

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
RIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
NR. 19132/03.11.2023

ANUNT:

privind organizarea CONCURSULUI pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui număr de trei posturi de natură contractuală de execuție vacante de îngrijitor la domiciliu, normă întreagă, din cadrul UNITĂȚII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Bălești, cu sediul în comuna Bălești, satul Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj**, în baza art. IV, alin. (1), litera b) și alin. (2), litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a trei posturi vacante de natură contractuală de îngrijitor la domiciliu, normă întreagă, din cadrul UNITĂȚII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU.**

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Bălești din comuna Bălești, sat Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj, după cum urmează:

- proba scrisă – 27.11.2023, ora 10:30;
- proba interviu – 05.12.2023, ora 11:30.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/ 2022.

Condiții specifice:

- studii generale sau studii medii dovedite cu adeverință/certificat de absolvire/diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat, după caz;
- candidații să dețină atestat/certificat de calificare sau echivalent în ocupația de îngrijitor bătrâni la domiciliu sau îngrijitor la domiciliu.

Cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la sediul Primăriei Comunei Bălești, situat în comuna Bălești, satul Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj, Compartimentul

Resurse Umane și Funcții Publice (date de contact: Saragea Cristina-Elena, telefon 0353/100108, fax 0253/ 220038, e-mail primariabalesti@yahoo.com), începând cu 03.11.2023 până la data de 16.11.2023, ora 16:00, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/ 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/ 2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	3 noiembrie 2023 – 16 noiembrie 2023, ora 16:00
Etapa: selecția dosarelor de înscriere la concurs	20 noiembrie 2023
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	21 noiembrie 2023
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor de concurs	22 noiembrie 2023
Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor de concurs	23 noiembrie 2023
Proba scrisă: sediul Primăriei Comunei Bălești, Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj	27 noiembrie 2023, ora 10:30
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28 noiembrie 2023
Depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise	29 noiembrie 2023
Afișarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă	4 decembrie 2023
Proba interviu: sediul Primăriei Comunei Bălești, Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj	5 decembrie 2023, ora 11:30
Afișarea rezultatelor la proba interviu	6 decembrie 2023
Depunerea contestațiilor la rezultatul interviului	7 decembrie 2023
Afișarea rezultatului contestațiilor la interviu	8 decembrie 2023
Afișarea rezultatelor finale	8 decembrie 2023

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată (integral).
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I – Dispoziții generale;
 - Partea a III-a - Administrația publică locală:
 - Titlul I – Dispoziții generale;
 - Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
 - Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
 - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII;
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare (integral).

4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Servicii și beneficii sociale: Secțiunea 1 - Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială și Secțiunea a 2-a - Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice;
- Cap. IV – Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice.

5. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare:

- Anexa nr. 3 la Nomenclatorul serviciilor sociale – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu.

6. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2143/2022:

- Anexa nr. 8 – Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810D-I.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Bălești, din comuna Bălești, sat Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj și de pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești www.balesti.ro, persoană de contact: Saragea Cristina-Elena, telefon 0353/100108, fax 0253/ 220038, e-mail primariahalesti@yahoo.com.

