

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balesti, judetul Gorj, pentru anul 2020

**Consiliul Local al Comunei Bălești, județul Gorj :**

**Având în vedere :**

- Referatul de aprobare la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Asistenta Sociala
- Prevederile art. 112, alin. (3), lit. b) si art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG 797/2017 coroborate cu prevederile Ordinului nr. 1086/2018

În temeiul art. 129, alin.(2) lit.d) si alin.(7) lit.b), art.139 si art.196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balesti, pentru anul 2020, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** (1) Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balesti .

(2) Se comunica la :

- INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL GORJ,
- Primarului comunei Balesti
- Consiliul Judetean Gorj
- Compartimentul de Asistenta Sociala

**Initiator proiect de hotarare,**  
JR. UNGUREANU MADALIN ION

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general**  
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI







ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA BALEȘTI  
Tel:0253220038;  
e-mail: primariabalesti@yahoo.com

ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. \_\_\_\_ DIN \_\_\_\_ 2019

**Aviz consultativ al Consiliului Județean Gorj  
pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor**

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE  
privind serviciile sociale administrate și finanțate  
din bugetul UAT Comunei Balești pentru anul 2020**

**Având în vedere:**

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Balești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

**1.** Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Balești nr. 29 din 24.09.2017.

Pentru anul 2020, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Balești, își propune următoarele obiective:

**OBIECTIVE :**

**Obiectiv 1:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Balești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;



- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciul social propus a fi înființat ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente:

**Obiectiv 2:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

**Obiectiv 3:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

**Obiectiv 4:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Balești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;



- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

**Obiectiv 5:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Balesti inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

In acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele institutii:

- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj;
- Scoala Gimnaziala Antonie Mogos;
- Post Politie Balesti;
- Cabinete medici de familie.

**Obiectiv 6:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistența socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

## **2.Strategiile naționale**

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015**



Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

**Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

**Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;



**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

**3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Balesti, cuprinde:**

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

**CAPITOLUL I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2020, privind serviciile sociale la nivelul comunei Balesti, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Balesti și anume



asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.



Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contri b. Pers. Benef.	Alte surse
1	8810I D-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu			-	-	-	-	-
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat			-	-	-	-	-
3		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta			-	-	-	-	-
4		stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță							
5		Norma hrana copii cu cerinte educationale speciale							



**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benefici./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centru de zi, pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	Toate persoanele aflate în dificultate ( copii și familiile acestora etc)	--	--		Asistent social Asistent medical comunitar Mediator sanitar	--	--	--	--	--	--	

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016<sup>4</sup>

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul



## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Balești;

b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Balești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Balești ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;



## **2 Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .**

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistența socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;**

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publică pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;

organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:**

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	8000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.



c.. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	50	_____ lei

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația sa participe o data la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

**d).** Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
  - regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.
- Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.
- e). Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	2	800 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRARE

**PRIMAR,**  
Jr Ungureanu Madalin Ion



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

**SECRETAR,**  
Baldovin Constantin Cristi

GĂYAN CRISTINA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI  
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balesti, judetul Gorj, pentru anul 2020**

In conformitate cu prevederile art. 112, alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale au obligatia ca, in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor, sa elaboreze planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local care sa cuprinda date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Potrivit art. 115, alin. 1 , lit a) din legea mai sus mentionata, autoritatile administratiei publice locale de la nivelul comunelor realizeaza atributiile prevazute la art. 112 prin serviciile publice de asistenta sociala, respectiv compartimentele functionale cu atributii de asistenta sociala.

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi infiintate, programul de subventionare, bugetul estimat si sursele de finantare, propunerile elaborate de serviciul public de asistenta sociala reprezentand transpunerea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de aistenta sociala coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Balesti.

Luand in considerare responsabilitatile legale ce revin autoritatilor publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, propunem aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balesti, pentru anul 2019, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Compartimentul Asistenta Sociala,  
Insp. Gavan Cristina**



**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balesti, judetul Gorj, pentru anul 2020**

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile publice locale prin Compartimentul de asistenta sociala in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Gorj, prevazute in Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Planul anual cuprinde masurile specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi infiintate, programul de subventionare, bugetul estimate si sursele de finantare, propuneri elaborate de serviciul public de asistenta sociala, reprezentand transpunerea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent adaptat nevoilor sociale ale comunei noastre.

Acordarea serviciilor de asistenta sociale se realizeaza ca un sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrare sociala.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul masurilor propuse in planul local de actiune sunt: copiii si familiile aflate in dificultate, persoanele varstnice, persoanele cu handicap, copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate, persoane fara adapost, alte persoane aflate in situatii de risc social.

Implementarea masurilor si actiunilor stabilite in cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele si nevoile locale dar mai ales pe resursele materiale, financiare si umane disponibile.

Implementarea Planului anual se va realiza de catre Compartimentul asistenta sociala Balesti in parteneriat cu principalele institutii de la nivel local, central si guvernamental, asociații, fundatii si alti furnizori acreditati de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor avea in vedere urmatorii indicatori: 1) prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excludiune sociala, 2) stabilirea unor masuri de imbunatatire a calitatii vietii, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetatenii in functie de nevoia fiecaruia.



Fata de cele expuse, propun Consiliului Local aprobarea Proiectului de hotarare privind Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balesti, judetul Gorj, pentru anul 2020 in forma prezentata .

Primar,

JR. UNGUREANU MADALIN ION



*Scrisoare*  
*17032*

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI  
JUDEȚUL GORJ  
NR. 19601  
Ziua 04. Luna 12. Anul 2019.

REFERAT,

Subsemnata Gavan Cristina, insp. Compartimentul Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Balești, solicit aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balești, pe anul 2020.

Anexa alăturată adresa nr. 17032/02.12.2019 a Consiliului Județean Gorj, înregistrată la Primăria comunei Balești sub nr. 19559/03.12.2019.

Compartiment Asistență Socială  
Insp Gavan Cristina



SECRETAR AL JUDEȚULUI  
Cristina-Elena Radulescu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ



Gorj, Târgu-Jiu, str. Victoriei, nr. 4, cp 210165, tel: +4 0253214006, fax: +4 0253212023, e-mail: [consjud@cjgorj.ro](mailto:consjud@cjgorj.ro), web: [www.cjgorj.ro](http://www.cjgorj.ro)

Nr.17032/02.12.2019

*Forțată  
Județul Gorj  
Prag adsp  
M. Bălești*

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI  
JUDEȚUL GORJ  
NR. 19559  
Ziua 03.12.2019 Anul 2019

CĂTRE,  
Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Gorj  
În atenția domnului primar

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru – de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și ale Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/consiliului local/consiliului general al Municipiului București, solicităm să ne transmiteți **Planul anual de acțiune pentru anul 2020** privind serviciile sociale acordate la nivelul autorității locale.

Acesta se elaborează în conformitate cu:

- Prevederile art. 112 alin.(3) lit. b) din Legea asistenței sociale;
- Prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 2 la H.G. 797/2017, de către Direcțiile de Asistență Socială din subordinea Consiliilor locale;
- Prevederile art. 3 alin (2) lit. b) din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017, de către Compartimentul în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul trebuie să cuprindă acțiunile propuse de dumneavoastră, avute în vedere la *elaborarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung*, conform prevederilor art. 112 alin. (3), lit. a), din Legea 292/2011.

Potrivit art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 2, și art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017, anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția respectiv Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului local, respectiv a Primăriei îl transmite spre consultare și avizare Consiliului Județean.

În situația în care, până la această dată nu ați întocmit Planul anual de acțiune pentru servicii sociale pe anul 2020, vă rugăm să procedați la elaborarea lui în conformitate cu prevederile legii, respectând modelul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 1086/2018.

Vă rugăm ca informațiile solicitate să le transmiteți până la data de 15.01.2020, în format scris la Compartimentul contractării servicii sociale din cadrul Consiliului Județean Gorj, camera 255. Relații suplimentare pot fi obținute la telefonul 0253/207.491, interior 255.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

PREȘEDINTE,  
Cosmin Mihai Popescu



B.M/B.M.

Ex.1

SECRETAR AL JUDEȚULUI  
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*