

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BALEȘTI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind unele măsuri pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj

Consiliul Local al Comunei Balești, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Bălești, județul Gorj, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, la proiectul de hotărâre *privind unele măsuri pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj*;
 - Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice;
 - Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălești;
 - Contractul de management nr. 8783/ 01.09.2015 încheiat cu domnul Mișuțoiu Dumitru-Daniel, manager al Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, modificat și completat prin Actul adițional nr. 7545/ 25.04.2019;
 - Prevederile O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 22/ 26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Adresa nr. 5396/ 14.04.2020 prin care s-a solicitat Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj să desemneze un reprezentant în Comisia de evaluare a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești (evaluarea finală);
 - Adresa nr. 5397/ 14.04.2020 prin care s-a solicitat Direcției Județene pentru Cultură Gorj, să desemneze un reprezentant în Comisia de evaluare a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești (evaluarea finală);
- În temeiul art. 196, alin. (1), litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Art. 4, alin. (2) din Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 22/ 26.02.2016, se modifică și completează după cum urmează:

„Art. 4 (2) Evaluarea finală prevăzută la art. 2, litera f), se desfășoară conform următorului calendar:

- a) depunerea raportului de activitate – până la data de **15.05.2020; ora 16:00;**
- b) în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea raportului de activitate, întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei – până cel târziu la data de **29.05.2020, ora 16:00;**
- c) în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea referatelor-analiză, analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare – până cel târziu la data de **24.06.2020, ora 16:00;**
- d) în termen de 5 zile lucrătoare de la analiza raportului de activitate și a referatelor-analiză, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență;
f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora”.

Art.2. Pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, Comisia de evaluare, denumită în continuare comisia, are următoarea componență:

- 1 reprezentant al autorității: Baldovin Constantin-Cristi, secretar general al comunei Bălești;
- 1 reprezentant desemnat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;
- 1 reprezentant desemnat de către Direcția Județeană pentru Cultură Gorj;

Art.3. Pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- 1 reprezentant al autorității: Buzuloiu Gheorghe-Cosmin, consilier achiziții publice, gradul profesional superior, la Compartimentul Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;
- 1 reprezentant desemnat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;
- 1 reprezentant desemnat de către Direcția Județeană pentru Cultură Gorj.

Art.4. Pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, Secretariatul are următoarea componență:

- a) 1 reprezentant al Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Saragea Cristina-Elena;
- b) 1 reprezentant - consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Ijac Gheorghe;
- c) 1 reprezentant al Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Nicolescu Spiridon.

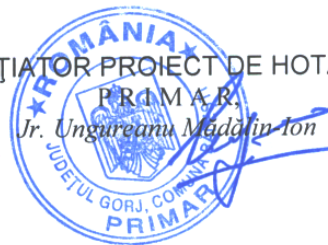
Art.5. Prezenta hotărâre, după adoptare, se va comunica în mod obligatoriu, prin grija secretarului general al U.A.T., în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va transmite primarului comunei, care are obligația să asigure, conform legii, aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul local prin aparatul de specialitate.

Art.6. După contrasemnarea pentru legalitate de secretarul general al U.A.T., hotărârea va fi transmisă celor interesați prin intermediul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice.

Față de cele prezentate, solicit Consiliului Local Bălești, întrunit în ședință ordinară publică, adoptarea acestui proiect de hotărâre.

INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE

PRIMAR
Jr. Ungureanu Mădălin Ion



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

Jr. Baldovin Constantin-Cristi

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI

REFERAT DE APROBARE

privind unele măsuri pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj

Primarul comunei Bălești, județul Gorj, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, , în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul Administrativ*, supun spre analiză și dezbateră Consiliului Local Bălești, întrunit în ședință ordinară publică, adoptarea proiectului de hotărâre *privind unele măsuri pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj*.

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, prevederile O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 22/ 26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Conform prevederilor art. 37, alin. (2) din din O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

La evaluările anuale, domnul Mișuțoiu Dumitru-Daniel a obținut următoarele rezultate:

- prima evaluare (realizată pentru anul 2015) – 9,64;
- a II-a evaluare (realizată pentru anul 2016) – 9,62;
- a III-a evaluare (realizată pentru anul 2017) – 9,8;
- a IV-a evaluare (realizată pentru anul 2018) – 9,75;
- a V-a evaluare (realizată pentru anul 2019) – 9,98.

Durata Contractului de management încheiat cu domnul Mișuțoiu Dumitru-Daniel, manager al Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, înregistrat sub nr. 8783 din 01.09.2015, modificat și completat prin Actul adițional nr. 7545/ 25.04.2019, expiră la data de 01.09.2020.

Potrivit prevederilor art. 38, alin. (4) din O.U.G. nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării

managementului este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 49 din O.U.G. nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe categorii de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele cadru recomandate pentru contractele de management se elaborează de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 au fost aprobate Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și a modelul-cadru al contractului de management.

Prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 22/ 26.02.2016 s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj.

Pentru evaluarea finală propunem modificarea și completarea art. 4, alin. (2) din Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 22/ 26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„Art. 4 (2) Evaluarea finală prevăzută la art. 2, litera f), se desfășoară conform următorului calendar:

- a) depunerea raportului de activitate – până la data de 15.05.2020; ora 16:00;*
- b) în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea raportului de activitate, întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei – până cel târziu la data de 29.05.2020, ora 16:00;*
- c) în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea referatelor-analiză, analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare – până cel târziu la data de 16.06.2020, ora 16:00;*
- d) în termen de 5 zile lucrătoare de la analiza raportului de activitate și a referatelor-analiză, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;*
- e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență;*
- f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;*
- g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora”.*

Conform prevederilor art. 38 din O.U.G. nr. 189/ 2008, pentru evaluarea managementului, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

Comisia de evaluare este alcătuită din specialiști în domeniu, desemnați de autoritatea competentă în funcție de tipul instituției publice de cultură, precum și din reprezentanți ai autorității, conform prevederilor art. 16 din O.U.G. nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

Potrivit prevederilor alin. (3) al art. 38 din O.U.G. nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 5, alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015, membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei.

Comisia de concurs este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi:

- a. 1 reprezentant al Consiliului Local Bălești sau din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești;
- b. 2 specialiști, desemnați astfel:
 - 1 reprezentant din partea Direcției Județene pentru Cultură Gorj;
 - 1 reprezentant al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj.

Cu adresa nr. 5396/ 14.04.2020 am solicitat Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj să desemneze un reprezentant în Comisia de evaluare a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești (evaluarea finală).

De asemenea, cu adresa nr. 5397/ 14.04.2020 am solicitat Direcției Județene pentru Cultură Gorj, să desemneze un reprezentant în Comisia de evaluare a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești (evaluarea finală).

Astfel, pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural “Ion Teoteoi” Bălești, se propune următoarea componență a Comisiei de evaluare:

- a) 1 reprezentant al autorității: Baldovin Constantin-Cristi, secretarul comunei Bălești;
- b) 1 reprezentant desemnat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;

1 reprezentant desemnat de către Direcția Județeană pentru Cultură Gorj.

În comisia de soluționare a unei eventuale contestații la evaluare nu pot fi numiți membrii care fac parte din comisia de evaluare.

Potrivit prevederilor art. 13 din Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015, Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Pentru evaluarea finală, se propune următoarea componență a Comisiei de soluționare a contestațiilor:

- a) 1 reprezentant al autorității: Buzuloiu Gheorghe-Cosmin, consilier achiziții publice, gradul profesional superior, la Compartimentul Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;
- b) 1 reprezentant desemnat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;

1 reprezentant desemnat de către Direcția Județeană pentru Cultură Gorj.

În activitatea sa comisia este sprijinită de un secretariat, ai cărui membri sunt desemnați prin dispoziție a autorității și este alcătuit din 3 reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

- a) 1 reprezentant al Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Saragea Cristina-Elena;
- b) 1 reprezentant - consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Ijac Gheorghe;

c) 1 reprezentant al Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Nicolescu Spiridon.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, în vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.

Modelul-cadru al raportului de activitate a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015.

După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile O.U.G. nr. 189/ 2008 cu modificările și completările ulterioare.

În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

Față de cele prezentate mai sus, supunem Consiliului Local Bălești, spre aprobare, proiectul de hotărâre inițiat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
PRIMĂRIA
Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice

Raport de specialitate

*la proiectul de hotărâre privind unele măsuri pentru evaluarea finală a managementului
Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj*

În baza prevederilor art. 136, alin. (3), litera a) din Ordonanța Guvernului României nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești a analizat proiectul de hotărâre privind unele măsuri pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj..

Proiectul de hotărâre a cărei adoptare se solicită a fost inițiat de către domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, primarul comunei Bălești, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile O.U.G. nr. 189/2009 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 22/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 37, alin. (2) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

La evaluările anuale, domnul Mișuțoiu Dumitru-Daniel a obținut următoarele rezultate:

- prima evaluare (realizată pentru anul 2015) – 9,64;
- a II-a evaluare (realizată pentru anul 2016) – 9,62;
- a III-a evaluare (realizată pentru anul 2017) – 9,8;
- a IV-a evaluare (realizată pentru anul 2018) – 9,75;
- a V-a evaluare (realizată pentru anul 2019) – 9,98.

Durata Contractului de management încheiat cu domnul Mișuțoiu Dumitru-Daniel, manager al Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, înregistrat sub nr. 8783 din 01.09.2015, modificat și completat prin Actul adițional nr. 7545/25.04.2019, expiră la data de 01.09.2020.

Pentru evaluarea finală se propune modificarea și completarea art. 4, alin. (2) din Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 22/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„Art. 4 (2) Evaluarea finală prevăzută la art. 2, litera f), se desfășoară conform următorului calendar:

- a) depunerea raportului de activitate – până la data de 15.05.2020; ora 16:00;
- b) în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea raportului de activitate, întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei – până cel târziu la data de 29.05.2020, ora 16:00;
- c) în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea referatelor-analiză, analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare – până cel târziu la data de 16.06.2020, ora 16:00;
- d) în termen de 5 zile lucrătoare de la analiza raportului de activitate și a referatelor-analiză, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență;
- f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
- g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora”.

Potrivit prevederilor alin. (3) al art. 38 din O.U.G. nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 5, alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015, membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei.

Comisia de concurs este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi:

- a) 1 reprezentant al Consiliului Local Bălești sau din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești;
- b) 2 specialiști, desemnați astfel:
 - 1 reprezentant din partea Direcției Județene pentru Cultură Gorj;
 - 1 reprezentant al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj.

Cu adresa nr. 5396/ 14.04.2020 s-a solicitat Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj să desemneze un reprezentant în Comisia de evaluare a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești (evaluarea finală);

De asemenea, cu adresa nr. 5397/ 14.04.2020 s-a solicitat Direcției Județene pentru Cultură Gorj, să desemneze un reprezentant în Comisia de evaluare a managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești (evaluarea finală);

Astfel, pentru evaluarea finală a managementului Căminului Cultural “Ion Teoteoi” Bălești, se propune următoarea componență a Comisiei de evaluare:

- a) 1 reprezentant al autorității: Baldovin Constantin-Cristi, secretargeneral al comunei Bălești;
- b) 1 reprezentant desemnat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;

1 reprezentant desemnat de către Direcția Județeană pentru Cultură Gorj.

În comisia de soluționare a unei eventuale contestații la evaluare nu pot fi numiți membrii care fac parte din comisia de evaluare.

Potrivit prevederilor art. 13 din Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015, Comisia de

soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Pentru evaluarea finală, se propune următoarea componență a Comisiei de soluționare a contestațiilor:

a) 1 reprezentant al autorității: Buzuloiu Gheorghe-Cosmin, consilier achiziții publice, gradul profesional superior, la Compartimentul Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;

b) 1 reprezentant desemnat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;

1 reprezentant desemnat de către Direcția Județeană pentru Cultură Gorj.

De asemenea, se propun reprezentanții secretariatului care sprijină activitatea Comisiei de evaluare, după cum urmează:

a) 1 reprezentant al Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Saragea Cristina-Elena;

b) 1 reprezentant - consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Ijac Gheorghe;

c) 1 reprezentant al Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – Nicolescu Spiridon.

Față de cele prezentate mai sus, Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, județul Gorj, raportează Consiliului Local Bălești că, proiectul inițiat întrunește condițiile legale.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI FUNCTII PUBLICE,

Saragea Cristina Elena