

DISPOZITIA nr. 117

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești din subordinea Consiliului Local al Comunei Bălești, județul Gorj

**Primarul comunei Bălești, județul Gorj, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion;**

Având în vedere referatul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice, înregistrat sub nr. 1638/26.01.2022;

În conformitate cu prevederile:

- art. 451-art. 456 și art. 625, aLin. (1), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- art. 3-art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 931/ 2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;*

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), litera b) coroborat cu art. 199, alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1.** Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești din subordinea Consiliului Local al Comunei Bălești, județul Gorj, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art. 1, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

**Art.3. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul - Secția Administrativ-Fiscală, de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

**Art.4.** COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE și toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.5.** COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE va posta prezenta dispoziție pe site-ul [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro), la secțiunea "Informații publice", subsecțiunea "Anunțuri publice".

**Art.6.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi transmise celor interesați de către secretarul comunei, domnul jr. Baldovin Constantin-Cristi, prin grija COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE.

Data astăzi, 31-01, 2022

PRIMAR,  
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.- COMUNA BĂLEȘTI,  
Jr. Baldovin Constantin-Cristi

**Măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești din subordinea Consiliului Local al Comunei Bălești, județul Gorj**

**Art. 1.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul comunei Bălești va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

**Art. 2. (1)** În condițiile în care, potrivit dispozițiilor art. 451, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, doar în mod excepțional, în funcție de numărul de personal, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică, iar la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești din subordinea Consiliului Local al Comunei Bălești, până în prezent nu au fost semnalate probleme complexe și un volum mare de activități.

**(2)** Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o dețin sunt de 70% respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 30%, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

**(3)** Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică începe în data de 7 februarie 2022 și se termină în data de 9 februarie 2022.

**(4)** Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada prevăzută la alin. (3) de către funcționarii care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică la sediul Primăriei Comunei Bălești, din comuna Bălești, sat Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj, la Compartimentul Secretariat și Informații de Interes Public, în zilele de luni, 07.02.2022, între orele 08:00-16:00, marți, 08.02.2022, între orele 08:00-16:00 și miercuri, 09.02.2022, între orele 08:00-16:00.

**(5)** Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, sunt următoarele:

- a) domnul Baldovin Constantin-Cristi, secretarul general al U.A.T. – Comuna Bălești;
- b) domnul Ijac Gheorghe, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic;
- c) domnul Nicolescu Spiridon, șef serviciu Serviciul Economic.

**(6)** Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici de către persoanele desemnate potrivit alin. (5) începe în data de 10 februarie 2022, ora 08:30-16:00 și se termină în data de 11 februarie 2022, ora 08:30-16:00.

**(7)** Rezultatul verificării se comunică Primarului comunei Bălești și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS".

**(8)** Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare.

b) proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoanele desemnate potrivit alin. (5).

c) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit. a) sunt următoarele:

- abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați – 40 de puncte;

- cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare – 60 de puncte.

d) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici stabilită la alin. (6).

e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici conform alin. (7).

f) Primarul comunei Bălești și domnul Ijac Gheorghe, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic, care realizează interviul adresează fiecare întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

g) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într-un proces-verbal de către doamna Saragea Cristina-Elena, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice, care asigură secretariatul și se semnează de persoanele care realizează interviul prevăzute la lit. f) și de candidați.

h) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data susținerii acestuia.

i) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.

j) Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS".

(9) Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică începe din prima zi lucrătoare ulterioară afișării rezultatelor potrivit alin. (8), lit. j) și se finalizează cel târziu în a 5-a zi.

**Art. 3. (1)** Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (potrivit prevederilor Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 403/ 2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitare 2021-2022 în domeniul științelor sociale sunt incluse studiile superioare în domeniul științelor juridice, științelor administrative, științelor comunicării, sociologie, științelor politice, științelor militare, informații și ordine publică, științelor economice, precum și psihologie și științe comportamentale);

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:  
- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu primarul comunei Bălești sau cu viceprimarul comunei Bălești;  
- are relații patrimoniale sau de afaceri cu primarul comunei Bălești sau cu viceprimarul comunei Bălești;  
- este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.  
k) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

**(2)** Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3), care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice;

c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Pulice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

**Art.4.** Primarul comunei Bălești îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat admis la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 2, alin. (8), lit. i).

**Art. 5. (1)** În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 2, alin. (3), niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură, Primarul comunei Bălești solicită Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6), lit. a)-c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul comunei Bălești solicită funcționarului public, sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6), lit. a)-c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/ îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452, alin. (6), lit. d) din același act normativ.

**(3)** Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6), lit. a)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură, care cuprinde documentele prevăzute la art. 3, alin. (2), în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

**(4)** Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate la art. 2, alin. (5). Rezultatul verificării se comunică Primarului comunei Bălești, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

**(5)** Prevederile art. 2, alin. (7)-(9) se aplică în mod corespunzător.

**Art.6. (1)** În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură, în condițiile prevăzute la art. 5, alin. (3), Primarul comunei Bălești solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6), lit. a)-c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452, alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate al cărei format standard este prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/ 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului comunei Bălești în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Bălești îl desemnează consilier de etică.

**Art. 7. (1)** Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție, de către Primarul comunei, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești din subordinea Consiliului Local al Comunei Bălești.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Bălești, la propunerea Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice, emite o nouă dispoziție prin care stabilește măsurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul Primăriei Comunei Bălești, în cazul prevăzut la alin. (3), același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

**Art. 8. (1)** În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea prin Dispoziție a consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 2 alin. (2);

b) Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 2, alin. (2);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Primarului comunei Bălești;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/ 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

**Art. 9. (1)** Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice și toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor subordonat Consiliului Local al Comunei Bălești vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică.

(2) Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice va posta prezentele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pe site-ul [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro), la Secțiunea "Informații publice", Subsecțiunea "Anunțuri publice" și o va comunica funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din subordinea Consiliului Local al Comunei Bălești.

PRIMAR,  
*Jr. Ungureanu Mădălin-Ion*

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. - COMUNA BĂLEȘTI,  
*Jr. Baldovin Constantin-Cristi*



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE  
*Inspector Saragea Cristina-Elena*