

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
Nr. 3574 / 25.02.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

privind liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2020

Dreptul cetățenilor la informație este garantat în România atât prin legea fundamentală a statului cât și prin numeroase alte acte normative, care fac referire explicit sau implicit la dreptul fundamental la informare. Prin urmare, acest drept poate fi privit din perspectiva unui garant al dezvoltării unor canale/mijloace de comunicare între cetățeni și autoritățile publice.

Pentru a realiza o comunicare eficientă între acești doi actori, fiecare având o funcție extrem de importantă și indispensabilă în contextul comunicării, este necesară stabilirea mijloacelor, dar și a regulilor de relaționare astfel încât drepturile și obligațiile fiecăruia să fie respectate pe măsură. În acest sens, Legea nr. 544/2001, legea privind liberul acces la informațiile de interes public, pune bazele „regulilor” generale de comunicare de informații către cetățeni, dinspre autoritățile publice.

Una din cele mai importante realizări în privința creșterii transparenței instituțiilor publice, a controlului societății civile asupra acestora și implicit a consolidării democrației a constituit-o adoptarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Această lege a creat premisele pentru ca articolul 31 din Constituția României, care garantează dreptul cetățenilor de a avea acces la informațiile publice, să fie cu adevărat respectat.

Dând eficiență acestui principiu constituțional, art.1 al Legii nr.544/2001 statuează că accesul liber la informațiile de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Autoritățile și instituțiile publice au obligativitatea de a fi transparente în activitatea lor și de a informa cetățenii despre proiectele și strategiile derulate, despre regulamentele de organizare și funcționare, structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.

Aplicarea corectă a acestei legi este cu atât mai necesară cu cât ea reglementează ceea ce putem numi primul contact dintre autoritățile publice și cetățeni: procese precum transparentizarea și responsabilizarea instituțiilor publice și participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor publice sunt intermediare de prevederile legii privind liberul acces la informațiile de interes public.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau modul de exprimare a informației.

Orice persoană are dreptul de a fi informată cu privire la activitățile și atribuțiile instituțiilor/autorităților publice, adică a acelor unități a căror funcționare este finanțată prin bani publici rezultați din plata taxelor și impozitelor contribuabililor față de stat. Mai mult, acest drept la informare este asigurat și de procesul democratic prin care cetățenii își aleg reprezentanții în forurile legislative și administrative ale țării. Astfel, se creează cadrul care permite oricărui cetățean-contribuabil să se informeze și să fie informat cu privire la interesele sale și, prin aceasta, să exercite un control inter-electoral cu privire la utilizarea adecvată a votului său/contribuției sale financiare.

Autoritățile și instituțiile publice generează, administrează și stochează o cantitate impresionantă de informații. Acestea au obligația de a fi transparente în activitatea lor și de a informa cetățenii despre proiectele și strategiile derulate, despre regulamentele de organizare și funcționare, structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, etc.

În conformitate cu prevederile art.5, alin.3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile publice sunt obligate, cel puțin anual, să dea, din oficiu, publicității un raport periodic de activitate.

Subsemnata Șerbănoiu Simona Daniela, inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Bălești, am fost desemnata de către acesta, conform fisei postului, ca responsabilă pe linia informării și relațiilor publice.

Prin Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, s-a creat cadrul pentru accesul liber și neîngrădit al persoanelor la orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile instituției publice.

Instituția publică are obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula iar limitarea accesului la informație să constituie excepția.

Accesul la informațiile de interes public s-a făcut din oficiu sau la cerere, prin intermediul meu, care am fost desemnată în acest scop. Orice persoană poate solicita informații verbal (răspunsul fiind comunicat imediat sau în cel mult 24 de ore) sau în scris (legea prevede ca răspunsul să fie comunicat în 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor de documentare și de urgența solicitării). În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

În conformitate cu prevederile legii, instituția are obligația să comunice din oficiu informațiile de interes public referitoare la: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice; structura organizatorică; atribuțiile compartimentelor; programul compartimentelor; programul de funcționare; programul de audiențe; numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; coordonatele de contact (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax); sursele financiare; bugetul și bilanțul contabil; programele și strategiile proprii; lista cuprinzând documentele de interes public; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate; modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în acest drept.

Ca la începutul fiecărui an, și în anul 2020 am afișat pe panoul din incintă, care este permanent accesibil publicului, Buletinul Informativ cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu (cea mai mare parte a acestor informații) cu mențiunea că restul pot fi consultate oricând la sediul Consiliului Local Bălești.

Pe parcursul anului 2020, în registrul special pe care l-am creat pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, conform modelului prezentat în anexa nr.5 la H.G. nr.123/2002 (devenită anexa nr.9 conform H.G. nr.478/2016), au fost înregistrate până la data de 31.12.2020 un număr de 113 cereri (110 formulate de către persoane fizice iar 3 de persoane juridice) iar dintre cele 113 cereri, 109 au fost formulate pe suport de hârtie și 4 pe suport electronic (Mocîrciu Aristide Ionuț, Găvănescu Simona, Bădița Florin și Pițigoi Elena Aurelia). Cererile pe suport de hârtie au fost formulate de către:

Redacția Gorj Cotidian(2), Buzuloiu Ion Valentin, Olaru Gheorghe, Magdoiu Silviu Cosmin(4) Papuc Nicușor Florin(3), Patrascu Lucia(2), Croicu Maria, Gugu Angela(2), Guță Remus, Grecu Ioana, Marinescu Ion, Udristioiu Maria(5), Versin Maria Magdalena, Negrea Gheorghe (2), Pitigoi Elena Aurelia, Patrascu Vasile(2), Cîrlogea Petre, Vaduva Vonelia, Vaduva Dumitru, Malaescu Gheorghe(2), Mocircioiu Aristide Ionut(3), Tanasie Nicolae, Patrascu Mihail(2), Racoceanu Maria, Magdoiu Gheorghe, Ruset Aurelian, Malaescu Stefan, Pupazan Ion, Gavan Nicolae(3), Stanculescu Mihai, Peptenatu Valeriu Marian, Olaru Alin, Lazaroiu Popescu Elena, Lascu Ion Iulian, Grama Gheorghe(2), Mischie Viorica, Marinescu Constantin, Popescu Constantin, Malaescu Gheorghe, Spineanu Gheorghe (5), Nanu Dumitru, Priescu Constantin, Danet Georgiana, Dovlete Maria, Sanfira Constantin, Malaescu Toma(4), Gavan Ion, Fratutu Elena, Ruset Ion, Horcea Daniel, Istrate Emil, Anutoiu Elena(2), Stircu Ana Maria, Purcaru Grigore Adrian, Militaru Dorel, Gugu Angela(2), Coiculescu Gheorghe, Avramescu Ion, Buicu Maria, Centru de interpretare pt persoane cu deficiente de auz, Nanu Ion, Popescu Ion, Stanculescu Mihai, Gheorghitioiu Vasile., Fugaru Maria, Gardu Dumitru, Giurma Vasile(2), Vladoiu Doru, Filip Elena, Stolojanu Catalin Ion, Grofu Constantin(2), Firoiu Cornel Gabriel(2), Udristioiu Ion, Gavanescu Simona, Curcanu Oana, Gavan Constantin, Tavoc Melania, Udristioiu Ion, Badita Florin si Georgescu Ionut Daniel.

Majoritatea cererilor depuse vizează domeniul agricol, solicitându-se copii de pe titluri de proprietate, copii după registrele agricole ale anilor 1959-1963, 2015-2019 , 2020-2024, adeverințe de proprietate și procese verbale de punere în posesie, cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, cereri de înscriere în C.A.P., schițele terenurilor, planuri parcelare, declarații de la vecini de recunoaștere a limitelor proprietății, copii după contracte de arendare, planuri de amplasament. S-au mai solicitat copii de pe : acțiuni depuse la instanță, copii după sentințe civile, testamente și acte de partaj, autorizații de construire, certificate de urbanism, nomenclator stradal, ștate de plată, certificate de atestare fiscală, copii după proiecte de investiții , copii HCL, petiții, sesizări și rapoarte contabile.

Cererile depuse au fost rezolvate în termen legal, eliberându-se copiile solicitate chiar și în aceeași zi în care s-a făcut solicitarea (la majoritatea dintre ele). Au existat și cereri la care actele solicitate erau inexistente sau parțial inexistente (3), precum și cereri la care informațiile nu au putut fi precizate (3) dar și acestea au primit răspuns în termenul prevăzut de lege.

Numărul de solicitări rezolvate favorabil a fost de 108 iar diferența până la 113 o reprezintă numărul solicitărilor în care informațiile erau inexistente, parțial inexistente sau neprecizate. În anul 2020 nu s-a înregistrat nicio reclamație administrativă.

Pentru serviciile de copiere (xerox) a documentelor solicitate pe tot parcursul anului 2020 s-a încasat întreaga sumă de bani (251 lei) de către persoana responsabilă cu aparatul xerox.

În anul 2020, instituția a asigurat, pe loc, cetățenilor comunei Bălești, foarte multe informații de interes public solicitate verbal, programul fiind același cu al instituției iar numărul anual estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare a fost de 1100.

Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public a avut în vedere și faptul că Legea nr.544/2001 exceptează de la acest acces următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchete efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

După cum se poate observa din monitorizarea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001 cererile provin în majoritate din partea persoanelor fizice ceea ce conduce la ideea că cetățenii își cunosc drepturile și uzează de acestea.

În concluzie, apreciez că și în anul 2020, s-a asigurat accesul cetățenilor la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile legii și ale normelor metodologice și vă garantăm că și în continuare, vom asigura accesul liber și neîngrădit al persoanelor la informațiile de interes public, acesta fiind unul dintre principiile fundamentale al relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

FUNCȚIONAR RESPONSABIL CU DIFUZAREA
INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC,

Insp. Șerbănoiu Simona Daniela



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, ȘERBĂNOIU SIMONA-DANIELA , responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost foarte bună.

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dvs. în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună.
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției.
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da.

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dvs. le-a aplicat?

- Publicarea în ziarul local "Monitorul de Bălești";

4. A publicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da.

- Nu

5. Sunt informații publicate într-un format deschis?

Da

- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
113	110	3	109	4	-

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: fond funciar, urbanism, fiscalitate, etc.	106

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

107	-	105	2	-	4	109	-	7	-	-	-	-	1004
-----	---	-----	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	------

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. –Nu este cazul.

3.2. -

3.3. –

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. –

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora) –inf. neprecizate	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	-	3	3	-	-	-	-	-	6 (fond funciar urbanism,)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 COSTURI

Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
251 lei	251 lei	0,25 lei/pagină	H.C.L. nr.83/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Funcționarea biroului de informații.

Elaborat de responsabil,
Insp. Șerbănoiu Simona Daniela

