

MONITORUL DE BĂLEȘTI

PUBlicație EDITATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI ANUL XIII, Nr. 139 decembrie 2019

PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL COMUNEI BĂLEȘTI, JUDEȚUL GORJ, PENTRU ANUL 2019

În ședința ordinară publică din data de 18.12.2018, Consiliul Local al comunei Bălești, a adoptat Hotărârea nr.144 prin care a aprobat Planul de Ordine și Siguranță Publică al comunei Bălești, județul Gorj, pentru anul 2019, plan pe care îl prezentăm în continuare:

Comuna BĂLEȘTI este situată geografic în partea de Vest a Municipiului Tg-Jiu, pe DN 67 Tg-Jiu – Drobeta Turnu – Severin, având următoarele vecinătăți: E – Municipiul Tg-Jiu, N – comunele Lelești și Arcani, V - comunele Peștișani și Telești, S - orașul Rovinari și comuna Drăguțești, având o populație de peste 7000 locuitori.

Întinderea comunei, conform cadastrului general, este de 7886 ha, din care 768 ha intravilan și 7118 ha extravilan.

Comuna Bălești este compusă din 9 sate, astfel : Bălești, Ceauru, Cornești, Găvănești, Rasova, Stolojani, Tălpășești, Tămășești și Voinigești, toate așezate ca un evantai în jurul satului Bălești, reședința comunei, sat în care se află sediul Consiliului Local și Primăria comunei.

În raza teritorial-administrativă a comunei Bălești există mai multe obiective și bunuri de interes public și privat, pentru care trebuie asigurată paza, conform anexei nr.1 a și anexei nr.1 b, care fac parte integrantă din prezentul Plan de ordine și siguranță publică.

Comuna Bălești este electrificată, cu unele mici întreruperi, în special în zona de locuințe construite recent, iar pe timp de noapte funcționează iluminatul public.

Ocupația de bază a locuitorilor comunei este agricultura în sistem privat și zootehnia, iar secundar comerțul și serviciile.



DISPOZITIVUL DE PAZĂ

Biroul Poliției Locale se compune, conform Organigramei aprobate, din funcționari publici și personal contractual care exercită atribuții specifice stabilite prin lege, în număr total de 7 persoane, din care unul este șeful biroului. Aceștia sunt investiți cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele stabilite prin lege, autoritatea funcției neputând fi exercitată în interes personal.

Activitatea Biroului Poliției Locale Bălești se desfășoară pe baza propriului Regulament de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Local și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, cu respectarea principiilor

lor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Posturile prevăzute a funcționa pentru Biroul Poliției Locale sunt fixe și mobile. Postul de paza fix este prevăzut a funcționa la sediul Consiliului Local și Primăriei comunei Bălești, iar celelalte sunt posturi mobile de pază ce se efectuează, prin patrulare, pe întreg teritoriul comunei.

Dispozitivul de pază de la sediul Consiliului Local și Primăriei Bălești are ca principal atribut asigurarea pazei obiectivului, a bunurilor și valorilor, precum și urmărirea pe camerele de supraveghere a principalelor evenimente ce se petrec la nivelul comunei.

Dispozitivul de pază este asigurat de 1 post de pază asigurat cu 1 polițist local în fiecare zi între orele 22:00 – 06:00, iar sâmbăta și duminica între orele 20:00 -08:00.

Postul de paza este fix, neînarmat

☞ Continuare în pag. II-a ☞ PRIMAR, jr. Mădălin-Ion Ungureanu

MODIFICĂRI LEGISLATIVE

Începând cu anul de cerere 2019, statutul de „fermier activ” se stabilește, potrivit modificărilor la OUG 3/2015, adoptate prin OUG 4/2018, respectiv prin verificarea înregistrării persoanelor fizice și juridice și a formelor asociative de persoane fizice sau juridice (indiferent de statutul juridic al acestora) pentru activitățile lor agricole, în Registrul contribuabililor / plătitorilor, potrivit Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Celelalte prevederi, referitoare la demonstrarea calității de „fermier activ”, rămân valabile.

Astfel, fermierul care în anul anterior de plată ar fi avut dreptul la plăți directe, calculate conform Regulamentului delegat (UE), al Comisiei de completare a Regulamentului (UE), al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, care nu au depășit cuantumul de 5.000 euro și care desfășoară cel puțin o activitate agricolă minimă în cadrul exploatației sale, este „fermier activ” și poate beneficia de plăți directe.



Pentru a dovedi calitatea de „fermier activ”, persoanele fizice care în anul anterior de plată ar fi avut dreptul la plăți directe calculate conform Regulamentului UE, care depășesc cuantumul de 5.000 euro, se pot înregistra la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) ca persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 sau ca persoane juridice, care desfășoară o activitate agricolă.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderi familiale, rezultate ca urmare a înregistrării la ONRC, se subrogă în drepturi și obligații persoanei fizice, în ceea ce privește patrimoniul de afecțiune.

Fermierii persoane fizice care în anul anterior de plată ar fi avut dreptul la plăți directe, care depășesc cuantumul de 5.000 euro și care nu se înregistrează potrivit prevederilor Regulamentului UE, trebuie să furnizeze documente din care să rezulte îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute de europeni (toate acestea sunt prevăzute în Regulamentul UE).

☞ Insp. Roxana Florentina Antonescu

☞ Continuare în pag. VIII-a

PREVENIȚI CANCERUL DE COL UTERIN!



☞ VI-a

PLAN DE ACȚIUNE

*privind serviciile sociale acordate
la nivelul comunei Bălești,
județul Gorj, în anul 2019*



☞ III -VIII-a

PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL COMUNEI BĂLEȘTI...

Urmare din pag I

și amplasat la intrarea în obiectiv, cu acces permanent la monitorul de vizualizare a camerilor de vedere.

Posturile de pază mobile sunt desfășurate pe raza teritorial-administrativă a comunei, prin patrulări repetate, în fiecare sat component.

Dotarea și echiparea personalului cu atribuțiuni de pază este cea stabilită prin anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Poliției Locale, conform normelor legale, dotare care permanent se îmbunătățește cu fonduri asigurate permanent, în fiecare an, prin bugetul local.

Personalului de pază i se face în mod obligatoriu instructajul la locul de muncă privind protecția muncii și apărare împotriva incendiilor, de către responsabilul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălești.

Legătura între personalul de pază, precum și între personalul și conducerea Poliției Locale se realizează prin telefoane mobile asigurate de către Primăria comunei. Personalul de pază se subordonează șefului Biroului Poliției Locale și este coordonat de primar.

Personalul Poliției Locale are obligația de a interveni, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin, personalul Poliției Locale colaborează cu Postul de Poliție al comunei, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege.

CONSEMNUL POSTURILOR DE PAZĂ

În timpul executării serviciului de pază, personalul Biroului Poliției Locale execută următoarele sarcini și atribuțiuni principale.

- ♦ asigură paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și locuințelor cetățenilor ori altor obiective economice, instituții publice ori private de pe raza posturilor de pază;
- ♦ verifică dacă obiectivele din posturile de pază pe care le au în consemn sunt asigurate corespunzător – încuieri sigure, grilaje metalice etc., iar în cazul constatării unor deficiențe anunță de îndată conducerea Poliției Locale și organele de Postului de poliție, luând totodată măsuri de asigurare a pazei unității respective în limitele competenței;
- ♦ asigură ordinea și liniștea publică în zona de responsabilitate;
- ♦ nu părăsește postul de pază ori itinerariul de patrulare stabilit, decât în cazul în care situația impune acest lucru sau când primesc ordine de la conducerea Poliției Locale;
- ♦ oprește și legitimează persoanele suspecte, depistate în zona lor de responsabilitate,
- ♦ notează în cartelele proprii ce trebuie să le aibă asupra lor toate vehiculele ce tranzitează zona pe care o au în consemn indicând numărul de înmatriculare, număr ocupanți, culoare autovehicul, direcție de deplasare, ora observării și alte particularități – zgomote suspecte, țipete, zgomote produse de păsări și animale care ar putea interesa organele de poliție;
- ♦ să se prezinte la serviciu la toate orele stabilite și să fie echipat corespunzător, în funcție de anotimp și condiții meteo, să poarte în permanență pe timpul efectuării serviciului mijloacele de autoapărare și imobilizare din dotare;
- ♦ să dea concursul agenților de poliție locală când situația o impune – scandaluri, altercații;
- ♦ să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- ♦ răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- ♦ să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea Biroului Poliției Locale sau pe primarul comunei;
- ♦ să execute întocmai dispozițiile sefiilor ierarhici,

cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- ♦ să respecte consemnul general.

AMENAJĂRI, INSTALAȚII ȘI MIJLOACE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Pe raza comunei Bălești există sisteme și instalații complexe și modernizare, cum ar fi cel de la Primăria Bălești, unde sunt racordate un număr de 8 camere de vedere, precum și la o serie de agenți economici de pe raza comunei.

Pe timpul nopții funcționează iluminatul public stradal.

Dotarea cu mijloace tehnice – pază și alarmarea.

- personalul din cadrul Biroului Poliției Locale își desfășoară activitatea pe raza teritorial – administrativă a comunei Bălești,

- personalul din cadrul Biroului Poliției Locale este dotat cu mijloacele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu – Dacia LOGAN GJ-10-PRB, baston cu electroșocuri, cartușe, spray lacrimogen, cătușe.

MODUL DE ACȚIUNE, LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE ABILITATE CONFORM LEGII

- Intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, pentru rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

- Acționează împreună cu Postul de poliție, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a



persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

- Comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștința cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- Însușește, în condițiile stabilite prin regulament, funcționarii primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local Bălești, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;

- Asigură Poliția Română în activitatea de depistare a persoanelor, care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

MODUL DE ACȚIUNE AL PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE ÎN DIVERSE SITUAȚII

Personalul Biroului Poliției Locale trebuie să cunoască și să respecte în cele mai mici amănunte Planul de pază și situația operativă din obiectivele pe care le au în pază.

Acțiunile personalului Biroului Poliției Locale în situații specifice se desfășoară conform prevederilor prezentului plan și Regulamentului de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei.

Situații speciale ce pot apărea în timpul serviciului;

- ♦ atac terorist,

- ♦ încercare de pătrundere frauduloasă în obiectiv,
- ♦ încercare de sustragere de bunuri materiale sau documente,
- ♦ incendii,
- ♦ inundații
- ♦ calamități naturale,
- ♦ defecțiunile instalației electrice,
- ♦ tulburarea ordinii și liniștii publice.

A – Atac terorist

Prin atac se înțelege totalitatea acțiunilor întreprinse cu violență – armat – asupra obiectivului aflat în pază.

Atribuțiile personalului din cadrul Biroului Poliției Locale Bălești în acest caz sunt următoarele:

- Contactează dispeceratul unic pentru situații de urgență 112 și prezintă pe scurt evaluarea preliminară a situației – locul atacului, efectivele și dotarea tehnică a atacurilor;

- Evaluează rapid situația, ținând seama de posibilitatea existenței unei diversiuni teroriste în vederea inducerii în eroare asupra locului real ce urmează a fi lovit și blochează caile de acces;

- Intervine în vederea contractării atacului terorist cu mijloace avute la dispoziție;

- Participă la acțiunea operativă a echipajului de poliție ce intervine în sprijinul obiectivului, subordonându-se direct comandantului elementului de intervenție al poliției;

- Imediat după respingerea atacului terorist va anunța conducerea Biroului poliției locale despre situația existentă;

- Contactează rapid;

- pompierii militari în cazul existenței unui incendiu ca urmare a atacului;

- în cazul existenței unor răniți, ca urmare a atacului, ajută la deplasarea acestora către locurile ce pot acorda asistență medicală;

Postul Poliției Bălești în cazul capturării unor elemente teroriste sau dacă situația se complică;

La descoperirea unor colete – pachete, genți abandonate, obiecte – suspecte în interiorul obiectivului sau la primirea unor telefoane de amenințare cu bombă se procedează astfel:

- se izolează zona, evacuându-se în ordine personalul;

- se anunță imediat Poliția – 112 pentru a interveni cu specialiști;

- nu se mișcă sub nici o formă obiectul suspect;

- se supraveghează permanent obiectul prin observare dintr-un loc care oferă un grad de protecție suficient;

- la sosirea specialiștilor Poliției acționează conform indicațiilor acestora;

Se continuă îndeplinirea serviciului în noile condiții.

B Încercarea de patrulare frauduloasă în obiectiv

Se înțelege orice acțiune a unei persoane – grup de persoane – de a intra în obiectiv prin alt loc decât ușa de acces sau prin eludarea procedurilor de acces.

Atribuțiile personalului din cadrul Biroului Poliției Locale în cazul unei încercări de pătrundere frauduloasă în obiectiv sunt următoarele:

- se deplasează rapid în acel loc, unde intervine în stoparea acțiunii de pătrundere frauduloasă în obiectiv, folosind mijloace din dotare, imobilizând și reținând elemente infractoare care au încercat pătrunderea frauduloasă;

- contractează Postul de Poliție Bălești solicitând la nevoie sprijin;

- predă organelor de Poliție infractorii, capturați, întocmind un proces verbal de constatare în acest sens.

C. Încercarea de sustragere de bunuri materiale.

Se înțelege orice acțiune a unei persoane – grup de persoane – care încearcă să scoată bunuri materiale din obiectiv fără a avea aprobarea persoanelor autorizate, în scopul însușirii acestora în interes personal.

Atribuțiile personalului din cadrul Biroului Poliției Locale în cazul unei încercări de sustragere de bunuri

☞ *Continuare în pag a VII-a*

PLAN DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Bălești, județul Gorj, în anul 2019

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bălești.

În conformitate cu prevederile art. 112, alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Bălești, județul Gorj, pentru perioada 2014-2020.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- Copiii și familiile aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Persoane fără adăpost;
- Alte persoane aflate în situații de risc social.

Beneficii sociale

Venitul minim garantat

În baza prevederilor Legii nr.416/2001, plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară fiind prevăzută în buget.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr.794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal.

Rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap, în vederea ameliorării situației lor prin oferirea unei îngrijiri corespunzătoare.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora din pricina unor afecțiuni de natură fizică sau psihică le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, având dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 416/2001, ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă și sunt prevăzute în bugetul anului 2018.

Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu venit pe membru de familie de până la 530 lei care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Ajutorul pentru încălzirea locuinței este reglementat prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Protecția copilului

În baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse măsuri de protecție cum ar fi: plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri



de protecție. Propunerile sunt înaintate D.G.A.S.P.C. (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului) Gorj care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică pentru fiecare caz în parte. Trimestrial, minorii care au primit o măsură de protecție specială, respectiv plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care au primit o măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor fapte antisociale.

Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Servicii de informare și consiliere acordate de către C.A.S. (Compartimentul de Asistență Socială) din cadrul Primăriei comunei Bălești în scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violențelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

În baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului se realizează procedura de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece în străinătate la muncă (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritate părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate), procedura în care Autoritățile administrației publice locale, prin intermediul serviciilor de asistență socială au o serie de atribuții, cum ar fi: primirea notificării intenției de plecare a părintelui, consiliere și informare a persoanei în

întreținerea căreia va rămâne copilul, campanii de informare a părinților, în vederea conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate.

Stimulentul educațional sub formă de tichete sociale

În anul 2018 au fost acordate un număr de 25 tichete sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Pentru anul 2019 Primăria comunei Bălești, prin Compartimentul de Asistență Socială, își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Bălești.

- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe care să cuprindă date privind beneficiarii, date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc, date privind indemnizațiile acordate, ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, cuantumul și data acordării acestora precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială

- stabilirea sarcinilor.
- actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.

-Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

-Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale în stabilirea unor obiective concrete;

-Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

✍ *Secretarul comunei Bălești,
jr. Constantin-Cristi Baldovin*

☞ *Continuare in pag VII*

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI

HOTĂRÂRE

privind utilizarea excedentului bugetului local al comunei Bălești rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2018

Consiliul local al comunei Bălești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- art.58, alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP 3809/18.12.2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2018;
- Văzând:
- Expunerea de motive a primarului comunei Bălești, jr. Ungureanu Mădălin-Ion, la proiectul de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetului local al anul 2018;
- Raportul de specialitate al Serviciului Economic din aparatul de specialitate a primarului;
- În temeiul art. 36, art. 45, alin (2) și art. 115, alin (1), lit (b) din Legea nr 215/20001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă utilizarea excedentului anual al bugetului local în suma de 654.959,26 lei, în anul bugetar 2019, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 554.000,00 lei și pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anu curent, în suma de 100.959,26 lei.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește domnu Nicolescu Spiridon, șeful serviciului economic din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălești.

Art. 3. (1) Hotărârea, după contrasemnare pentru legalitate de către secretarul comunei, se va comunica în termenul prevăzut de lege, prin Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, Instituției Prefectului-județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului pentru executarea prevederilor acestuia prin aparatul de specialitate, se va transmite celor interesați.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare pe panoul de publicitate din incinta Consiliului Local, care este permanent accesibil publicului și în locuri aglomerate din comună, prin publicarea în ziarul local "Monitorul de Bălești".

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER LOCAL

BISTREANU MIHAI-DORIN

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 28.01.2019, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din totalul de 13 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 15 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR CONSILIU LOCAL

BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI

BALEȘTI,

NR. 3 /28.01.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stabilirea limitei maxime de consum lunar de carburanți pentru autoturismul Dacia MCV 5, serie motor RO52531

Consiliul local al comunei Bălești, județul Gorj întrunit în ședință ordinară publică;

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Bălești, UNGUREANU MADALIN -ION privind stabilirea limitei maxime de consum lunar de carburanți pentru autoturismul Dacia MCV 5, serie motor RO52531;
- Raportul de specialitate al Serviciului Economic;
- Referatul nr. 845/21.01.2019;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bălești;
- prevederile ORDONANȚEI nr. 80/30.08.2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, art.1 alin(5);
- prevederile Legii nr. 258/03.11.2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice

În temeiul art. 39 alin. (1), art.45 și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba limita maxima de consum lunar de carburanți de 55 litri/luna pentru autoturismul Dacia MCV 5, serie motor RO52531.

Art.2. Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la îndeplinire de domnul Malaescu Andrei, consilier personal al primarului comunei Bălești.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre, după adoptare, se va comunica în mod obligatoriu, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va transmite primarului comunei, care are obligația

să asigure, conform legii, aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Local prin aparatul de specialitate.

(2) Aducerea la cunoștința publică se face prin afișarea pe panoul de publicitate din incinta Consiliului Local, permanent accesibil publicului și în locurile aglomerate din comună, prin publicarea în ziarul local "Monitorul de Bălești".

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

CONSILIER

BISTREANU MIHAI-DORIN

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 28.01.2019, cu un număr de 13 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din numărul total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 15 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul Consiliului Local Bălești

Baldovin Constantin-Cristi

Bălești,

Nr. 4 /28.01.2019

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea obiectivului de investitii
"EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE IN SAT BALESTI, SAT
RASOVA, SAT CEURU, SAT TAMASESTI,
COMUNA BALESTI, JUDETUL GORJ"

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara in data de 28.01.2019;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Balesti;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Licitatii si Achizitii publice;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balesti;

In conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice

In temeiul art.45 si 115, alin(1), lit.b din Legea nr. 215/2001 administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba investitia "EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE IN SAT BALESTI, SAT RASOVA, SAT CEURU, SAT TAMASESTI, COMUNA BALESTI, JUDETUL GORJ"

Art.2. Se aproba includerea spre finantare a proiectului prevazut la Art. 1. prin Programul National de Dezvoltare Locala.

Art.3. Prezenta Hotarare va fi adusa la indeplinire de catre domnul Primar al comunei Balesti, judetul Gorj iar prin grija secretarului comunei va fi adusa la cunostinta publica, prin afisare si va fi comunicata Primarului comunei, Serviciului Contabilitate si Inregistrari Prefectului - Judetul Gorj.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BISTREANU MIHAI-DORIN

Hotararea a fost adoptata in sedinta publica ordinara a Consiliului Local Balesti din data de 28.01.2019, cu un numar de 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din totalul de 13 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie.

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR CONSILIU LOCAL
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI

BALESTI
NR. 5/28.01.2019

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea obiectivului de investitii
"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA
BALESTI, JUDETUL GORJ"

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara in data de 28.01.2019;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Balesti;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Licitatii si Achizitii publice;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balesti;

In conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice

In temeiul art.45 si 115, alin(1), lit.b din Legea nr. 215/2001 administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba investitia "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA BALESTI, JUDETUL GORJ"

Art.2. Se aproba includerea spre finantare a proiectului prevazut la Art. 1. prin Programul National de Dezvoltare Locala.

Art.3. Prezenta Hotarare va fi adusa la indeplinire de catre domnul Primar al comunei Balesti, judetul Gorj iar prin grija secretarului comunei va fi adusa la cunostinta publica, prin afisare si va fi comunicata Primarului comunei, Serviciului Contabilitate si Inregistrari Prefectului - Judetul Gorj.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BISTREANU MIHAI-DORIN

Hotararea a fost adoptata in sedinta publica ordinara a Consiliului Local Balesti din data de 28.01.2019, cu un numar de 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din totalul de 13 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie.

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR CONSILIU LOCAL
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI

BALESTI
NR. 7/28.01.2019

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind trecerea in proprietatea publica a comunei Balesti a unei retele electrice de joasa tensiune si transmiterea acesteia in folosinta gratuita catre S.C. DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA S.A. CRAIOVA, JUDETUL DOLJ

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Balesti;
- Raportul de specialitate al Serviciului Economic;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balesti;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- prevederile H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;
- prevederile Legii nr. 123/2012- legea energiei electrice si a gazelor naturale; procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 35089/06.12.2017;

-prevederile art. 36 alin.2 lit.e din Legea nr. 215/2001, republicata, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

-procesul verbal inregistrat sub nr. 846/21.01.2019 incheiat de catre Comisia speciala pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunei si Colectivul de specialiști din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balesti;

Tinand seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art.45 si 115, alin. (1), lit.b din Legea nr. 215/2001 administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Trecerea in proprietatea publica a comunei Balesti a retelei electrice de joasa tensiune realizata in zona satului Balesti-Stramutati, com. Balesti, conform Autorizatiei de construire nr. 57/29.06.2018.

Art.2. Completarea Inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunei Balesti, insusit prin H.C.L. nr. 18/09.08.1999 si atestat prin H.G. 973/2002- anexa 14, cu pozitia nr.167, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Transmiterea retelei electrice prevazute la art.1 in baza unui contract de comodat catre S.C. DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA S.A. CRAIOVA, JUDETUL DOLJ, pe toata durata de functionare a acestora, cu obligativitatea comodatarului de a le mentine in stare de functionare pe costurile sale iar in cazul utilizarii retelei electrice in alt scop va fi solicitat acordul proprietarului.

Art.4. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre compartimentele de specialitate ale primarului comunei Balesti.

Art.5. Prezenta hotarare se va comunica la:

- Institutia Prefectului - Judetul Gorj
- Consiliul Judetean Gorj
- Primarul comunei Balesti

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BISTREANU MIHAI-DORIN

Hotararea a fost adoptata in sedinta publica ordinara a Consiliului Local Balesti din data de 28.01.2019, cu un numar de 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din totalul de 13 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie.

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR CONSILIU LOCAL
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI

BALESTI
NR. 8/28.01.2019

PREVENIȚI CANCERUL DE COL UTERIN!

În perioada 21-27 ianuarie 2019 s-a desfășurat săptămâna europeană de prevenire a cancerului de col uterin.

Descriere generală

Cancerul de col este o afecțiune malignă a celulelor ce căptușesc întreaga suprafață a colului. Afecțiunea apare mai frecvent la femeile active din punct de vedere sexual, care au vârsta peste 30 de ani. România ocupă, din păcate, primul loc în Europa în ceea ce privește mortalitatea prin cancer de col uterin. Statisticile Organizației Mondiale a Sănătății spun că în țara noastră rata mortalității prin cancer de col uterin este de șase ori mai mare decât media țărilor din Uniunea Europeană.

Cauzele apariției cancerului de col uterin

Infecția cu Papiloma virus uman (sau mult mai cunoscut sub numele de HPV) este cel mai important factor de risc pentru dezvoltarea acestui tip de cancer.

Femeile care prezintă un risc mare de a dezvolta acest tip de cancer sunt cele care și-au început viața sexuală la o vârstă precoce și au avut mai mulți parteneri sexuali.

Infecția cu Chlamydia este un alt factor de risc pentru cancerul de col uterin. Studiile au scos la iveală că multe dintre cazurile diagnosticate cu acest tip de cancer au fost depistate în cazul femeilor supraponderale. Anticoncepționalele folosite pe o durată mai mare de cinci ani și un istoric de sarcini multiple se numără printre cauzele apariției cancerului de col uterin. De asemenea, un risc mai crescut îl au femeile care sunt fumătoare.

Simptomele cancerului de col uterin

În faza incipientă, cancerul de col uterin nu produce

durere sau sângerări, practic neexistând nici un semnal de alarmă. Printre simptomele afecțiunii se numără sângerări vaginale anormale, dureri intense și secreții vaginale anormale, cu miros neplăcut, dureri în momentul urinării.

Investigații radioimagistice și de laborator pentru cancerul de col uterin.

Cele mai ușoare, nedureroase și simple teste care pot preveni cancerul de col uterin sunt:



- Testul Papanicolau – Se recomandă efectuarea anuală a acestui test și a unui examen pelvin în cazul femeilor care sunt active sexual.

- Testul HPV

- Colposcopia – atunci când testul Papanicolau are valori anormale, se poate recomanda efectuarea acestei investigații.

Diagnosticul cancerului de col uterin

Diagnosticarea precoce se face prin testul Papanico-

lau. Depistat într-o formă incipientă a bolii, acest tip de cancer este vindecabil 100%. Infecția cu HPV se transformă în cancer într-o perioadă cuprinsă între 10 și 15 ani.

Tratamentul cancerului de col uterin

Cancerul de col este unul de tip invaziv. Tratamentul este chirurgical – histerectomie – însoțit sau nu de radioterapie. În cazuri rare, unele paciente pot primi recomandarea de a face și sedințe de chimioterapie.

Evoluție, Complicații, Profilaxie

Nedepistat la timp, cancerul de col uterin se poate extinde la tesuturile și organele adiacente, putând declanșa următoarele simptome:

- Prezența sângelui în urină;
- Dureri osoase;
- Umflarea unui picior;
- Constipație;
- Incontinență urinară
- Dureri severe în regiunea laterală (rinichi) sau a spatelui;
- Scăderea în greutate, oboseală, lipsă de energie.

Recomandări medicale:

Statisticile spun că în aproximativ 1 din 5 cazuri, cancerul de col uterin poate recidiva. După finalizarea tratamentului, în primii doi ani, este necesară o monitorizare la fiecare patru luni. Pentru următorii ani, monitorizarile se fac la șase apoi la 12 luni.

✍ *Asistent medical comunitar, Ionelia Enea*

✍ *Asistent medical comunitar, Daniela Aninoiu*

✍ *Asistent medical comunitar, Ionela Ecaterina Giorgi*

✍ *Mediator sanitar, Angela Mirela Cidoiu*

RAPORT

privind activitatea desfășurată de către Poliția Locală Bălești în luna ianuarie 2019

Activități întreprinse de către Poliția Locală Bălești:

Sunt desfășurate patrulări pe teritoriul comunei Bălești în fiecare zi a săptămânii, între orele 16:00-03:00, urmărindu-se funcționarea iluminatului public spațiile de joacă.

S-a răspuns la sesizări.

S-a eliberat Autorizații de Funcționare pentru desfășurarea unor activități comerciale.

S-au eliberat Autorizații pentru tăierea nucilor.

S-au identificat și verificat persoanele care din diferite motive nu au preschimbatoarele de identitate.

S-a ridicat poșta militară de la Postul de Poliție Bălești.

S-a asigurat ordinea și liniștea publică la scolile din comună.

S-a asigurat sprijin Șefului Postului de Poliție Bălești în efectuarea activității de patrulare și control rutier pe raza Comunei Bălești.

- S-au înștiințat cetățenii având în vedere sezonul rece și implicit depunerile de

zăpadă, respectiv formarea gheții.

Pe această cale, Poliția Locală Bălești dorește să le reamintească cetățenilor

comunei obligațiile pe care aceștia le au :

să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuare din dreptul spațiilor deținute cu orice titlu, în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri;

să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuare din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

nerespectarea prevederilor menționate mai sus se

sanctionează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

De asemenea, polițiștii locali îi felicită pe cetățenii comunei care au dat dovadă de spirit civic și care iau toate măsurile necesare pentru salubritatea împrejurimilor imobilelor, gest pe care ne-am dori să îl regăsim în acțiunile tuturor cetățenilor.



La data de 01.01.2019, agenții Băzavan Sorin Vasile și Gugu Nicolae Adrian au asigurat ordinea și liniștea publică la Caminului Cultural Bălești unde s-a desfășurat „Hora Satului”.

În data de 05.01.2019, agenții Guran Vasile și Nanu Cristinel au asigurat ordinea și liniștea publică la Caminului Cultural Bălești unde s-a desfășurat „Hora Satului”.

La data de 06.01.2019, între orele 06.00-11.30, agenții Găvan Gheorghe și Stăniloiu Costinel au asigurat ordinea și liniștea publică la bisericile din comună

cu ocazia Sărbătorii de Boboteaza.

La data de 10.01.2019, agenții Găvan Gheorghe și Stăniloiu Costinel au patrat în comună pentru a identifica posibilele obstacole (mașini parcate pe partea carosabilă) în acțiunea de deszăpezire cu utilajele din dotarea S.C UTIL LOCAL S. A Bălești.

În data de 11.01.2019, agenții Băzavan Sorin Vasile și Gugu Nicolae Adrian au patrat în comună pentru a identifica posibilele obstacole (mașini parcate pe partea carosabilă) în acțiunea de deszăpezire cu utilajele din dotarea S.C UTIL LOCAL S.R.L. Bălești.

La data de 20.01.2019, agenții Băzavan Sorin Vasile și Gugu Nicolae Adrian au patrat în comună pentru a identifica posibilele obstacole (mașini parcate pe partea carosabilă) în acțiunea de deszăpezire cu utilajele din dotarea S.C UTIL LOCAL S.R.L. Bălești.

În data de 24.01.2019, agenții Găvan Gheorghe și Stăniloiu Costinel au patrat în comună pentru a depista posibilele inundații cauzate de topirea zăpezii și formarea podurilor de gheață pe rigolele stradale.

Suntem conștienți că mai sunt încă deficiențe în activitatea noastră întrucât aceasta nu se ridică la standardele de așteptare ale Consiliului Local și ale cetățenilor comunei, fapt pentru care încercăm o îmbunătățire și perfecționare permanentă a activității specifice printr-o implicare mai conștiincioasă în activitatea curentă, prin îndeplinirea cu profesionalism a atribuțiilor legale conferite de Legea nr.155/2010, și printr-o prezență activă în teren.

✍ *ȘEF BIROUL POLIȚIEI LOCALE*

✍ *Insp. Dragoș-Roberto Tudorescu*

PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL COMUNEI BĂLEȘTI...

☞ **Urmare din pag a III-a**
materiale sunt următoarele:

- se deplasează rapid în acel loc unde intervine în stoparea acțiunii de sustragere, folosind mijloacele din dotare, imobilizând persoanele turbulente care au încercat să sustragă bunurile materiale sau documente;
- contactează Postul de Poliție Bălești dacă situația nu poate fi controlată în regim propriu;
- predă organelor de Poliție persoanelor turbulente și dovada materială ce constituie mobilul acțiunii, întocmind un proces verbal de constatare în acest sens.

D. Incendiul

Incendiul poate fi produs în interiorul obiectivului sau în zonele apropiate, care ar putea afecta obiectivul.

Incendiul poate avea drept cauze acțiuni cu premeditare și îndreptate împotriva obiectivului sau neglijență în serviciul a personalului intern.

La semnalarea unui focar de incendiu, personalul din cadrul Biroului Poliției Locale va acționa conform **"Planului de apărare împotriva incendiilor"**, având următoarele atribuții:

- contactează dispeceratul unic pentru situații de urgență – 112, solicitând intervenția echipei de pompieri;
- evacuează personalul din obiectiv fără a crea panică;
- se deplasează rapid în acel loc, intervenind în acțiunea de stingere a incendiului sau dacă acest lucru nu este posibil, se încearcă limitarea zonei de acțiune a focarului cu mijloacele existente până la intervenția specializată a pompierilor;
- prin acțiuni ferme și autoritare va stăpâni fenomenul de panică ce apare în asemenea situații;
- va face tot posibilul să salveze persoanele, documentele și bunurile materiale de valoare, prin scoaterea acestora din zona incendiului;
- ajută pompierii în acțiunea de localizare și stingere a incendiului;
- în cazul existenței unor răniți, ca urmare a incendiului, ajută la deplasarea acestora către spitalele ce pot acorda asistență medicală;
- contactează conducerea Biroului Poliției Locale și comunică evenimentul și urmările lui.

E. Inundație

Inundația poate fi:

- calamitate naturală;
- locală, având drept cauze defecțiunile tehnice ale instalației de alimentare cu apă sau acțiuni premeditate îndreptate împotriva securității obiectivului.

În aceste situații personalul Poliției Locale Bălești are următoarele atribuții:

- se deplasează rapid în acel loc, unde intervine în acțiunea de oprire a sursei de apă ce a provocat inundația locală;
- dacă defecțiunea nu poate fi remediată cu mijloace proprii, contactează persoanele de specialitate ale obiectivului;
- în cazul unei inundații de proporții de tip calamitate naturală va anunța conducerea primăriei;
- va acționa cu calm evitând astfel prin comportamentul sau instalarea stării de panică;
- contactează conducerea Biroului Poliției Locale comunicând evenimentul.

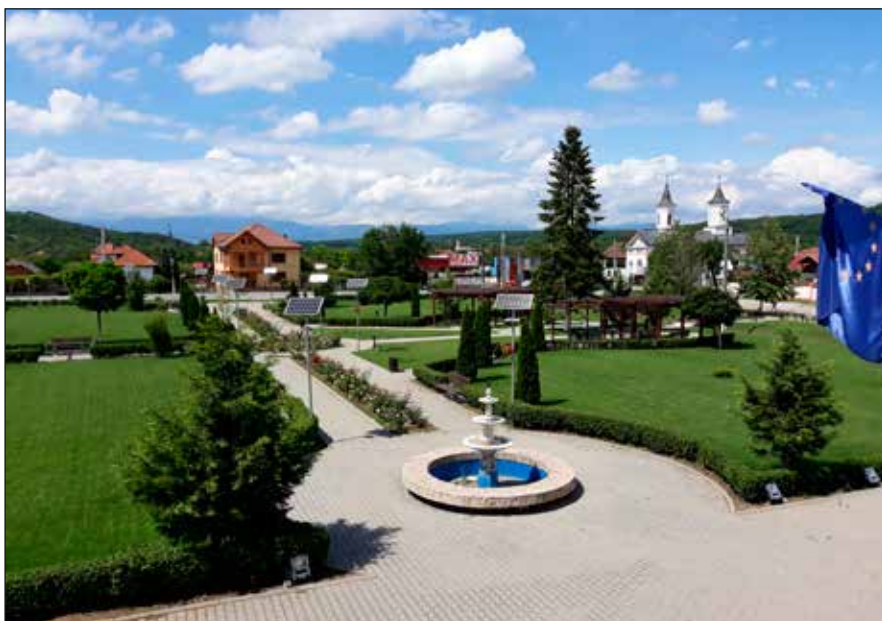
F. Calamitate naturală

Calamitatea este un fenomen natural care prin amplexarea și intensitatea lui poate provoca pierderi de vieți omenești și pagube materiale. În această categorie intră cutremurele, tornadele, inundațiile, fe-

nomenele relativ rare, dar întâlnite totuși în zona țării noastre.

În cazul producerii unui cutremur, personalul din cadrul Poliției Locale are următoarele atribuții:

- acționează în zona de competență stabilită prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al comunei Bălești pentru combaterea efectelor dezastrelor și menținerea ordinii și liniștii publice;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor proprii, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamitățile naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viața este pusă în pericol până la înlăturarea stării de pericol.
- contactează:
- pompierii – în cazul existenței unui focar de incendiu și încearcă localizarea incendiului cu mijloace proprii;
- în cazul existenței unor răniți ca urmare a incendiului, ajută la deplasarea acestora la locurile ce pot acorda asistență medicală;
- contactează conducerea Poliției Locale și comunică evenimentul.



H. Defecțiuni ale instalației electrice.

Aceste defecțiuni apar din cauza uzurii echipamentelor electrice, a suprasolicității instalației din punct de vedere al capacității energetice cât și neglijenței în exploatare.

De obicei, aceste defecțiuni conduc la oprirea alimentării cu energie electrică a unor zone sau a întregului obiectiv. O altă urmare ce poate avea efecte dezastruoase, este propagarea incendiilor ascunse prin instalația electrică și izbucnirea lor în alte locuri decât locul producerii defecțiunii.

În acest caz, personalul din cadrul Biroului Poliției Locale are următoarele atribuții:

- se deplasează rapid în locul de decuplare, dacă acest lucru se poate face cu mijloace proprii iar dacă nu este posibil, chemarea personalului specializat;
- verifică toate zonele obiectivului pentru a descoperii eventualele incendii ascunse și stingerea focarelor de incendiu numai după ce alimentarea cu energie a fost întreruptă;
- supraveghează cu atenție zona din imediata vecinătate a locului unde s-a semnalat producerea defecțiunii electrice, deoarece instalația electrică poate arde ascuns în pereți iar incendiul deschis poate izbucni după un timp relativ lung și în cu totul alt loc;
- contactează conducerea Poliției Locale și comunica evenimentul.

I. Tulburarea ordinii și liniștii publice

Prin aceasta se înțelege orice acțiune de natură să perturbe ordinea și liniștea în locurile publice.

Atribuțiile personalului din cadrul Biroului Poliției Locale în acest caz sunt următoarele:

- se deplasează rapid la locul producerii incendiului, unde intervin în rezolvarea situației folosind dacă este nevoie mijloacele pe care le are în dotare;
- dacă evenimentul este de amploare vă solicită sprijinul Postului de Poliție Bălești;
- predă organelor de Poliție persoanele turbulente întocmind un proces-verbal de constatare în acest sens.

DISPOZIȚII FINALE

Instruirea personalului din cadrul Biroului Poliției Locale se realizează de către șeful biroului, iar la nevoie și de către agenții Postului de Poliție Bălești, după un program dinainte stabilit.

Verificarea personalului Poliției Locale va fi făcută de către primarul comunei, precum și de șeful biroului.

Prezentul Plan de ordine și siguranță publică a fost întocmit în 3 – trei – exemplare.

ANEXA NR. 1a

Obiective si bunuri de interes public si privat

Consiliul Local Balesti ;

- Primaria comunei Balesti;
- Parcul din fata Primariei comunei Balesti;
- Caminul cultural Balesti cu filialele : Stolojani si Rasova;
- Biblioteca comunala Balesti;
- S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Balesti;
- Dispensarul medical uman;
- Dispensarul medical veterinar;
- Stadionul comunal;
- Parcul auto pct. Stadion;
- Platforma nitrati, nitriti din satul Talpasesi;
- Statiile de alimentare cu apa: (Balesti, Cornesti, Talpasesi, Rasova);
- Asociatia Aurul Verde - sediu;
- Asociatia Forest- sediu;
- Asociatia Aproape de Oamenii - sediu;
- Fostul sediu al Primariei comunei Cornesti;

Afterschool;

- STATIA DE EPURARE VOINIGESTI;
- STATIA DE EPURARE TAMASESTI;
- Statia de gospodarie apa Talpasesi, Cornesti;
- Statia de pompare apa Stolojani;
- Rezervoarele de apa Rasova.

ANEXA NR. 1b

Lista scolilor si gradinitelor de copii de pe raza comunei Balesti

- Scoala gimnaziala si primara Balesti;
- Gradinita de copii Balesti, imobil nou si fosta gradinita Balesti, actual spatiu de interes local;
- Gradinita de copii Rasova;
- Scoala gimnaziala si primara Ceauru „ Antonie Mogos”;
- Gradinita de copii Ceauru;
- Scoala primara si gradinita de copii Tamasesi;
- Scoala gimnaziala Cornesti;
- Scoala primara Cornesti;
- Gradinita de copii Cornesti;
- 10. Scoala primara si gradinita de copii Stolojani;
- 11. Gradinita de copii Talpasesi;
- 12. Scoala primara si gradinita Gavanesti.

Nota. De asemenea vor fi supravegheate monumentele istorice, bisericile, cimitirele, drumurile de acces in padure si lunci, pentru evitarea furtului de lemne si a produselor agricole de pe terenurile proprietate privata.

PLAN DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Bălești, județul Gorj, în anul 2019

☞ *Urmare din pag a III-a*

- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, activitatea Compartimentului de Asistență Socială și educație și responsabilizare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți

ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la



perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se

va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

1. prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
2. existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
3. realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
4. măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
5. stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;
6. numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor;
7. însușirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială pe anul 2019.

MODIFICĂRI LEGISLATIVE

☞ *Urmare din pag 1*

Pentru a dovedi calitatea de „fermier activ”, fermierii persoane juridice care în anul anterior de plată ar fi avut



dreptul la plăți directe calculate conform Regulamentul UE, care depășesc cuantumul de 5.000 sunt înregistrați la ONRC cu activitate agricolă. În cazul în care nu reiese activitatea agricolă, trebuie să furnizeze documente din care să rezulte îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute de Regulamentul UE.

Persoanele fizice sau juridice ori grupurile de persoane fizice sau juridice

care în anul anterior de plată ar fi avut dreptul la plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro și care gestionează aeroporturi, servicii de transport feroviar, sisteme de alimentare cu apă, servicii imobiliare, terenuri permanente de sport și terenuri destinate activităților de recreere pot fi considerate „fermier activ”, dacă îndeplinesc una dintre următoarele condiții: cuantumul anual total al plăților directe repre-

zintă cel puțin 5% din veniturile sale totale obținute din activități neagricole în ultimul an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi verificabile; veniturile totale obținute în cadrul exploatației din activități agricole reprezintă cel puțin o treime din veniturile totale obținute în ultimul an fiscal pentru care sunt disponibile dovezi verificabile.

Persoanele fizice sau juridice ori grupurile de persoane fizice sau juridice

care în anul anterior de plată ar fi avut dreptul la plăți directe calculate conform Regulamentului UE care depășesc cuantumul de 5.000 euro și care gestionează firme/companii de construcții, administratori de păduri de stat/private, penitenciare, unități administrative – teritoriale: comune, municipii, orașe, județe pot fi considerate „fermier activ”, dacă îndeplinesc una dintre condițiile prevăzute de Regulamentul UE.

REDACȚIA MONITORUL

Ungureanu Mădălin-Ion - redactor șef
Gheorghe Ijac - secretar general de redacție

Redactori: Dumitru-Daniel Mihuțoiu, Cornel Șomăcu, Cristina Găvan, Ana Corina Popescu



Redacția: Primăria Bălești,
Tel/fax 0253/220037, 0253/220038
ISSN: 1843 - 7745



Tiparul: S.C. TIPOGRAFIA PROD.COM Târgu-Jiu
Tel: 0253-21.29.91, Fax: 0253/218343
E-MAIL: prodcom@intargorj.ro

RĂSPUNDEREA PENTRU CONȚINUTUL ARTICOLELOR REVINE ÎN EXCLUSIVITATE AUTORILOR SAU SURSELOR DE INFORMARE (AGENȚII SAU PERSOANE)