

RAPORT DE ACTIVITATE

*privind perfecționarea profesională a salariaților din aparatul de
specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, JUDEȚUL GORJ,
în anul 2020*

În conformitate cu prevederile art. 458, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională, iar autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii. Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

Potrivit alin. (4) al aceluiași articol, autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.

Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modalitățile de realizare a formării profesionale sunt:

- programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diploma de absolvire;
- programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;
- alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

Programele de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională sunt programe de formare specializată sau programe de perfecționare. Acestea pot fi desfășurate cu participarea directă a beneficiarilor, la sediul furnizorului, în alte localități sau la sediul beneficiarului, ori prin intermediul mijloacelor electronice.

Programele de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice pot fi desfășurate astfel:

- specializare la locul de muncă;
- stagii practice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, la nivel național sau internațional;
- participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru și alte tipuri de evenimente similare din țară sau din străinătate, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.

Programele de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă sunt activitățile de instruire derulate ca parte componentă în implementarea unui proiect cu finanțare externă și care au ca scop asigurarea atingerii obiectivelor acestuia.

Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și se desfășoară, de regulă, în mod distinct, pentru fiecare dintre categoriile de funcționari publici.

Funcționarii publici care ocupă funcții publice corespunzătoare unei anumite categorii pot participa la programe de formare destinate unei alte categorii, finanțate integral de la bugetul autorității sau instituției publice, doar în măsura în care acest lucru are ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților, competențelor necesare în exercitarea funcției publice deținute.

Pentru participarea la programele de formare profesională a funcționarilor publici urmate la inițiativa ori în interesul instituției, în domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și se regăsesc în planul de perfecționare, precum și pentru cele rezultate din nevoia de

instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional, finanțarea se asigură integral din bugetul local.

Pentru fiecare dintre programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului, în domenii care se regăsesc în fișa postului, dar care nu au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nici nu se regăsesc în planul de perfecționare, finanțarea se asigură din bugetul instituției, în limita fondurilor disponibile.

În funcție de resursele financiare disponibile și de gradul în care programul de formare este în interesul instituției, funcționarului public i se poate solicita suportarea unei părți de până la 50 % din taxa de participare.

Pentru programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului instituției, în alte domenii decât cele care se regăsesc în fișa postului și cele identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și care nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare, finanțarea se asigură integral de către funcționarul public participant.

Participarea la programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului instituției, se aprobă pe baza cererii justificate a funcționarului public, cu evidențierea modului în care acesta consideră că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională.

În scopul aplicării prevederilor H.G. nr. 1066/ 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, prin Dispoziția nr. 2563/ 24.12.2008 a fost desemnată doamna Saragea Cristina-Elena, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, județul Gorj, pentru aplicarea prevederilor hotărârii, care, pentru realizarea sarcinilor ce-i revin, exercită următoarele atribuții:

- a) răspunde de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în cadrul instituției, le supune aprobării conducătorului instituției și asigură transmiterea acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- b) asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;
- c) monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și întocmește trimestrial un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;

d) întocmește raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției.

În conformitate cu prevederile art. 21 din H.G. nr. 1066/ 2008, la încheierea exercițiului bugetar, autoritățile și instituțiile publice întocmesc raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici.

În anul 2020, prin Dispoziția primarului nr.175/28.02.2020 a fost aprobat *Planul de măsuri pentru pregătirea profesională a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, județul Gorj și Planul de perfecționare, pentru anul 2020.*

Pentru anul 2020 a fost aprobată suma de 20.000 lei pentru perfecționare profesională, aceasta fiind diminuată la 0 lei la rectificarea bugetară.

În anul 2020, pe fondul deja creat din cauza pandemiei cu noul coronavirus COVID - 19, nu s-a putut respecta Planul de perfecționare.

Totuși, funcționarul public din cadrul Compartimentului Asistentă Socială, doamna Gavan Cristina, a participat la cursul gratuit „Cum putem sprijini femeile care muncesc în agricultura în strainatate”, organizat on-line în cadrul proiectului „BRIGHT – Construirea unei guvernante inovatoare și bazate pe drepturi pentru femeile mobile din UE”.

În conformitate cu prevederile art. 21 din H.G. nr. 1066/ 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, la încheierea exercițiului bugetar autoritățile și instituțiile publice întocmesc raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Conform prevederilor aceleiași hotărâri, raportul anual de activitate face parte integrantă din raportul de activitate al primarului comunei Bălești.

p. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI FUNCTII
PUBLICE,

Cons. Juridic Ijac Gheorghe

