

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
RIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
NR. 19279 / 24. 11. 2022

ANUNȚ:

privind organizarea CONCURSULUI pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de natură contractuală de execuție vacantă de asistent medical generalist, gradul profesional principal, normă întregă, nivel de studii PL, din cadrul COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Primăria Comunei Bălești, cu sediul în comuna Bălești, satul Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj, în baza art. unic, alin. (1), lit. b) și alin. (2), lit. a) și b) din O.U.G. nr. 80/ 2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de natură contractuală de asistent medical generalist, gradul profesional principal, nivel de studii PL, din cadrul COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT.**

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Bălești (sala de ședință), județul Gorj, după cum urmează:

- proba scrisă – 21.12.2022, ora 10:30;
- proba interviu – 27.12.2022, ora 10:30.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/ 1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare (specializarea asistent medical generalist);

- să dețină certificat de grad principal sau adeverință care atestă că a obținut gradul principal;

- certificat de membru - Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist - principal, în termen de valabilitate și adeverință eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate, în vederea participării la concurs de ocupare post;

- vechime ca asistent medical generalist – minimum 5 ani;

- să dețină asigurare de răspundere civilă profesională a personalului medical, în termen de valabilitate.

Cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a



folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la sediul Primăriei Comunei Bălești, situat în comuna Bălești, satul Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj, Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice (date de contact: Saragea Cristina-Elena, telefon 0353/100108, fax 0253/ 220038, e-mail primariabalesti@yahoo.com), respectiv până la data de 12.12.2022, ora 16:00, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022;.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea



de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Selecția dosarelor va avea loc în perioada 13 decembrie 2022-14 decembrie 2022, ora 16:00, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Comunei Bălești, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești (www.balesti.ro): 15 decembrie 2022.

Notarea probei scrise/ interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se face prin specificarea punctajului fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», după caz, prin afișare la sediul Primăriei Comunei Bălești, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești (www.balesti.ro), Secțiunea “Informații Publice”, Subsecțiunea “Concursuri”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice din cadrul Primăriei Comunei Bălești, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Bălești, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești (www.balesti.ro), Secțiunea "Informații Publice", Subsecțiunea "Concursuri", imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Bălești, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești (www.balesti.ro), Secțiunea "Informații Publice", Subsecțiunea "Concursuri", în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **Partea I – Dispoziții generale**

- **Partea a III-a - Administrația publică locală**

- Titlul I – Dispoziții generale;

- Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;

- Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;

- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII;

- **Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**

- Titlul II - Dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443-449, 458, 490, 491 și art. 506 alin. (1)-(9) care se aplică în mod corespunzător și personalului contractual;

- Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- **Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.**

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare; (integral)

3. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. I – Dispoziții generale;

- Cap. III – Asistența medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ;

- Cap. VI – Dispoziții finale.

4. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți; (integral)

5. Hotărârea nr. 2/ 2009 emisă de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 28/ 2020 emisă de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; (integral)



6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; (integral)

7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 438/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos:

- Cap. I – Dispoziții generale;

- Cap. II – Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical;

- Cap. III – Modul de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate;

- Cap. IV – Rolul unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior și al autorităților publice locale în asigurarea și menținerea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților;

- Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 438/ 2021 – Atribuțiile medicului școlar/medicului (după caz) din grădinițe, școli/licee;

- Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 438/ 2021 – Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee;

- Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 438/ 2021 – Atribuțiile medicului și asistentului medical coordonator;

- Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 438/2021 – Atribuții specifice.

8. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru asistenții medicali , ediția a III-a, Editura Medicală, București 2019; (integral)

9. Educația pentru sănătate în familie și în școală de Gheorghe-Eugeniu Bucur și Octavian Popescu– Editura Fiat Lux, ediția a III-a revizuită și adăugită. (integral)

Informații suplimentare se pot obține de de la sediul Primăriei Comunei Bălești, din comuna Bălești, sat Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj și de pe pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești www.balesti.ro, persoană de contact: Saragea Cristina-Elena, telefon 0353/100108, fax 0253/ 220038, e-mail primariabalesti@yahoo.com".

