

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea ordinii de zi a sedintei publice ordinare
a Consiliului Local Balesti din data de 13.12.2019

Consiliul Local Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara.

Avand in vedere Dispozitia Primarului comunei Balesti nr. 730/05.12.2019.

Vazand prevederile art. 135, art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței publice ordinare a Consiliului Local al comunei Balesti, Județul Gorj din data de 13.12.2019.

ART.2. Hotărârea se va comunica în mod obligatoriu, prin intermediul Compartimentului Secretariat și Relații cu Publicul, Instituției Prefectului – Județul Gorj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și primarului, se va transmite celor interesați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe panoul avizier din incinta Consiliului Local , permanent accesibil publicului .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL,
HORCEA DANIEL

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului local din data de 13.12.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0(zero) voturi impotriva, 0(zero) abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI

BALESTI,
NR. 122/13.12.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BALEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea procesului-verbal al sedinței publice ordinare a Consiliului Local Bălești din data de 29.11.2019

Consiliul Local al comunei Bălești, Județul GORJ, întrunit în sesiune ordinară publică

Având în vedere prevederile art. 138, alin. (15) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE

Art.1 Aprobă procesul-verbal încheiat în sesiune publică ordinară a Consiliului Local al comunei Bălești, Județul GORJ din data de 29.11.2019.

Art.2 (1) Hotărârea se va comunica în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prin Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, Instituției Prefectului – Județul GORJ, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului pentru executarea prevederilor acesteia prin aparatul de specialitate, persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare pe panoul de publicitate din incinta Consiliului Local, permanent accesibil publicului și în locurile aglomerate din comună, prin publicarea în ziarul local „Monitorul Oficial”.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

Consilier,
HORCEA DANIEL

Hotărârea a fost adoptată în sesiune ordinară a Consiliului Local Bălești din data de 13.12.2019, cu un număr de 14 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din numărul total de 14 consilieri prezenți la sesiune și din numărul total de 15 consilieri în funcție

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Baldovin Constantin-Cristi

Bălești
Nr. 123/13.12.2019

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL BALESTI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Balesti si a
programului de investitii pe anul 2019**

Consiliul Local al Comunei Balesti, intrunit in sedinta ordinara la
data de 13.12.2019;

Avind in vedere :

-Referatul de aprobare al primarului comunei Balesti, jr.
UNGUREANU MADALIN-ION in calitate de initiator;

-Raportul de specialitate al SERVICIULUI ECONOMIC din
cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balesti ;

-Referatul Serviciului Economic nr. 19925/09.12.2019;

-Dispozitiile art.19, alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind
finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.129, art.139 si art.196 din OUG nr. 57/2019 privind
Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului comunei Balesti pe anul
2019, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba modificarea programului de investitii pentru anul
2019, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Primarul comunei Balesti va duce la indeplinire prevederile
prezentei hotarari prin aparatul sau de specialitate .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
HORCEA DANIEL**

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Balesti din data de
13.12.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0(zero) voturi impotriva, 0(zero) abtineri,
exprimate din totalul de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in
functie.

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Baldovin Constantin-Cristi**

Bălești,
Nr. 124/ 13.12.2019

Anexa 1 (restrînsă) la HCL ¹²⁴/13.12.2019 rectificare buget local

mii lei

Venituri secțiunea de funcționare		
03.02.18	Impozit pe venit transfer proprietati	1,00
04.02.04	Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	91,50
07.02.01	Impozit și taxa pe clădiri	95,50
07.02.02	Impozit și taxa pe teren	20,00
16.02.02	Impozit pe mijloace de transport	40,00
18.02.02	Alte impozite și taxe	1,00
30.02.05	Venituri din concesiuni	6,00
35.02.01	Venituri din amenzi	70,00
Total secțiunea de funcționare		325,00
Venituri secțiunea de dezvoltare		
42.02.65	Finanțarea programului PNDL	-2.500,00
42.02.69	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020****)	5,00
43.02.31	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****)	300,00
48.02.04.01	F.E.A.D.R.- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	-130,00
Total secțiunea de dezvoltare		-2.325,00
Total venituri -sume rectificare		-2.000,00

Cheltuieli secțiunea de funcționare		
51.02. 20.30.30	Autorități executive-alte cheltuieli cu bunurile și	45,00
54.02 20.30.30	Alte servicii publice generale-numere stradale	25,00
54.02 81.02.05	Alte servicii publice generale-rambursări credite	150,00
65.02.04.01 20.30.30	Învățământ secundar-alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	35,00
66.02. 20.30.30	Sănătate-alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	5,00
68.02.05.02 10.01	Asistență sociale -cheltuieli personal	-16,00
68.02.05.02 57.02.01	Asistență sociale -indemnizații	-9,00
70.02.05 20.30.30	Alte servicii comunale-alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	5,00
74.02.03 20.30.30	Protecția mediului- alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	37,00
83.02 20.30.30	Agricultură-alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	-90,00
84.02 20.30.30	Protecția mediului- alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	138,00
Total cheltuieli secțiune de funcționare -sume rectificare		325,00

Cheltuieli secțiunea de dezvoltare		
70.02.05 71.01.02	Pompe apă-sistem alimentare	47,00
70.02.50 71.01.30	Sistem video comună	5,00
74.02.06 71.01.01	Infrastructură rețea canalizare și stație epurare în satele Cornești, Găvănești, Stolojani, Găvănești, DN 67 Tâmpșești-pod Jaleș, comuna Bălești	-2.440,00
74.02.06 71.01.02	Pompe și tocătoare reziduri menajere apă-sistem canalizare	63,00
Total cheltuieli secțiune de dezvoltare -sume rectificare		-2.325,00
Total cheltuieli -sume rectificare		-2.000,00

Primar,

Jr. Ungureanu Mădălin Ion

Sef serviciu economic,

Ec. Nicolescu Spiridon

Presedinte de sedinta,

consilier, Horcea Daniel

Secretar general UAT,

Jr. Baldovin Constantin-Cristi

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	I	2=3+...+9	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
Tractor si accesorii pt serviciul S.V.S.U.	I	383,00		383,00					
1.7 Alte surse	I	0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	40,00		40,00					
	II	40,00		40,00					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	40,00		40,00					
	II	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	0,00							
Active fixe-Consolidare mal pîrâu Imuroasa, zid sprijin, DN 67- zona Florea	II	40,00		40,00					
	II	0,00							
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	7,50		7,50					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	7,50		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	7,50		7,50					
b. Dotari independente									
1. Total surse de finanțare	I	7,50		7,50					
	II	7,50		7,50					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	7,50		7,50					
1.4.1 Active fixe, d.c.:	II								
Mașini, echipamente si mijloace de transport-Tractor si accesorii SVSU-ch diverse	II	7,50		7,50					
	II	0,00		0,00					
TOTAL CAPITOL ...65.02.....									
1. Total surse de finanțare	I	2.028,68	0,00	2.028,68					
	II	2.082,60	0,00	2.082,60					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	53,92		53,92					
	II	53,92		53,92					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	2.028,68	0,00	2.028,68					
	II	2.028,68	0,00	2.028,68					
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	2.028,68	0,00	2.028,68					
	II	2.028,68	0,00	2.028,68					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	0,00		0,00					
	II	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	0,00		0,00					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru	II	0,00		0,00					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	2.339,04	310,36	2.028,68					
	II	2.339,04	310,36	2.028,68					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru	II	2.050,91	310,36	1.740,55					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru cheltuieli neeligibile-cons jud 32+local 83+37+18,2	II	170,20	0,00	170,20					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru- sume din excedent an anterior	II	117,93		117,93					
1.7 Alte surse	I	0,00							
	II	0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		17,50					
	II	17,50		17,50					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	17,50		17,50					
	I	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	17,50		17,50					
	I	0,00		0,00					
Introducere gaze gradinita cu 3 clase sat Balesti-	II	17,50		17,50					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	36,42		36,42					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	36,42		36,42					
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
*	II	36,42		36,42					
c. Chelt. pt elab SPF, SF si a altor studii									
1. Total surse de finanțare	I								
	II	36,42		36,42					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	36,42		36,42					
1.4.1 Active fixe	I	0,00							
Construire sală sport școlară în comuna Băleșeti, sat Ceauru- avize, studii	II	36,42		36,42					
	II								
TOTAL CAPITOL ...66.02.....									
1. Total surse de finanțare	I	1.159,00	0,00	1.159,00					
	II	1.159,00		1.159,00					
1.4 Buget local	II	0,00		0,00					

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	I	2=3+...+9	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00
din care:	II	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	0,00		0,00					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	0,00							
	II	1.159,00	0,00	1.159,00					
1.7 Alte surse	I	0,00							
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	0,00							
	II	1.159,00	0,00	1.159,00					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	0,00							
	I	1.159,00	0,00	1.159,00					
Inființarea unui centru social zi și punct de îngrijire la domiciliu în satul Cornești, d.c. cheltuieli neeligibile -30	I	1.159,00		1.159,00					
TOTAL CAPITOL ...67.02									
1. Total surse de finanțare	I	2.053,11	60,96	2.053,11					
	II	2.164,07	60,96	2.103,11					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	50,00		50,00					
1.6 Fonduri externe de	I	2.114,07	60,96	2.053,11					
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	2.053,11		2.053,11					
	II	0,00		0,00					
1.4 Buget local	II			0,00					
		2.114,07	60,96	2.053,11					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	2.114,07	60,96	2.053,11					
Contributie locala Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satele Stolojani si Rasova-repart cons jud-neelig	I			20,00					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani	I	1.010,96	60,96	950,00					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani- excedent	I	202,51	0,00	202,51					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova	I	648,00		648,00					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova- excedent	I	232,60		232,60					
	II	0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	50,00		50,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	50,00		50,00					
Reabilitare bază sportivă sat Tălpășești, comuna Bălești	II	50,00		50,00					
	I								
TOTAL CAPITOL ...70.02.....	II								
1. Total surse de finanțare	I	0,00	0,00	0,00					
	II	869,35	0,00	869,35					
1.2 Credite interne	II	231,85		231,85					
1.4 Buget local		0,00		0,00					
din care:	II	637,50		637,50					
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	637,50		637,50					
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	0,00	0,00	0,00					
	II	616,35	0,00	616,35					
1.2 Credite interne	I								
	II	231,85		231,85					
Extindere alimentare gaze naturale sat Cornești	II	231,85		231,85					
1.4 Buget local	II								
din care:	I	0,00		0,00					
	II	384,50		384,50					
1.4.1 Active fixe	II	384,50		384,50					
Extindere alimentare apa comuna Bălești, sursa Tălpășești 131 transfer din sf+100-excedent an anterior+33 cons județean	II	259,00		259,00					
Extindere alimentare gaze naturale sat Cornești	II	125,00		125,00					
Modernizare rețea iluminat public-dotare cu lămpi cu LED	II	0,50		0,50					
B. Obiective (proiecte) de investiții noi	II								
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	20,00		20,00					
1.4 Buget local		0,00		0,00					
din care:	I	20,00		20,00					
	II	0,00							
1.4.1 Active fixe, d.c.:	I	0,00		0,00					
	II	20,00		20,00					
Extindere sistem supraveghere camere video	II	20,00		20,00					
C. Alte cheltuieli de investiții	I								
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	233,00		233,00					
1.4 Buget local	II	233,00		233,00					

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	1	2=3+...+9	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
din care:	I	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	I	233,00		233,00					
	I	0,00							
b. Dotari independente	II								
1. Total surse de finanțare	II	47,00		47,00					
	II	47,00		47,00					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	0,00							
1.4.1 Active fixe	II	47,00		47,00					
Pompe sistem alimentare apă Rasova	II	47,00		47,00					
	I								
c. Chelt. pt elab SPF, SF si a altor studii	I								
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	186,00		186,00					
	II	186,00		186,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	186,00		186,00					
1.4.1 Active fixe	I	0,00							
	II	186,00		186,00					
SF extindere Extindere rețea alimentare cu gaze naturale satele Tălpășești, Stolojani, Gavanești, DN 67	II	110,00		110,00					
Avize autorizatii serviciu apa SGA	II	10,00		10,00					
Extindere alimentare apa comuna Bălești, sursa Tălpășești	II	15,00		15,00					
P.U.Z. zona Islaz-teren prima casa tineri familisti	II	25,00		25,00					
Înlocuire sistem pompe apă Stolojani	II	26,00		26,00					
TOTAL CAPITOL ...74.02.....	II								
1. Total surse de finanțare	I	0,00	0,00	0,00					
	II	17.967,40	0,00	7.967,40	10.000,00				
1.4 Buget local		0,00		0,00					
din care:	II	17.967,40		7.967,40	10.000,00				
	II								
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	17.967,40		7.967,40	10.000,00				
B. Obiective (proiecte) de investiții noi	II								
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	17.882,40		7.882,40	10.000,00				
1.4 Buget local		0,00							
din care:	II	17.882,40		7.882,40	10.000,00				
Subtraversari canalizare Ceauru	II	40,00		40,00					
Canalizare comuna Bălești, satele Ceauru și Bălești (Stație epurare Ceauru)-d.c.:	II	92,40		92,40					
,- finanțare buget local	II	7,00		7,00					
,- finanțare buget de stat	II	85,40		85,40					
Infiițare rețea canalizare și stație epurare în satele Gornești, Găvănești, Stolojani, Găvănești, DN 67 Tămpășești-pod Jaleș, comuna Bălești-din care:	II	17.600,00		7.600,00	10.000,00				
,- finanțare buget local-cons judetean	II	40,00		40,00					
,- finanțare buget de stat	II	7.560,00		7.560,00					
Extindere rețea de canalizare DC1, DC2, DC7, DC8, DC11, DC90	II	150,00		150,00					
C. Alte cheltuieli de investiții	II								
1. Total surse de finanțare	II	85,00		85,00					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	II	85,00		85,00					
1.4.1 Active fixe	II	85,00		85,00					
	I								
b. Dotari independente	II								
1. Total surse de finanțare	II	63,00		63,00					
	II	63,00		63,00					
1.4 Buget local		0,00							
din care:	I	0,00							
1.4.1 Active fixe	II	63,00		63,00					
pompe si moara deseuri menajere statie epurare	II	63,00		63,00					
	I								
e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor	II	22,00		22,00					
1. Total surse de finanțare	I								
	II	22,00		22,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	I	0,00							
	II	22,00		22,00					
Autorizare sistem canalizare-10, Expertiza tehnica extindere canalizare-5, avize autorizatii extindere canalizare-7	I	0,00							
	II	22,00		22,00					
TOTAL CAPITOL ...84.02.....	II	0,00							
1. Total surse de finanțare	I	0,00							
	II	94,50		94,50					
1.4 Buget local	II	0,00							
din care:	I	0,00							
	II	94,50		94,50					
1.4.1 Active fixe		0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi	II								
1. Total surse de finanțare	II	84,00		84,00					
1.4 Buget local	II	0,00							

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	1	2=3+...+9	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
din care:		84,00		84,00					
1.4.1 Active fixe	II	84,00		84,00					
Reabilitare drumului comunal DC 90, DS 1310, (Gurgulea - linia II Bălești, zona Ghinoiu) comuna Bălești 93+4 cons jud	II	84,00		84,00					
C. Alte cheltuieli de investiții	II								
1. Total surse de finanțare	I								
	II	10,50		10,50					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	II	10,50		10,50					
1.4.1 Active fixe		0,00							
	I	10,50		10,50					
e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor	II								
1. Total surse de finanțare	I								
	II	10,50		10,50					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	II	10,50		10,50					
1.4.1 Active fixe		0,00							
Reabilitare drumului comunal DC 90, DS 1310, (Gurgulea - linia II Bălești, zona Ghinoiu) comuna Bălești-dirig santier, avize Cadastru DC -Anghius-10	II	10,50		10,50					

Primar,

Jr. Ungureanu Mădălin Ion

Sef serviciu economic,

Ec. Nicolescu Spiridon

Presedinte de sedinta,

consilier, Horcea Daniel

Secretar general UAT,

Jr. Baldovin Constantin-Cristi



I - Credite de angajament
II - Credite bugetare

Anexa 2 la HCL 124/13.12.2019

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE *)
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

varianta 6_13.12.2019

- mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	1	2=3+...+9	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	5.995,11	371,32	5.623,79					
	II	25.077,78	371,32	14.706,46	10.000,00				
1.2 Credite interne	II	231,85		231,85					
1.4 Buget local									
din care:	II	18.850,82		8.850,82	10.000,00				
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	18.850,82		8.850,82	10.000,00				
1.6 Fonduri externe de	I	5.995,11	371,32	5.623,79					
postaderare	II	5.995,11	371,32	5.623,79					
1.7 Alte surse	II								
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	5.612,11	371,32	5.240,79					
	II	5.996,61	371,32	5.625,29					
1.2 Credite interne	I	0,00							
	II	231,85		231,85					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	I	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	384,50		384,50					
	I	0,00							
1.6 Fonduri externe de	I	5.612,11	371,32	5.240,79					
postaderare	II	5.612,11	371,32	5.240,79					
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	383,00		383,00					
	II	8.476,90		8.476,90					
1.2 Credite interne	I			0,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	8.093,90		8.093,90	10.000,00				
1.4.1 Active fixe	I								
	II	8.093,90		8.093,90	10.000,00				
1.6 Fonduri externe de	I	383,00		383,00					
postaderare	II	383,00		383,00					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	372,42		372,42					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	372,42		372,42					
	II	0,00							
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	372,42		372,42					
b. Dotari independente									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	117,50		117,50					
1.4 Buget local									
din care:	I	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	0,00		0,00					
	II	117,50		117,50					
c. Chelt. pt elab SPF, SF si a altor studii									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	186,00		186,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	186,00		186,00					
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	186,00		186,00					
e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor									
1. Total surse de finanțare	II	68,92		68,92					
	I	68,92		68,92					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	I	68,92		68,92					
	II	68,92		68,92					
1.4.1 Active fixe	I	68,92		68,92					
	II	68,92		68,92					
TOTAL CAPITOL ...54.02.....									
1. Total surse de finanțare	I	383,00		383,00					
	II	430,50		430,50					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	47,50		47,50					
		0,00							
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	47,50		47,50					
1.6 Fonduri externe de	I	0,00							
postaderare	I	383,00		383,00					

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	I	2=3+...+9	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
Tractor si accesorii pt serviciul S.V.S.U.	I	383,00		383,00					
1.7 Alte surse	I	0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	40,00		40,00					
	II	40,00		40,00					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	40,00		40,00					
	II	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	0,00							
Active fixe-Consolidare mal pârâu Imuroasa, zid sprijin, DN 67- zona Florea	II	40,00		40,00					
	II	0,00							
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	7,50		7,50					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	7,50		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	7,50		7,50					
b. Dotari independente									
1. Total surse de finanțare	I	7,50		7,50					
	II	7,50		7,50					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	7,50		7,50					
1.4.1 Active fixe, d.c.:	II								
Mașini, echipamente și mijloace de transport-Tractor si accesorii SVSU-ch diverse	II	7,50		7,50					
	II	0,00		0,00					
TOTAL CAPITOL ...65.02.....									
1. Total surse de finanțare	I	2.028,68	0,00	2.028,68					
	II	2.082,60	0,00	2.082,60					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	53,92		53,92					
	II	53,92		53,92					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	2.028,68	0,00	2.028,68					
	II	2.028,68	0,00	2.028,68					
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	2.028,68	0,00	2.028,68					
	II	2.028,68	0,00	2.028,68					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	0,00		0,00					
	II	0,00							
1.4.1 Active fixe	II	0,00		0,00					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru	II	0,00		0,00					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	2.339,04	310,36	2.028,68					
	II	2.339,04	310,36	2.028,68					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru	II	2.050,91	310,36	1.740,55					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru cheltuieli neeligibile-cons jud 32+local 83+37+18,2	II	170,20	0,00	170,20					
Reabilitare, modernizare și dotare gradiniță în satul Ceauru- sume din excedent an anterior	II	117,93		117,93					
1.7 Alte surse	I	0,00							
	II	0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		17,50					
	II	17,50		17,50					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	17,50		17,50					
	I	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	17,50		17,50					
	I	0,00		0,00					
Introducere gaze gradinita cu 3 clase sat Balesti-	II	17,50		17,50					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	36,42		36,42					
	II								
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	36,42		36,42					
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	36,42		36,42					
c. Chelt. pt elab SPF, SF și a altor studii									
1. Total surse de finanțare	I								
	II	36,42		36,42					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	36,42		36,42					
1.4.1 Active fixe	I	0,00							
Construire sală sport școlară în comuna Băleșeti, sat Ceauru- avize, studii	II	36,42		36,42					
	II								
TOTAL CAPITOL ...66.02.....									
1. Total surse de finanțare	I	1.159,00	0,00	1.159,00					
	II	1.159,00		1.159,00					
1.4 Buget local	II	0,00		0,00					

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	VII	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	I	2=3+...+9	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
din care:	II	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	0,00		0,00					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	0,00							
	II	1.159,00	0,00	1.159,00					
1.7 Alte surse	I	0,00							
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	0,00							
	II	1.159,00	0,00	1.159,00					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	0,00							
	II	1.159,00	0,00	1.159,00					
Inființarea unui centru social zi și punct de îngrijire la domiciliu în satul Cornești, d.c. cheltuieli neeligibile -30	I	1.159,00		1.159,00					
TOTAL CAPITOL ...67.02									
1. Total surse de finanțare	I	2.053,11	60,96	2.053,11					
	II	2.164,07	60,96	2.103,11					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	50,00		50,00					
1.6 Fonduri externe de	I	2.114,07	60,96	2.053,11					
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	2.053,11		2.053,11					
	II	0,00		0,00					
1.4 Buget local	II			0,00					
		2.114,07	60,96	2.053,11					
1.6 Fonduri externe de postaderare	I	2.114,07	60,96	2.053,11					
Contributie locala Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satele Stolojani si Rasova-repart cons jud-neelig	I			20,00					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani	I	1.010,96	60,96	950,00					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stolojani- excedent	I	202,51	0,00	202,51					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova	I	648,00		648,00					
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Rasova- excedent	I	232,60		232,60					
	II	0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	50,00		50,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	50,00		50,00					
Reabilitare bază sportivă sat Tălpășești, comuna Bălești	II	50,00		50,00					
TOTAL CAPITOL ...70.02.....									
1. Total surse de finanțare	I	0,00	0,00	0,00					
	II	869,35	0,00	869,35					
1.2 Credite interne	II	231,85		231,85					
1.4 Buget local		0,00		0,00					
din care:	II	637,50		637,50					
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	637,50		637,50					
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I	0,00	0,00	0,00					
	II	616,35	0,00	616,35					
1.2 Credite interne	I								
	II	231,85		231,85					
Extindere alimentare gaze naturale sat Cornești	II	231,85		231,85					
1.4 Buget local	II								
din care:	I	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	II	384,50		384,50					
Extindere alimentare apa comuna Bălești, sursa Tălpășești 131 transfer din sf+100-excedent an anterior+33 cons judetean	II	259,00		259,00					
Extindere alimentare gaze naturale sat Cornești	II	125,00		125,00					
Modernizare rețea iluminat public-dotare cu lămpi cu LED	II	0,50		0,50					
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	20,00		20,00					
1.4 Buget local		0,00		0,00					
din care:	I	20,00		20,00					
	II	0,00							
1.4.1 Active fixe, d.c.:	I	0,00		0,00					
	II	20,00		20,00					
Extindere sistem supraveghere camere video	II	20,00		20,00					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	233,00		233,00					
1.4 Buget local	II	233,00		233,00					

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	nr	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
din care:	I	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	I	233,00		233,00					
	I	0,00							
b. Dotari independente	II								
1. Total surse de finanțare	II	47,00		47,00					
	II	47,00		47,00					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	0,00							
1.4.1 Active fixe	II	47,00		47,00					
Pompe sistem alimentare apă Rasova	II	47,00		47,00					
	I								
c. Chelt. pt elab SPF, SF și a altor studii	I								
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	186,00		186,00					
	II	186,00		186,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	186,00		186,00					
1.4.1 Active fixe	I	0,00							
	II	186,00		186,00					
SF extindere Extindere rețea alimentare cu gaze naturale satele Tâlpășești, Stolojani, Găvănești, DN 67	II	110,00		110,00					
Avize autorizatii serviciu apa SGA	II	10,00		10,00					
Extindere alimentare apa comuna Bălești, sursa Tâlpășești	II	15,00		15,00					
P.U.Z. zona Islaz-teren prima casa tineri familisti	II	25,00		25,00					
Înlocuire sistem pompe apă Stolojani	II	26,00		26,00					
TOTAL CAPITOL ...74.02.....	II								
1. Total surse de finanțare	I	0,00	0,00	0,00					
	II	17.967,40	0,00	7.967,40	10.000,00				
1.4 Buget local		0,00		0,00					
din care:	II	17.967,40		7.967,40	10.000,00				
	II								
1.4.1 Active fixe	I	0,00		0,00					
	II	17.967,40		7.967,40	10.000,00				
B. Obiective (proiecte) de investiții noi	II								
1. Total surse de finanțare	I	0,00		0,00					
	II	17.882,40		7.882,40	10.000,00				
1.4 Buget local		0,00							
din care:	II	17.882,40		7.882,40	10.000,00				
Subtraversari canalizare Ceauru	II	40,00		40,00					
Canalizare comuna Bălești, satele Ceauru și Bălești (Stație epurare Ceauru)-d.c.:	II	92,40		92,40					
,-finanțare buget local	II	7,00		7,00					
,-finanțare buget de stat	II	85,40		85,40					
Inițiere rețea canalizare și stație epurare în satele Cornesti, Găvănești, Stolojani, Găvănești, DN 67 Tâmpșești-pod Jaleș, comuna Bălești-din care:	II	17.600,00		7.600,00	10.000,00				
,-finanțare buget local-cons județean	II	40,00		40,00					
,-finanțare buget de stat	II	7.560,00		7.560,00					
Extindere rețea de canalizare DC1, DC2, DC7, DC8, DC11, DC90	II	150,00		150,00					
C. Alte cheltuieli de investiții	II								
1. Total surse de finanțare	II	85,00		85,00					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	II	85,00		85,00					
1.4.1 Active fixe	II	85,00		85,00					
	I								
b. Dotari independente	II								
1. Total surse de finanțare	II	63,00		63,00					
	II	63,00		63,00					
1.4 Buget local		0,00							
din care:	I	0,00							
1.4.1 Active fixe	II	63,00		63,00					
pompe și moara deseuri menajere stație epurare	II	63,00		63,00					
	I								
e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor	II	22,00		22,00					
1. Total surse de finanțare	I								
	II	22,00		22,00					
1.4 Buget local	I	0,00		0,00					
din care:	II	0,00		0,00					
1.4.1 Active fixe	I	0,00							
	II	22,00		22,00					
Autorizare sistem canalizare-10, Expertiza tehnica extindere canalizare-5, avize autorizatii extindere canalizare-7	I	0,00							
	II	22,00		22,00					
TOTAL CAPITOL ...84.02.....	II	0,00							
1. Total surse de finanțare	I	0,00							
	II	94,50		94,50					
1.4 Buget local	II	0,00							
din care:	I	0,00							
	II	94,50		94,50					
1.4.1 Active fixe		0,00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi	II								
1. Total surse de finanțare	II	84,00		84,00					
1.4 Buget local	II	0,00							

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	VII	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2018	PROGRAM 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2020	ESTIMĂRI			
						2021	2022	2023	anii ulteriori
0	I	2+3+...+9	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
din care:		84,00		84,00					
1.4.1 Active fixe	II	84,00		84,00					
Reabilitare drumului comunal DC 90, DS 1310, (Gurgulea - linia II Bălești, zona Ghinoiu) comuna Bălești 93+4 cons jud	II	84,00		84,00					
C. Alte cheltuieli de investiții	II								
1. Total surse de finanțare	I								
	II	10,50		10,50					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	II	10,50		10,50					
1.4.1 Active fixe		0,00							
	I	10,50		10,50					
e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor	II								
1. Total surse de finanțare	I								
	II	10,50		10,50					
1.4 Buget local	I	0,00							
din care:	II	10,50		10,50					
1.4.1 Active fixe		0,00							
Reabilitare drumului comunal DC 90, DS 1310, (Gurgulea - linia II Bălești, zona Ghinoiu) comuna Bălești-dirig santier, avize									
Cadastru DC - Anghius-10	II	10,50		10,50					

Primar,

Jr. Ungureanu Mădălin Ion

Sef serviciu economic,

Ec. Nicolescu Spiridon

Presedinte de sedinta,

consilier, Horcea Daniel

Secretar general UAT,

Jr. Baldovin Constantin-Cristi



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL BALESTI

HOTARARE
privind aprobarea Planului de Ordine si Siguranta
Publica al comunei Balesti, judetul Gorj,
pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara .

Tinand seama de Referatul de aprobare la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Ordine si Siguranta Publica al comunei Balesti, judetul Gorj, pentru anul 2020, initiat de primarul comunei, domnul jr. Ungureanu Madalin-Ion,

Avand in vedere raportul de specialitate al Serviciului Politiei Locale din aparatul de specialitate al Primarului comunei prin care se propune aprobarea Planului de Ordine si Siguranta Publica al comunei Balesti, judetul Gorj, pentru anul 2020, Avizul Comisiei Locale de Ordine Publica si rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 a politiei locale, republicata, Legii nr. 61/1991, republicata, privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, Legii nr.60/1991, republicata, privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice, H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a politiei locale , Ordinul M.A.I. nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine si siguranta publica al politiei locale.

În temeiul art.129, art.139 si art.196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Planul de Ordine si Siguranta Publica al comunei Balesti, judetul Gorj, pentru anul 2020, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Biroul Politiei Locale din aparatul de specialitate al Primarului comunei va lua masurile corespunzatoare pentru aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3. Primarul comunei va asigura executarea prezentei hotarari prin serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Balesti.

Art.4. Prevederile prezentei hotarari intra in vigoare la data aducerii la cunostinta publica si se comunica la:

- Institutia Prefectului – Judetul Gorj,
- Primarul comunei Balesti,
- Biroul Politiei Locale,
- Inspectoratului de politie al judetului Gorj,
- Postului de politie al comunei Balesti

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

HORCEA DANIEL



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Balesti din data de 13.12.2019 cu un numar de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din totalul de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie.

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

Baldovin Constantin-Cristi

Bălești,

Nr. 125 /13.12.2019

**PLANUL DE ORDINE SI SIGURANTA PUBLICA
AL COMUNEI BALESTI, JUDETUL GORJ,
PENTRU ANUL 2020**

Comuna BALESTI este situata geografic in partea de Vest a Municipiului Tg-Jiu, pe DN 67 Tg-Jiu – Drobeta Turnu – Severin, avand urmatoarele vecinatati > E – Municipiul Tg-Jiu, N – comunele Lelesti si Arcani, V- comunele Pestisani si Telesti, S- orasul Rovinari si comuna Dragutesti, avand o populatie de peste 7000 locuitori.

Intinderea comunei, conform cadastrului general, este de 7886 ha, din care 768 ha intravilan si 7118 ha extravilan.

Comuna Balesti este compusa din 9 sate, astfel : Balesti, Ceauru, Cornesti, Gavanesti, Rasova, Stolojani, Talpasesti, Tamasesti si Voinigesti toate asezate ca un evantai in jurul satului Balesti, resedinta comunei, sat in care se afla sediul Consiliului Local si Primaria comunei.

In raza teritorial-administrativa a comunei Balesti exista mai multe obiective si bunuri de interes public si privat, pentru care trebuie asigurata paza, conform anexei nr.1 a si anexei nr.1 b, care fac parte integranta din prezentul Plan de ordine si siguranta publica.

Comuna Balesti este electrificata, cu unele mici intreruperi, in special in zona de locuinte construite recent, iar pe timp de noapte functioneaza iluminatul public.

Ocupatia de baza a locuitorilor comunei este agricultura in sistem privat si zootehnia, iar secundar comertul si serviciile.

DISPOZITIVUL DE PAZA

Biroul Politiei Locale se compune, conform Organigramei aprobate, din functionari publici si personal contractual care exercita atributii specifice stabilite prin lege, in numar total de __ persoane, din care unul este seful biroului. Acestia sunt investiti cu exercitiul autoritatii publice, pe timpul si in legatura cu indeplinirea atributiilor si indatoririlor de serviciu, in limitele stabilite prin lege, autoritatea functiei neputand fi exercitata in interes personal.

Activitatea Biroului Politiei Locale Balesti se defasoara pe baza propriului Regulament de organizare si functionare aprobat prin hotarare a Consiliului Local si se realizeaza in interesul persoanei, al comunitatii, precum si in sprijinul institutiilor statului, cu respectarea principiilor impartialitatii, nediscriminarii, proportionalitatii si gradualitatii.

Posturile prevazute a functiona pentru Biroul Politiei Locale sunt fixe si mobile. Postul de paza fix este prevazut a functiona la sediul Consiliului Local si Primariei

comunei Balesti, iar celelalte sunt posturi mobile de paza ce se efectueaza, prin patrulare, pe intreg teritoriul comunei.

Dispozitivul de paza de la sediul Consiliului Local si Primariei Balesti are ca principal atribut asigurarea pazei obiectivului, a bunurilor si valorilor, precum si urmarirea pe camerele de supraveghere a principalelor evenimente ce se petrec la nivelul comunei.

Dispozitivul de paza este asigurat de 1 post de paza asigurat cu 1 politist local in fiecare zi intre orele 22:00 – 06:00, iar sambata si duminica intre orele 20:00 - 08:00.

Postul de paza este fix, neinarmat si amplasat la intrarea in obiectiv, cu acces permanent la monitorul de vizualizare a camerilor de vedere.

Posturile de paza mobile sunt desfasurate pe raza teritorial-administrativa a comunei, prin patrulari repetate, in fiecare sat component.

Dotarea si echiparea personalului cu atributiuni de paza este cea stabilita prin anexa la Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Politiei Locale, conform normelor legale, dotare care permanent se imbunatateste cu fonduri asigurate permanent, in fiecare an, prin bugetul local.

Personalului de paza i se face in mod obligatoriu instructajul la locul de munca privind protectia muncii si aparare impotriva incendiilor, de catre responsabilul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balesti.

Legatura intre personalul de paza, precum si intre personalul si conducerea Politiei Locale se realizeaza prin telefoane mobile asigurate de catre Primaria comunei.

Personalul de paza se subordoneaza sefului Biroului Politiei Locale si este coordonat de primar.

Personalul Politiei Locale are obligatia de a interveni, impreuna cu organele abilitate, la solicitarea cetatenilor, pentru aplanarea starilor conflictuale, prinderea unor faptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situatiilor de fapt sesizate si rezolvarea acestora.

Pentru realizarea sarcinilor si atributiunilor ce le revin, personalul Politiei Locale colaboreaza cu Postul de Politie al comunei, jandarmeria, pompierii, protectia civila si alte autoritati prevazute de lege.

CONSEMNUL POSTURILOR DE PAZA

In timpul executarii serviciului de paza, personalul Biroului Politiei Locale executa urmatoarele sarcini si atributiuni principale.

- asigura paza si securitatea obiectivelor, bunurilor si locuintelor cetatenilor ori altor obiective economice, institutii publice ori private de pe raza posturilor de paza ;
- verifica daca obiectivele din posturile de paza pe care le au in consemn sunt asigurate corespunzator – incuietori sigure, grilaje metalice etc. - , iar in cazul constatarii unor deficiente anunta de indata conducerea Politiei Locale si organele de Postului de politie, lund totodata masuri de asigurare a pazei unitatii respective in limitele competentei;

- asigura ordinea si linistea publica in zona de responsabilitate;
- nu paraseste postul de paza ori itinerariul de patrulare stabilit, decat in cazul in care situatia impune acest lucru sau cand primesc ordine de la conducerea Politiei Locale,
- opreste si legitimeaza persoanele suspecte, depistate in zona lor de responsabilitate,
- noteaza in carnetelele proprii ce trebuie sa le aiba asupra lor toate vehiculele ce tranziteaza zona pe care o au in consemn indicand numarul de inmatriculare, numar ocupanti, culoare autovehicul, directie de deplasare, ora observarii si alte particularitati – zgomote suspecte, tipete, zgomote produse de pasari si animale- ce ar putea interesa organele de politie,
- sa se prezinte la serviciul la toate orele stabilite si sa fie echipat corespunzator, in functie de anotimp si conditii meteo, sa poarte in permanenta pe timpul efectuarii serviciului mijloacele de autoaparare si imobilizare din dosar,
- sa dea concursul agentilor de politie locala cand situatia o impune – scandaluri, altercatii).
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului,
- sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu,
- sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea Biroului politiei locale sau pe primarul comunei ,
- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu,
- se respecte consumul general.

AMENAJARI, INSTALATII SI MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI ALARMARE

Pe raza comunei Balesti exista sisteme si instalatii complexe si modernizare, cum ar fi cel de la Primaria Balesti, unde sunt racordate un numar de 8 camere de vedere, precum si la o serie de agenti economici de pe raza comunei.

Pe timpul noptii functioneaza iluminatul public stradal.

Dotarea cu mijloace tehnice – paza si alarmarea.

- personalul din cadrul Biroului Politiei Locale isi desfasoara activitatea pe raza teritorial – administrativa a comunei Balesti,
- personalul din cadrul Biroului Politiei Locale este dotat cu mijloacele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu – Dacia LOGAN GJ – 10- PRB, baston cu electrosocuri, cartuse, spray lacrimogen, catuse .

MODUL DE ACTIUNE, LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE ABILITATE CONFORM LEGII

- intervine, impreuna cu organele abilitate, la solicitarea cetatenilor pentru aplanarea starilor conflictuale, prinderea unor faptuitori, pentru rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situatiilor de fapt sesizate si rezolvarea acestora.
- Actioneaza impreuna cu Postul de politie, jandarmeria, pompierii, protectia civila si alte autoritati prevazute de lege, la activitatile de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamitati naturale si catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente,
- Comunica, in cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de incalcare a legii, altele decat cele stabilite in competenta sa, despre care a luat cunostiinta cu ocazia indeplinirii misiunilor specifice,
- Insoteste, in conditiile stabilite prin regulament, functionarii primariei la executarea unor controale si la punerea in executare a unor hotarari ale Consiliului Local Balesti, asigurand protectia acestora si prevenirea oricaror acte de tulburare a ordinii publice,
- Asigura Politia Romana in activitatea de depistare a persoanelor, care se sustrag urmaririi sau executarii pedepselor, precum si a persoanelor disparute,
- Indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

MODUL DE ACTIUNE AL PERSONALULUI POLITIEI LOCALE IN DIVERSE SITUATII

Personalul Biroului Politiei Locale trebuie sa cunoasca si sa respecte in cele mai mici amanunte Planul de paza si situatia operativa din obiectivele pe care le au in paza.

Actiunile personalului Biroului Politiei Locale in situatii specifice se desfasoara conform prevederilor prezentului plan si Regulamentului de Ordine Interioara al aparatului de specialitate al Primarului comunei.

Situatii speciale ce pot aparea in timpul serviciului;

- A. atac terorist,
- B. incercare de patrundere frauduloasa in obiectiv,
- C. incercare de sustragere de bunuri materiale sau documente,
- D. incendii,
- E. inundatii
- F. calamitati naturale,
- G. defectiunile instalatiei electrice,
- H. tulburarea ordinii si linistii publice.

A – Atac terorist

Prin atac se intelege totalitatea actiunilor intreprinse cu violenta – armat – asupra obiectivului aflat in paza.

Atributiile personalului din cadrul Biroului Politiei Locale Balesti in acest caz sunt urmatoarele;

1. Contacteaza dispeceratul unic pentru situatii de urgenta 112 si prezinta pe scurt evaluarea preliminara a situatiei – locul atacului, efectivele si dotarea tehnica a atacurilor.
2. Evalueaza rapid situatia, tinand seama de posibilitatea existentei unei diversiuni teroriste in vederea inducerii in eroare asupra locului real ce urmeaza a fi lovit si blocheaza caile de acces,
3. Intervine in vederea contractarii atacului terorist cu mijloace avute la dispozitie.
4. Participa la actiunea operativa a echipajului de politie ce intervine in sprijinul obiectivului, subordonandu-se direct comandantului elementului de interventie al Politiei.
5. Imediat dupa respingerea atacului terorist va anunta conducerea Biroului politiei locale despre situatia existenta,
6. Contacteaza rapid;
 - pompierii militari in cazul existentei unui incendiu ca urmare a atacului,
 - in cazul existentei unor raniti, ca urmare a atacului, ajuta la deplasarea acestora catre locurile ce pot acorda asistenta medicala,
 - Postul Politie Balesti in cazul capturarii unor elemente teroriste sau daca situatia se complica,
7. La descoperirea unor colete – pachete, genti abandonate, obiecte – suspecte in interiorul obiectivului sau la primirea unor telefoane de amenintare cu bomba se procedeaza astfel ;
 - o se izoleaza zona, evacuandu-se in ordine personalul,
 - o se anunta imediat Politia – 112 pentru a interveni cu specialisti,
 - o nu se misca sub nici o forma obiectul suspect,
 - o se supravegheaza permanent obiectul prin observare dintr-un loc care ofera un grad de protectie suficient,
 - o la sosirea specialistilor Politiei actioneaza conform indicatiilor acestora,
 - o Se continua indeplinirea serviciului in noile conditii.

B Incercarea de patrulare frauduloasa in obiectiv

Se intelege orice actiune a unei persoane – grup de persoane – de a intra in obiectiv prin alt loc decat usa de acces sau prin eludarea procedurilor de acces.

Atributiile personalului din cadrul Biroului Politiei Locale in cazul unei incercari de patrundere frauduloasa in obiectiv sunt urmatoarele :

- se deplaseaza rapid in acel loc, unde intervine in stoparea actiunii de patrundere frauduloasa in obiectiv, folosind mijloace din dotare, imobilizand si retinand elemente infractoare care au incercat patrunderea frauduloasa ,
- contracteaza Postul de Politie Balesti solicitand la nevoie sprijin,

- preda organelor de Politie infractorii, capturati, intocmind un proces verbal de constatare in acest sens.

C. Incercarea de sustragere de bunuri materiale.

Se intelege orice actiune a unei persoane – grup de persoane – care incearca sa scoata bunuri materiale din obiectiv fara a avea aprobarea persoanelor autorizate, in scopul insusirii acestora in interes personal.

Atributiile personalului din cadrul Biroului Politiei Locale in cazul unei incercari de sustragere de bunuri materiale sunt urmatoarele:

- se deplaseaza rapid in acel loc unde intervine in stoparea actiunii de sustragere, folosind mijloacele din dotare, imobilizand persoanele turburente care au incercat sa sustraga bunurile materiale sau documente,
- contacteaza Postul de Politie Balesti daca situatia nu poate fi controlata in regim propriu,
- preda organelor de Politie persoanelor turbulente si dovada materiala ce constituie mobilul actiunii, intocmind un proces verbal de constatare in acest sens.

D. Incendiul

Incendiul poate fi produs in interiorul obiectivului sau in zonele apropiate, care ar putea afecta obiectivul.

Incendiul poate avea drept cauze actiuni cu premeditare si indreptate impotriva obiectivului sau neglijenta in serviciul a personalului intern.

La semnalarea unui focar de incendiu, personalul din cadrul Biroului Politiei Locale va actiona conform < *Planului de aparare impotriva incendiilor*>, avand urmatoarele atributii.

- contacteaza dispeceratul unic pentru situatii de urgenta – 112, solictand interventia echipei de pompieri,
- evacueaza personalul din obiectiv fara a crea panica,
- se deplaseaza rapid in acel loc, intervenind in actiunea de stingere a incendiului sau daca acest lucru nu este posibil, se incearca limitarea zonei de actiune a focarului cu mijloacele existente pana la interventia specializata a pompierilor.
- prin actiuni ferme si autoritare va stapanii fenomenul de panica ce apare in asemenea situatii,
- va face tot posibilul sa salveze persoanele, documentele si bunurile materiale de valoare, prin scoaterea acestora din zona incendiului,
- ajuta pompierii in actiunea de localizare si stingere a incendiului,
- in cazul existentei unor raniti, ca urmare a incendiului, ajuta la deplasarea acestora catre spitalele ce pot acorda asistenta medicala,
- contacteaza conducerea Biroului Politiei Locale si comunica evenimentul si urmarile lui.

E. Inundatie

Inundatia poate fi :

- calamitate naturala,
- locala, avand drept cauze defectiunile tehnice ale instalatiei de alimentare cu apa sau actiuni premeditate indreptate impotriva securitatii obiectivului.

In aceste situatii personalul Politiei Locale Balesti are urmatoarele atributii:

- se deplaseaza rapid in acel loc, unde intervine in actiunea de oprire a sursei de apa ce a provocat inundatia locala;
- daca defectiunea nu poate fi remediata cu mijloace proprii, contacteaza persoanele de specialitate ale obiectivului,
- in cazul unei inundatii de proportii de tip calamitate naturala va anunta conducerea primariei,
- va actiona cu calm evitand astfel prin comportamentul sau instalarea starii de panica,
- contacteaza conducerea Biroului Politiei Locale comunicand evenimentul.

F. Calamitate naturala

Calamitatea este un fenomen natural care prin amploarea si intensitatea lui poate provoca pierderi de vieti omenesti si pagube materiale. In aceasta categorie intra cutremurele, tornadele, inundatiile, fenomenele relativ rare, dar intalnite totusi in zona tarii noastre.

In cazul producerii unui cutremur, personalul din cadrul Politiei Locale are urmatoarele atributii:

- in primul moment trebuie sa se adaposteasca intr-un loc mai sigur – grinda, stalp de rezistenta, structura, etc.- pentru a nu fi accidentat,
- dupa incetarea cutremurului verifica daca sunt accidentati si ia primele masuri de prim – ajutor daca este necesar,
- printr-un comportament calm dar ferm stapaneste fenomenul de panica ce apare in asemenea situatii.
- contacteaza:
 1. pompierii – in cazul existentei unui focar de incendiu si incerca localizarea incendiului cu mijloace proprii,
 2. in cazul existentei unor raniti ca urmare a incendiului, ajuta la deplasarea acestora la locurile ce pot acorda asistenta medicala,
- contacteaza conducerea Politiei Locale si comunica evenimentul.

H.Defectiuni ale instalatiei electrice.

Aceste defectiuni apar datorita uzuri echipamentelor electrice, a suprasolicitarii instalatiei din punct de vedere al capacitatii energetice cat si neglijentei in exploatare.

De obicei, aceste defectiuni conduc la oprire alimentarii cu energie electrica a unor zone sau a intregului obiectiv. O alta urmare ce poate avea efecte dezastruase, este propagarea incendiilor ascunse prin instalatia electrica si izbucnirea lor in alte locuri decat locul producerii defectiunii.

In acest caz personalul din cadrul Biroului Politiei Locale are urmatoarele atributii :

- se deplaseaza rapid in locul de decuplare, daca acest lucru se poate face cu mijloace proprii iar daca nu este posibil, chemarea personalului specializat,
- varifica toate zonele obiectivului pentru a descoperii eventualele incendii ascunse si stingerea focarelor de incendiu numai dupa ce alimentarea cu energie a fost intrerupta,
- supravegheaza cu atentie zona din imediata vecinatate a locului unde s-a semnalat producerea defectiunii electrice, deoarece instalatia electrica poate arde ascuns in pereti iar incendiul deschis poate izbucni dupa un timp relativ lung si in cu totul alt loc,
- contacteaza conducerea Politiei Locale si comunica evenimentul.

I. Tulburarea ordinii si linistii publice

Prin aceasta se intelege orice actiune de natura sa perturbe ordinea si linistea in locurile publice.

Atributiile personalului din cadrul Biroului Politiei Locale in acest caz sunt urmatoarele:

- se deplaseaza rapid la locul producerii incendiului, unde intervind in rezolvarea situatiei folosind daca este nevoie mijloacele pe care le are in dotare;
- daca evenimentul este de amploare va solicita sprijinul Postului de Politie Balesti,
- preda organelor de Politie persoanele turbulente intocmind un proces-verbal de constatare in acest sens.

DISPOZITII FINALE

Instruirea personalului din cadrul Biroului Politiei Locale se realizeaza de catre seful biroului, iar la nevoie si de catre agentii postului de Politie Balesti, dupa un program dinainte stabilit.

Verificarea personalului Politiei Locale va fi facuta de catre primarul comunei, precum si de seful biroului.

Prezentul Plan de ordine si siguranta publica a fost intocmit in 3 – trei – exemplare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
HORCEA DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Baldovin Constantin-Cristi**



Obiective si bunuri de interes public si privat

1. Consiliul Local Balesti ;
2. Primaria comunei Balesti;
3. Parcul din fata Primariei comunei Balesti
4. Caminul cultural Balesti cu filialele : Stolojani si Rasova;
5. Biblioteca comunala Balesti;
6. S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Balesti;
7. Dispensarul medical uman;
8. Dispensarul medical veterinar;
9. Stadionul comunal;
10. Parcul auto pct. Stadion;
11. Platforma nitrati, nitriti din satul Talpasesti.
12. Statiile de alimentare cu apa: (Balesti, Cornesti, Talpasesti, Rasova)
13. Asociatia Aproape de Oamenii - sediu;
14. Fostul sediu al Primariei comunei Cornesti;
15. Afterschool;
16. STATIA DE EPURARE VOINIGESTI;
17. STATIA DE EPURARE TAMASESTI;
18. Statia de gospodarire apa Talpasesti, Cornesti,
19. Statia de pompare apa Stolojani
20. Rezervoarele de apa Rasova
21. Statia de epurare apa Ceauru

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
HORCEA DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Baldovin Constantin-Cristi**



Lista scolilor si gradinitelor de copii
de pe raza comunei Balesti

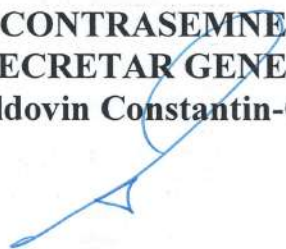
1. Scoala gimnaziala si primara Balesti;
2. Gradinita de copii Balesti, imobil nou si fosta gradinita Balesti, actual spatiu de interes local;
3. Gradinta de copii Rasova;
4. Scoala gimnaziala si primara Ceauru „ Antonie Mogos”;
5. Gradinta de copii Ceauru;
6. Scoala primara si gradinita de copii Tamasesti;
7. Scoala gimnaziala Cornesti;
8. Scoala primara Cornesti;
9. Gradinita de copii Cornesti;
10. Scoala primara si gradinita de copii Stolojani;
11. Gradinita de copii Talpasesti.
12. Scoala primara si gradinita Gavanesti.

Nota. De asemenea vor fi supravegheate monumentele istorice, bisericile, cimitirele, drumurile de acces in padure si lunci, pentru evitarea furtului de lemne si a produselor agricole de pe terenurile proprietate privata.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
HORCEA DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Baldovin Constantin-Cristi



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2020,
pentru repartizarea orelor de munca, prestate lunar de catre persoanele apte de munca
din familiile beneficiare de ajutor social

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta ordinara publica in 13.12.2019

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Balesti, la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2019, pentru repartizarea orelor de munca, prestate lunar de catre persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social.

Tinand seama de raportul de specialitate al Compartimentului Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balesti;

Luand in considerare prevederile art.6 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011, si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011.

În temeiul prevederilor art.110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.d, art.129 alin.7 lit.b, art.139 alin.3 lit.a, art.196 alin.1 lit.a și art.197-200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cumodificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Planul de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2020, pentru repartizarea orelor de munca, prestate lunar de catre persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare, care in functie de solicitari, poate fi reactualizata permanent, pe parcursul anului 2020, prin hotarare a Consiliului Local.

Art.2. Compartimentul Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al Primarului comunei are obligatia de a transmite Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj, Planul de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2020 .

Art.3. Serviciul Situatiei de Urgenta, Compartimentul Urbanism si Compartimentul Asistenta Sociala, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari si vor prezenta Consiliului Local o scurta informare privind situatia lucrarilor efectuate in conformitate cu planul de actiuni si lucrari aprobat.

Art.4. (1) Hotărârea se va comunica în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, Instituției Prefectului – județul Gorj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, se transmite celor interesați și se va aduce la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișarea pe panoul avizier din incinta Consiliului Local și Primăriei comunei care este permanent accesibil publicului și se publică în ziarul local "Monitorul de Bălești".

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier,

HORCEA DANIEL



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Balesti din data de 13.12.2019, cu un nr. de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din numarul total de 15 consilieri in functie

CONTRASEMNEAZA

SECRETARUL GENERAL

Baldovin Constantin – Cristi



Bălești

Nr. 126 / 13.12.2019

ANEXA LA HCL Nr. 126 / 13.12.2019

PLANUL DE ACTIUNI SI LUCRARI
de interes local pe anul 2020, pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar
de catre persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social

Nr. Crt.	Descrierea activitatii	Locul de desfasurare	Cine raspunde
1.	Executarea lucrarilor de curatenie si intretinere a stadionului, mentinerea in permanenta in stare de functionare prin cosirea ierbii, marcarea terenului, vopsirea barelor portilor si inlocuirea plaselor de la porti, daca este cazul	Stadionul comunal din satul Ceauru	Managerul Caminului Cultural
2.	Executarea lucrarilor de curatenie si ecologizare a tuturor cursurilor de apa ce traverseaza comuna si desfintarea depozitelor de gunoaie neconforme	Paraul Iaz, Paraul Rasova, Paraul Imuroasa, Paraul Valea Muierii, Canalul Jaristea, Raul Jales	Seful Serviciului Situatii de Urgenta, Responsabilii cu probleme de urbanism si protectia mediului
3.	Executarea lucrarilor de curatenie pe drumurile secundare din comuna, ecologizarea si defisarea lastarisului de pe marginea acestora	Toate drumurile de acces spre padure si lunca	Seful Serviciului Situatii de Urgenta, Responsabilii cu probleme de urbanism si protectia mediului
4.	Nivelarea manuala a terenurilor si platformelor cu denivelari in teren	Islazul comunal Stadionul comunal	Seful Serviciului Situatii de Urgenta, Responsabilii cu probleme de urbanism si protectia mediului
5.	Curatirea manuala a acostamentelor drumurilor de noroi si zapada	Drumurile comunale	Seful Serviciului Situatii de Urgenta,

6.	Participarea la actiunile de dezapezire a drumurilor si combaterea lunecusului si poleiului in perioada de iarna	Drumurile comunale si aleile de intrare la unitatile de invatamant	Administratorul S.C. UTIL LOCAL S.R.L.
7.	Strangerea deseurilor de pe marginea drumurilor si cursurilor apelor	Drumurile comunale Apele curgatoare	Administratorul S.C. UTIL LOCAL S.R.L.
8.	Efectuarea lucrarilor de intretinere si pastrare a curateniei in parcul din zona centrala a comunei Balesti	Parcul central	Administratorul S.C. UTIL LOCAL S.R.L.
9.	Efectuarea si a altor lucrari de interes general atunci cand acestea sunt necesare pe parcursul anului	Locurile de joaca din comuna In locurile unde este nevoie	Administratorul S.C. UTIL LOCAL S.R.L.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier,

HORCEA DANIEL



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,**

Baldovin Constantin-Cristi

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BALEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
acordate la nivelul comunei Balești, județul Gorj,
pentru anul 2020**

Consiliul Local al Comunei Bălești, județul Gorj :
Având în vedere :

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Asistența Socială
- Prevederile art. 112, alin. (3), alin. b) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG 797/2017 coroborate cu prevederile Ordinului nr. 1086/2018
- Prevederile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 și art.196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balești, pentru anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balești .

(2) Se comunica la :
INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL GORJ,
Primarului comunei Balesti
Consiliul Judetean Gorj
Compartimentul de Asistenta Sociala

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
HORCEA DANIEL



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 13.12.2019 cu un numar de 14 voturi pentru, 0(zero) voturi impotriva, 0(zero) abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI

Bălești
Nr.127/13.12.2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA BALEȘTI
Tel: 0253220038;
e-mail: primariabalesti@yahoo.com

ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR.127 DIN 13.12.2019

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul UAT Comunei Balești pentru anul 2020

Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescând, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Balești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Balești nr. 29 din 24.09.2017.

Pentru anul 2020, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Balești, își propune următoarele obiective:

OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Balești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;

- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de functionare pentru serviciul social propus a fi înființat ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente:

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Balești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Balesti inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

In acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele institutii:

- Directia Generala de Asistentă Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Școala Gimnazială Antonie Mogoș;
- Post Poliție Balesti;
- Cabinete medici de familie.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acestora precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bălești, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2020, privind serviciile sociale la nivelul comunei Bălești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Bălești și anume

asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contri b. Pers. Benef.	Alte surse
1	8810I D-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu				-	-	-	-
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat				-	-	-	-
3		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta				-	-	-	-
4		stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță							
5		Norma hrana copii cu cerinte educationale speciale							

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centru de zi, pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	Toate persoanele aflate în dificultate (copii și familiile acestora etc)	--	--		Asistent social Asistent medical comunitar Mediator sanitar	--	--	--	--	--	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Bălești;

b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Bălești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Bălești ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2 Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistență socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;

organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	8000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	50	_____ lei

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d). Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

- drepturile și responsabilitățile voluntarului;

- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

e). Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	2	800 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
HORCEA DANIEL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea cedarii dreptului de superficie constituit prin contractul autentificat sub nr. 663/11.02.2015

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara in data de 13.12.2019;

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Balesti;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului ;
- Rapoartele de avizare pe comisii de specialitate;
- Cererea doamnei Udristioiu Lina, nr. 19194/27.11.2019;
- Contractul de superficie autentificat sub nr. 663/11.02.2015;

Tinand seama de prevederile art.693-702 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, HCL 96/07.10.2014 privind constituirea unui drept de superficie, Ordinului nr.435/02.11.2005 emis de Institutia Prefectului – Judetul Gorj, dezmembrat in baza actului autentificat sub nr. 3960/19.10.2010

În temeiul art.139 si art.196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE

Art.1. Se aproba cedarea dreptului de superficie constituit prin contractul autentificat sub nr. 663/11.02.2015 in favoarea doamnei Udristioiu Lina, cu domiciliul in comuna Balesti, sat Rasova, judetul Gorj, CNP: 2431001182776, pentru terenul arabil in suprafata de 1037 mp, situat in intravilanul comunei Balesti, sat Balesti, judetul Gorj, tarlawa 23, parcela 912/1, identificat cu numar cadastral 35649, inscris in Cartea funciara nr. 35649 a comunei Balesti, judetul Gorj catre viitorul dobanditor .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Bălești, prin Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.3. (1) Hotararea dupa contrasemnarea pentru legalitate de catre secretarul comunei, se va comunica in termenul prevazut de lege, prin Compartimentul Secretariat si Relatii cu Publicul, Institutiei Prefectului – Judetul Gorj, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, primarului pentru executarea prevederilor acesteia prin aparatul de specialitate, se va transmite celor interesati.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisarea pe panoul de publicitate din incinta Consiliului Local, permanent accesibil publicului si in locurile aglomerate din comuna, prin publicarea in ziarul local "Monitorul de Balesti".

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
HORCEA DANIEL



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului local din data de 13.12.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI

BALESTI,
NR. 128 /13.12.2019

ROMANIA
COMUNA BALESTI
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al
SC UTIL LOCAL SRL Balesti pe anul 2019

Consiliul Local al comunei Balesti, judetul Gorj, intrunit in sedinta publica ordinara.

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Balesti;
- Raportul de specialitate al Serviciului economic;
- avizele comisiilor de specialitate
- Nota de fundamentare nr. 845/31.10.2019 intocmita de administratorul SC UTIL LOCAL SRL BALESTI;
- prevederile art. 194, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.139 si art.196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE:

ART.1 Se aproba rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli al SC UTIL LOCAL SRL Balesti pe anul 2019, conform anexelor nr. 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare .

ART.2 Primarul comunei va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul administratorului SC UTIL LOCAL SRL, dl. URSATEANU LIVIU .

ART.3 Hotararea se va comunica Institutiei Prefectului – Judetul Gorj in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si primarului, se va aduce la cunostinta publica prin afisare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
HORCEA DANIEL



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului local din data de 13.12.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0(zero) voturi impotriva, 0(zero) abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI

BALESTI
NR.129/13.12.2019

PROPUNERE DE RECTIFICARE A BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI AL SC UTIL LOCAL SRL PE ANUL 2019

IN URMA ANALIZEI ESTIMATIVE A INDICATORILOR BUGETULUI DE VENITURI SI
CHELTUIELI AL SC UTIL LOCAL SRL LA 31.10.2019, APROBAT PRIN HCL 43 /19.04.2019,
ESTE NECESARA RECTIFICAREA ACESTUIA DUPA CUM URMEAZA :

VENITURI :

- SUPLIMENTAREA VENITURILOR CU SUMA DE 101 MII LEI (ANEXA NR 2 RD 1)

CHELTUIELI :

- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR CU MATERIALE CONSUMABILE CU SUMA DE 25 MII LEI (ANEXA NR 2 RD 34)
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR CU OBIECTELE DE INVENTAR CU SUMA DE 9 MII LEI (ANEXA NR 2 RD 34)
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR CU ENERGIA SI APA EXTRASA (ANEXA NR 4 RD 38)
-CU SUMA DE 25 MII LEI
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR PRIVIND SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI-CU SUMA DE 28 MII LEI
- DIMINUAREA CHELTUIELILOR PRIVIND PRIMELE DE ASIGURARE (ANEXA NR 2 RD 45)
CU SUMA DE 4 MII LEI
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR CU SPONSORIZAREA IN LIMITELE LEGII CU SUMA DE 2 MII LEI (ANEXA NR 2 RD 61)
- DIMINUAREA CHELTUIELILOR POSTALE CU SUMA DE 1 MII LEI (ANEXA NR 2 RD 67)
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR CU ALTE TAXE SI IMPOZITE (ANEXA NR 2 RD 85)
CU 1 MII LEI
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR CU TICHETELE DE MASA (ANEXA NR 2 RD 96) CU SUMA DE 5 MII LEI
- DIMINUAREA CHELTUIELILOR CU ASIGURARILE SI PROTECTIA SOCIALA CU SUMA DE 1 MII LEI (ANEXA NR 2 RD 113)
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR CU MAJORARI AMENZI SI PENALITATI (ANEXA NR 2 RD 116) CU SUMA DE 4 MII LEI

RECTIFICAREA PROPUSA SE REALIZEAZA PRIN SUPLIMENTAREA CU 101 MII LEI IN CADRUL CAPITOLULUI DE VENITURI SI CU 92 MII LEI LA CAPITOLUL CHELTUIELI CU UN IMPACT POZITIV ASUPRA PROFITULUI PROPUSS PE ANUL 2019 IN SUMA DE 9 MII LEI.

ADMINISTRATOR

Ursateanu Liviu



Operatorul economic.....SC UTIL LOCAL SRL.
Sediul/Adresa.....BALESTI 299 GORJ..
Cod unic de inregistrare.....RO 27268839.....

Anexa nr.1

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2019

mii lei									
INDICATORI			Nr. rd.	Aprobat 2019	Rectificat 2019	%	Estimări an 2020	Estimări an 2021	%
0	1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=7/5
10									10=8/7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1+Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	1185	1286	108.52	1255	1287	97.589
		Venituri totale din exploatare, din care:	2	1185	1286	108.52	1255	1287	97.589
	1	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3						
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4						
	2	Venituri financiare	5						
	3	Venituri extraordinare	6						
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7+Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	1179	1271	107.8	1246	1276	98.033
		Cheltuieli de exploatare, din care:	8	1179	1271	107.8	1246	1276	98.033
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	454	537	118.28	490	495	91.248
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	10	13	14	107.69	14	14	100
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	701	705	100.57	731	722	103.69
		C0 Cheltuieli de natură salariale(Rd.13+Rd.14)	12	673	676	100.74	700	722	103.24
		C1 ch. cu salariile	13	640	640	100	660	680	103.13
		C2 bonusuri	14	33	38	115.15	40	42	105.26
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15						
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizării de personal	16						
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	12	12	100	14	16	116.67
		C5 cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	16	15	93.75	17	18	113.33
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	11	15	136.36	11	11	73.333
	2	Cheltuieli financiare	20						
	3	Cheltuieli extraordinare	21						
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	6	15	250	9	11	60
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	1	3	312.5	2	2	66.667
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	5	12	238.1	7	9	58.333
	1	Rezerve legale	25	0	0				
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26						
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27						
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28						
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29						
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	5	12	238	7	9	58.333
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31						
	8	Minim 50% varsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	2.5	6.0	240	4	5	58.333
		a) - dividende cuvenite bugetului de stat	33						
		b) - dividende cuvenite bugetului local	33a	2.5	6.0	240	4	5	58.333
		c) - dividende cuvenite altor acționari	34						
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	2.5	6.0	240	4	5	58.333
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36						
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37						
		a) cheltuieli materiale	38						
		b) cheltuieli cu salariile	39						
		c) cheltuieli privind prestările de servicii	40						
		d) cheltuieli cu reclama și publicitate	41						
		e) alte cheltuieli	42						
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43						
	1	Alocații de la buget	44						
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45						
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46						
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47						
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	22	21	95.455	22	22	104.76

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat 2019	Rectificat 2019	%	Estimări an 2020	Estimări an 2021	%	
									9=7/5	10=8/7
0	1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
2	Nr.mediu de salariați total		49	22	21	95.455	22	22	104.76	100
3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *(Rd.12/Rd.49)/12*1000 rd 154/anx 2		50	2549	2690	105.54	2652	2735	98.552	103.14
4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala,recalculat cf Legii anuale a bugetului de sta ** (Rd.13/Rd.49)/12*1000 rd 155/anx2		51	2424	2540	104.76	2500	2576	98	103.03
5	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)		52	54	61	113.69	57	59	93.2	102.55
6	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu, recalculata cf Legii anuale a bugetului de stat		53							
	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)		54							
7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000		55	995	988	99.337	993	991	100.5	99.861
8	Plăți restante		56	0	0		0	0		
9	Creanțe restante		57	160	200	125	190	180	95.0	94.737

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,



CONDUCĂTORUL
COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL

Bugetul de venituri si cheltuieli 2019 rectificat

Nr. Crt		INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat 2019	Realiz 10.2019		BVC rectificat 2019	Influente +/-	
		0	1	2					
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	1185	1050	89%	1286	101	109%
	1	Venituri totale din exploatare	2	1185	1050	89%	1286	101	109%
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	1170	1035	88%	1268	98	108%
	a1)	din vânzarea produselor	4						
	a2)	din servicii prestate	5	1170	1035	88%	1268	98	108%
	a3)	din redevențe și chirii	6						
	a4)	alte venituri	7						
	b)	din vânzarea mărfurilor	8						
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9						
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10						
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11						
	d)	din producția de imobilizări	12						
	e)	venituri aferente costului producției în curs de	13						
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	15	15	100%	18	3	120%
	f1)	din amenzi și penalități	15	15	15	100%	18	3	120%
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16						
		- active corporale	17						
		- active necorporale	18						
	f3)	din subvenții pentru investiții	19						
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20						
	f5)	alte venituri	21						0%
	2	Venituri financiare	22						
	a)	din imobilizări financiare	23						
	b)	din investiții financiare	24						
	c)	din diferențe de curs	25						
	d)	din dobânzi	26						
	e)	alte venituri financiare	27						
	3	Venituri extraordinare	28						
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29	1179	1032	88%	1274	95	108%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120),	30	1179	1032	88%	1274	95	
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46),	31	454	444	98%	540	86	
	A1	Cheltuieli privind stocurile	32	308	307	100%	367	59	
	a)	cheltuieli cu materiile prime	33						
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	230	224	97%	255	25	
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35	2	6	300%	6	4	
	b2)	cheltuieli cu combustibili	36	130	140	108%	160	30	
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de i	37	20	11	55%	29	9	
	d)	cheltuieli privind energia și apa	38	58	72	124%	83	25	
	e)	cheltuieli privind mărfurile	39						
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	40	136	131	96%	160	24	
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41	130	130	100%	158	28	
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42						

Nr. Crt	INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat 2019	Realiz 10.2019	BVC rectificat 2019	Influente +/-
	0	1	2			
	b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43				
	b2) - către operatori cu capital privat	44				
	c) prime de asigurare	45	6	1	17%	2 -4
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+)	46	10	6	60%	13 3
	a) cheltuieli cu colaboratorii	47				
	b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48				
	b1) cheltuieli privind consultanța juridică	49				
	c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	50	1			
	c1) cheltuieli de protocol, din care:	51	1	0		
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu	52				
	c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53				
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54				
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu	55				
	- ch.de promovare a produselor	56				
	d) Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61),	57	0	0		5 5
	d1) ch.de sponsorizare a cluburilor sportive	58	0			0 0
	d2) ch. de sponsorizare a unităților de cult	59				
	d3) ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale	60	0	0		5 5
	d4) alte cheltuieli cu sponsorizarea	61	0			
	e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62				
	f) cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63	2	1	50%	2 0
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64				
	-interna	65				
	-externa	66				
	g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	5	3	60%	4 -1
	h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	2	2	100%	2 0
	i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din	69				
	i1) cheltuieli de asigurare și pază	70				
	i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea	71				
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	72				
	i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor	73				
	-aferente bunurilor de natura domeniului	74				
	i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75				
	i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76				
	i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77				
	j) alte cheltuieli	78				
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:	79	13	11	85%	14 1
	a) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	80				
	b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	81				
	c) ch. cu taxa de licență	82	2	2	100%	2 0
	d) ch. cu taxa de autorizare	83	2	2	100%	2 0
	e) ch. cu taxa de mediu	84				

Nr. Crt	INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat 2019	Realiz 10.2019	BVC rectificat 2019	Influente +/-	
	0	1	2				
	f) cheltuieli cu alte taxe și impozite	85	9	7	78%	10	1
	C. Cheltuieli cu personalul						
	(Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:	86	701	569	81%	705	4
	C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87	673	548	81%	678	5
	C1 Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	640	521	81%	640	0
	a) salarii de bază	89	640	521	81%	640	0
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului	90					
	c) alte bonificații (conform CCM)	91					
	C2 Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din	92	33	27	82%	38	5
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93	8	4	50%	8	0
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările	95	8	4	50%	8	0
	b) tichete de masă;	96	25	23	92%	30	5
	c) tichete de vacanță;	97					
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul	98					
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99					
	C3 Alte cheltuieli cu personalul	100					
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente	101					
	b) ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	102					
	c) cheltuieli de natură salarială aferente	103					
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	104	12	9	75%	12	0
	a) pentru directori/directorat	105	0				
	-componenta fixă	106					
	-componenta variabilă	107					
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de	108	12	9	75%	12	0
	-componenta fixă	109	12	9	75%	12	0
	-componenta variabilă	110					
	c) pentru AGA și cenzori	111					
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit	112					
	C5 Cheltuieli cu asigurările și protecția socială,	113	16	12	75%	15	-1
	D. Alte cheltuieli de exploatare						
	(Rd.121+Rd.124+Rd.125+Rd.126+Rd.127+Rd.128), din	114	11	8	73%	15	4
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123),	115	2	3	150%	6	4
	- către bugetul general consolidat	116	2	3	150%	6	4
	- către alți creditori	117					
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	118					
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata	119					
	d) alte cheltuieli	120	1	0	0%	1	0
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	121	8	5	63%	8	0
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.129-Rd.131), din care:	122	0				
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	123					
	f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	124					
	f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	125					
	f2) venituri din provizioane și ajustări pentru	126					
	f2.1) din anularea provizioanelor	127					
	- provizioane in legatura contractul de mandat	128					
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	129					

Nr. Crt		INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat 2019	Realiz 10.2019		BVC rectificat 2019	Influ ente +/-
		0	1	2				
		- venituri din alte provizioane	130					
2		Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din	131					
	a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din	132					
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	133					
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	134					
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar	135					
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	136					
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	137					
	c)	alte cheltuieli financiare	138					
3		Cheltuieli extraordinare	139					
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	140	6	18	300%	12	6
		venituri neimpozabile	141					
		cheltuieli nedeductibile fiscal	142	2	0	0%	6	4
IV		IMPOZIT PE PROFIT	143	1	0	0%	2	1
V		Plăți restante	144					
VI		Creanțe restante	145	160	230	144%	200	40
VII		Număr mediu lunar de personal pe trimestru	146	22	22	100%	21	-1
VIII		Număr efectiv de personal la sfârșitul fiecărui trimestru	147	22	21	95%	21	-1

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,



Contabil

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea „Planului operativ de organizare a interventiilor, pentru asigurarea circulatiei rutiere in conditii de siguranta, pe drumurile publice de interes local din administrarea comunei Balesti, in perioada de iarna 2019-2020”

Consiliul Local al Comunei Bălești, județul Gorj :

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Balesti, jr. UNGUREANU MADALIN-ION, din care rezulta necesitatea adoptarii Planului operativ de organizare a interventiilor, pentru asigurarea circulatiei rutiere in conditii de siguranta, pe drumurile publice de interes local din administrarea comunei Balesti, in perioada de iarna 2019-2020 ;
- Raportul de specialitate al Serviciului situatii de urgenta si administrativ din cadrul Primariei comunei Balesti;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bălești;
- Ordinul comun al Departamentului pentru Proiecte de Infrastructura si Investitii Straine si Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 289/2170/2013 privind Normativul de prevenire si combatere a inzapezirii drumurilor publice – indicativ AND nr.525-2013

În temeiul art.129, art.139 si art.196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aproba „Planul operativ de organizare a interventiilor, pentru asigurarea circulatiei rutiere in conditii de siguranta, pe drumurile publice de interes local din administrarea comunei Balesti, in perioada de iarna 2019-2020” , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Prezentul „Plan operativ de organizare a interventiilor, pentru asigurarea circulatiei rutiere in conditii de siguranta, pe drumurile publice de interes local din administrarea comunei Balesti, in perioada de iarna 2019-2020” se va transmite Consiliului Judetean Gorj – Comandamentul Judetean de iarna .

Art.3 – Primarul Comunei Balesti va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari prin „Comandamentul de conducere si coordonare a actiunilor de prevenire si interventie pentru combaterea poleiului si inzapezirii drumurilor publice de interes local pentru iarna 2019-2020” si prin Serviciul Situatii de Urgenta.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
HORCEA DANIEL**

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local din data de 13.12.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI**

**BALESTI
NR. 130/13.12.2019**

PLAN OPERATIV

de organizare a intervențiilor pentru asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță, pe drumurile publice de interes local din administrarea comunei Balești și pentru asigurarea prevenirii și stingerii incendiilor, în perioada de iarnă 2019-2020

I. SCOPUL APLICĂRII MASURILOR DE INTERVENȚIE

1. Planul operativ de organizare a intervențiilor, pentru asigurarea circulației rutiere pe drumurile publice de interes local din administrarea comunei Balești, în perioada de iarnă 2019-2020 are drept scop prevenirea și combaterea înzăpezirilor, înghețului, alunecusului și a altor fenomene meteorologice periculoase pentru drumurile de interes local.

Conform prevederilor legale în vigoare, Planul operativ se întocmește de către primarul comunei și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, având drept scop reglementarea modului de prevenire și organizare a intervențiilor, pentru combaterea poleiului și înzăpezirilor pe drumurile publice din administrarea comunei în perioada timpului nefavorabil din iarnă 2019-2020, în vederea asigurării viabilității drumurilor comunale, aleilor și ulitelor pe timp de iarnă și de aparare a acestora împotriva degradării în perioada dezghețului precum și a accesului la instituțiile publice și la gospodăriile populației izolate .

2. Organizarea, conducerea și coordonarea activităților referitoare la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmarilor înzăpezirilor, înghețului, alunecusului și fenomenelor meteorologice periculoase în sezonul rece se desfășoară în concordanță cu măsurile luate în acest domeniu în plan teritorial și în strânsă colaborare cu factorii de răspundere stabiliți prin actele normative în vigoare .

3. Responsabilitatea sistemului de pregătire, organizarea și conducerea activităților și operațiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmarilor înzăpezirii, înghețului, alunecusului și poleiului pe drumurile de la nivelul comunei.

**COMANDAMENTUL DE CONDUCERE SI COORDONARE A
ACTIUNILOR DE PREVENIRE SI INTERVENTIE PENTRU
COMBATEREA POLEIULUI SI INZAPEZIRII DRUMURILOR
PUBLICE DE INTERES LOCAL PENTRU IARNA 2019-2020**

UNGUREANU MADALIN-ION	PRIMARUL COMUNEI BALESTI	PRESEDINTE 0760 906 329
NICOLESCU SPIRIDON	SEF SERVICIU ECONOMIC	MEMBRU LOCTIITOR 0760691229
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI	SECRETARUL COMUNEI BALESTI	MEMBRU 0760691240
CARSTEA VASILE	CONSILIER LOCAL	MEMBRU 0766471335
DANAU GRIGORE	CONSILIER LOCAL	MEMBRU 0720064522
NASTASOIU DUMITRU	SEF SERVICIU SITUATII DE URGENTA	MEMBRU 0760691230
TUDORESCU DRAGOS -ROBERTO	SEF SERVICIU POLITIA LOCALA	MEMBRU 0765469747
DAN ALIN COSTINEL	SEF BIROU AGRICULTURA	MEMBRU 0760691237
CIULAVU DANUT VIOREL	SEF POST POLITIE BALESTI	MEMBRU 0766524953
SOMACU CORNEL	DIRECTOR SCOALA GIMNAZIALA "ANTONIE MOGOS"	MEMBRU 0766554870
BUZULOIU GHEORGHE – COSMIN	INSPECTOR COMPARTIMENT LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE	MEMBRU 0769669356
STANILOIU COSTINEL	INSPECTOR SERVICIU POLITIA LOCALA	MEMBRU 0760691245
URSATEANU LIVIU	DIRECTOR SC UTIL LOCAL SRL	MEMBRU 0735054612

POPESCU NICOLAE	DIRECTOR ADJUNCT SC UTIL LOCAL SRL BALESTI	MEMBRU 0730079760
APOSTOL ION	COMPARTIMENT URBANISM	MEMBRU 0764470792

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
HORCEA DANIEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI

II. SITUATIILE SI MODUL DE APLICARE A PLANULUI OPERATIV

1. Situatiile de aplicare a PLANULUI OPERATIV sunt determinate de producerea inzapezirilor, inghetului, alunecusurilor si a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului rece, in iarna 2019-2020 .
2. Despre masurile luate pe teritoriul comunei Balesti, Comandamentul local de deszapezire va instiinta la numarul de telefon: 0734 457 545 , Comandamentul judetean al carui secretariat este asigurat de Directia Tehnico-Economica, Dezvoltare Regionala si Relatii Externe din cadrul Consiliului Judetean Gorj .

III. PRINCIPALELE MASURI DE PREVENIRE SI INTERVENTIE

20. Consiliul Local si Comandamentul local, in vedere pregatirii drumurilor comunale, aleilor si ulitelor din administrarea comunei pentru sezonul de iarna 2019-2020 va lua urmatoarele masuri :

- inventarierea retelei de drumuri publice de interes local (comunale, vicinale, strazi rurale) si stabilirea prioritatilor de interventie pe timp de iarna: zonele si tronsoanele periculoase (pante, curbe), accesul la institutiile publice, accesul la zonele de locuinte si mai ales la zonele cu gospodariile izolate.
- stabilirea de solutii pentru devierea circulatiei in cazul inchiderii anumitor drumuri din cauza zapezii sau poleiului;
- montarea semnalizarii specifice pentru perioada de iarna;
- amenajare alei pietonale pe drumurile unde s-au executat modernizari;
- eliminarea obstacole care diminueaza capacitatea arterelor de circulatie
- curatarea podurilor, podetelor, santurilor si taierea acostamentelor
- asigurare materiale antiderapante – nisip-cantitate necesare aproximativ 80 t-, zgura si sare si transportarea acestuia in punctele periculoase pe drumuri si in depozitele speciale .

21. Pe timp de viscol, ninsoare abundenta sau alte fenomene meteo care genereaza blocarea cailor rutiere, se va interzice accesul autovehiculelor spre zonele afectate, prin montarea mijloacelor de semnalizare rutiera corespunzatoare, in scopul facilitarii interventiei operative cu utilaje specifice, iar in situatia inchiderii temporare a circulatiei rutiere pe un sector de drum afectat de fenomenele meteo

mentionate mai sus, se solicita aprobarea Comandamentului judetean si acordul Inspectoratului judetean de politie, Serviciul de circulatie rutiera . De asemenea pe timp de viscol nu se va actiona pentru dezapezire decat in situatii cu totul exceptionale, cand sunt in pericol vietii omenesti, datorita surprinderii pe drum a unor persoane, autovehicule sau utilaje de dezapezire, in colaborare cu Comandamentul judetean de dezapezire Gorj, in vederea acordarii primului ajutor persoanelor afectate de calamitati .

22. In situatia inchiderii temporare a circulatiei rutiere pe un sector de drum afectat de fenomenele meteo mentionate mai sus, se solicita aprobarea Comandamentului judetean si acordul Inspectoratului judetean de politie- Serviciul de circulatie rutiera, tinandu-se cont in special de persoanele care au nevoie de dializa.

23. In cazuri de urgenta, cand starea timpului impune inchiderea circulatiei rutiere pe un sector de drum, pentru a se evita producerea unor evenimente grave ce ar putea periclita viata participantilor la trafic si cand sistemul de informare existent nu permite luarea operativa a aprobarilor de mai sus, Comandamentul local, prin primarul comunei , poate opera inchiderea circulatiei si instalarea mijloacelor de semnalizare corespunzatoare, odata cu informarea participantilor la trafic despre masura luata .

24. Consiliul Local al comunei Balesti, in calitate de administrator al drumurilor publice comunale, aleilor si ulitelor de interes local are obligatia sa informeze din timp participantii la traficul rutier privind orice restrictie introdusa pe drum, sa le semnalizeze corespunzator normelor in vigoare si sa recomande variante ocolitoare .

25. Pentru organizarea interventiilor pe timp de iarna Consiliu local si Comandamentul local vor organiza o grupa operativa de actiune formata din utilaje proprii si cele din dotarea SC UTIL LOCAL SRL Balesti iar in situatii deosebite se va trece la inchirierea de utilaje specifice de la agentii economici din comuna si chiar persoane private (macara si tractoare) .

26. Conform prevederilor legale, clasificarea drumurilor comunale din administrarea consiliu local pe niveluri de interventie, dupa nivelurile de viabilitate in timpul iernii, se incadreaza in nivel III si IV – N.I.3 si N.I.4 – clasa tehnica V – avand ca importanta economica si administrativa- restul sunt drumuri publice care trebuie mentinute in stare de viabilitate si sectoarele de drumuri publice cu trafic redus de vehicule, pentru care cheltuielile necesare mentinerii in 24 ore in stare de viabilitate depasesc cheltuielile, drumuri pe care se poate face

devierea circulatiei pe trasee ocolitoare. La nivelul III- N.I.3 se incadreaza drumurile comunale GAVANESTI, RASOVA, TAMASESTI , CEAURU SI VOINIGESTI iar la nivelul IV- N.I.4 se incadreaza aleile si ulitele laterale din satele CEAURU, TALPASESTI si CORNESTI-stramutati .

27.Formatia de utilaje si echipamente corespunzatoare nivelului de interventie a comunei Balesti va cuprinde obligatoriu :

- 1 buldoexcavator
- 1 autogreder (cu lama pentru deszapezire)
- 2 remorci
- 2 tractoare (un tractor de 65 cp cu plug si un tractor de 45 cp care va fi dotat corespunzator, cu plug purtat)
- 1 autobasculanta (Trucker cu lama pentru deszapezire)
- 1 vola (Komatsu cu lama pentru deszapezire)

Toate utilajele vor fi dotate corespunzator si va fi verificata starea de functionare a acestora.

Pregatirea utilajelor folosite in actiunile de interventie se face cu respectarea stricta a regulilor de protectia muncii si PSI .

28.Instruirea membrilor Comandamentului local, stabilirea pentru fiecare a raspunderilor si repartizarea acestora pe drumuri, zone, localitati, precum si instruirea deserventilor de utilaje se face de primarul comunei iar pe perioade de viscol si polei se va organiza permanenta la sediul Consiliului Local si al Primariei de catre salariatii din aparatul de specialitate al primarului comunei .

29.Se vor asigura pe plan local, pentru minim 14 zile de actionare a autovehiculelor si utilajelor din formatia de interventie, cantitatile de carburanti- motorina , ulei, la nivelul SC UTIL LOCAL SRL BALESTI, avand ca actionar unic comuna .

30.Reteaua de informare cuprinde telefonul cu nr. 0253220038 si telefoanele mobile ale membrilor Comandamentului local.

31.Intervalele de timp maxim admise pentru interventiile in cazul drumurilor din administrarea Consiliului local, pentru deszapezirea drumurilor pe minim o banda de circulatie este de 24 de ore, pentru curatirea zapezii de pe platforma drumului si acostament si asigurarea circulatiei pe toata partea carosabila este de maxim 36 de ore iar pentru raspandirea de materiale pentru combaterea poleiului, respectiv materiale antiderapante si fondanti chimici, maxim 7 ore .

32. In cazul intalnirii unui autovehicul inzapezit, care ingreuneaza actiunea de deszapezire, va comunica imediat la Primaria comunei Balesti, datele de identificare ale autovehiculului, luandu-se totodata, impreuna cu organul local de politie, masura degajarii spatiului carosabil.

33. Se interzice tractarea de catre utilajele de deszapezire a vehiculelor ramase pe drum, cu exceptia celor singulare, care impiedica actiunea de deszapezire. Deserventii principalelor utilaje de deszapezire – buldoexcavator, autogreder si tractor plug – vor avea asupra lor telefonul mobil.

34. Pentru desfasurarea operativa a actiunilor de interventie pe timpul iernii in vederea cunoasterii exacte a situatiei reale de pe teren reviziile se vor efectua ori de cate ori este necesar.

35. Informarea zilnica sau ori de cate ori este nevoie, a situatiei retelei de drumuri publice locale si colaborarea permanenta cu Comandamentul Judetean-Consiliul Judetean, si Serviciul Rutier Gorj.

36. Transmiterea de comunicate pentru presa, radio, tv se va face numai de catre presedintele/lociitorul Comandamentului local, iar in datele transmise nu se vor face referiri la drumurile nationale si judetene pentru a se evita confuziile si dezorientarea participantilor in trafic, dupa informarea Comandamentului judetean.

37. Măsurile premergătoare sezonului rece și pe timpul acestuia pentru asigurarea prevenirii și stingerii incendiilor :

- a. verificarea instalațiilor de încălzire, repararea și curățarea sobelor și coșurilor pentru evacuarea fumului ;
- b. instruirea persoanelor care răspund de aprinderea și stingerea focurilor ;
- c. verificarea stingătoarelor (de toate tipurile), umplerea lor cu încărcătura de iarnă și protejarea acestora împotriva înghețului ;

- d. verificarea instalațiilor de alimentare cu apă și protejarea lor împotriva înghețului ;
- e. pregătirea uneltelor pentru dezăpezirea drumurilor de acces la sursele de apă, la intrările în clădiri și în depozite, etc.;
- f. evitarea supraîncălzirii sobelor, deoarece acestea prin căldura pe care o radiază, pot aprinde obiectele din apropiere.

38. Măsurile de prevenire a incendiilor pentru perioada sezonului rece la gospodăriile populației

Pentru menținerea temperaturii mediului interior la un anumit nivel de confort necesar desfășurării în condiții corespunzătoare a activității zilnice în perioada sezonului rece se vor lua următoarele măsuri :

- coșurile de fum vor fi obligatoriu verificate, curățate, și reparate de persoane specializate și autorizate. Aprinderea funinginii în interior la coșurile necurățate poate produce o temperatură de 800- 1000 C;
- în podul casei coșul de fum va fi obligatoriu tencuit pentru a nu prezenta fisuri prin care ar putea pătrunde scântei ce pot fi surse de aprindere, dacă în zona lui sunt materiale combustibile;
- se interzice utilizarea sobelor defecte și a burlanelor metalice fisurate, a reșourilor electrice improvizate, a instalațiilor electrice improvizate cu prize defecte și siguranțe la tablourile electrice necalibrate;
- se interzice uscarea lemnului pe sobele metalice, uscarea rufelor pe cuptorul sobei și lăsarea nesupravegheată a focului;
- nu se încarcă soba cu lemne înainte de culcare și nu se lasă arzătorul aprins la sobele cu gaze naturale pe perioada de noapte nesupravegheată;
- amplasați în fața sobelor cu lemne o cutie metalică: aceasta va asigura protecția față de căderea accidentală, direct pe podea, a lemnului aprins, care ar putea determina incendierea materialelor combustibile cu care acestea ar veni în contact;

- cenușa și jăratecul vor fi depozitate în gropi speciale și se sting cu apă;
- se interzice folosirea buteliilor de gaze lichefiate fără regulatori (ceasuri) de presiune sau cu garnituri deteriorate ori cu furtun de cauciuc fisurat ;

- se interzice cu desăvârșire încercarea cu flacără a etanșeității buteliei de gaze lichefiate sau a instalației de gaze naturale; verificarea se face numai cu emulsie de apă cu săpun;

- la aprinderea focului la aragaz sau sobe alimentate cu gaze naturale se aerisește camera, după care întotdeauna se aprinde mai întâi chibritul și apoi se manevrează robinetul de alimentare cu gaz;

- se interzice folosirea afumătorilor improvizate în podurile clădirilor prin diferite metode, ori amplasarea lor prin magazii, șuri, remize, soproane sau lângă materiale combustibile; afumătorile se confectionează din zidării de cărămidă și se vor amplasa independent de celelalte construcții;

- căile de acces și accesul la sursele de apă se vor curăța de zăpadă și gheață, asigurându-se menținerea permanent liberă a acestora.

20. Pentru prevenirea incendiilor provocate de copii - pe care frigul îi ține acum mai mult pe lângă și în casă - se vor respecta următoarele reguli :

- în încăperile în care există sobe de încălzit sau gătit, lămpi de gătit cu petrol și pentru iluminat, în stare de funcționare, acestea nu se vor lăsa la îndemâna copiilor nesupravegheați ;
- copii nu trebuie lăsați să se joace cu focul (lămpi, lumânări, chibrituri, brichete); asemenea mijloace nu trebuie lăsate la îndemâna lor ;
- nu este permis accesul copiilor nesupravegheați în depozitele de furaje, șure, poduri, magazii, grajduri cu mijloace care ar putea produce incendii ;
- copii nu vor fi lăsați să folosească aparatele electrice de uz casnic (fiare de călcat, reșouri, radiatoare, etc.) sau aragazul decât în prezența adulților.

21. Instalarea și folosirea sobelor cu și fără acumulare de căldură se va face astfel:

- sobele de metal se vor instala la distanță de **1 metru** față de pereții din lemn sau alte materiale ce se pot aprinde ușor; dacă pereții din lemn sunt izolați, distanța poate fi de **70 cm**. Izolarea se face prin căptușirea peretelui cu cărămizi așezate pe muchie, pe o suprafață care să depășească cu **50 cm** dimensiunile sobei pe verticală și orizontală ;
- sobele din metal nu se vor așeza direct pe pardoseala combustibilă; dacă înălțimea picioarelor de la sobă depășește **25 cm** ele vor fi așezate pe un postament de cărămidă. Postamentul trebuie să depășească perimetrul sobei, iar folosirea sobelor cu uși defecte este interzisă ;

- nu este permisă aprinderea focului cu benzină sau alte lichide inflamabile și nici arderea de lemne lungi, care nu permit închiderea ușii ;
- sobele de cărămidă vor avea pe dușumea, în fața ușii, o coală de tablă de **70 x 50 cm** ;
- nu este permis să se așeze, la mai puțin de **1 m** față de sobele metalice, la uscat, haine, rufe sau alte obiecte casnice care se pot aprinde ;
- focul în sobe nu trebuie lăsat fără supraveghere sau în grija copiilor ;
- se va urmări ca sobele să nu se încălzească peste măsură. deoarece pot aprinde obiectele combustibile din jur ;
- Coșurile și burlanele pentru evacuarea fumului vor fi construite, întreținute și curățate periodic pentru a nu provoca incendii ;
- Coșurile din cărămidă tencuită vor fi izolate față de elementele combustibile ale planșeelor, prin îngroșarea zidăriei la **25 cm**; în spațiul dintre coș și planșeu se va introduce un strat de azbest
- La trecerea prin acoperiș se lasă o distanță de cel puțin **10 cm** între fața exterioară a zidăriei coșului și elementele combustibile ale acoperișului ;
- Nu este permis ca în coșuri să fie încastrate elementele combustibile ale acoperișului, planșeului etc.;
- Coșurile se prelungesc deasupra acoperișului cu **0,5 - 0,8 m**; acestea vor fi permanent verificate și întreținute.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER,

HORCEA DANIEL

CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL,

BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind alegerea "Presedintelui de sedinta" al Consiliului Local al comunei
Balesti pe trimestrul I/ 2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALESTI

Tinand seama de propunerea domnului consilier local MALAESCU
TOMA .

În temeiul art. 123, art.139 si art.196 din OUG nr. 57/2019 privind
Codul Administrativ.

HOTARASTE,

Art.1 - Alege ca "Presedinte de sedinta" al Consiliului Local al comunei
Balesti pentru trimestrul I/2020, pe domnul consilier local POPESCU
MARIUS ANDREI.

Art.2 - Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica in conditiile legii si
se comunica persoanei mentionate la art.1 .

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
HORCEA DANIEL**

Hotararea a fost adoptata in sedinta publica ordinara a Consiliului Local Balesti din data
de 13.12.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate
din totalul de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 14 consilieri in functie .

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI**

**BALESTI
NR. 131/13.12.2019**

R O M Â N I A
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind privind aprobarea valorii de investiție a proiectului intitulat „Achiziționare tractor și accesorii pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Balești, județul Gorj” și solicitării unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 150.816,98 lei.

Consiliul Local al Comunei Bălești, județul Gorj :

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Balești, jr. UNGUREANU MADALIN-ION;
- Proiectul de hotărâre privind privind aprobarea valorii de investiție a proiectului intitulat „Achiziționare tractor și accesorii pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Balești, județul Gorj” și solicitării unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 150.816,98 lei.
- Raportul de specialitate al Serviciului economic;
- Referatul Sefului Serviciului economic nr. 19927/09.12.2019 și avizele comisiilor de specialitate;
- Contractul de finanțare nerambursabilă nr. C1920074X209642006656/30.10.2019 și Actul adițional nr. 1/19.11.2019 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin.(2) lit .b și alin. 4 lit. „d,, și „e,, și art. 139 alin. (3) litera „d,, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.(1) Se aproba valoarea de investiție a proiectului cu o valoare totală de 373.245,00 lei din care: 307.789,74 lei valoare eligibilă și 65.455,26 lei valoare neeligibilă, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C1920074X209642006656/30.10.2019 încheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

(2) Se aproba solicitarea unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 150.816,98 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 150.816,98 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat „ Achiziționare tractor și accesorii pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Balești, județul Gorj”, Comuna BALEȘTI, jud. GORJ, în baza contractului de

finantare nerambursabila nr. C1920074X209642006656/30.10.2019
incheiat cu Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale.

Art.2. Se aproba plata unui comision de garantare in valoare de 0,05% pe luna din valoarea scrisorii de garantie, stabilit prin Ordin MADR nr. 65 / 21.01.2019.

Art.3. Primarul comunei BALESTI, jud. GORJ, va duce la indeplinire prevederile prezentei HOTĂRĂRI.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
HORCEA DANIEL**



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 13.12.2019, cu un numar de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI**

**BALESTI
NR. 132/ 13.12.2019**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea valorii de investiție a proiectului intitulat „Achiziționare tractor și accesorii pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Balești, județul Gorj” și solicitării unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 150.816,98 lei

Consiliul Local al Comunei Bălești, județul Gorj :

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Balești, jr. UNGUREANU MADALIN-ION;
- Raportul de specialitate al Serviciului economic;
- Referatul Sefului Serviciului economic nr. _____ și avizele comisiilor de specialitate;
- Contractul de finantare nerambursabila nr. C1920074X209642006656/30.10.2019 și Actul aditional nr. 1/19.11.2019 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului National pentru Dezvoltare Rurala;

În temeiul art. 129 alin. (1) alin. 2 lit. „b,, și alin. 4 lit. „d,, si „e,, și art. 139 alin.(3) litera „d,, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba valoarea de investiție a proiectului cu o valoare totala de 373.245,00 lei din care: 307.789,74 lei valoare eligibila și 65.455,26 lei valoare neeligibila, în baza contractului de finantare nerambursabila nr. C1920074X209642006656/30.10.2019 încheiat cu Agentia pentru Finantarea Investițiilor Rurale;

Art.2. Se aproba solicitarea unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 150.816,98 lei, în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 150.816,98 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat „ Achiziționare tractor și accesorii pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Balești, județul Gorj”, Comuna BALEȘTI, jud. GORJ, în baza contractului de finantare nerambursabila nr.