

ANUNȚ

Având în vedere prevederile: art. 476, alin. (1), alin. (2), lit. a), 477, alin. (1), art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. VII, alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Bălești, județul Gorj, organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul COMPARTIMENTULUI RELAȚII CU PUBLICUL din aparatul de specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj.

Concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior se va desfășura la sediul Primăriei comunei Bălești, situat în comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj.

1. Probele stabilite pentru concurs/ examen:

- proba scrisă - 28 martie 2024, orele 10:00, la sala de ședință din cadrul Primăriei Comunei Bălești;
- interviul - la sala de ședință din cadrul Primăriei Comunei Bălești, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

2. Data limită a depunerii dosarelor de înscriere:

Dosarul de înscriere se depune personal de către candidat la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI, din comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj, Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice (inspector Saragea Cristina-Elena), în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului/ examenului de promovare în grad profesional (respectiv până la data de 18.03.2024, orele 16:00).

De asemenea, dosarul se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariabalesti@yahoo.com. Dosarelor de concurs/examen transmise de candidați la adresa de e-mail a Primăriei Comunei Bălești, primariabalesti@yahoo.com, după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs/examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs/examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs/examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului/examenului.

3. Condițiile de participare la concurs/ examen:

Pentru a participa la concursul/ examenul de promovare în gradul profesional, conform art. 479, alin. (1), literele a), c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Dosarul de înscriere conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copii de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile după actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei, la sediul Primăriei Comunei Bălești.

Concursul/ examenul de promovare în grad profesional constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs – **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;**
- b) proba scrisă - **în data de 28 martie 2024, ora 10.00, la sala de ședințe din cadrul Primăriei Comunei Bălești;**
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, **în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.** Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

5. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA DE SPECIALITATE:

1. Constituția României, republicată (cu tematica integral);
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica integral);
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica integral);
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

Partea I – Dispoziții generale

Partea a II-a – Administrația publică centrală

- Ttlul I – Guvernul;
- Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;

Partea a III-a – Administrația publică locală

- Titlul I – Dispoziții generale;
- Titlul II – Descentralizarea;
- Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
- Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII;
- Titlul VI – Mandatul de ales local;
- Titlul VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale;

Partea a IV-a - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate

- Titlul I – Prefectul și subprefectul

Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

- Titlul I – Dispoziții generale;
- Titlul II – Statutul funcționarilor publici;

Partea a VII-a – Răspunderea administrativă

Partea a IX-a – Dispoziții tranzitorii și finale.

5. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica integral);

6. Legea nr. 544/ 2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica integral);

7. Hotărârea Guvernului nr. 123/ 2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare (cu tematica integral);

8. Ordonanța Guvernului nr. 33 din 30 ianuarie 2002 *privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărurilor de către autoritățile publice centrale și locale*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 223 din 23 aprilie 2002 (cu tematica integral);

9. Legea nr. 52/ 21 ianuarie 2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, modificată și completată ulterior prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/ 2022 (cu tematica integral);

10. REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* - cu tematica integral.

11. Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, modificată și completată de Legea nr. 233/2019 (cu tematica integral).

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE SE POT OBTINE DE LA COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, TELEFON 0353/100108, int. 110, FAX 0253/220038, e-mail: primariabalesti@yahoo.com. Persoană de contact: Saragea Cristina-Elena, inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE.

Afișat astăzi, 26.02 2024, la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești www.balesti.ro, Secțiunea "Informații publice", Subsecțiunea "Concursuri".

PRIMAR
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion

