

## ANUNT

Având în vedere prevederile: art.477, alin. (1), art.480 și art.481 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 158-163 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. VII, alin. (39) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI, cu sediul în comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj, organizează examen de promovare în clasă, în data de 14 martie 2024 (proba scrisă), pentru funcția publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional asistent, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bălești – Compartimentul Evidența Persoanelor.**

**Examenul de promovare** se va desfășura la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI, din comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la etapa de selecție și selecția dosarelor de examen: **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;**
- proba scrisă: **în data de 14 martie 2024, ora 10.00, la sala de ședințe din cadrul Primăriei Comunei Bălești;**
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului: **în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.** Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

### **Condițiile de participare la examenul de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarul de înscriere** la examenul de promovare în clasă se depune personal de către candidat la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI, din comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj, Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice (inspector Saragea Cristina-Elena), în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro), Secțiunea "Informații publice", Subsecțiunea "Concursuri", respectiv până la data de 01.03.2024, orele 16:00 și **conține în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

De asemenea, dosarul se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [primariabalesti@yahoo.com](mailto:primariabalesti@yahoo.com). Dosarelor de examen transmise de candidați la adresa de e-mail a Primăriei Comunei Bălești, [primariabalesti@yahoo.com](mailto:primariabalesti@yahoo.com), după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

**Informații suplimentare** se pot obține de la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI din comuna Bălești, sat Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj (persoană de contact: Saragea Cristina-Elena, inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice), în intervalul orar 08:00 – 16:00, de luni până vineri, telefon: 0353100108, fax 0253220038, pagina de internet a Primăriei Bălești [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro) și e-mail [primariabalesti@yahoo.com](mailto:primariabalesti@yahoo.com).

**BIBLIOGRAFIA/ TEMATICA DE SPECIALITATE**  
**LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CLASĂ – SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR**  
**LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BĂLEȘTI, COMPARTIMENTUL EVIDENȚA**  
**PERSOANELOR**

1. Constituția României, republicată;  
- cu tematica: integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica: integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica: integral
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica:
  - Partea I – Dispoziții generale**
  - Partea a II-a – Administrația publică centrală**
  - Titlul I – Guvernul;
  - Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;
  - Partea a III-a – Administrația publică locală**
  - Titlul I – Dispoziții generale;
  - Titlul II – Descentralizarea;
  - Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
  - Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
  - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII;
  - Titlul VI – Mandatul de ales local;

- Titlul VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale;
  - Partea a IV-a - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate**
  - Titlul I – Prefectul și subprefectul
  - **Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**
  - Titlul I – Dispoziții generale;
  - Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
  - **Partea a VII-a – Răspunderea administrativă**
  - **Partea a IX-a – Dispoziții tranzitorii și finale.**
  - 5. Ordonanța Guvernului nr. 84/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
    - cu tematica:
    - Cap. I – Dispoziții generale;
    - Cap. II - Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor;
  - 6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - cu tematica: integral
  - 7. Hotărârea Guvernului nr. 295/ 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
    - cu tematica: integral
  - 8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/ 2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
    - cu tematica: integral
  - 9. Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - cu tematica: integral
  - 10. Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
    - cu tematica: integral
  - 11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), modificată și completată de Legea nr. 233/2019;
    - cu tematica: integral
  - 12. Îndrumarea nr. 22/30.12.2021 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date privind aplicarea, în mod unitar, a dispozițiilor Hotărârii Guvernului n. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.
    - cu tematica: integral
- Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Afișat astăzi, 26.02.2024, la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro), Secțiunea "Informații publice", Subsecțiunea "Concursuri".

