

**DISPOZIȚIA Nr. 614**

**privind instituirea unor măsuri pe perioada stării de alertă pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă**

Primarul comunei Bălești, județul Gorj, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion;

Având în vedere:

- Adresa Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj nr. 15443/ CCCMMRM/04.11.2020, înregistrată la Primăria Bălești sub nr. 15846/05.11.2020;
- Legea nr. 55/ 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul comun al Ministrului Muncii și Protecției Sociale și a Ministrului Sănătății nr.3.577/ 831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârea Guvernului nr. 935/ 5 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data de 09.11.2020, pe perioada stării de alertă, se stabilesc la nivelul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI următoarele măsuri pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă:

1. Suspendarea audiențelor până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evoluția COVID-19 și de normele sanitare în vigoare.
2. Suspendarea ședințelor Comisiei Locale de Fond Funciar Bălești, cu publicul, până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evoluția COVID-19 și de normele sanitare în vigoare.
3. Petițiile, precum și orice alte cereri adresate instituției vor fi transmise în scris sau electronic pe adresa de e-mail [primariabalesti@yahoo.com](mailto:primariabalesti@yahoo.com), prin poștă sau vor fi depuse la sediul Primăriei Bălești, la ghișeul de informații cu publicul.
4. Se desemnează personalul din cadrul aparatului de specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI care va prelua la ghișeul de informații cu publicul solicitările cetățenilor și va urmări soluționarea acestora de la înregistrare până la eliberarea de către compartimentele de specialitate a documentelor solicitate, cu respectarea circuitului documentelor în instituție, astfel:

- \* câte doi salariați, prin rotație, din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară;
- \* câte un salariat, prin rotație, din cadrul Serviciului Agricultură –

Compartimentul Înscrierea Datelor în Registrul Agricol.

5. Referitor la Compartimentul Urmărirea și Încasarea Impozitelor și Taxelor Locale, activitatea cu publicul se va asigura la ghișeul compartimentului.
6. Domnul Nanu Cristinel, guard în cadrul Biroului Poliției Locale – Compartimentul Ordine și Liniște Publică și Pază Bunuri va asigura accesul în localul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI cu respectarea distanței recomandate, evitând aglomerarea de persoane. În măsura în care condițiile meteorologice permit, va recomanda persoanelor care așteaptă la rând să intre în incintă să rămână în afara clădirii, la o distanță de minimum 1,5 m. De asemenea, va urmări ca, atât salariații, cât și persoanele care intră în local să poarte obligatoriu mască de protecție.
7. La intrarea în incinta PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI se asigură triajul epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, de către o asistentă medicală comunitară din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară, prin rotație. În cazul salariaților, verificarea temperaturii se face la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului. Se va interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2.
8. La intrarea în localul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI, atât salariații, cât și vizitatorii vor purta masca de protecție care să acopere nasul și gura și vor proceda obligatoriu la dezinfectarea mâinilor, sub atenta supraveghere a salariaților desemnați mai sus.
9. În birourile cu spații comune activitatea se va desfășura cu respectarea regulilor de distanțare socială.
10. Se asigură dezinfectarea suprafețelor expuse de către salariați și acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție, etc).

**Art.2.** Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI se implementează măsurile stabilite prin Ordinul comun al Ministrului Muncii și Protecției Sociale și a Ministrului Sănătății nr. 3.577/831/2020.

**Art.3.** Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI, Biblioteca Comunală Bălești și Căminul Cultural “Ion Teoteoi” Bălești au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
- b) poartă obligatoriu măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajator;
- c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;

h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;

i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică Gorj, la încheierea perioadei de carantină; angajatorul suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;

j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;

k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;

l) își spală și își dezinfectează mâinile;

m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;

n) evită staționarea în spațiile comune;

o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;

p) în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

q) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi transmise celor interesați de către secretarul general al U.A.T. – COMUNA BĂLEȘTI, domnul Baldovin Constantin-Cristi, prin Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice și vor fi aduse la cunoștință publicului prin afișarea la sediul Primăriei Bălești și prin postarea pe pagina Primăriei Bălești ([www.balesti.ro](http://www.balesti.ro)), Secțiunea Informații publice.

Data astăzi, 09.11.2020

PRIMAR,  
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion



CONTRASEMENAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLEȘTI,  
Jr. Baldovin Constantin-Cristi