

BAREM DE NOTARE

la examenul de promovare în gradul profesional următor, organizat pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul COMPARTIMENTULUI RELAȚII CU PUBLICUL, din aparatul de specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, din data de 28 martie 2024 (proba scrisă)

Nr. Crt.	NUMĂRUL ȘI CONȚINUTUL ÎNTREBĂRII VARIANTA NR. 1	PUNTAJUL
I.	<p>Subiectul nr. 1 (art. 374, alin. 9 și alin. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>- Precizați care sunt obligațiile funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă și obligațiile autorităților și instituțiilor publice la nivelul cărora există funcționari publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);</p> <p>Art 374</p> <p>(9) Funcționarii publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă au următoarele obligații:</p> <p>a) să dispună de toate mijloacele necesare îndeplinirii atribuțiilor care le revin potrivit fișei postului; - 3 puncte</p> <p>b) să răspundă la orice solicitare referitoare la activitatea profesională primită de la superiorii ierarhici, în timpul programului de lucru, transmisă prin mijloace de comunicare la distanță; - 3 puncte</p> <p>c) să respecte normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul intern, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz. - 3 puncte</p> <p>(10) Autoritățile și instituțiile publice la nivelul cărora există funcționari publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă au următoarele obligații: -</p> <p>a) să verifice activitatea funcționarilor publici, în principal prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor; - 2,5 puncte</p> <p>b) să asigure modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate în regim de telemuncă de către funcționarii publici; - 2,5 puncte</p> <p>c) să se asigure că funcționarii publici dețin mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și echipamentele de muncă funcționale, sigure și necesare prestării muncii sau să pună la dispoziția funcționarilor publici aceste mijloace și echipamente; - 3 puncte</p>	20 puncte

	<p>d) să se asigure că funcționarii publici primesc o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru privind utilizarea echipamentelor. - 3 puncte</p>	
2.	<p>Subiectul nr. 2 (art. 23, alin. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>- În ce cazuri pot fi revocați sau eliberați din funcție membrii Colegiului Director al Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, potrivit Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ?</p> <p>Art.23 (5) Membrii Colegiului director pot fi revocați sau eliberați din funcție numai în următoarele cazuri:</p> <p>a) demisie; - 3 puncte b) expirarea duratei mandatului; - 3 puncte c) incapacitate de muncă, potrivit legii; - 3 puncte d) dacă au fost condamnați definitiv pentru o faptă prevăzută de legea penală; - 4 puncte e) dacă nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 3 (alin. 3, lit. a. are capacitate deplină de exercițiu, lit. b. are studii superioare absolvite cu diplomă de licență, lit. c. nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație, lit. d. are o activitate recunoscută în domeniul apărării drepturilor omului și combaterii discriminării, lit. e. nu a fost agent sau colaborator al poliției politice comuniste și lit. f. nu a colaborat cu organele de securitate și nu a aparținut acestora). - 3 puncte f) la propunerea fundamentată a cel puțin două treimi din numărul acestora. - 4 puncte</p>	20 puncte
3.	<p>Subiectul nr. 3 (art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>- Precizați dispozițiile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sancțiuni pentru refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor legii, precum și în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzută de această lege;</p> <p>Art.21 (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat. - 3 puncte (2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. - 3 puncte (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea</p>	20 puncte

	<p>reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat. - 3 puncte</p> <p>Art. 22</p> <p>(1) În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (art. 7, alin. 1 - Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile. Alin. 2. - Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunica în termen de 5 zile de la primirea petițiilor). - 3 puncte</p> <p>(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. - 2 puncte</p> <p>(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului. - 2 puncte</p> <p>(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. - 2 puncte</p> <p>(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru. - 2 puncte</p>	
4.	<p>Subiectul nr. 4 (art. 13, alin. 1 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>- Prezentați elementele minime pe care trebuie să le cuprindă raportul anual privind transparența decizională întocmit de către autoritățile publice, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Art.13.</p> <p>(1) Autoritățile publice prevăzute la art. 4 sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) numărul total al recomandărilor primite; - 2 puncte</p> <p>b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate; - 3 puncte</p> <p>c) numărul participanților la ședințele publice; - 2 puncte</p> <p>d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative; - 3 puncte</p> <p>e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi; - 4 puncte</p> <p>f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora; - 3 puncte</p> <p>g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.</p>	20 puncte

- 3 puncte	20 puncte
<p>5. Subiectul nr. 5 (art. 6, alin. 1 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE - Regulamentul general privind protecția datelor)</p>	
<p>- Precizați în ce condiții este legală prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).</p>	
<p>Articolul 6 Legalitatea prelucrării</p>	
<p>(1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:</p>	
<p>(a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice; - 3 puncte</p>	
<p>(b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract; - 4 puncte</p>	
<p>(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului; - 3 puncte</p>	
<p>(d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice; - 3 puncte</p>	
<p>(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul; - 3 puncte</p>	
<p>(f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil. Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor. - 4 puncte</p>	

COMISIA:

1. Baldovin Constantin-Cristi, secretar general al U.A.T. COMUNA BĂLEȘTI, președinte

2. Nicolescu Spiridon, șef serviciu – SERVICIUL ECONOMIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV, membru

3. Cismașu Janina, inspector, clasa I, gradul profesional superior, la SPCLEP BĂLEȘTI - COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ, membru

- Saragea Cristina-Elena, inspector, clasa I, gradul profesional superior, la COMPARTIMENTUL RESURSE ȘI FUNCȚII PUBLICE - secretar

