

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
Nr. 7201 din 29.05.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 480, art. 481 și art. 618, alin. (10)-(15), alin. (19), alin. (23) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 611/ 2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1932/ 2009 *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, organizează în data de 19 iunie 2020 examen de promovare în clasă a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferior care au absolvit o formă de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității.

Examenul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea existenței cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă aprobate de primar;
- b) Proba scrisă - 19 iunie 2020, ora 10.00, la sala de ședință din cadrul Primăriei Bălești;
- c) Interviu. Interviu se va susține la sala de ședință din cadrul Primăriei Bălești, de regulă, în aceeași zi, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele probei scrise.

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Cererea de înscriere la examen se depune în termen de 5 zile de la data afișării anunțului și va fi însoțită de diploma de absolvire sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea unei forme de învățământ superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice, precum și de cazierul administrativ.

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMEN (SERVICIUL AGRICULTURĂ - COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL):

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.O. nr. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;

- **Partea I – Dispoziții generale**

- **Partea a III-a - Administrația publică locală**

- Titlul I – Dispoziții generale;

- Titlul II – Descentralizarea;

- Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;

- Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII;
- Titlul VI – Mandatul de ales local;
- Titlul VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale;
- **PARTEA a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a**

unităților

administrativ-teritoriale

- **Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**

- Titlul I – Dispoziții generale;
- Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- **Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;**
- **Partea a IX-a – Dispoziții tranzitorii și finale.**

3. Legea fondului funciar nr. 18/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 169/ 1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 1/ 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 247/ 2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 890/ 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/ 1996 , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/ 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Punctajul final necesar pentru promovarea examenului se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu și este de minimum 100 de puncte.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE DE LA COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, TELEFON 0353/100108.



PRIMAR,
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE,

Saragea Cristina-Elena