

MONITORUL DE BĂLEȘTI

PUBLIKAȚIE EDITATĂ DE PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI ANUL XIII, Nr. 141 martie 2019

VIZAREA CARNETELOR DE RENTIER AGRICOL

În perioada 01.03.2019-31.08.2019, rentierii agricoli trebuie să se prezinte, personal ori prin mandatar/curator/tutore, la APIA, pentru vizarea carnetelor de rentier agricol pentru anul 2018.

În acest sens, solicitantul (rentierul personal ori prin mandatar/curator/tutore), trebuie să semneze o declarație pentru

obținerea vizei anuale, conform anexei care face parte integrantă din prezentele norme metodologice, însoțită de documente, pe baza

cărora persoana desemnată de către Centrul județean al APIA, respectiv al Municipiului București, va verifica conformitatea documentelor originale cu copiile existente la dosar și în cazul persoanelor pensionate pe caz de boală va certifica copiile depuse ale deciziilor de la comisia de expertiză medica-

lă, respectiv de:

1) carnetul de rentier agricol;
2) actul de identitate al solicitantului;

3) decizia de la comisia de expertiză medicală - pentru solicitanții pensionați pe caz de boală, în original. Decizia de la comisia de expertiză medicală se depune în copie;

4) procură notarială autenticată/curatelă/hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă din care să reiasă că solicitantul este tutore

legal al rentierului agricol, în original, numai pentru cazurile în care solicitarea vizării carnetului de rentier agricol este făcută de un reprezentant legal;

5) contractul/contractele de arendare încheiat/incheiate până la data de 30 septembrie 2011, cu respectarea prevederilor Legii arendării nr.



☞ *Continuare în pag. III-a*

☞ Șef Serviciul Agricultură,
☞ Pompilia Spineanu

AI PARTE, AI CARTE FUNCIARĂ

Expresia "Ai carte, ai parte" își are originea în Transilvania și făcea referire la cartea funciară care demonstra dreptul de proprietate. Adeverința care specifica suprafața deținută și termenii posesiei a fost numită "carte" și de aici "ai carte ai parte" (de proprietate). Ulterior, expresia a primit sensul pe care îl cunoaștem în prezent.

Vei fi înregistrat GRATUIT în cadastru și Cartea Funciară!



Ce câștigi?

1. Vei fi înregistrat GRATUIT în cadastru și cartea funciară.
2. Toată lumea va ști că TU ești proprietar.
3. Lași moștenire copiilor tăi o proprietate SIGURĂ.
4. Poți obține credite bancare în timp SCURT.
5. Poți vinde proprietatea ta RAPID și sigur.
6. Ești PROTEJAT de orice conflict legat de proprietate ta.
7. Accesezi mai ușor FONDURI EUROPENE.

Ce facem noi?

1. Înființăm puncte de informare pentru tine.
2. Colectăm copii legalizate ale actelor necesare intabulării.
3. Împreună cu tine identificăm limitele proprietăților tale.
4. Facem public statutul de proprietar.
5. Intabulăm gratuit proprietatea ta.

Ce trebuie să faci?

1. Mergi la punctul de informare.
2. Mergi la Primărie cu actele de proprietate pentru a obține copii legalizate.
3. Pregătește actele necesare intabulării și înmânează-le echipei noastre.
4. Colaborează cu echipa noastră atunci când va veni la tine, permite-i accesul pe proprietatea ta, verifică datele din fișa de date care îți va fi prezentată.
5. Mergi la Primărie după afișarea rezultatelor lucrărilor de cadastru și verifică dacă informațiile despre proprietatea ta sunt corecte.
6. Depune cerere de rectificare dacă datele publicate nu sunt corecte. Cereerea de rectificare poate fi făcută în termen de 60 de zile de la data publicării documentelor tehnice ale cadastrului, la sediul Primăriei (Comisia de soluționare a cererilor de rectificare).

În baza contractului nr.9835/15.06.2018, sectoarele cadastrale care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică în comuna Bălești sunt următoarele: 14, 21, 22, 25, 48, 51, 55, 62, 88, 90, 96, 109, 114, 118, 119, 122, 124, 132, 139, 140, 141, 142 și 143.

La mulți ani de 8 MARTIE!

Primăvara... anotimpul renașterii, al trezirii la viață, face din ziua aceasta de 8 Martie, ziua cea mai plină de feminitate, zâmbete, și caldura sufletească!

Fie ca toate împinirile frumoase, sănătatea și spiritul acestei zile să însotească toate doamnele și domnișoarele pretutindeni și fie ca primăvara iubirii să le inunde sufletul cu bucurie și cu parfumul tuturor florilor sale!

PRIMAR,
jr. Mădălin-Ion Ungureanu

CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI

Buletin de avertizare



☞ VII-a

Ajutoare de urgență



☞ III-a

INFORMARE

privind activitatea Compartimentului Starea Civilă și Arhivă pe trimestrul IV/2018

Compartimentul Starea Civilă din cadrul Primăriei comunei Bălești are ca principal obiect de activitate înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt căsătoriți, decedați pe raza de competență teritorială a comunei Bălești, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora cu maximă operativitate, în termenele legale.

Activitatea Compartimentului Starea Civilă din Cadrul Primăriei comunei Bălești este coordonată și controlată metodologic în mod unitar de către reprezentanții Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, în vederea respectării legislației în vigoare, a normelor și îndrumărilor ce s-au transmis.

Scopul compartimentului este acela de a îndeplini competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă.

În calitate de ofițer de stare civilă delegat am îndeplinit următoarele atribuții:

- însușirea tuturor normelor, legilor și dispozițiilor pe linie de stare civilă prin studierea și aprofundarea legislației și a noutăților legislative;

- s-au întocmit la cerere potrivit legii acte de naștere (acte transcrise), de căsătorie și de deces în dublu exemplar și s-au eliberat persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate după cum urmează:

- **3 acte de naștere** reprezentând transcrieri ale certificatelor de naștere respectiv extrase multilingve de pe actele de naștere emise de autoritățile de stare civilă din Republica Italiană, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Franța privind pe copii ai cetățenilor români cu domiciliul pe raza comunei Bălești și care muncesc în străinătate;

- **6 acte de căsătorie** dintre care 1 act transcris după un certificat eliberat de către autoritățile din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord;

- **24 acte de deces** survenite ca urmare a morții naturale;

- s-au eliberat la cererea persoanelor fizice îndreptățite, ca urmare a pierderii sau deteriorării acestora, certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate, după cum urmează:

- 6 certificate de naștere;
- 9 certificate de căsătorie;
- 8 certificate de deces.

- s-au înscris la cerere sau din oficiu mențiuni de căsătorie, divorț, deces în condițiile legii și metodologiei în vigoare pe marginea actelor de stare civilă, aflate în păstrare și s-au transmis comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registrele exemplarul I și II după caz;

- s-au eliberat la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă (Anexa 9) cu mențiunile existente pe marginea actului – 7 solicitări;

- s-au eliberat extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă la solicitarea birourilor notariale – 2 solicitări;

- întocmirea buletinelor statistice de naștere (transcrieri), căsătorie sau deces și transmiterea acestora până la data de 5 a lunii următoare înregistrării la Direcția Generală de Statistică Gorj – 33 buletine;

- înaintarea buletinelor de identitate respectiv cărților de identitate anulate ale persoanelor decedate sau declarație lipsa act de identitate în termen de 10 zile de la data înregistrării decesului (8 cărți de identitate, 15 buletine de identitate și o declarație lipsă carte de identitate) la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P la care este arondată unitatea admi-

nistrativ teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu;

- radierea din Registrul Electoral a persoanelor decedate, în termen de 48 de ore de la data înregistrării decesului 32 persoane radiate;

- întocmirea și trimiterea din oficiu către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – CNARNN a extraselor de uz oficial de pe actele de căsătorie întocmite cu mențiunea regimului matrimonial ales;

- înaintarea către S.P.C.L.E.P-urile la care este arondată unitatea administrativ teritorială pe raza căreia soții au domiciliul a extraselor de pe actul de căsătorie;

- trimiterea către D.P.C.L.E.P. Tg Jiu a extraselor de uz oficial de pe actele de naștere transcrise și a Comunicării de naștere pentru Evidența Persoanelor (Anexa 77);

- s-a primit avizul în privința rectificării unui act de căsătorie din anul 1950, în sensul înscrierii corecte a numelui de familie al soțului și numele de fami-



lie al părinților soțului întocmindu-se următoarele operațiuni: emiterea dispoziției de rectificare, înscrierea mențiunii în exemplarul I al actului de căsătorie, comunicarea mențiunii de rectificare la exemplarul II, comunicare de modificare la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P la care este arondată unitatea administrativ teritorială pe raza căreia solicitantul are domiciliul în vederea actualizării bazei de date și înaintarea unei copii după dispoziția de rectificare către D.C.J.E.P Gorj;

- înscrierea mențiunilor de desfacere a căsătoriei pe actul de căsătorie, ca urmare a adreselor de comunicare a certificatelor de divorț emise de notarii publici, comunicarea mențiunii la exemplarul II al actului de căsătorie și comunicare la actele de naștere ale soților precum și întocmirea buletinului statistic de divorț. Cu această ocazie se înaintează și comunicarea de modificare în starea civilă către S.P.C.L.E.P-urile la care este arondată unitatea administrativ teritorială pe raza căreia soții au domiciliul – 2 cazuri;

- s-a primit dispoziția privind admiterea cererii de schimbare a numelui de familie pe cale administrativă emisă de Președintele Consiliului Județean Gorj ca urmare a înaintării unui dosar de schimbare a numelui pe cale administrativă. După primirea adresei de înaintare a dispoziției de schimbare a numelui pe cale administrativă s-a procedat la: s-a înștiințat solicitantul, s-a înmănat solicitantului originalul dispoziției de schimbare a numelui, iar dovada de primire s-a înmănat D.C.J.E.P Gorj, s-a trimis comunicări următoarelor instituții: Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția cazier Judiciar-Statistică și Evidențe Operative; Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj; Direcția Generală De Pașapoarte; Direcția Pentru Evidența Persoanelor Și Administrarea Bazelor De Date, s-a trimis comunicare la actul de naștere al solicitantului, s-a trimis solicitare la actul de naștere pentru eliberarea unui nou certificat. La primirea noului certificat de stare civilă, acesta s-a înmănat solicitantului, cartea de identitate s-a anulat iar titu-

lul a fost informat cu privire la obligația prezentării la S.P.C.L.E.P-ul de la locul de domiciliu, în termen de 15 zile, pentru a solicita eliberarea unui nou act de identitate.

- s-au arhivat toate documentele create de către Compartimentul Starea Civilă pe parcursul anului 2018.

Precizez de asemenea că au fost duse la îndeplinire toate măsurile lăsate în urma schimbării atribuțiilor de stare civilă către un alt ofițer de stare civilă delegat, ca urmare a controlului efectuat de reprezentanții D.C.J.E.P. Gorj.

Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente răspund de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea lor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale.

Având în vedere că în cursul anului 2018 s-a creat un nou spațiu destinat păstrării și conservării documentelor create de către compartimentele Primăriei comunei Bălești s-a început procedura de predare a documentelor către compartimentul arhivă pe bază de procese verbale de predare-primire și inventare, conform legislației arhivistice. Ordonarea documentelor primite spre păstrare în noua locație s-a făcut pe compartimente iar în cadrul acestora cronologic pe ani iar în cadrul anilor pe termene de păstrare. Dosarele au fost constituite în pachete la care au fost atașate etichete inscripționate cu datele necesare identificării cât mai rapide a dosarelor/documentelor solicitate.

Au fost primite spre arhivare documente create de către următoarele servicii/compartimente ale Primăriei comunei Bălești:

Compartimentul Informații Publice și Juridic, documentele din perioada 2014-2017 (hotărâri judecătorești; sesizări, reclamații, adrese și răspunsuri privind soluționarea lor; răspunsuri petiții legea 544/2001);

Compartimentul Licitații și Achiziții Publice, documentele din anii 2009 și 2013 (documente privind furnizarea de produse, licitații pentru achiziții de produse);

Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, documentele din 2013-2014, 2016-2017 (registre intrare-ieșire a corespondenței; adeverințe de venit, schimbare carte de identitate și de spațiu);

Serviciul Agricultură, 2007-2014 (registrele agricole) și 2009-2016 (documentații care stau la baza modificării registrului agricol sau deschiderii poziției de rol; contracte de arendare; documentații care stau la baza eliberării atestatelor de producător; adeverințe APIA; corespondență privind aplicarea legilor fondului funciar);

Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, documentele din anii 2012, 2015-2017 (autorizații de construire; certificate de urbanism; procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor; autorizații de bransament; certificate de nomenclatură stradală);

Serviciul Economic, documentele din perioadele: 2013-2018 (chitanțiere); 2008-2018 (registre de casă); 2009-2017 (extrase cont venituri); 2015-2018 (borderouri debite și borderouri scădere); 1973-2018 (dosare auto); 2017 (state salarii; execuție cheltuieli materiale; execuție cheltuieli personal).

În relația cu cetățenii s-a urmărit o consiliere corectă a spețelor prezentate și rezolvarea cu operativitate și eficiență a solicitărilor acestora în materie de stare civilă și arhivă.

Față de cele prezentate, asigur Consiliul Local al comunei Bălești că rezolvarea solicitărilor adresate de cetățenii comunei este și va rămâne obiectivul meu principal.

✍ *Compartimentul Starea Civilă și Arhivă*
✍ *Janina Cismașu*

Depunere cereri de sprijin servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor

APIA anunță că se depun cereri de sprijin pentru accesarea schemei de ajutor de stat - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, aferentă Măsurii 15 - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor - sesiunea 2- 2019, conform anunțului de lansare publicat pe site-ul www.apia.org.ro.

Pentru acordarea sprijinului în cadrul schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, solicitantul depune o cerere de sprijin - Anexa 1 din Ghidul solicitantului; cererea de sprijin se depune online, în aplicația electronică M15, se tipărește, se semnează și se depune împreună cu documentele aferente, la CJ APIA



sau Centrul Municipiului București al APIA. În cazuri excepționale, cererea de sprijin se poate depune doar pe suport de hârtie împreună cu documentele aferente.

Sprijinul financiar prin schema de ajutor de stat se acordă anual, ca sumă fixă pe unitatea de suprafață (hectar), proprietarilor (inclusiv Unităților Administrativ Teritoriale) de păduri din fondul forestier național, în baza unui angajament pentru o perioadă de 5 ani și vizează compensarea pierderilor de venit și a costurilor suplimentare suportate de beneficiar ca urmare a implementării unuia sau a celor două pachete ale schemei de ajutor de stat.

✍ *Insp. Oana Laura Dudescu*

VIZAREA CARNETELOR DE RENTIER AGRICOL

☞ *Urmare din pag 1*

16/1994*), cu modificările și completările ulterioare, sau încheiat/incheiate după data de 1 octombrie 2011, cu respectarea prevederilor Codului civil.*) Legea nr. 16/1994 a fost abrogată prin art. 230 lit. r) din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 409 din 10 iunie 2011;

6) extras de cont pe numele rentierului agricol, deschis la oricare bancă de pe teritoriul României, în lei. (extrasul se depune opțional).

Solicitanții prezintă la oricare Centru județean al APIA, respectiv al Municipiului București, documentele menționate mai sus, în original, pe baza cărora angajatul APIA va certifica copiile depuse. După certificare, originalele vor fi restituite solicitanților.

Plata rentei viagere agricole, conform prevederilor art. 6 alin. 1 și alin. 2, din Legea 247/2005 Titlul XI, se efectuează într-o singură rată anuală, până la data de 30 noiembrie a anului următor celui pentru care aceasta este datorată, prin raportarea la cursul mediu de schimb

valutar calculat de Banca Națională a României din anul pentru care aceasta se datorează, prin mandat poștal sau virament bancar.

Renta viageră agricolă încetează la data decesului rentierului. În cazul decesului rentierului, renta datorată acestuia poate fi încasată de moștenitorii săi, cu condiția respectării prevederilor art.7 din Legea 247/2005 Titlu XI, iar moștenitorii vor depune la oricare Centru județean al APIA, respectiv al Municipiului București, carnetul de rentier al defunctului (obligatoriu), certificatul de deces (original și copie), actul de succesiune (certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor, certificat de legatar, hotărâre judecătorească de succesiune investită cu formula „definitivă și irevocabilă” (original și copie), B.I./C.I./pașaport al moștenitorului (original și copie), împuternicire/declarație notarială din care



să reiasă acordul celorlalți moștenitori privind solicitarea și încasarea rentei viagere agricole datorată rentierului (original), precum și un extras de cont pe numele solicitantului.

AJUTOARE DE URGENȚĂ

Consiliul Local al comunei Bălești, întrunit în ședință ordinară publică la data de 28.02.2019, a adoptat Hotărârea nr.15 prin care a stabilit situațiile deosebite pentru care Primarul comunei Bălești poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în nevoie pe raza comunei Bălești, potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

În continuare vom expune situațiile deosebite pentru care a fost împuternicit Primarul comunei Bălești să acorde ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în nevoie pe raza comunei Bălești, în forma în care au fost aprobate de către Consiliul Local Bălești:

-acordarea unui ajutor de urgență familiilor sau persoanelor singure care suferă de boli în stare terminală și care nu au susținere financiară din partea familiei sau altor instituții sau organizații cu scop caritabil;

-acordarea unui ajutor de urgență persoanelor care necesita intervenții chirurgicale, la spitale din România, cu prescripția medicului specialist din care rezultă starea de urgență;

-acordarea unui ajutor de urgență persoanelor care au nevoie de scaune cu rotile, proteze sau orteze și nu primesc ajutor financiar din partea unor instituții sau organizații cu scop caritabil;

-acordarea unui ajutor de urgență, în limita alocațiilor bugetare aprobate, familiilor și persoanelor fără venituri, familiilor și persoanelor vârstnice fără venituri sau cu venituri sub 400 lei/persoană, aflate în situații de necesitate, cu ocazia sărbătorilor religioase;

-pentru organizarea unor evenimente deosebite: împlinirea unei vârste onorabile (e.g. 100 de ani de la naș-



tere, împlinirea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă);

-acordarea unui ajutor de urgență familiilor sau persoanelor singure al căror buget nu permite acoperirea unor cheltuieli minime necesare înmormântării unui membru al familiei și familia nu poate beneficia de ajutoare de înmormântare potrivit unor legi speciale;

-acordarea unui ajutor de urgență în cazul în care nu există susținători legali pentru o persoană decedată și cheltuielile de înmormântare sunt suportate de o persoană care nu intră în categoria moștenitorilor și nu are obligații de întreținere față de persoana decedată;

-acordarea unui ajutor de urgență de până la nivelul sumei prevăzute în avizul de racordare la rețeaua electrică persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse pentru branșarea locuinței la rețeaua stradală de electricitate;

-acordarea unui ajutor de urgență de până la 400 lei persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse pentru branșarea locuinței la rețeaua stradală de apă.

În toate cazurile prevăzute mai sus, acordarea ajutorului social de urgență se va face în baza anchetelor sociale și a actelor justificative emise de spitale, medici de specialitate, instituții de învățământ și alte autorități competente și numai în limita fondurilor existente la bugetul local, bugetarea urmând a fi realizată anual.

Cuantumul ajutorului de urgență va fi aprobat de către Primarul comunei Bălești la propunerea scrisă a Compartimentului Asistență Socială care va realiza și monitorizarea folosirii sumei în scopul precizat prin dispoziție.

✍ *SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI,*

✍ *Jr. Constantin-Cristi Baldovin*

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BALEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE

privind aprobarea normei de consum în sistem paușal pentru consumul de apă provenit din surse proprii (fântâni, puțuri) și volumul de apă uzată menajeră evacuată în rețeaua publică de canalizare la bransamentele necontorizate de pe raza comunei Balești, Jud. Gorj

Consiliul local BALEȘTI, Județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2019

- Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de către Primarul Comunei BALEȘTI, Județul Gorj;
- Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Economic;
- Nota de fundamentare nr.48/25.02.2019 a SC UTIL LOCAL SRL Balești;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 29/N/1993 al M.L.P.A.T. pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;
- ORDIN nr. 65 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare

În temeiul art. 45 alin.1, art. 115 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă norma de consum în sistem paușal pentru consumul de apă provenit din surse proprii (fântâni, puțuri, etc.) și volumul de apă uzată menajeră evacuată în rețeaua publică de canalizare la bransamentele necontorizate de pe raza comunei Balești, Județul Gorj, astfel:

- apă potabilă – 7,20 persoană/lună,
- canalizare – 10,80 persoană/lună,

Art.2: Operatorul SC UTIL LOCAL SRL BALEȘTI va factura și încasa cantitatea de apă uzată evacuată în rețeaua publică de canalizare conform normelor de consum paușal stabilite potrivit prevederilor art. 1 din prezenta hotărâre și în baza contractului de furnizare a serviciului de apă și canalizare.

Art.3: Administratorul va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, informând consiliul local asupra modului de aducere la îndeplinire.

Art.4: Secretarul Comunei Balești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), tuturor celor interesați (în vederea aducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștința publică prin afișare în principalele locuri publice de pe raza localității BALEȘTI.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Bistreanu Mihai-Dorin



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinară a Consiliului Local Balești din data de 28.02.2019, cu un număr de 14 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 14 consilieri prezenți la ședința și din numărul total de 15 consilieri în funcție

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 13 / 28.02.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Bălești, județul Gorj, pentru anul școlar 2019-2020, restructurată

Consiliul Local al comunei Bălești, județul Gorj;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Balești, jud. Gorj, la proiectul de hotărâre privind Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Bălești, județul Gorj, pentru anul școlar 2019-2020;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bălești;
- Adresa nr.235/06.02.2019 a Școlii Gimnaziale "Antonie Mogoș" Ceauru înregistrată la Primăria comunei Bălești sub nr. 1724/06.02.2019;

În conformitate cu:
- prevederile art 61 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.777/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidentă efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar;
În temeiul art.36 alin.(6) lit.a, pct.1, art.45 alin.(1) și alin.(2) și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Bălești, județul Gorj, pentru anul școlar 2019-2020, restructurată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul comunei Bălești va lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - (1) Secretarul comunei, va comunica prezenta hotărâre, prin Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, Primarului comunei Bălești, Instituției Prefectului - Județul Gorj pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate și se va aduce la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare pe panoul avizier din incinta Consiliului Local și Primăriei comunei Balești, se publică în ziarul local "Monitorul de Bălești".

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Bistreanu Mihai-Dorin



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinară a Consiliului Local Balești din data de 28.02.2019, cu un număr de 14 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 14 consilieri prezenți la ședința și din numărul total de 15 consilieri în funcție

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 14 / 28.02.2019

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BALEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2019

Consiliul Local al comunei Balești întrunit în ședința ordinară în data de 28.02.2019.

Având în vedere Expunerea de motive a primarului, Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială prin care se propune aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații pentru anul 2019, Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Balești;

În conformitate cu prevederile legale cuprinse în art. 5 alin. (1) și art.6 alin.(2) din H.G. nr. 427 din 25 aprilie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap și în art. 40 alin.(1) și art. 44 din Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată;

În temeiul art.26, alin.2, lit.d) coroborat cu alin.6, lit.a), art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. – Se aproba, pentru anul 2019, un număr de 50 de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, încadrați cu contract de muncă, pe raza comunei Balești.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Balești prin Compartimentul de Asistență Socială și Serviciul economic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
BISTREANU MIHAI DORIN



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2019, cu un numar de 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie.

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL CONSILIULUI LOCAL BALEȘTI,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI

BALEȘTI
NR. 12 / 28.02.2019

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexă la H.C.L. nr. 14 / 28.02.2019

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Unitatea de învățământ fără personalitate juridică	Adresa
1.	Școala Gimnazială "Antonie Mogoș" - 9 clase		Ceauru
2.		AR Școala Gimnazială - 6 clase	Bălești
3.		AR Școala Gimnazială - 8 clase	Cornești
4.		AR Grădinița cu Program Normal-3 grupe	Ceauru
5.		AR Grădinița cu Program Normal- doua grupe combinate	Balești
6.		AR Grădinița cu Program Normal NR. 1- grupă mixta	Cornești
7.		AR Grădinița cu Program Normal NR. 2- grupă mixta	Cornești

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Bistreanu Mihai-Dorin



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretarul comunei
Baldovin Constantin-Cristi

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BALEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție "INFIIINTARE REȚEA CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE IN SATELE CORNEȘTI, GAVANEȘTI, STOLOJANI, TALPASEȘTI, DN67 TAMASEȘTI-POD JALES, COMUNA BALEȘTI, JUDEȚUL GORJ"-REST DE EXECUTAT, ACTUALIZAT

Consiliul Local al comunei Balești, județul Gorj, întrunit în ședința publică ordinară la data de 28.02.2019;

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Balești;
- raportul de specialitate al Compartimentului licitații și achiziții publice;
- adresa DIRECTIEI GENERALE DEZVOLTARE REGIONALA SI INFRASTRUCTURA nr. 21748/11.02.2019;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balești;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene

-prevederile art. 44 și 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin.(4) lit. d, art.45 și 115, alin(1), lit.b din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție "INFIIINTARE REȚEA CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE IN SATELE CORNEȘTI, GAVANEȘTI, STOLOJANI, TALPASEȘTI, DN67 TAMASEȘTI-POD JALES, COMUNA BALEȘTI, JUDEȚUL GORJ"- REST DE EXECUTAT, ACTUALIZAT, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Balești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul economic, respectiv Compartimentul licitații și achiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Bistreanu Mihai-Dorin



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Balești din data de 28.02.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din numarul total de 15 consilieri in functie

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 19/ 28.02.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

privind perfecționarea profesională a salariaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălești, județul Gorj, în anul 2018

În conformitate cu prevederile art. 50 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor Publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională, iar autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Modalitățile de realizare a formării profesionale sunt:

- ♦ programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diploma de absolvire;
- ♦ programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- ♦ programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă; alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

Programele de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională sunt programe de formare specializată sau programe de perfecționare. Acestea pot fi desfășurate cu participarea directă a beneficiarilor, la sediul furnizorului, în alte localități sau la sediul beneficiarului, ori prin intermediul mijloacelor electronice.

Programele de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice pot fi desfășurate astfel:

- specializare la locul de muncă;
- stagii practice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, la nivel național sau internațional;
- participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru și alte tipuri de evenimente similare din țară sau din străinătate, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.

Programele de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă sunt activitățile de instruire derulate ca parte componentă în implementarea unui proiect cu finanțare externă și care au ca scop asigurarea atingerii obiectivelor acestuia.

Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și se desfășoară, de regulă, în mod distinct, pentru fiecare dintre categoriile de funcționari publici.

Funcționarii publici care ocupă funcții publice corespunzătoare unei anumite categorii pot participa la programe de formare destinate unei alte categorii, fi-

nanțate integral de la bugetul autorității sau instituției publice, doar în măsura în care acest lucru are ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților, competențelor necesare în exercitarea funcției publice deținute.

Pentru participarea la programele de formare profesională a funcționarilor publici urmate la inițiativa ori în interesul instituției, în domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și se regăsesc în planul de perfecționare, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional, finanțarea se asigură integral din bugetul local.

Pentru fiecare dintre programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului, în domenii care se regăsesc în fișa postului, dar care nu au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nici nu se regăsesc în planul de perfecționare, finanțarea se asigură din bugetul instituției, în limita fondurilor disponibile.

În funcție de resursele financiare disponibile și de gradul în care programul de formare este în interesul instituției, funcționarului public i se poate solicita suportarea unei părți de până la 50 % din taxa de participare.

Pentru programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului instituției, în alte domenii decât cele care se regăsesc în fișa postului și cele identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și care nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare, finanțarea se asigură integral de către funcționarul public participant.

Participarea la programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului instituției, se aprobă pe baza cererii justificate a funcționarului public, cu evidențierea modului în care acesta consideră că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională. Pe perioada în care urmează forme de perfecționare profesională funcționarii publici beneficiază de toate drepturile salariale cuvenite, în condițiile legii.

În scopul aplicării prevederilor H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, prin Dispoziția nr. 2563/24.12.2008 a fost desemnată doamna Saragea Cristina-Elena, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, județul Gorj, pentru aplicarea prevederilor hotărârii, care, pentru realizarea

sarcinilor ce-i revin, exercită următoarele atribuții:

răspunde de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în cadrul instituției, le supune aprobării conducătorului instituției și asigură transmiterea acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;

monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și întocmește trimestrial un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;

întocmește raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției. În conformitate cu prevederile art. 21 din H.G. nr. 1066/2008, la încheierea exercițiului bugetar, autoritățile și instituțiile publice întocmesc raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici.

În anul 2018, prin Dispoziția primarului nr. 134/28.02.2018 a fost aprobat Planul de măsuri pentru pregătirea profesională a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, județul Gorj și Planul de perfecționare, pentru anul 2018.

Pentru anul 2018 a fost aprobată suma totală de 2.500 lei pentru perfecționare profesională, urmare a unei rectificări bugetare.

În anul 2018 nu s-a respectat Planul de perfecționare.

Totuși, funcționarul public din cadrul Compartimentului Licitării și Achiziții Publice, domnul Buzuloiu Gheorghe-Cosmin, a participat la un curs de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice, cu denumirea „Curs expert achiziții publice”.

De asemenea, doamna Dragu Emilia-Gabriela, funcționar public în cadrul Serviciului Economic – Compartimentul Salarizare și Contabilitate, a participat la programul de perfecționare „Noutăți legislative privind statutul funcționarilor publici. Modificări, completări, reglementări”, în perioada 8-10 noiembrie 2018, la Complex Rebecca Events din Târgu-Jiu.

Menționez că în ultimii 10 ani nu am putut respecta programările făcute pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici din motive financiare.

În conformitate cu prevederile art. 21 din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, la încheierea exercițiului bugetar autoritățile și instituțiile publice întocmesc raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici.

✍ *Insp. Cristina-Elena Saragea*

IA ATITUDINE! NU TREBUIE SĂ RĂMÂI INDIFERENT

Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității ne-a transmis câteva sfaturi în cazul în care suntem victime ale violenței domestice.

Poliția și comunitatea "Împreună împotriva violenței domestice!"

Ce trebuie să faci dacă ești victima violenței în familie sau ești martor la acte de violență domestică :

Să sesizezi organele de poliție! Polițiștii se vor deplasa de urgență la fața locului, având dreptul de a pătrunde în domiciliul sau reședința oricărei persoane fizice pentru verificarea sesizărilor. Aceștia vor evalua starea de fapt și dacă situația impune, vor emite un Ordin de Protecție Provizorie, prin care se poate dispune pe o perioadă de 5 zile:

Evacuarea temporară din locuința comună, indife-

rent dacă acesta este titularul dreptului de proprietate;

Reintegrarea victimei și, după caz, a copiilor în locuința comună;

Obligarea agresorului la păstrarea unei distanțe



minime determinate față de victimă, față de membrii familiei acesteia, ori față de reședința, locul de muncă sau unitatea de învățământ a persoanei protejate;

Obligarea agresorului de a purta permanent un sistem electronic de supraveghere;

Obligarea agresorului de a preda poliției armele deținute.

Având în vedere necesitatea implementării la nivelul Comunei Bălești, a Legii nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Bălești a adoptat în luna februarie hotărârea privind stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

☞ *Continuare in pag a VII-a*

Ia atitudine! Nu trebuie să rămâi indiferent

Urmare din pag. a VI-a

La adoptarea acestei hotărâri s-a avut în vedere că:

(1) Ocrotirea și sprijinirea familiei, dezvoltarea și consolidarea solidarității familiale, bazată pe prietenie, afecțiune și înțelegere morală și materială a membrilor familiei, constituie un obiectiv de interes național;

(2) Prevenirea și combaterea violenței domestice fac parte din politica integrată de ocrotire și sprijinire a familiei și reprezintă o importantă problemă de sănătate publică;

(3) Statul român, prin autoritățile competente, elaborează și implementează politici și programe destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, precum și protecției victimelor violenței domestice.

Având în vedere prevederile Capitolului IV-1 – "Intervenția de urgență", art.35¹din Legea

nr.217/2003, potrivit căroră:

(1) Intervenția de urgență se realizează din perspectiva acordării serviciilor sociale prin intermediul unei echipe mobile formate din reprezentanți ai Serviciului Public de Asistență Socială, denumit în continuare SPAS.

(2) Echipa mobilă are rol de verificare a semnalărilor, de evaluare inițială și de realizare a demersurilor necesare pentru depășirea riscului imediat, constând în: transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale, sesizarea organelor de cercetare penală, sesizarea organelor competente pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, orientarea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare DGASPC, sau, după caz, la SPAS, în ve-

derea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și agresori". La nivelul comunei Bălești s-a stabilit componența echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, care este următoarea:

Găvan Cristina – coordonator echipă mobilă;
Tudorescu Dragoș-Roberto, membru;
Enea Ionelia, membru;
Cidoiu Mirela, membru;
Năstăsioiu Dumitru, membru.

Echipa mobilă va verifica semnalările privind situațiile de violență domestică, cu sprijinul poliției locale sau, după caz, al organelor de poliție de pe raza teritorială în care s-a semnalat situația de violență domestică.

Insp. Cristina Găvan

BULETIN DE AVERTIZARE

„A preveni este mai simplu decât a vindeca”

Oficiul Fitosanitar Gorj ne-a transmis buletinul de avertizare nr.7/15.03.2019, întocmit de către ing. Ungureanu Constantina, prin care ne informa că, condițiile climatice din ultima perioadă au favorizat apariția și evoluția agentului de dăunare: molia miniera a frunzelor de tomate (Tuta absoluta), care este un dăunător foarte periculos ce produce pierderi importante la culturile:

TOMATE, ARDEI, VINETE (spații protejate-sere, solarii)

Descrierea dăunătorului. Adultul este un fluture de culoare brună cenușie, ușor argintată, cu pete mici negre pe aripile anterioare, are lungimea de 5-7 mm, anvergura aripilor 8-10 cm. Larva este de 5 mm la eclozare de culoare crem și capul negru, la completă dezvoltare atinge dimensiunea de 8-10mm și are culoarea galben verzuie și pe protoraceo are o banda neagră. Ouăle sunt depuse pe partea aeriană a frunzelor, o femelă depunând 260 ouă în cursul vieții. Eclozarea durează 5-7 zile la temperatura de 26-30 grade C și umiditatea relativă de 60-75%, larvele trec prin 4 stadii larvare (20 zile). Impuparea are loc în sol, la o adâncime de 1-2 cm, în interiorul minelor sau pe frunze. Atâta timp cât există hrană disponibilă dăunătorul nu intră în diapauză. După 10-13 zile de la impupare apar noii adulți.

Pentru prevenire și combatere se pot utiliza:

* Măsuri preventive :

- utilizarea răsadurilor sănătoase care provin din zone cunoscute ca fiind libere de dăunător;
- smulgerea și distrugerea prin ardere a plantelor suspecte de infecție;
- asigurarea etanșeității spațiilor protejate și utilizarea plaselor de insecte;
- eliminarea în totalitate a buruienilor gazdă din imediata vecinătate;
- utilizarea capcanelor feromonale.

Cei interesați pot procura capcane feromonale de la Universitatea Babeș Bolyai-Cluj Napoca, e-mail aurelia.pop@ubbcluj.ro –telefon 0745615590 - Institutul de chimie „Raluca Ripan”, strada Fantanele, nr.30,cod.400294, telefon: 0264580165 sau 0264-420 718, kCluj-Napoca. Înălțimea la care se amplasează capcanele, trebuie adaptată stadiului de creștere al plantelor, în faza de răsad așezarea capcanelor la 20 cm înălțime, iar pe măsură ce plantele cresc se mută la 60 de cm înălțime. Se utilizează 2-5 capcane/1000 mp așezate în apropierea intrării și în pozițiile centrale ale serei. În spații protejate se utilizează benzi adezive de culoare neagră amplasate pe părțile laterale ale solarului.

* Metode biologice:

- în combaterea biologică se pot utiliza specii de insecte ce consumă ouă și larvele moliei tomatelor cum ar fi utilizarea de prădători Macrothopus pigmaeus, Nesidiocois tenuis iar în România este omologat produsul pe bază de Bacillus thuringiensis.

- BACTOSPEINE DF =0,33 -0,66 kg/ha, administrându-se de la eclozare și în primele stadii.

*Metode chimice: combaterea chimică se realizează



foarte greu folosind unul din produsele:

- VOLIAM TARGO =0,8 L/ha sau
- ALVERDE =1,5 KG/HA sau
- AFFIRM =1,5 kg/ha sau
- CORAGEN =175 ml/ha

Se pot utiliza și alte produse de protecția plantelor omologate ce se găsesc în PEST EXPERT cu acțiune similară pentru agenții de dăunare avertizați. Referințe : <http://www.madr.ro/ro/fitosanitar.html>-<https://aloe.anfd.ro>, apoi tastați la UTILIZATOR-guest iar la PAROLA-guest și dați căutare în PEST-EXPERT. Folosiți echipament de protecție (halat, ochelari, mănuși) la mânărea produselor de protecția plantelor.

Luăți măsuri pentru protecția mediului, a animalelor, respectați normele de lucru cu produse de protecția plantelor, pe cele de sănătate și securitate în muncă. Să respecte condițiile de depozitare, manipulare și utilizare a produselor de protecția plantelor în exploatarea agricole conform „Ghidului de bune practici de utilizare și depozitare a ppp., elaborat de Autoritatea Națională Fitosanitară, Referinte:<http://www.madr.ro/> norme – de- eco-condiționalitate-în-domeniul-fitosanitar.html.”

Să păstrați o perioadă de cel puțin 3 ani documentele de evidență contabilă a ppp. depozitate și utilizate în exploatare.

Pentru protecția familiilor de albine împotriva intoxicatiilor cu ppp, respectați măsurile prevăzute prin ORDINUL COMUN nr.45/1991 al MAA, nr. 68/1992 al M.Mediului, nr.15b/3404/1991 al Departamentului pentru Administrație Locală,nr. 1786/TB/1991 al Ministerului Transporturilor și nr. 127/1991 al Asociației Crescătorilor de Albine din România,Legea nr.383/2013 a apiculturii completate cu Protocolul de colaborare nr. 3242/F/21.10.2016 încheiat între M.A.D.R-Autoritatea Nationala Fitosanitara si Federatia Asociatiilor Apicole din Romania –ROMAPIS (NR.103/21.10.2016 privind implementarea Agenția Națională Fitosanitară și Asociația Crescătorilor de Albine din România, privind implementarea legislației, în vederea protecției familiilor de albine, împotriva intoxicatiilor cu ppp.

Atentionare!

Conform prevederilor legale prevăzute în: Regulamentul (CE) nr 1107/2009 art 67(1): H.G. nr 1559/2012 ; OG. NR 4/1995; OG. 41 /2007 ;OM 352/2015 și SMR 10- ,fiecare utilizator (persoane fizice sau juridice) de produse de protecția plantelor trebuie să dețină registrul privind evidența tratamentelor fitosanitare după următorul model:

Data efectuării tratam. (ziua, Luna, Anul)	Cultura și locul unde este situat terenul	Timpul aplicării	Tratamentul efectuat					Nume, Prenume pers. responsabile de efect. tratament. Semnătură	Data începerii Recoltării produsului agricol	Nr. și Data Documentului prin care s-a dat în consum populației
			Agentul de daunare: Boli/ Dăunători/ buruieni	Denu mirea Ppp folosit	Doza Omo-logata /doza folosita	Supra-fața (ha)	Cantit. Utilizate (kg.L)			

Conform Reg.CE nr. 1107/2009,art. 67(1))

Producătorul agricol numerotează paginile registrului. La spatele registrului (pe ultima pagină) se menționează câte pagini conține registrul, purtând semnătura (și ștampila, după caz) fermierului sau administratorului societății.

ref. Liliana-Victorița Bălănescu

S.O.S. VIAȚA!

Încercăm în rândurile de față și ne alăturăm celor ce se străduiesc să apere viața, cel mai frumos dar de la Dumnezeu.

Se anunță rece și sec în spațiul public cum că un ins (ființă umană ce a avut norocul de a se naște pe acest pământ) s-a certat cu vecinul său ce a avut norocul de a se naște pe acest pământ) s-a certat cu vecinul său după care și-a amintit că are o drujbă care, normal, se folosește, se folosește la retezarea lemnului și în mintea sa diabolică s-a strecurat gândul că poate fi folosită și la altceva. A luat această descoperire a omului care era destinată să-i ușureze viața și a curmat cu ea viața prietenului său. A pornit-o, și s-a îndreptat spre casa vecinului. A decupat ușa de lemn a casei în care acesta se baricadase după care i-a retezat capul (...)

Acest barbarism se poate comenta în foarte multe feluri dar problema care rămâne este ce-i de făcut?

Acest individ a fost școlit și "educat" în școala românească și a fost (de)format de mediul social românesc și "iată", ce convingeri morale și ce deprinderi și obiceiuri morale a căpătat.

Dacă ar fi un caz izolat am sta oarecum liniștiți dar cazurile de crimă oribilă se înmulțesc îngrijorător pe zi ce trece. Domnilor diriguitori, înainte de a vă cere să ne măriți salariile și pensiile, vă cerem să ne măriți gradul de siguranță a vieții (Și din păcate, mărirea salariilor nu duce întotdeauna la îmbunătățirea activității celui ce i s-a făcut acest favor).

Doamna ministru al învățământului, nu manualele alternative și nici măcar tabletele nu-s o prioritate. Nici masa caldă! Prioritatea zero este educația celor care vin la școală și pregătirea lor pentru o viață liniștită.

Faceți-vă timp și mergeți prin școli, doamnă ministru, și luați seama ce se întâmplă prin curți și pe coridoare. Mergeți la o oră de dirigenție (numită oră educativă) și luați seama cum reușesc, sau mai degrabă cum nu reușesc profesorii-pedagogi să convingă elevii să fie cumiți în

sens larg. Mergeți la o oră de chimie să vedeți dacă nu cumva și acolo se poate face educație pentru că depinde cum folosim substanțele chimice (unele nocive).

Aaa! Veți vedea sticle de suc și sandviciuri pe bancă, unde cărțile nu prea mai au loc. Așa e. Sala de clasă a devenit de mult un fel de bufet. Da, pentru că noi nu mâncăm ca să trăim, ci trăim ca să mâncăm.

Sau, poate, miroase a droguri pe la baie. E la modă, e o "cucerire" a vieții libere.



Veți vedea, sau veți auzi că se mai bat băieții sau se înjunghie spre a dovedi care dintre ei e mai "bărbat", că se mai păruie două fete care iubesc același băiat. Vi se va părea că nu-i mare lucru dacă comparați cu faptul că elevii noștri, atât de mult menajați, au început să bată profesorii, să-i înjunghie sau și mai rău.

În trecutul apropiat nu se întâmplau asemenea lucruri?!

Ar fi mult mai multe de observat dar ne oprim aici, doamnă ministru.

Știm că nu aveți timp de umblat prin școli dar se poate să numiți un inspector-educativ în fiecare județ care să se ocupe serios și cu competență de problema educației.

Dacă analizăm mai bine educația e mai importantă ca instrucția.

Educația pentru muncă să fie prioritară. Păi, de ce ajunseră chinezii să fie cei mai bogați din lume. Simplu, fiindcă muncesc și nu le mai rămâne timp de prostii.

Dacă vom munci cu eficiență, problemele vor dispărea de la sine.

Să începem cu educarea educatorilor, dacă e cazul. Supărare?! Da, doamnă ministru, mare supărare pentru că nimeni nu are dreptul să ia dreptul la viața al altuia.

Mai pe scurt învățământul e, în mare măsură, responsabil de toate relele ce se întâmplă în societate.

Criminalii se organizează (se vorbește de crimă organizată) iar noi nu ne organizăm împotriva lor. Oare de ce?

Consiliul European prezidat de România are printre alte obiective și combaterea criminalității. Deci, se admite că problema există și e stringentă.

Și totuși rămâne adevărul trist că suntem cu toții victime ale unui determinism de ordin bio-socio-economic și nu putem desluși complicata dialectică a proceselor și fenomenelor ce ne înconjoară.

Avem iluzia că suntem pe calea cea bună, că progreseăm, că luăm măsurile cele bune, când, în realitate, direcția e greșită, involuăm iar viața și viitorul sunt în pericol! Nu se mai nasc copii?!). Ne trebuie profunzime să observăm și sinceritate să recunoaștem. Abia după aceea ne dăm seama ce avem de făcut. Precizăm că nu e vorba de fatalitate. Destinul nostru poate fi influențat prin măsuri sistematice și înțelepte.

Așadar, putem face multe pentru a salva viețile oamenilor.

Credem că din educație rezultă prețuirea vieții.

Avem răspuns la S.O.S VIAȚA.

P.S. Ironia e că "drujba" înseamnă prietenie în limba rusă.

Prof. Ion Mălăescu

CE TREBUIE SĂ ȘTIM DESPRE TUBERCULOZĂ?

Ce este tuberculoza?

Tuberculoza este o boală infecțioasă provocată de un microb: bacilul Koch.

Bacilii pătrunși în organism se înmulțesc în condiții de scădere a capacității de apărare a organismului și sub influența unor factori de mediu nefavorabili.

Localizarea cea mai frecventă este cea pulmonară, fiind considerată și singura formă susceptibilă a fi contagioasă, dar tuberculoza poate afecta practic orice parte a corpului.

Sursa de infecție.

Orice persoană care suferă de tuberculoză pulmonară și nu face tratament poate transmite boala altei persoane prin vorbit, tuse, sputa, strănut. Prin aceste căi bacilii sunt eliminați din plămâni în aer, unde rămân mult timp. O sursă de infecție mai puțin importantă o constituie animalele bolnave de tuberculoză, în special taurinele, infectarea producându-se mai ales prin consum de lapte crud.

Cum se transmite infecția?

Bacilul ajunge în plămân, de obicei pe cale respiratorie. Infectarea pe cale digestivă este mult mai rară.

Tuberculoza este transmisă de oamenii bolnavi. Orice persoană care suferă de tuberculoză pulmonară poate transmite boala. Când tușește, vorbește, cântă sau scuipă elimină bacilii de tuberculoză din plămâni în aer, unde aceștia pot rămâne ore întregi.

Care sunt factorii care contribuie la infecție?

Se îmbolnăvesc de tuberculoză cei care sunt supuși influenței unor factori care duc la scăderea apărării organismului (a sistemului imunitar):

alimentația: subnutriția (hrană în cantitate redusă și de proastă calitate);
condițiile de trai: locuințele insalubre și supraaglomerate;
boli asociate: diabetul, stomacul operat, consumul de alcool, fumatul, bolile psihice, stresul, SIDA, etc.

Care sunt semnele care apar în cazul unei posibile infecții tuberculoase?

Cele mai frecvente semne ale tuberculozei sunt:

tuse care persistă timp de 3 săptămâni sau peste;
spute cu sânge;
greutate în respirație;
dureri toracice;
febră, transpirații nocturne;
scăderea poftei de mâncare;
scăderea poftei de mâncare;
scăderea în greutate;
stare general de rău și de oboseală.
Ce trebuie să facem?

Orice persoană care prezintă unul sau mai multe dintre aceste semne, mai ales dacă

este sau a fost în contact cu un bolnav de tuberculoză, este posibil să fie la rândul ei bolnavă și trebuie să se prezinte de

urgentă la medic.

În cazul în care tuberculoza se confirmă, este foarte important ca bolnavul să respecte toate recomandările medicale pentru că numai astfel vindecarea este rapidă și completă.

Tratată, tuberculoza este o boală care se vindecă dar ne-tratată este mortală: 50% din bolnavii de tuberculoză netratați pot muri în 5 ani.

Îmbolnăvirea prin tuberculoză se poate preveni?

Tratamentul corect al tuberculozei este foarte important nu numai pentru bolnavul în sine, care astfel se vindecă, ci și pentru orice altă persoană care vine în contact cu el. Prin tratament se anulează o sursă de infecție.

Un bolnav de tuberculoză care nu se tratează poate infecta alte 15-20 de persoane.

Tratamentul incorect sau incomplet duce la apariția unor forme de tuberculoză grave mult mai greu de tratat (cu alte medicamente, în cantitate mai mare) sau nevindicabile (care nu mai răspund la tratament), tuberculoza multidrogrezistentă.

Prezentarea la medic a tuturor persoanelor care au venit în contact cu un bolnav de tuberculoză: rude, prieteni, colegi de muncă. Tuberculoza este astfel descoperită în faza de început când este mai ușor de



tratat.

Tratamentul pentru tuberculoză costă mult?

Medicamentele necesare pentru tratarea tuberculozei sunt gratuite. Orice bolnav de tuberculoză primește gratuit tratament atât în spital cât și la domiciliu prin cabinetele medicilor de familie și rețeaua ambulatoriilor de specialitate TB.

Nu trebuie să fiți în evidență la un medic de familie!

Nu trebuie să fiți plătitor de asigurări de sănătate ca să beneficiați de asistență medicală și de medicamente gratuite pentru tuberculoză.

Nu trebuie decât să te prezinți la medic!

Asistent medical comunitar, Daniela Aninoiu

Asistent medical comunitar, Ionelia Enea

Asistent medical comunitar,

Ionela Ecaterina Giorgi

Mediator sanitar, Angela Mirela Cidoiu

REDAȚIA MONITORUL

Ungureanu Mădălin-Ion - redactor șef
Gheorghe Ijac - secretar general de redacție

Redactori: Dumitru-Daniel Mihuțoiu, Cornel Șomăcu, Cristina Găvan, Ana Corina Popescu



Redacția: Primăria Bălești,
Tel/fax 0253/220037, 0253/220038

ISSN: 1843 - 7745



Tiparul: S.C. TIPOGRAFIA PROD COM Targu-Jiu

Tel: 0253-21.29.91, Fax: 0253/218343

E-MAIL: prodcom@intargorj.ro

RĂSPUNDEREA PENTRU CONȚINUTUL ARTICOLELOR REVINE ÎN EXCLUSIVITATE AUTORILOR SAU SURSELOR DE INFORMARE (AGENȚII SAU PERSOANE)