

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA BALESTI
CONSILIUL LOCAL
JUDETUL GORJ

HOTĂRÂRE

privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei BALESTI, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALESTI, JUDETUL GORJ

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr. 3.324/28.02.2024 întocmit de primarul comunei Balesti, ca instrument de prezentare și motivare ;

-Raportul de specialitate nr. 3.325/28.02.2029 al Serviciului economic ;

Ținând cont de :

- a) prevederile art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- c) art.11¹. din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ,
- d) Hotărârea Guvernului din 39 din 18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a și art. 243 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă decontarea din bugetul local al Comunei Balesti, Județul Gorj, a chetuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Balesti, Județul Gorj, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

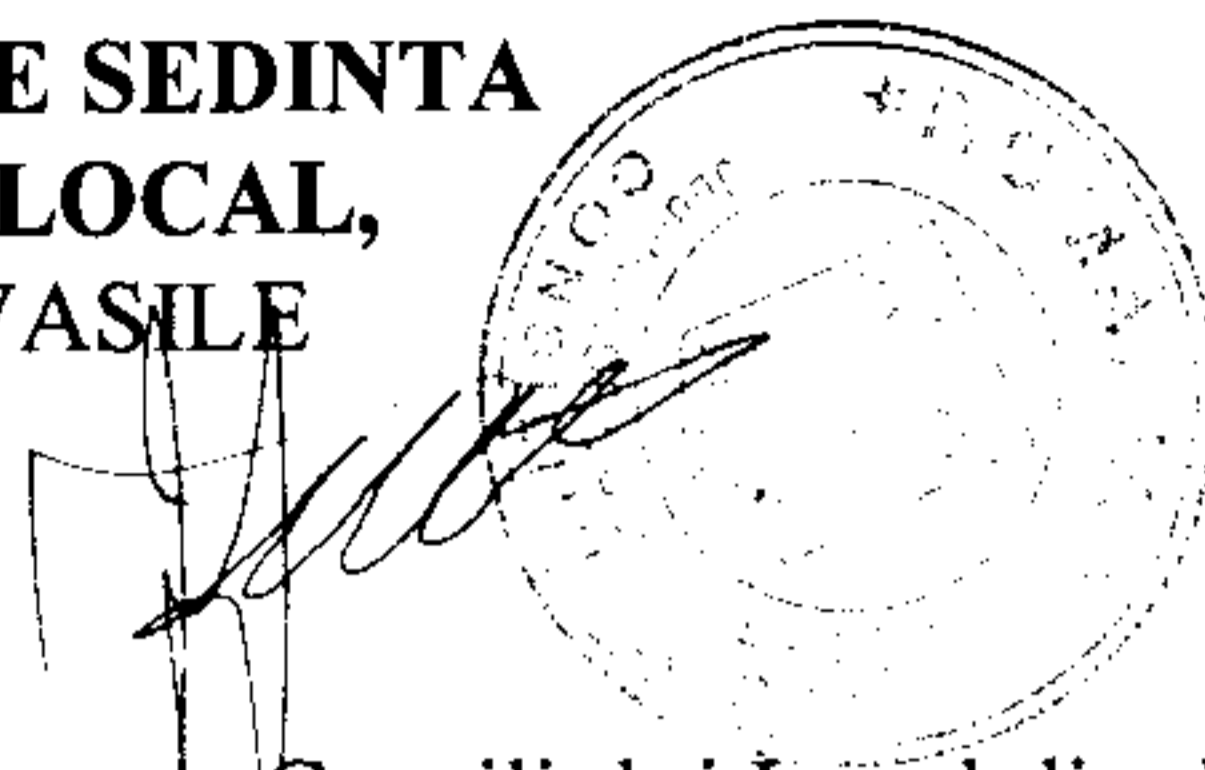
Art.2. (1) Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului Comunei Balesti, Judetul Gorj, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative, potrivit Anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.3 Primarul Comunei Balesti va asigura, prin Serviciul economic, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al Comunei Balesti, Judetul Gorj, va afișa și va comunica prezenta hotărâre primarului Comunei Balesti pentru aducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului - Județului Gorj pentru controlul și verificarea legalității.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL,
CARSTEA VASILE**



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara la Consiliul Local din data de 29.02.2024, cu un numar de 15 voturi *pentru*, 0(zero) voturi *împotriva*, 0(zero) *abțineri*, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI**

**BĂLEȘTI
Nr. 17/29.02.2024**

REGULAMENT

privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului Comunei Balesti, Judetul Gorj

Art.1 (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din Primaria Comunei Balesti, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei BALESTI, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

c) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

e) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare a cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art.4 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.5. (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Balesti se asigură la valoarea acestora.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(6) Primăria Comunei Balesti are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria Comunei Balesti răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către :

Primarul Serviciul Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria ___ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit decontarea
cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând
contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

bonuri de carburant. - dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL,
CARSTEA VASILE**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BALDOVIN CONSTANTIN CRISTI**

