

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind reînnoirea mandatelor membrilor Consiliului de administrație al
S.C. "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, județul Gorj*

Consiliul Local al comunei Bălești, județul Gorj,

Având în vedere:

Raportul final nr. 19221/ 31.12.2020 al Comisiei de evaluare a candidaților în vederea reînnoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, constituită prin Hotărârea Consiliului local Bălești nr. 99/ 27.11.2020;

- Certificatul constatator nr. 27322/15.09.2020, eliberat Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj;

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de rezultatul procedurii de evaluare a candidaților în vederea reînnoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al S.C. "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, prevăzut în Raportul final al procedurii de evaluare înregistrat sub nr. 19221/31.12.2020.

Art.2. (1) Se aprobă reînnoirea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, respectiv acordarea unui nou mandat membrilor Consiliului de Administrație al S.C. "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, pe o perioadă de 4 ani, după cum urmează:

1. Ursăteanu Liviu, membru, cu puteri depline - administrator, în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, pe perioada cuprinsă între 06.01.2021-05.01.2025, cetățean român, născut la data de 23.01.1971, în municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, domiciliat în comuna Bălești, sat Bălești, nr. 22, județul Gorj, cu CNP 1710123182776, identificat prin: C.I. seria G.Z. nr. 646493, eliberată de SPCLEP Tg.Jiu la data de 25.01.2017;

2. Băluță Liviu, membru, cu puteri depline - administrator, în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, pe perioada cuprinsă între 06.01.2021-05.01.2025, cetățean român, născut la data de 14.11.1977, în municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, domiciliat în comuna Bălești, satul Tămășești, nr. 93, județul Gorj, cu CNP 1771114182765, identificat prin: C.I. seria G.Z. nr. 523203, eliberată de SPCLEP Tg-Jiu la data de 05.12.2013;

3. Enea Ion, membru, cu puteri depline - administrator, în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, pe perioada cuprinsă între 06.01.2021-05.01.2025 - cetățean român, născut la data de 13.08.1965, în comuna Cujmir, județul Mehedinți, domiciliat în comuna Bălești, sat Ceauru, Str. Petuniilor, nr. 60, județul Gorj, cu CNP 1650813182772, identificat prin: C.I. seria G.Z. nr. 740573, eliberată de SPCLEP Tg.Jiu la data de 22.08.2019;

4. Muraru Dan, membru, cu puteri depline - administrator, în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, pe perioada cuprinsă între 06.01.2020-05.01.2025, cetățean român, născut la data de 20.10.1969, în municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, domiciliat în comuna Bălești, sat Ceauru, nr. 108, județul Gorj, cu CNP 1691020182821, identificat prin: C.I. seria G.Z. nr. 563081, eliberată de SPCLEP Tg.Jiu la data de 28.10.2014;

5. Voicu Marcel, membru, cu puteri depline - administrator, în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, pe perioada cuprinsă între 01.03.2021-05.01.2025, cetățean român, născut la data de 17.03.1968, în comuna Bălești, județul Gorj, domiciliat în comuna Bălești, satul Bălești, nr. 110, județul Gorj, cu CNP 1680317182825, identificat prin: C.I. seria G.Z. nr. 447893, eliberată de SPCLEP Tg-Jiu la data de 14.03.2012.

(2) Remunerația membrilor Consiliului de Administrație va fi formată dintr-o indemnizație fixă lunară netă în cuantum de 100 lei, iar președintele Consiliului de Administrație va beneficia de o indemnizație fixă lunară netă în cuantum de 200 lei.

Art.3 (1) Se aprobă forma contractelor de mandat ce se vor încheia cu membrii Consiliului de Administrație, pe perioada 06.01.2021-05.01.2025, conform modelului cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Cu data de 06.01.2021 încetează vechile contracte de mandat încheiate cu membrii Consiliului de Administrație.

Art.4 Actul Constitutiv al S.C. "UTIL LOCAL" S. R.L. Bălești se modifică în mod corespunzător, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Domnul Popescu Nicolae, cetățean român, născut la data de 01.06.1975, în municipiul Tg.Jiu, județul Gorj, cu domiciliul în comuna Bălești, sat Ceauru, nr. 728, județul Gorj, CNP 1750601182762, posesor al C.I. seria G.Z. nr. 660112, eliberată de SPCLEP Tg-Jiu la data de 10.06.2017, numit reprezentant al asociatului unic persoană juridică - comuna Bălești prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 12/ 03.02.2017,

se împuternicește să semneze contractul de mandat, Actul Constitutiv actualizat al Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești, decizia asociatului unic și să reprezinte interesele societății la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.6. Prevederile hotărârilor adoptate anterior de către Consiliul Local Bălești privind Societatea Comercială "UTIL LOCAL" S.R.L. BĂLEȘTI se modifică și se completează în mod corespunzător.

Art.7. Prezenta hotărâre, după adoptare, se va comunica în mod obligatoriu, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va transmite primarului comunei, care are obligația să asigure, conform legii, aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul local prin aparatul de specialitate, precum și Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L. Bălești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

Aninoiu Constantin



Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al comunei Bălești din data de 06.01.2021, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 15 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al U.A.T. - Comuna Bălești

Baldovin Constantin-Cristi

Bălești

Nr. 1 din 06.01.2021

A N E X A

la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bălești nr. 1/ 06.01.2021

CONTRACT DE MANDAT

Nr. ____ / ____

Capitolul I. Părțile contractante

Art.1. Consiliul Local al Comunei Bălești, cu sediul în comuna Bălești, satul Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj, asociat unic al S.C „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești /denumită în continuare („Societatea”), în calitate de **Mandant**

și

Domnul/ doamna _____, domiciliat/ă în _____, născut/ă la data de _____, în _____, posesor/ posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data _____, CNP _____

MEMBRU al Consiliului de Administrație al S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești, în calitate de Mandatar (denumit în continuare și Administrator neexecutiv),

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. ____ / ____ prin care, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, dl./d-na _____ a fost numit membru al Consiliului de administrație al S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești, au convenit la încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”) potrivit următorilor termeni și condiții:

Capitolul II. Obiectul Contractului

Art.2. În temeiul prezentului Contract, mandantul se obligă să participe la administrarea S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L., în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății („Consiliul de Administrație”), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al Societății („Actul Constitutiv”) și hotărârile Consiliului Local Bălești.

Art.3. Mandantul îl împuternicește pe mandatar ca în limitele stabilite prin prezentul contract, prin legislația în vigoare și Actul constitutiv al societății, să exercite pentru el și în numele său, drepturile și obligațiile asociatului unic la S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L.

Capitolul III. Durata Contractului

Art.4. Prezentul Contract se încheie pe perioada 06.01.2021-05.01.2025.

Art.5. Mandatul administratorului poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile.

Capitolul IV. Remunerația mandatarului

Art.6. Mandatarul va beneficia de o indemnizație netă lunară fixă de 100 lei care se va plăti până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare. Mandatarul care este numit președinte va beneficia de o indemnizație netă lunară fixă de 200 lei.

Art.7. Plata remunerației lunare se va suporta de către Societate, din bugetul acesteia și va fi virată în contul bancar _____, deschis la _____ având ca și titular mandatarul.

Art.8. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

Art.9. Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă.

Art.10. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, societatea va reține 50% din remunerația lunară netă, pentru neprezentare și neacordarea de mandat către un alt administrator. Transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezentă. În cadrul unei întâlniri nu pot fi mai mult de 3 mandate de împuternicire. În cazul în care se depășește numărul de 3 mandate, întâlnirea se va reprograma, la o dată ulterioară, fără a fi afectate drepturile bănești.

Capitolul V. Drepturile și Obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile Mandantului

Art.11. Drepturile Mandantului:

- a) de a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile adunării generale ale asociaților și prezentul Contract;
- b) de a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
- c) de a pretinde mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- d) de a pretinde administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- e) de a solicita mandatarului, periodic, prezentarea situației economico financiare a Societății, precum și stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;
- f) de a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului, cât și o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

- g) de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat pentru neexercitarea totală/ parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;
- h) de a obține daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății.

Art. 12. Obligațiile mandantului:

- a) de a asigura mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății;
- b) de a asigura mandatarului sprijinul solicitat în vederea îndeplinirii în bune condiții a mandatului primit, pentru asigurarea corelării intereselor societății cu interesele asociatului unic.

B. Drepturile și obligațiile Mandatarului

Art. 13. Drepturile mandatarului:

- a. de a primi pentru activitatea desfășurată în calitate sa de administrator neexecutiv al Societății, o remunerație lunară;
- b. de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății;
- c. de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- d. de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii;
- e. de a beneficia de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor;
- f. de a fi membru în comitete consultative.

Art. 14. Obligațiile mandatarului:

- a) de a stabili direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/ sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;
- b) de a stabili politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- c) de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în baza propunerii și limitele aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;

- d) de a supraveghea, îndruma și coordona activitatea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație, personalului de conducere și angajaților Societății;
- e) de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;
- f) de a participa la ședințele comitetelor consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/ recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- g) de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare: prezintă semestrial Adunării Generale a Asociaților un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății și elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății.
- h) de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- i) de a convoca adunarea generală a asociaților, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Actului constitutiv al Societății;
- j) de a concepe și monitoriza alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății, a politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;
- k) de a elabora în termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și de prezenta adunării generale a asociaților, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreate cu societatea;
- l) de a organiza controlul pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;
- m) de a îndeplini obiectivele/ criteriile de performanță prevăzute în anexa la prezentul Contract, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților;
- n) în cazul neîndeplinirii, într-un semestru, a obiectivelor/ criteriilor de performanță prevăzute în contract, cuantumul remunerației nete lunare se va reduce cu un procent de până la 25%, în funcție de gradul de neîndeplinire a obiectivelor;
- o) în cazul neîndeplinirii obiectivelor, două semestre consecutiv (1 an), reprezentanții Adunării Generale a Asociaților pot cere revocarea membrilor Consiliului de Administrație;

- p) de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociaților;
- q) de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

Art. 15. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală a asociaților, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

Art. 16. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 4 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/ întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/ limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

Art. 17. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Art. 18. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

Art. 19. Administratorul informează asociații, cel mai târziu în cadrul primei adunări generale a asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu asociații care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția asociaților a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.

Art. 20. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

Art. 21. Administratorul informează asociații, cel mai târziu în cadrul primei adunări generale a asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 22. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Asociaților Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

Art. 23. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății.

Art. 24. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/ interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

Art. 25. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

Art. 26. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

Art. 27. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții:

a) să coordoneze activitatea Consiliului de Administrație și să raporteze cu privire la aceasta Consiliului Local Bălești;

b) reprezintă Consiliul de Administrație în relația cu Directorul General al S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești;

c) reprezintă S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești în relația cu terții: autorități locale și centrale, instituții publice, organizații profesionale și patronale, organizații non guvernamentale ale consumatorilor, instituții financiare și alte entități cu care S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești interacționează pentru realizarea obiectului principal de activitate.

Art. 28. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și legea Societăților, Administratorul:

a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;

c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în nici un moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;

e) va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

Capitolul VI. Modificarea contractului

Art. 29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional, atunci când necesitățile o impun.

Art. 30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Capitolul VII. Încetarea Contractului

Art.31. Încetarea Contractului se poate face la intervenirea uneia din următoarele cauze:

- a)renunțarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către acesta a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- b)revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii adunării generale a acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată;
- c)în cazul în care mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, mandatarul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. Se va considera că mandatarul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice;
- d)expirarea duratei mandatului;
- e)decesul mandatarului;
- f)punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g)de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare. Pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului de către Societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/ sau de la judecarea în instanță a diferendului;
- h)de drept, în situația în care Consiliul Local Bălești nu mai deține calitatea de acționar majoritar. Pentru a evita orice neînțelegere, în această situație, Societatea este exonerată de la plata eventualelor plăți compensatorii și/ sau de judecarea în instanță a diferendului.

Art.32. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

Art. 33. De asemenea, la data încetării prezentului contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Asociaților în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ți) sau celorlalți membri ai consiliului de administrație.

Capitolul VIII. Litigii

Art. 34. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art. 35. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Capitolul IX. Răspunderea Părților

Art. 36. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile adunării generale a asociațiilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Art. 37. Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris.

Art. 38. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

Art. 39. Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de directori său de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Art. 40. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

Capitolul X. Alte clauze

Art.41. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă sau inaplicabilă, validitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

Art.42. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Art.43. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale care reglementează activitatea societăților comerciale și a celor la care statul/ unitatea administrativ teritorială este acționar, ale Codului Civil, ale Actului Constitutiv al Societății, precum și cu dispozițiile legale speciale.

MANDANT,

CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI

prin

POPESCU NICOLAE

MANDATAR,

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

I. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Pe întreaga durată a contractului de mandat, se urmăresc:

1. **Evoluția volumului de activitate a Societății din activitatea de exploatare;**
2. **Evoluția rezultatelor financiare a Societății din activitatea de exploatare:**
 - a) creșterea profitului;
 - b) reducerea pierderilor;
 - c) diminuarea nivelului datoriilor;
 - d) recuperarea creanțelor societății
3. **Evoluția indicatorilor de flux financiar ai Societății;**
4. **Priorități ale restructurării Societății:**
 - a) eforturi și efecte;
 - b) volumul de investiții;
 - c) surse de finanțare.
5. **Îmbunătățirea poziției Societății pe piața internă:**
 - a) cota de piață;
 - b) volumul desfacerilor (unde este cazul).

II. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Productivitatea muncii – societatea își propune realizarea unui indice de creștere a productivității muncii mai mare de 20.000 lei/ salariat pe perioada contractului de mandat;
2. Gradul de încasare a creanțelor fiscale – societatea își propune realizarea unui grad de încasare a creanțelor de minim 80%/ an în curs și 20% din restanțele anterioare.
3. Ponderea furnizorilor restanți în total furnizori – Nivelul maxim propus în ceea ce privește ponderea furnizorilor restanți în total furnizori este de 90%.
4. Gradul de achitare a datoriilor la bugetul de stat, local și fonduri speciale – societatea își propune îndeplinirea acestui indicator în procent de 100%.
5. Ponderea încheierii de contracte cu gospodăriile populației să fie de 40% din totalul gospodăriilor fără contracte.

MANDANT,
CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI
prin
POPESCU NICOLAE

MANDATAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,
Aninoiu Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
Baldovin Constantin-Cristi