
ACTUALIZAT DUPĂ ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție :
CANALIZARE MENAJERA COM.BALEȘTI,SATELE CEAURU SI BALEȘTI,JUD.GORJ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
1	2	3=4+5	4	5	6
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului.				buget local
1.2	Amenajarea terenului.				buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială				buget local
TOTAL CAPITOL 1					
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție				buget de stat
TOTAL CAPITOL 2					
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren				buget local
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	1.189,27		1.189,27	buget local
3.3 Proiectare și Inginerie					
3.3.1	Studii de fezabilitate	15.184,40		15.184,00	buget local
3.3.2	Proiect tehnic	160.351,00	160.351,00		buget de stat
3.3.3	Detalii de execuție				buget de stat
3.3.4	Verificarea tehnică a proiectării				buget de stat
3.3.5	Documentații pentru avize, acorduri, autorizații (DATC)				buget de stat
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție				buget local
3.5	Consultanță	5.950,00		5.950,00	buget local
3.6	Asistență tehnică	72.100,00		72.100,00	buget local
TOTAL CAPITOL 3		254.774,67	160.351,00	94.423,67	
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	2.424.140,35	2.369.355,44	54.784,91	buget de stat+buget local
4.2	Montaj utilaje tehnologice	11.185,11		11.185,11	buget local
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	1.228.222,80	1.165.615,25	62.607,55	buget de stat+buget local
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport				buget de stat
4.5	Dotări				buget de stat
4.6	Active necorporale				buget de stat
TOTAL CAPITOL 4		3.663.548,26	3.534.970,69	128.577,57	
Capitolul 5					
Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier :				

5.1.1	Lucrări de construcții	16.951,91	16.951,91	buget local
5.1.2	Cheltuieli conex organizării de șantier			buget local
5.2	Comisioane, taxe, cete, costul creditului	43.201,60	43.201,60	buget local
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute			buget de stat
TOTAL CAPITOL 5		60.152,91	60.152,91	
Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare			buget local
6.2	Probe tehnologice și teste			buget local
TOTAL CAPITOL 6				
TOTAL GENERAL		3.978.475,84	3.695.321,69	283.154,15
Din care C + M		2.452.277,37	2.369.365,44	82.921,93

TOTAL GENERAL din care:	3.978.475,84
buget de stat	3.695.321,69
buget local	283.154,15

Beneficiar:
CONSILIUL LOCAL AL COM. BĂLEȘTI

Proiectant:
SC INTELIGENT PROIECT GORJ SRL



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului Adicional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013 încheiat între U.A.T. Comuna Bălești și S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Bălești

Consiliul local al comunei Bălești, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică;

Examinând expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului Adicional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013 încheiat între U.A.T. Comuna Bălești și S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Bălești, inițiat de către domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, primarul comunei;

Văzând raportul de specialitate al Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

Având în vedere:

- Raportul de audit al performanței nr. 13658/31.08.2018 încheiat în urma misiunii "Performanța serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în perioada 2016-2017" însoțit de Scrisoarea nr. 69/18.09.2018 emisă de către Camera de Conturi Gorj;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013 și Actul Adicional;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct. 14, art. 45 și art. 115, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Actul Adicional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013 încheiat între U.A.T. Comuna Bălești, în calitate de delegatar, și S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Bălești în calitate de delegat (Operator), prezentat în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul comunei Bălești, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion să semneze Actul Adicional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013.

Art. 3. (1) Hotărârea, după contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul comunei, se va comunica în termenul prevăzut de lege, prin Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului pentru executarea prevederilor acesteia prin aparatul de specialitate și se va transmite celor interesați.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișarea pe panoul de publicitate din incinta Consiliului Local, care este permanent accesibil publicului și în locuri aglomerate din comună, prin publicarea în ziarul local „Monitorul de Bălești”.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
DOVLETE MARIA

Hotărârea a fost adoptată în ședință publică ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 28.09.2018, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 (zero) voturi împotriva, 0 (zero) abțineri, exprimate din totalul de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 12 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR CONSILIU LOCAL
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTU

BĂLEȘTI
NR. 110/28.09.2018

Anexa la H.C.L. nr. 110 din 28.09.2018

ACT ADIȚIONAL NR. 2

La Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013 încheiat între U.A.T. Comuna Bălești și S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Bălești

Încheiat între:

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bălești cu sediul în comuna Bălești, satul Bălești, nr. 229, județul Gorj, județul Gorj, reprezentată legal prin jr. Ungureanu Mădălin-Ion, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

Operatorul S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Bălești, cod de înregistrare fiscal RO 27268839, înmatriculată la Registrul comerțului sub nr. J18/338/2010, cu sediul în localitatea Bălești, nr. 299, județul Gorj, reprezentată legal prin Ursăceanu Liviu, având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat,

de comun acord am hotărât completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.201, după cum urmează:

La art. 12 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013, după pct. 24 se introduce pct. 25 care va avea următorul cuprins: "Să detecteze pierderile de apă din rețelele de distribuție".

Celelalte clauze ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice rămân neschimbate.

Prezentul Act Adicional a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale și face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 591/18.01.2013.

DELEGAT
U.A.T. Comuna Bălești
Primar
jr. Ungureanu Mădălin-Ion

DELEGAT,
S.C. UTIL LOCAL S.R.L.
Administrator,
jr. Ursăceanu Liviu

PLAN DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Bălești, județul Gorj

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bălești.

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011 și în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Bălești, județul Gorj, pentru perioada 2014-2020.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale.

Grupuri țintă.

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune :

- ☐ Copii și familiile aflate în dificultate;
- ☐ Persoane vârstnice;
- ☐ Persoane cu handicap;
- ☐ Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ☐ Persoane fără adăpost;
- ☐ Alte persoane aflate în situații de risc social.

Beneficii sociale.**1. Venitul minim garantat**

În baza prevederilor Legii nr.416/2001, plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj. La sfârșitul anului 2017 se aflau în plată un număr mediu lunar de 55 dosare.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară fiind prevăzută în bugetul anului 2017.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr.794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal.

Rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap, în vederea ameliorării situației lor prin oferirea unei îngrijiri corespunzătoare.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora din pricina unor afecțiuni de natură fizică sau psihică le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, având dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale la un asistent personal.

În cursul anului 2017, un număr mediu de 81 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de C.E.P.A.H.(Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap), respectiv C.P.C. (Comisia pentru Protecția Copilului) din subordinea Consiliului Județean Gorj, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

De asemenea și în bugetul anului 2018 au fost

prevăzute sumele necesare plății acestor drepturi.

2. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Potrivit dispozițiilor Legii nr.416/2001 ajutoarele de urgență și

ajutoarele de înmormântare se acordă și sunt prevăzute în bugetul anului 2017.

3. Alocatia pentru susținerea familiei

Alocatia pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu venit pe membru de familie de până la 530 lei care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj, la sfârșitul anului 2017 se aflau în plată 220 persoane.

**4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Ajutorul pentru încălzirea locuinței este reglementat prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. În cursul anului 2017 au fost în plată un număr de 310 dosare, din care 91 dosare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și 219 dosare pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid.

5. Protecția copilului

În baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse măsuri de protecție cum ar fi: plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrare în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate D.G.A.S.P.C. (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului) Gorj care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică pentru fiecare caz în parte. Trimestrial, minorii care au primit o măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care au primit o măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor fapte antisociale.

6. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Servicii de informare și consiliere acordate de către C.A.S. (Compartimentul de Asistență Socială) din cadrul Primăriei comunei Bălești în scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violențelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

În baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului se realizează procedura de delegare a autorității părintești de

către părinții care urmează să plece în străinătate la muncă (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritate părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate), procedura în care Autoritățile administrației publice locale, prin intermediul serviciilor de asistență socială au o serie de atribuții, cum ar fi: primirea notificării intenției de plecare a părintelui, consiliere și informare a persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul, campanii de informare a părinților, în vederea conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate.

8. Stimulentul educațional sub formă de tichete sociale

În anul 2017 au fost acordate un număr de 25 tichete sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Pentru anul 2018, Primaria comunei Bălești prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Bălești

- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii, date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliul etc, date privind indemnizațiile acordate, ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială

- ☐ stabilirea sarcinilor;
- ☐ actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.

☐ Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

☐ Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

☐ Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale.

☐ Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

☐ Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

☐ Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

☐ Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

☐ Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

☐ Monitorizare și evaluare continuă a calității

☞ Continuare în pag a VII-a

MIȘCAREA –remediul minune

SEDENTARISMULUI, factor de risc pentru sănătate.

Sedentarismul (lipsa activității fizice) aparține unui stil de viață nesănătos și poate avea urmări negative considerabile asupra stării de sănătate precum: boala coronariană, hipertensiunea arterială, accident vascular cerebral, diabet zaharat, obezitate, osteoporoză și anumite forme de cancer. Exercițiul fizic sistematic crește calitatea vieții și induce o imagine mai optimistă despre sine și despre viață.

EXERCIȚIUL FIZIC, factor de combatere a sedentarismului.

Avantaje:

- Reduce riscul de mortalitate prin infarct miocardic și accident vascular cerebral;
- Ameliorează hipertensiunea arterială;
- Reduce riscul de apariție și complicațiile diabetului zaharat;
- Reducerea riscului de apariție al obezității;
- Ajută la prevenirea și ameliorarea osteoporozei;
- Scade incidența anumitor forme de cancer, în special de colon;
- Activează sistemul imunitar;
- Stimulează încrederea în sine și pofta de viață;
- Reduce tendința tinerilor de a avea obiceiuri dăunătoare: fumat, consum de alcool și de droguri.

REGULI pentru un exercițiu fizic de calitate

1. Verificarea stării de sănătate.

Înainte de începerea activității fizice urmați sfaturile medicului legate de intensitatea efortului.

2. Verificarea rezistenței la efort

Antrenați-vă într-un ritm mai lent, fără a suprasolicita organismul.

Frecvența cardiacă (FC) optimă pentru antrenament se calculează după formula:



$FC = 180 - \text{vârsta (ani)}$

3. Consumul de calorii

Cele mai multe calorii se consumă atunci când sunt implicate mai multe grupe musculare: mers pe jos în ritm rapid, alergat, înot și mers pe bicicletă.

4. Timpul de practicare

Exercițiile fizice să fie efectuate cel puțin 30 de minute, de minim 3 ori pe săptămână.

5. Consumul de lichide

Un organism sănătos trebuie să consume zilnic 1,5 – 2 litri lichide. Dacă faceți mișcare mai mult

de o oră, să beți în acest interval de timp 0,1 – 0,2 litri lichid.

6. Pauza de masa

Ultima masă să fie luată cu cel puțin 2 ore înainte de începerea activității fizice pentru a nu suprasolicita organismul.

7. Îmbrăcăminte corespunzătoare

Când faceți sport să fiți îmbrăcat lejer, în haine din țesături naturale, care să permit aerului să circule.

8. Pauză în timpul bolii

Nu faceți sport când sunteți răcit, când aveți febră, dureri articulare sau altă boală acută.

SFATURI pentru fiecare zi

- După cină plimbați-vă în aer liber. Digestia va fi mai bună, iar somnul mai odihnitor.
 - Urcați zilnic până la 200 de trepte și întăriți astfel aparatul circulator, respirația și metabolismul.
 - Plimbându-vă o oră consumați un număr dublu de calorii decât dacă ați viziona un program TV timp de o oră.
 - Nu lăsați să treacă nici măcar o zi fără să practicați activitate fizică cel puțin 15 minute.
- ✍ *Asistent medical comunitar, Carmen Monica Homescu*
 ✍ *Asistent medical comunitar, Ionelia Enea*
 ✍ *Asistent medical comunitar, Daniela Aninoiu*
 ✍ *Asistent medical comunitar, Ionela Ecaterina Giorgi*
 ✍ *Mediator sanitar, Angela Mirela Cidoiu*

Plan de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Bălești, județul Gorj

Urmare din pag. a VI-a

serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

□ Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

□ Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

□ Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate.

□ Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, activitatea Compartimentului de Asistență Socială și educație și responsabilizare în comunitate;

□ Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;

□ Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;

□ Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

□ Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

□ implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

□ Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

□ Încheierea de convenții de parteneriat;

□ Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

□ Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

□ Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

□ Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;



□ Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.

□ Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;

□ Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;

□ Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

□ Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori.

În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2018.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor;
- însușirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări

periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială pe anul 2018.

✍ *Insp. Cristina Găvan*

ATENȚIE LA INCENDIILE DE VEGETAȚIE USCATĂ!

Având în vedere numărul foarte mare al incendiilor de vegetație uscată, aducem la cunoștința tuturor cetățenilor comunei Bălești principalele măsuri de prevenire a incendiilor, în contextul desfășurării de către cetățeni a unor activități specifice anotimpului:

- Activitatea de igienizare prin ardere a miriștilor, resturilor vegetale, a gunoaielor, deșeurilor și a altor material combustibile, se face numai în locuri special amenajate ori pe terenuri pregătite. Aceste activități se desfășoară cu luarea măsurilor ce se impun pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți, asigurându-se supravegherea permanentă a arderii, precum și stingerea jarului după terminarea activității;

- Incendierea resturilor vegetale, gunoaielor, deșeurilor și miriștilor se execută numai pe baza permisului de lucru cu foc (eliberat de primărie), după ce a fost informat în prealabil serviciul voluntar sau privat pentru situații de urgență și dacă există acceptul autorității competente pentru protecția mediului.

NU UITAȚI – orice situație de urgență trebuie să fie anunțată, în cel mai scurt timp, la numărul unic 112!

Nerespectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor specific utilizării focului deschis pentru arderea miriștilor, vegetației uscate și resturilor vegetale, cetățenii riscă primirea unor sancțiuni contravenționale și anume:

Amendă contravențională de la 100 la 500 pentru:

- neluarea tuturor măsurilor pentru stingerea jarului rezultat în urma arderilor miriștilor, vegetației uscate și resturilor vegetale;

Amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei pentru:



- folosirea mașinilor și utilajelor agricole fără dispozitive ori site parascânte;

Amendă contravențională de la 1.000 la 2.500 lei pentru:

- arderea miriștilor, vegetației uscate și resturilor vegetale fără obținerea permisului de lucru cu foc;

- neluarea tuturor măsurilor pe timpul arderii pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți;

- neamenajarea corespunzătoare a locurilor unde se utilizează focul deschis în condiții și la distanțe ce favorizează propagarea focului.

ȘEF S.V.S.U. Bălești insp. Dumitru Năstăsioiu

Raport privind activitatea desfășurată pe linie de asistență socială în semestrul I/2018

Având în vedere prevederile art. 29, alin. (1) din NORMELE METODOLOGICE din 14 martie 2007 de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul Asistență Socială are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local, raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav care să conțină în mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul autorităților locale este acela de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav astfel încât aceștia să primească îngrijiri speciale la nivelul la care starea lor o cere pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, spirituale și sociale.

Îngrijirile ce li se acordă trebuie să permită persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual și emoțional în pofida handicapului pe care îl suferă. În contextul aspectelor menționate, la finele semestrului I a.c., se înregistra următoarea situație:

Dinamica angajării asistenților personali.

În perioada sem.I/2018 au fost în plată un număr de:

42 asistenți personali cu carte de muncă din care un număr de 7 pentru copii și un număr de 35 pentru adulți. Situația privind numărul asistenților personali care au ca beneficiari minorii cu handicap grav și persoanele

cu handicap grav

Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție în locul asistentului personal. Menționăm că în sem. I/2018 s-a înregistrat următoarea situație:

Un număr de 41 indemnizații însoțite din care un număr de 1 pentru copii și un număr de 40 pentru adulți.

2. Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

Referitor la acest aspect facem precizarea că



întrucât pe raza comunei Bălești nu există Centre de tip respiro- ca și structuri fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean - s-a aplicat alternativă legală stabilită prin art. 37, alin.3 din Legea nr. 448/2006, republicată, de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizație în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

3. Informații privind numărul de asistenți personali instruiți.

În conformitate cu prevederile art. 38, lit. a) din

Legea 448/2006, asistentul personal are obligația să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator.

Numărul de controale efectuate și problemele sesizate. În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (2) din Legea 448/2006, Serviciul Public de Asistență Socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali.

Verificările efectuate de către asistenții sociali au vizat în principal următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială a asistentului social și a persoanei cu handicap grav. În perioada raportată s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav și accentuat un număr de 250 anchete.

Totodată, s-au acordat un număr mediu de ajutoare sociale conform Legii nr.416 din 2001 de 56 dosare/lună pentru care se întocmește documentație separată pentru fiecare beneficiar.

În evidența noastră se află un număr de aproximativ 145 dosare de alocații de susținere familială.

S-au mai înregistrat un număr de :

- 27 alocații de stat înaintate la AJPS Gorj pentru a fi puse în plată;

- 21 dosare pe O.U.G.nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului;

- 6 anchete psihosociale și rapoarte de evaluare pentru minorii abuzați, neglijanți;

- 96 alte anchete sociale;

- 21 ajutoare de urgență;

- 219 cereri pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne;

- 91 cereri pentru ajutorul privind încălzirea locuinței cu gaze naturale;

Față de cele prezentate, considerăm ca satisfăcătoare activitatea Compartimentului Asistență Socială de la nivelul comunei Bălești.

Insp. Cristina Găvan

REDACȚIA MONITORUL

Ungureanu Mădălin-Ion - redactor șef
Gheorghe Ijac-secretar general de redacție

Redactori: Dumitru-Daniel Mihuțoiu, Cornel Șomăcu, Cristina Găvan, Ana Corina Popescu



Redacția: Primăria Bălești,
Tel/fax 0253/220037, 0253/220038
ISSN: 1843 - 7745



Tiparul: S.C. TIPOGRAFIA PROD.COM Târgu-Jiu
Tel: 0253-21.29.91, Fax: 0253/218343
E-MAIL: prodcom@intargorj.ro

RĂSPUNDEREA PENTRU CONȚINUTUL ARTICOLELOR REVINE ÎN EXCLUSIVITATE AUTORILOR SAU SURSELOR DE INFORMARE (AGENȚII SAU PERSOANE)