

## **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea studiului de oportunitate si a documentației de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Balesti, Județul Gorj**

Consiliul local al Comunei Balesti, Județul Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Balesti, Județul Gorj,
- Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Balesti, Județul Gorj,
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
- Prevederile H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balesti, Județul Gorj,

În temeiul art. 139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă studiului de oportunitate si documentația de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Balesti, Județul Gorj, ce cuprinde următoarele:

- a) fișa de date a concesiunii, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre,
- b) caietul de sarcini, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre,
- c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre,
- d) formularele și modelele de documente ce vor fi utilizate de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă strategia de contractare în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Balesti, Județul Gorj, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Primarul Comunei Balesti va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**Art. 4.** Secretarul Comunei Balesti va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului-Judetul Gorj (in vederea exercitarii controlului de legalitate), persoanelor interesate (in vederea aducerii la indeplinire) si o va aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul și la sediul intituției.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Consilier,**  
**CARSTEA VASILE**

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Balesti din data de 29.03.2023, cu un numar de 14 voturi *pentru*, 0(zero) voturi *impotriva*, 0(zero) *abtineri*, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din numarul total de 15 consilieri in functie

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL COMUNEI BĂLEȘTI**  
Baldovin Constantin-Cristi

**Bălești**  
**Nr.27/29.03.2024**

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA BALEȘTI, JUDEȚUL GORJ

#### CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate în Comuna Balești, Județul Gorj.

##### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precollectare, colectare și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

##### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

##### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Comunei Balesti, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Balesti cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării deșeurilor în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor asumate prin formularul de ofertă (contract de comodat). Dotarea cu pubele ecologice se va face pentru toate gospodăriile persoanelor fizice, precum și pentru persoanele juridice (agenți economici, instituții publice) de pe raza localității.
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART.7**

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- b) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deșeuri cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă. Producătorii de deșeuri și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 15 % din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.  
Procentul de 15% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 7 ani de contract să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 25 % din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.

#### **ART. 8**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (*Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.*), cu modificările și completările ulterioare.

## **ART. 9**

(1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

(3) Lucrările de reparații, întreținere și modernizare vor fi incluse în programele anuale de investiții întocmite în conformitate cu Programele Strategice ale Primăriei Comunei Balești, cu respectarea condițiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

## **CAP. III - Durata concesiunii**

Durata concesiunii este de 7 ani, începând cu data încheierii contractului. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 3 (trei) ani, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional, conform art.14 alin. 2 și alin.3 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

## **ART. 10**

Contractul de concesiune va înceta în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesionarul nu deține sau și se retrag autorizațiile legale sau în cazul în care acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către autoritățile județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- h) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- i) prin acordul scris al ambelor părți.

## **CAP. IV - Prețul serviciilor de salubritate**

## **ART.11**

- (1) Operatorul serviciului va încasa lunar de la utilizator, în baza contractului de concesiune, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract.
- (2) Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:
  - a) tarifele pentru serviciile de salubritate, prezentate la licitație vor fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare „indicele preturilor de consum - servicii” comunicat de Institutul National de Statistica, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
  - b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local al comunei Balești vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar începând cu data de 1 a lunii următoare;
  - c) în situații excepționale temeinic justificate, concesionarul sau autoritatea publică locală poate solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă, dar nu numai, la:
    - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
    - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice;

- apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o crestere sau o diminuare a costurilor prestației;
- modificari intervenite in conditiile contractuale;
- modificari intervenite in numarul de locuitori, sau cantatiatile de deseuri;
- modificari intervenite in elementele de cost implicate in prestarea serviciilor (pret combustibil, salarii, taxe, impozite, depozitare, tehnologii noi, asigurari, etc),

- În situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica începând cu luna urmatoare;
- (3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor, specifică serviciului delegat stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu respectarea prevederilor legilor speciale.
- (4) Stabilirea tarifelor se va face cu respectarea următoarelor condiții : Nivelul tarifelor nu poate depăși costurile efective ale serviciilor prestate + un profit rezonabil de 5 % .

## **CAP. V - Nivelul minim al redevenței**

### **ART.12**

Nivelul minim al redevenței plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de minim 2 % din totalul incasarilor anuale ale operatorului. Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.

### **ART.13**

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorata.

### **ART.14**

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

## **CAP. VI - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

### **ART.15**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Bălești, Județul Gorj.

### **ART.16**

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 7.000 locuitori, inclusiv flotanții, repartizat pe 2231 gospodării în cele nouă sate componente ale comunei Bălești. Fiecare gospodărie va fi dotată cu un recipient (pubelă) de 120 l și saci pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Agenții economici de pe raza teritorială a UAT Comuna Bălești, vor fi dotați cu un recipient (pubelă) de 240 l, iar instituțiile publice de pe raza teritorială a UAT Comuna Bălești (școli, grădinițe, biserici, dispensar medical, etc.) vor fi dotați cu minim un recipient (container) de 1.100 l.

### **ART. 17**

(1) Punctele estimative de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini. Acestea au caracter pur informativ. Incheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta și operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna și operatorul de salubritate.

Bălești. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către operatorul de salubritate cu containere pentru hârtie/carton, sticlă, material plastic/metal. Numarul punctelor de colectare selectiva va fi de minimum 18 buc, distribuite de comun acord cu autoritatea contractanta si in locurile indicate de catre aceasta, dupa cum urmeaza :

- 3 în satul Ceauru; - 3 în satul Bălșeti; - 2 în satul Cornești; - 1 în satul Găvănești, - 2 în satul Tălpășești, - 2 în satul Stolojani, - 2 în satul Rasova, - 1 în satul Voinigești, - 2 în satul Tămășești  
(3) Fiecare punct de colectare selectivă va fi dotat cu recipiente (containere) de 120 l pentru fiecare deseu in parte (colectare selectiva).

#### **ART.18**

Lista estimativă a agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini. Această listă are caracter pur informativ. Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizaorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exclusiv in sarcina concesionarului.

#### **ART. 19**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini .

#### **ART. 20**

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

#### **ART. 21**

(1)Colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare 1 data/ saptamana.

(2)Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de 1 data/ saptamana.

#### **ART. 22**

Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport – autogunoiere cu autocompactor având norma de poluare minim EURO 4, folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale astfel încât în caz de defecțiune a autocompactorului acesta să poată fi înlocuit imediat și activitatea de salubritate să se desfășoare fără sincope.

#### **ART. 23**

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

#### **ART. 24**

(1)Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract și trebuie să fie unul autorizat ce corespunde normelor europene în domeniu.

(2) Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare la firme autorizate conform prevederilor legale.

#### **ART. 25**

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat. Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Bălești va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

## **ART. 26**

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele, cât și din alte recipiente (saci, pungi, butoaie, etc), de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă. Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr. 536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto-compactorul înlocuitor în caz de defectiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Bălești.

## **(5) Transportul deșeurilor**

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice. Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

## **ART. 27**

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

## **ART. 28**

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;



- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 29**

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separat cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hartie, metal, plastic și sticla și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

#### **ART. 30**

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;
  - b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
  - c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri;
  - d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.
- (2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.
- (3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

#### **ART. 31**

(1) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- (2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.
- (3) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.
- (4) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar cu implicare din partea concedentului astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, operatorii economici vor avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.

#### **ART.32**

(1) Dotarea minimă cu recipiente ecologice de 120 litri în cele 18 puncte de colectare selectivă este obligatorie.

#### **ART.33**

Se va factura tarif pentru fiecare gospodărie în funcție de numărul de persoane din Comuna Bălești.

#### **ART.34**

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

Operatorul de salubritate va avea obligația montării la toate stațiile de transport în comun (maxi taxi) a cosurilor de gunoi și înlocuirea celor defecte sau deteriorate, de pe raza comunei Bălești.

## **CAP. VII - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### **ART. 35**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Bălești.

### **ART. 36**

(1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract, de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșuri din punctele indicate de Primăria Bălești.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton, etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

### **ART. 37**

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, în funcție de necesitățile de moment.

### **ART. 38**

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Bălești;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **ART. 39**

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

## **CAP. VIII - Indicatori de performanță**

### **Art. 40**

- (1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

**Art. 41**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 42**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

**Art. 43**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 44**

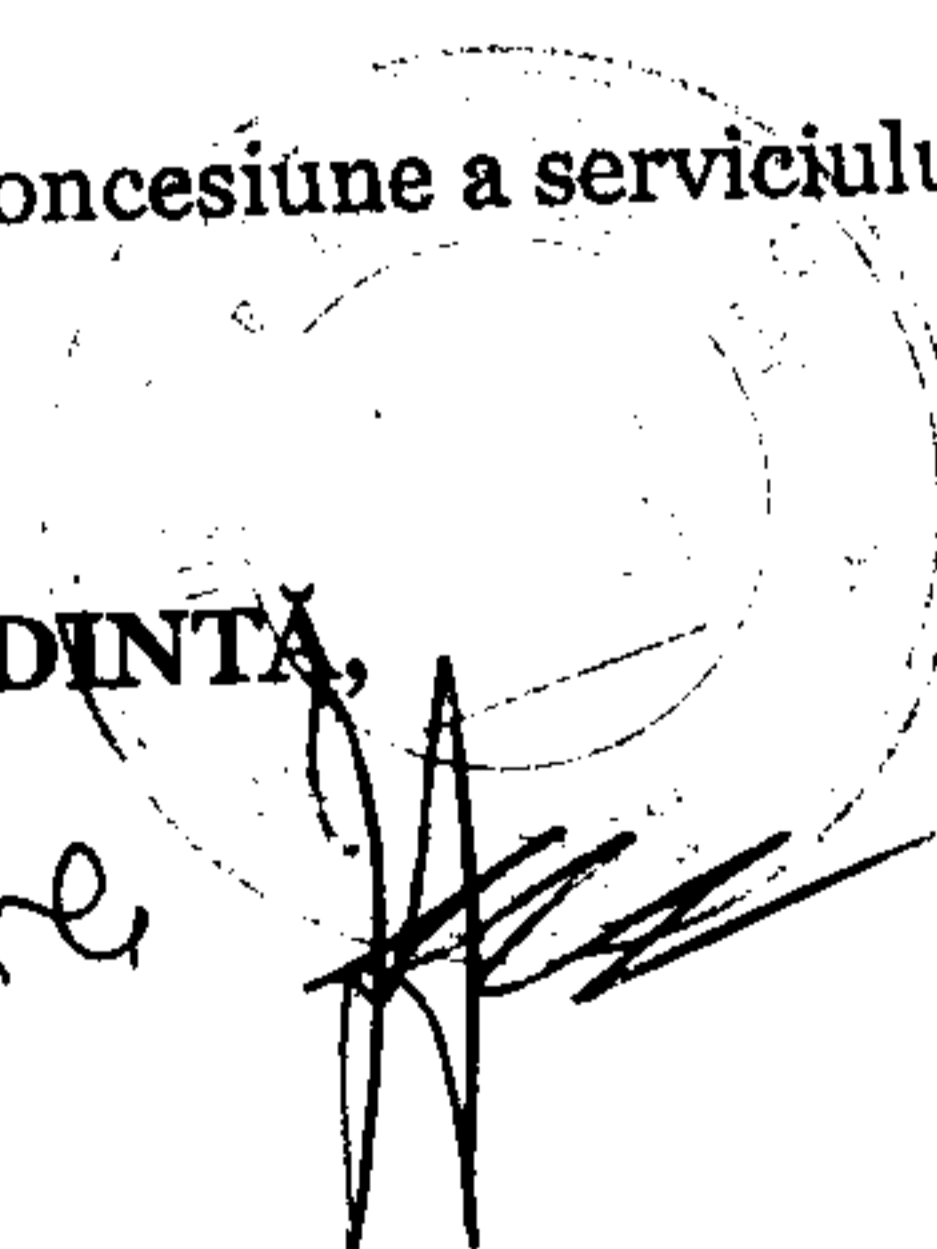
Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în **anexa nr. 5** care face parte integrantă din caietul de sarcini.

**ART. 45**

Matricea riscurilor contractului de concesiune a serviciului de salubritate este cuprinsă în **anexa nr. 6** la caietul de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,

*Costea Verel*



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,

*Boltoiu Costel*

### STRATEGIE DE CONTRACTARE

Elaborată  
 Actualizată

Data: 29.03.2024

Data:

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității/entității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

**Delegare gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Comuna Bălești, Județul Gorj.**

În legătură cu:

I. Obiect contract	<b>Delegare gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Comuna Bălești, Județul Gorj</b>			
I.1. Tipul contractului	X Servicii	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)			
	90512000-9 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)			
<b>II. Justificarea necesității și oportunității achiziției</b>				
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	<p>In prezent salubritatea comunei Bălești se realizează prin intermediul societății de interes local, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.</p> <p>Cheltuielile lunare minimale pentru desfășurarea activității de salubritate, în condițiile legii, se ridică la .....lei/lună, din care :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cheltuieli de personal (..... lei/lună)</li><li>- costuri cu autoutilitara, costuri de colectare, operare transport, piese schimb, asigurare, carburanți și lubrifianti – ..... lei/lună;</li><li>- costuri taxe, avize, licențe, autorizații transport – ..... lei/lună;</li><li>- costuri de depozitare a deșeurilor la depozitul ecologic: - .....lei/lună.</li></ul> <p>Veniturile lunare prognozate a se realiza prin încasarea tarifului de la persoanele fizice și juridice de pe raza Comunei Bălești se ridică la o medie lunară de ..... lei/ persoanele fizice, diferența fiind încasată de la persoanele juridice.</p> <p>De asemenea, societatea de interes local care prestează serviciul de salubritate în prezent îndeplinește condițiile de capacitate cerute de</p>			

	legislația în vigoare în vederea participării la o procedură de atribuire a contractului de concesiune de servicii, respectiv de operare a serviciului de salubritate, și totodată obținerea licenței ANRSC pentru prestarea serviciului mai sus menționat.
<b>II.2. Beneficii anticipate a fi obținute</b>	Delegarea serviciilor de colectarea a deșeurilor va asigura servicii de calitate eficiente și eficiente pentru persoanele fizice și juridice din comuna Balești.
<b>II.3. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv</b>	
<b>II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean</b>	NU
<b>III.1. Valoarea estimată a contractului</b>	..... lei fără TVA
<b>III.1.1. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)</b>	
<b>III.2. Prețuri unitare (anexate)</b>	2
<b>III.3. Verificare prețuri unitare/totale</b>	2
<b>IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016,</b>	NU
<b>IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)</b>	NU
<b>V. Formulă de ajustare a prețului</b>	DA
<b>VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru</b>	NU
<b>VI.1. Obiectul modificărilor</b>	Nu este cazul
<b>VI.2. Cauza modificărilor</b>	Nu este cazul
<b>VI.3. Limitele modificărilor</b>	Nu este cazul
<b>VI.4. Natura modificărilor</b>	Nu este cazul
<b>VI.5. Motivele modificărilor</b>	Nu este cazul
<b>VI.6. Oportunitatea modificărilor</b>	Nu este cazul
<b>VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări</b>	Nu este cazul
<b>VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului</b>	DA
<b>VI.8.1. Justificări</b>	
<b>VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)</b>	Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 3 (trei) ani, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional, conform art.14 alin. 2 și alin.3 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

<b>VII. Fonduri alocate</b>	
<b>VII.1. Sursă finanțare</b>	<b>VII.2. Poziție bugetară</b>
Buget local	1
<b>VIII. Poziție PAAP</b>	
<b>VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)</b>	1
<b>VIII.2. Modificat (propunere anexată)</b>	

VIII.3. PAAP aprobat	DA	Nr. 1
----------------------	----	-------

**IX.A. Managementul procesului de achiziție**

Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

IX.A.1. Direcție responsabilă	Compartiment intern specializat		
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	1 pers.		
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei I			

**IX.B. Managementul procesului de achiziție**

Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

IX.B.1. Direcție responsabilă	Compartiment intern specializat		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	1 pers.		
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a			

**IX.C. Managementul procesului de achiziție**

Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

IX.C.1. Direcție derulatoare contract			
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	1 pers.		
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului			

**X. Divizare pe loturi**

	NU
X.1. Număr	X.2. Justificare
	<b>Contractul de concesiune nu poate fi divizat</b>

**XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)**

**Redevența**

Redevența este 2 % din totalul încasărilor anuale ale operatorului. Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.

Redevența va fi indexată anual cu rata inflației. Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

Redevența va fi plătită prin ordin de plată, în

contul delegatarului deschis la Trezoreria Tg-Jiu în acest scop.

**Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt:

Activitatea de colectare și transport și depozitare pentru persoane fizice și juridice:

.... lei/persoană/luna pentru persoanele fizice (fara TVA),

..... lei/tona (fără TVA) pentru persoanele juridice (agenți economici și instituții publice),

..... lei/mc (fără TVA) - deșeuri din construcții.

Numarul de referinta al persoanelor fizice de pe raza comunei Balesti este de cca. 7.000. Din totalul de cca. 7.000 persoane fizice ale Comunei Bălești - 566 persoane fizice vor fi scutite de la plata taxei de salubritate în conformitate cu HCL nr.34/19.10.2012 precum și HCL nr. 69/25.07.2014

Numarul de instituții publice și agenți economici activi este de 69. Operatorul declarat castigator intelege, prin oferta depusa, ca tarifele percepute sunt adaptate la numarul de referinta comunicat de concedent.

Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul economic. Schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate pentru anii urmatori se va face în condițiile legii. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu aprobarea consiliului local.

Contravaloarea serviciilor publice prestate pe fiecare perioadă se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. Operatorul economic va factura fiecarui beneficiar final,

	lunar, serviciile prestate la tarifele mentionate in prezentul contract.
<b>XII. Stabilire penalități</b>	
<b>XIII. Management riscuri (anexă)</b>	Riscurile aferente exploatarei serviciului sunt preluate de operator, inclusiv riscul achitării redevenței către concedent pe întreaga durată a contractului. Concedentul nu va accepta și nu va solicita, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.
<b>XIV. Alegerea procedurii de achiziție</b>	
<b>XIV.1</b> Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	NU
Tipul serviciului	Nu este cazul
SPF	Nu este cazul
SF	Nu este cazul
PT și/sau DDE	Nu este cazul
AT	Nu este cazul
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță	Nu este cazul
Altele (dacă este cazul)	Nu este cazul
TOTAL	Nu este cazul
<b>XIV.2.</b> Verificare achiziții anterioare identice/similare	Nu este cazul
Valoare	Nu este cazul
<b>XIV.3.</b> Procedură	<b>XIV.4.</b> Justificări
<input type="checkbox"/> Simplificată	
<input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisă x	
<input type="checkbox"/> Licitatie restransă	
<input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare	
<input type="checkbox"/> Negociere competitivă	
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	
<input type="checkbox"/> Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
<input type="checkbox"/> Concurs de soluții	
<input type="checkbox"/> Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	Da
<input type="checkbox"/> Accelerarea procedurii	

<b>XV. Modalitate de atribuire</b>	
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu 1 operator
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției
<input type="checkbox"/>	Procedură online
<input type="checkbox"/>	Procedură offline
<input type="checkbox"/>	Cu etapă finală de licitație electronică

<b>XVI. Criterii de calificare și selecție</b>	
Cerința	Justificare



**XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Forma de înregistrare	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ:</p> <p>1. certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	<p>Autorizația de mediu emisă de APM.</p> <p>- Autorizația de mediu se va prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În etapa de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original / copie legalizată.</p>
<b>XVI.2. Situația economică și financiară</b>	
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani.	<p>Aceste cerințe au ca scop protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici al căror volum de activitate nu corespunde cu dimensiunile obiectului contractului supus ofertării, iar indicatorii economici din activitatea acestora nu garantează buna execuție a contractului.</p>
Cifra de afaceri în domeniul obiectului contractului	<p>Cerința are în vedere că valoarea estimată este aferentă unei durate de contract de 7 ani, iar cifra de afaceri se solicită, media din ultimii 3 ani. Astfel, cerința a fost formulată prin prisma respectării principiului proporționalității. Stabilirea nivelului solicitat pentru cifra medie de afaceri globală, pe ultimii 3 ani s-a făcut raportat la 36 luni (3 ani).</p>

Niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți	Nu este cazul.
Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul.
<b>XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională</b>	
Experiență similară	In ceea ce privește numărul de contracte care pot fi prezentate drept experiență similară, s-a solicitat prezentarea minim 1 (un) contract de servicii/concesiune de servicii, având în vedere numărul de activități solicitate a fi prestate în cadrul contractului. Justificarea acestei solicitări constă în faptul că este necesar ca eventualul ofertant, participant la procedură, să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale prin prezentarea unui contract similar prestat în ultimii 3 ani.
Tehnicienii/organisme tehnice	
Facilități tehnice	
Sisteme de management intern	
Verificare capacitate de producție	
Calificări educaționale și profesionale	(conform art.22, alin 3 din Legea 211/2011 "Detinatorii/Producatorii de deseuri persoane juridice, comerciantii, precum și operatorii economici prevăzuți la alin. (2) au obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane.  Persoanele desemnate să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.
Management de mediu	
Numărul mediu anual de personal	Ofertantul va face dovada că deține personal pentru derularea contractului de concesiune.
Numărul personalului de conducere	Personalul de specialitate (responsabil cu gestionarea deșeurilor) a fost solicitat pentru ca autoritatea contractantă să verifice capacitatea profesională a executantului și să se asigure că serviciile se vor presta în condițiile de calitate specificate în caietul de sarcini. Aceste cerințe au fost solicitate prin raportare la valoarea contractului, complexitatea, activitățile desfășurate de către persoanele implicate în realizarea contractului.

Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Utilajele sunt absolut necesare pentru indeplinirea contractului de servicii: - autogunoierile ecologice vor fi folosite pentru ridicarea și transportul deșeurilor menajere de la persoane fizice și juridice la depozitul ecologic (populația va avea în dotare pubele din plastic pentru deșeuri menajere și saci pentru colectarea selectivă);
Precizarea subcontractării	
Eșantioane, descrieri, fotografii	
Certificate de conformitate	

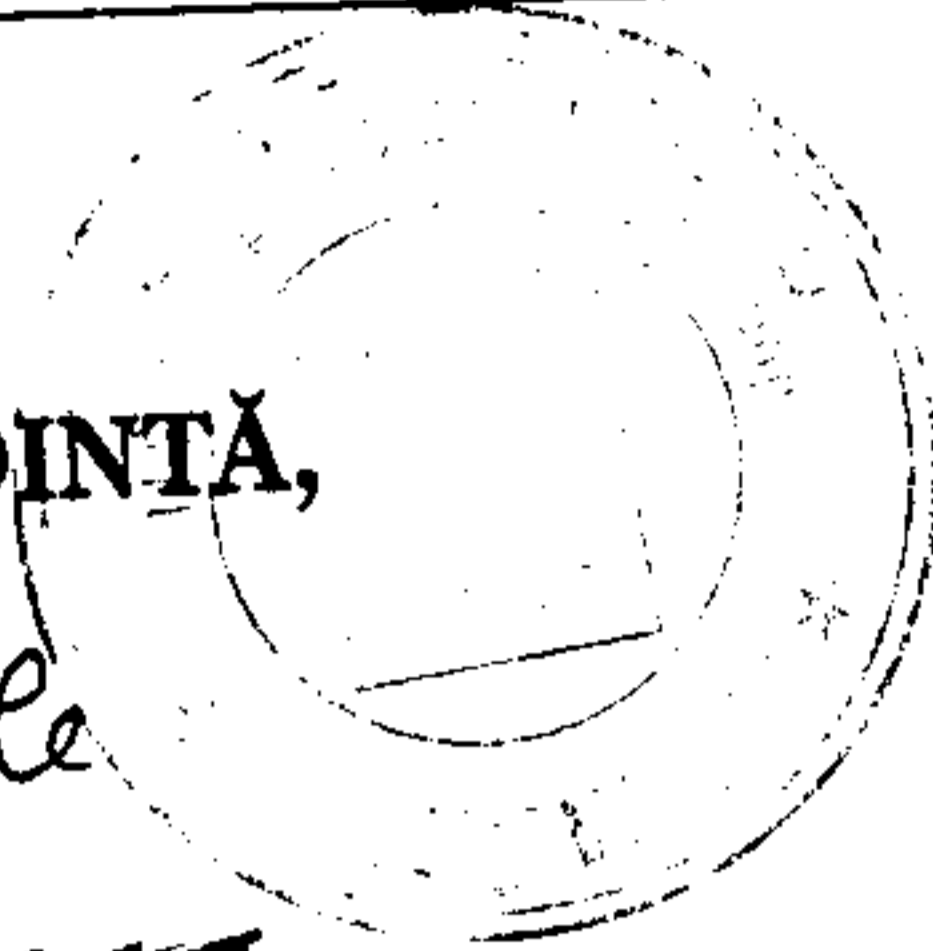
XVII. Criteriul de atribuire		Justificare
Criteriul		
<b>Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic</b>		
<b>Factori de evaluare</b>		
<b>Preț</b>	<b>Pondere</b>	<p>Algoritm de calcul: Nivelul tarifelor platibile de către utilizatori din care:</p> <p>a. tarif pe persoana/luna - 75 puncte,</p> <p>b. tarif/mc/luna pentru instituții și agenți economici - 10 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Nivelul tarifelor utilizate platibile de către utilizatori pentru activitatea de colectare a deșeurilor se acorda astfel:</p> <p>- pentru cel mai mic de tarif/ persoana/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 75 puncte,</p> <p>- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel: <math>P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 75</math>.</p> <p>- pentru cel mai mic de tarif/mc/luna la agenți economici și instituții publice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte,</p> <p>- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.b), se acorda punctajul astfel: <math>P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 10</math>.</p>
<b>1.Pretul ofertei</b>	<b>85 %</b>	
<b>2.Nivelul redevenței anuale</b>	<b>15 %</b>	<p>Redevența minimă acceptată de către concedent este de 2 % din totalul încasărilor anuale, plătită două rate semestriale egale. Orice ofertă ce va conține un nivel al redevenței mai mic de 2 % din totalul încasărilor anuale va fi declarată neconformă potrivit legii.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru cel mai mare nivel al redevenței anuale acordată de ofertant, exprimat valoric în lei/an se acorda punctajul maxim alocat</p>

		factorului de evaluare, respectiv 15 puncte; b) pentru orice alt nivel al redevenței anuale decât cel prevăzut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{redevența anuală oferată} / \text{cea mai mare redevență oferată} \times 15$ .
--	--	--

**XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante**  
Nu este cazul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

*Cârstea Vasile*



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JR. Baldovin Constantin Cristi**



## STUDIU DE FUNDAMENTARE (OPORTUNITATE)

pentru fundamentarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, prin concesiune de servicii, la nivelul Comunei Balesti, Județul Gorj

-2024-

Prezentul studiu de fundamentare (oportunitate) a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile lucrări și concesiunile de servicii care stipulează că „în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

Ansamblul lucrărilor și/ sau serviciilor ce urmează a fi prestate pe parcursul derulării contractului de concesiune de servicii va fi denumit “PROIECT ” în cursul studiului de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, prin concesiune de servicii.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare studiul de oportunitate include informații și aspecte relevante privind :

- aspectele generale ale proiectului;
- fezabilitate tehnica;
- fezabilitate economica și financiară ;
- aspecte de mediu;
- aspecte sociale și instituționale;
- matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect;

**Rezultatele prezentului studiu trebuie să demonstreze că:**

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția autorității contractante.

### I. Prezentarea generală

Salubritatea comunei este un serviciu de utilitate publică în înțelesul legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de Primăria și Consiliul local Balesti.

Până în prezent serviciul de salubritate al comunei a revenit comunei Balesti prin serviciul de utilități publice, ulterior compartiment de salubritate din aparatul de specialitate al

primarului comunei Balesti. Ca urmare a faptului ca, comuna Balesti nu a obtinut licența de prestare a serviciului de la ANRSC în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare, intervenind astfel încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, se impune concesionarea serviciilor publice de salubritate unui operator, în urma organizării unei proceduri de licitație deschisă cu anunț de participare simplificat.

**Legislația specifică salubrității localităților** - inclusiv pentru gestionarea deșeurilor, conține următoarele acte de reglementare:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Utilizatorii/beneficiarii serviciilor** de salubritate locală sunt persoanele fizice și juridice (agenți economici, instituții publice) din Comuna Balesti, Județul Gorj.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentulului serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentulului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei în vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, împreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii și urmăresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

#### **Beneficiile concesionarii:**

Prin realizarea unui proces de licitație deschisa cu anunț de participare simplificat se vor putea obtine:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală, descentralizarea serviciilor, utilizarea eficienta a fondurilor publice.
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

#### **Scopul concesionarii:**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

## II. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de fundamentare (oportunitate) pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate s-a folosit ca metodologie de lucru analiza documentelor existente în cadrul Primăriei Comunei Balești privind:

- ❖ programul de salubritate,
- ❖ modul de desfășurare a activității de salubritate,
- ❖ bugetul alocat pentru anul 2018 în scopul realizării serviciului de salubritate,
- ❖ inventarul bunurilor ce sunt utilizate în scopul realizării serviciului de salubritate;

### Definiii și generalități:

Serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.

Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- j) pot fi furnizate/prestate de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

### Legislația:

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege. Aceasta lege este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

-Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar.

Serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;

Acest Studiu de fundamentare (oportunitate) analizeaza exclusiv componentele de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deșeurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deșeurilor.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiați in conditiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile de: colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj; colectare, transport, depozitare si valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice si electronice, etc.); colectarea, transportul si neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din



gospodariile populatiei (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) lit. h) – j) din Legea nr.101/2006), care sunt reglementate prin legi speciale.

Depozitarea deseurilor comunale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, republicata, prin urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune delegata.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicata.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al presedintelui acesteia.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.82/2015 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau dintre asociatiile de dezvoltare intercomunitara si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

a) hotarari privind darea in administrare a serviciului, adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in cazul gestiunii directe;

b) hotarari privind atribuirea si incheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale ori, dupa caz, de adunarile generale ale asociatiilor, in cazul gestiunii delegate.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se incheie numai pe baza hotararilor prevazute mai sus.

Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Procedura de atribuire a contractelor de concesiune a serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunea de lucrari si de servicii, precum si a normelor metodologice de aplicare a legii.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;

h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

k) răspunderea contractuală;

l) forța majoră;

m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;

n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

o) menținerea echilibrului contractual;

p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;

r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durată maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Prelungirea va fi aprobată, în condițiile de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr. 51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

g) operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia;

h) operator regional - operatorul societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada :

- competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului,
- asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociației de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achiziitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

### III. Evolutia serviciului de salubritate

Comuna Balesti judetul Gorj este unitate administrativ teritoriala formata in baza Legii nr. 2/1968. Ca unitate administrativ teritoriala, comuna Balesti isi desfășoară activitatea potrivit prevederilor legislatiei naționale, în vigoare dupa principiul descentralizarii si al autonomiei publice locale.

#### A. Caracterizare geografică :

Teritoriul administrativ al comunei Balesti este situat în centrul județului Gorj, având ca vecinătăți:

Nord – Comunele Arcani si Lelesti,

Est – comuna Dragutesti,

Sud – orasu Rovinari,

Vest -comuna Telesti.

*Relieful* comunei Balesti este variat, mare parte din suprafata sa fiind ocupată de munții Vâlcanului. Comuna Balesti se incadreaza in Piemontul Getic, fiind limitrofa municipiului Tg-Jiu cu cote cuprinse intre 170 m - 350 m. Majoritatea satelor comunei sunt delimitate intre ele. Caracteristic relieful in comunei Balesti îl constituie „fenomenele carstice” care se intilneste pe versantul sudic al muntilor Vilcan. Sector cu pante mari găsim în regiunea de nord satul Rasova si in partea de vest in satul Gavanesti, unde predomină pante cuprinse între 10-15 grade. Gruiurile piemontane și ulucul depresionar subcarpatic se întind și peste o parte a comunei Balesti. Procesele de alterare, generate în special de acțiunea înghețului și a dezghețului și de insolație, sunt prezente în regiunea noastră pe pantele abrupte care formează limita in zona subcarpatică. Aceste procese apar frecvent mai ales în împrejurimile satului Rasova și Gavanesti, unde rocile compacte favorizează din plin dezvoltarea lor

Suprafata administrativă a comunei este de 7886 ha.

*Clima* comunei Balesti se caracterizează printr-un topoclimat de natură submediteraneană, cu zile calme, dimineți și seri senine, mai ales vara și toamna, cu expunerea calcarelor spre soare, în tot timpul zilei și topirea zăpezii mai devreme decât în alte zone ale județului. Acest spațiu subcarpatic este dominat de influența circulației maselor de aer sudice, sud-vestice și vestice, care sosesc în această zonă sub forma aerului cald și uscat, mai ales primăvara.

Pârâielor ce curg pe teritoriul comunei Balesti, se varsă în riul Jales. Debitul apelor curgătoare este determinat de apele carstice din munte și de influența climatului submediteranean, cu maximul pluviometric din lunile de toamnă și primăvară, când au loc creșteri ale debitelor.

Pe raza comunei există surse destul de însemnate de ape subterane, reprezentate prin ape freatice, în satele Balesti, cu ape de suprafață în mare măsură la nivelul apei din râu și ape de adâncime în satele situate între cursurile de apă, Cornesti și Stolojani.

#### *Căi de transport*

- DN 67 Tg.Jiu – Balesti , drum modernizat pe o lungime pe teritoriul comunei de cca. 5 km.
- DC 91 Bălești – Rasova, drum modernizat având o lungime de 5,4 Km.
- DC 94 Găvănești, drum modernizat având o lungime de 2,750 km.
- DS 6 care face legătura între DC 94 și DJ 672 E drum modernizat având o lungime de 0,900 km
- DS 7 care face legătura între DJ 672 E și DJ 672 C drum modernizat având o lungime de 0,300 km
- DJ 672E care face legătura cu DN 67 și DN 67D între localitățile Tălpășești Stroiiești și având o lungime pe raza comunei noastre de 5 Km.
- DJ 672C face legătura între DN 67 și DN 67 D face legătura între Cornești și Arcani având o lungime pe raza comunei noastre de 6 Km.

Lungimea drumurilor publice din comună este de 54 km din care:

- 5 km Drumuri Naționale
- 12 km sunt drumuri județene;
- 25 km sunt drumuri comunale;
- 12 km drumuri stradale;

#### ***B. Infrastructura:***

**Drumuri naționale:** D.N. 67.

**Drumuri județene:** D.J

Principalele drumuri comunale sunt :

- ❖ DC 90
- ❖ DC 91
- ❖ DC 94
- ❖ DC128

Cale ferată: nu exista

Rețea de alimentare cu apă și canalizare: la nivelul comunei, exista sistem centralizat de alimentare cu apa pe toate satele componente ale comunei Balesti și canalizare pentru satele Balesti, Ceauru si Tamasesti.

Groapă de gunoi: nu exista

Rețea de gaz: Sat Ceauru, Balesti, Rasova, Tamasesti si Cornesti .

Electrificare: 100%.

Comunicații: poștă, rețea de telefonie fixă si mobila, internet.

***C. Principalele activități economice*** sunt agricultura, zootehnia, prestări servicii, comerț.  
Agenti economici inregistrati un numar de 69 persoane juridice , din care :

- ❖ Cabinet medical uman – 4
- ❖ Farmacie – 2,
- ❖ Circumscripție sanitar-veterinară - 1,
- ❖ Activitati specifice magazine mixte – 58 societati;
- ❖ Servicii – 4,

***D. Domenii de interes:*** agricultură, zootehnie.

## E. Suprafata si Populatia

1. Suprafata totala a comunei este de 7886 ha.
2. Date privind asezarile umane, clasificate dupa locuitori :
- 3.

Nr.	Localitate	Nr. locuitori	Nr. gospodarii
1	Balesti	1710	604
2	Ceauru	1930	701
3	Tamasesti	640	257
4	Talpasesti	575	220
5	Stolajani	490	243
6	Cornesti	790	325
7	Gavanesti	240	102
8	Rasova	510	197
9	Voinigesti	115	38
<b>Total</b>		<b>7000</b>	<b>2687</b>

Până în prezent, serviciul de salubritate a fost realizat prin delegarea gestiunii directe de către operatorul de salubritate din cadrul Consiliului Local al Comunei Balesti. În prezent serviciul de salubritate se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a comunei, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale pe teritoriul administrativ al comunei Balesti prin salubritatea locurilor publice și a localităților, prin colectarea, transportul și evacuarea deșeurilor menajere, și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combaterea a factorilor poluanți.

În decursul anilor precedenți au fost realizate inclusiv activități de ecologizare a albiilor de râuri și parauri, curățenie generală de primăvară și toamnă a comunei. Aceste activități de salubritate au vizat toate localitățile componente ale comunei și în special activitățile de salubritate a domeniului public.

Lucrările de salubritate ce se doresc a fi delegate includ:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

Printre investițiile și lucrările de salubritate ce se doresc a fi efectuate în scopul eficientizării serviciului de salubritate se numără :

- ❖ realizarea de platforme de colectare a deșeurilor;
- ❖ realizarea unor puncte de colectare selectivă,
- ❖ distribuirea de pubele,
- ❖ punerea la dispoziție a unor containere speciale destinate preluării deșeurilor din construcții, pentru lucrările de construire/ demolare ce vor avea loc pe raza comunei.

## IV. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de salubritate

### 4.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
2. Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților;
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunea de lucrări și servicii,
4. Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;

## 4.2. Motive tehnice – fezabilitate tehnica

### Descrierea activitatii pentru care este necesara a se face delegarea de gestiune

In prezent salubritizarea comunei Balesti se realizează de catre operatorul de salubritizare din cadrul Consiliului Local al Comunei Balesti, coordonat, reglementat, condus, monitorizat de autoritatea administratiei publice locale.

- A. **Precolectarea deseurilor menajere** se face in prezent de catre producatorii acestora in saci menajeri.
- B. **Nu sunt amenajate puncte de precolectare.** Este necesara crearea unor puncte de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelata cu numarul de utilizatori si ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor trebui amenajate astfel încât sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei în vigoare. Numarul de puncte de colectare va fi de 18 (platforme dotate cu containere). Amplasarea acestora se va realiza de comun acord cu reprezentantii Primăriei Comunei Balesti.
- C. **Dotarea actuala a serviciului de salubritizare include :**
- 2 Autoutilitare (pentru colectare si transport deseuri menajere) ;

Au fost incheiate un numar de 2332 de contracte de salubritizare cu cetatenii din comună si un numar de 69 contracte incheiate cu agenti economici si institutii publice. Pentru colectare si transport deseuri este prevazut un tarif de ..... lei/pers/ luna pentru persoanele fizice, respectiv .... lei/mc, tarife aprobate prin HCL nr. .... Este organizata colectare selectiva a deseurilor.

Colectarea deseurilor din teritoriu se face periodic (saptamanal). Ridicarea se face direct de la gospodariile populatiei cu autoutilitarele aparținând comunei Balesti. Deseurile colectate sunt transportate la depozitul ecologic din Municipiului Tg-Jiu. Costurile pentru depozitare sunt foarte ridicate, in prezent sunt achitate de către societatea de interes local.

Conform datelor inregistrate in contabilitate, cantitatea medie lunara de gunoi colectata si transportata la depozitul ecologic din Municipiului Tg Jiu este în medie de 75 tone/luna.

Conform Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritizare a localităților, serviciul de salubritizare trebuie sa cuprinda următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Autoritatile publice locale au ca **obiectiv prioritar** asigurarea unui serviciu eficient de salubritizare, respectiv de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de la persoane fizice, juridice, de la institutiile publice, fiind astfel asigurată realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor comunei prin promovarea calității și eficienței acestor activități;
- creșterea calității vieții prin susținerea dezvoltării economice a localității și în principal prin stimularea mecanismelor de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor comunitare;
- protecția mediului înconjurător.

### 4.3. Motive de ordin economico-financiar:

A. Cheltuielile lunare minimale pentru desfasurarea activitatii de salubritizare, în condițiile legii, se ridică la ..... lei/lună, din care :

- cheltuieli de personal ..... lei/lună)
- costuri cu autoutilitara, costuri de colectare, operare transport, piese schimb, asigurare, carburanti si lubrifianti - ..... lei/lună;

- costuri taxe, avize, licente, autorizatii transport - ..... lei/lună;
- costuri de depozitare a deșeurilor la depozitul ecologic: - ..... lei/lună.

B. Veniturile lunare prognozate a se realiza prin încasarea terifului de la persoanele fizice și juridice de pe raza Comunei Balesti se ridica la o medie lunara de ..... lei/ persoanele fizice, diferenta fiind incasata de la persoanele juridice.

De asemenea, societatea de interes local care prestează serviciul de salubritate în prezent îndeplinește condițiile de capabilitate cerute de legislația în vigoare în vederea participării la o procedură de atribuire a contractului de concesiune de servicii, respectiv de operare a serviciului de salubritate, și totodată obținerea licenței ANRSC pentru prestarea serviciului mai sus menționat.

**Având în vedere că operatorul economic, care prestează serviciul de salubritate pe raza comunei Bălești, actualmente are încheiat cu UAT Comuna Bălești și un contract de prestări servicii pentru sistemul de alimentare cu apă, conform legislației în vigoare, se impune concesiunea serviciului de salubritate prin scoaterea la licitație publică.**

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație deschisă a serviciului de salubritate consta în:

- prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesiionar care să ofere raportul optim între pret (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Comunei Balesti să crească cantitatea de lucrări de salubritate într-un buget comparabil.
- conform prevederilor caietului de sarcini Comuna Balesti va primi anual de la concesiionar o redevență, ce urmează a fi stabilită prin contractul de concesiune de servicii.

#### **4.4. Motive legate de protecția mediului**

În general, deșeurile comunale (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile comunale și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Balesti au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

##### **a) Utilizatorii serviciilor de salubritate**

- să beneficieze de servicii publice de calitate, să trăiască într-un mediu curat și sănătos.

##### **b) Autoritățile Publice Locale care au ca obiective/nevoi:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne;
- atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.



### **Conditii ce vor fi impuse in realizarea serviciului de salubritate:**

- a) viitorul operator de salubritate va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata.
- b) se va avea in vedere realizarea de platforme de precollectare si colectare selectiva a deseurilor;
- c) se vor urmari si servicii de ecologizare a cursurilor de ape, a zonelor de protectie a drumurilor locale;
- d) se va acorda o deosebita atentie si prevenirii constituirii de depozite necontrolate de deseuri la capete de pod, in zona riverana raurilor si perdelelor forestiere.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

In desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. In acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru crearea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei, ar implica cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie conformarea cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Trebuie urmarite si activitatile ce contribuie la creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

### **4.5. Motive de ordin social**

Prin adoptarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune prin licitație deschisă serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț (mic) și calitate (ridicată) a serviciilor de salubritate;
- creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Balesti;
- menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activități de transport deșeuri rezultând o localitate mai curată.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a Mediului.

Prin aprobarea concesiunii serviciului de salubritate a comunei Balesti, vor fi eliminate o serie de neajunsuri semnalate până în prezent:

- a). utilizarea unor recipiente necorespunzători în colectarea deșeurilor;
- b). depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- c). starea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor;
- d). colectarea neselectivă a deșeurilor.

Calitatea serviciului trebuie să corespundă cerințelor prevăzute de normele și directivele Uniunii Europene.

#### **4.6. Motive de ordin instituțional.**

Conform politicilor de mediu aprobate la nivel național și european, serviciile de salubritate trebuie asigurate cu personal specializat, cu operatori economici care să dețină atât autorizațiile și licențele de funcționare prevăzute de lege cât și acreditarea/autorizarea ANRSC.

Comuna Balești, Consiliul Local și Primăria comunei nu au posibilitatea de a asigura realizarea unui serviciu complet și eficient. Numărul de personal necesar pentru serviciul de salubritate nu poate fi angajat și susținut financiar din bugetul local. De asemenea în condițiile actuale de funcționare nu pot fi asigurate servicii de salubritate complete și nu pot fi îndeplinite condițiile de autorizare, condiții impuse de ANRSC.

Controalele efectuate în ultima perioadă de Garda de Mediu, Agenția de Protecția Mediului, ANRSC au concluzionat că este asigurat în prezent, un sistem eficient de salubritate în concordanță cu cerințele actuale de mediu, iar în continuare, ANRSC a impus **concesionarea serviciului de salubritate prin scoaterea la licitație publică, întrucât operatorul economic mai desfășoară și alte activități de prestări servicii cu UAT Comuna Bălșeti.**

Având în vedere cele de mai sus, delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Balești prin atribuirea contractului de concesiune, către un operator autorizat, prin licitație publică deschisă - conform legislației în vigoare privind delegarea, se dovedește a fi necesară și oportună.

Responsabilitățile colectării selective a deșeurilor de ambalaje de la populație revin în prezent serviciului de salubritate, care are ca sarcină dotate cu containere adecvate pentru diverse tipuri de deșeuri, în care populația să depună selectiv deșeurile de ambalaje. Prin concesiunea acestui serviciu responsabilitatea implementării sistemului de colectare selectivă va reveni operatorului economic.

Totodată, Legea nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice din august 2010 reglementează modalitățile de organizare și operaționalizare a colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice, astfel:

a) direct,

sau

b) prin delegarea acestei responsabilități către terți, respectiv societăți comerciale și/sau organizații neguvernamentale nonprofit, în condițiile legii.

Nu în ultimul rând, operatorul de salubritate care va deveni concesionarul acestui serviciu va avea obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile. Primăria comunei Balești va verifica dacă operarea serviciului de salubritate se efectuează în condițiile contractului de concesiune aprobat de către Consiliul Local Balești, dar și în condițiile prevederilor legislației și ale normelor locale, regionale și naționale.

#### **V. Avantajele obținute din concesionarea serviciului:**

- a). Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între pret (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- b). Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Balești să crească cantitatea de lucrări de salubritate într-un buget comparabil cu cel actual.
- c). Conform prevederilor caietului de Sarcini, Comuna Balești va primi anual de la concesionar o redevanță, ce urmează a fi stabilită prin contractul de salubritate.

d). Se vor crea puncte de precolectare/colectare. Operatorul va asigura igienizarea si dezinfectarea punctelor de precolectare si a recipientelor prin curatirea periodica si ori de câte ori este nevoie.

e). Colectarea deseurilor menajere se face numai din recipiente standardizate/containere, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

f). Recipientele (pubelele) ce vor fi folosite de catre utilizatori vor fi asigurate de catre operator pe baza de contract de comodat pentru persoanele fizice si prin închiriere/vânzare la agentii economici.

g). Colectarea deseurilor menajere se va face în autogunoiere ecologice, iar acestea vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncarcarii deseurilor menajere în autogunoiere.

h). Deseurile menajere se vor transporta cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încarcare.

i). Autovehiculele ce vor asigura transportul vor avea o stare tehnica si de întreținere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încarcare vor fi etanșe si vor fi personalizate prin inscriptionare, vizibila pe cel puțin doua laturi ale sale.

j). Autovehiculele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru. Deplasarea de la zona de lucru catre depozit se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare.

k). Se va lucra numai în timpul zilei (orele 8,00 – 16,00) sau in intervalul orar impus de concedent);

- muncitorii concesionarului vor fi dotati cu echipamente care sa respecte normele de P.S.I. si de protectia muncii; echipamentul de lucru va avea avizul concedentului privind culoarea, croiala si inscriptionarea;

- vor fi asigurate de catre operator containere speciale pentru depozitarea materialelor si deseurilor rezultate de la lucrarile de constructii;

- periodic se vor efectua lucrari de ecologizare in puncte si zone stabilite de conducerea comunei;

- se va asigura, prin operatorul economic selectat, curatarea zonei aferente drumurilor publice. Se vor lua masuri pentru prevenirea si combatrea depozitarii necontrolate a deseurilor la capete de poduri, pe cursuri de rauri, si in alte locatii .

**l). Cantitatea de deseuri colectata** - Cantitatea deseuri menajere estimata este de:900 tone/an.

-De la populatie - deseuri menajere: 54.34 tone/luna, 652 tone/an.

- De la agenti economici - 19.58 tone/luna, 235 tone/an.

- De la institutiile publice – 1,08 tone/luna., 13 tone/an.

Natura deseurilor ce vor fi colectate:

- deseuri menajere provenite din sectorul casnic;

- deseuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenti economici si institutii publice;

- deseuri electronice.

- deseuri din constructii;

- alte deseuri.

Operatorul va incheia contracte de prestare a serviciului de salubritate individuale cu fiecare utilizator, persoana fizica sau agent economic.

Activitatile prevazute vor fi executate în conformitate cu programele de prestatie ce se vor constitui ca anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

Programul de ridicare a deseurilor menajere va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator si utilizator și va fi săptămânal.

Prestatia se va efectua pe timp de zi, iar în functie de necesitati, si pe timp de noapte, cu acordul utilizatorului.

**Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite. Acest fapt va contribui la asigurarea unor servicii complexe, eficiente bazate pe competitie si competitivitate.

**Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:**

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

**Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:**

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e. solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

**În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:**

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de precollectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

#### **VI. Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii populatiei:**

- Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru încalcarile prevederilor actelor normative în domeniul protectiei mediului.

- Agentia de Protectie a Mediului - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deseurilor, colaborând cu autoritatile publice locale în vederea implementarii Planului judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase

- Directia de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului de stat al respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale în domeniul sanatatii publice

- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala – ANRSC – atributii:

- a) protejarea intereselor utilizatorilor în raport cu operatorii care acționează în sfera serviciilor de utilități publice;

- b) promovarea concurenței, eficacității și eficienței economice în sectorul serviciilor de utilități publice care funcționează în condiții de monopol;
- c) promovarea principiilor transparenței, accesibilității, tratamentului nediscriminatoriu și protecției utilizatorilor;
- d) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat;
- e) asigurarea egalității de tratament și de șanse în relația autorităților administrației publice centrale și locale cu operatorii serviciilor de utilități publice;
- f) conservarea resurselor, protecția mediului și a sănătății populației.

În general, deseurile stradale și menajere și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile menajere și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deseurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freactice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

## **VII. Concluzii:**

**Primăria și Consiliul local Balești** are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
  - creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
  - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
  - organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
  - realizarea serviciului de salubritate strădală de calitate, cu costuri minime.
- Serviciile de salubritate pot fi realizate în condiții de eficiență de către prestatorii de servicii de salubritate care vor urmări:
- creșterea volumului de activitate astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii
  - realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate

**În ceea ce privește Instituțiile Statului** - toate instituțiile menționate anterior: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei Balești.

## **VIII. Beneficiile concesiunii**

**Situația viitoare (în urma concesiunii)**

### **1. Costul serviciilor.**

Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.

### **2. Calitatea serviciilor.**

- a) În contractul de concesiune a serviciilor se vor stabili criterii de performanță, care vor înlesni evaluarea de către Primăria Bălești a calitatii serviciilor realizate  
De asemenea, concesiionarul va trebui să constituie o garanție de bună execuție a serviciilor sale.
- b) Dotările tehnice.
- c) respectarea în totalitate a legislației privind funcționarea serviciilor de salubritate.

### **IX. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere**

Printre investițiile și lucrările de salubritate ce urmează să fie efectuate de operator se numără :

- dotarea cu pubele, în raport cu necesitățile populației.
- achiziționarea și montarea unui număr corespunzător de containere de gunoier strădal respectiv pubele de capacitate mare.
- realizarea de puncte de colectare;
- realizarea unor puncte de colectare selectivă, dotarea corespunzătoare a acestora.
- punerea la dispoziție a unor containere pentru deșeurile din construcții;

Investițiile impuse operatorului să fie realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație.

Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilităților minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare

Regimul bunurilor – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni bunuri de retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. 3 din Legea nr. 101/2006);

Condiții de mediu – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

### **X. Durata estimată a contractului**

Durata contractului de concesiune este de 7 (șapte) ani începând de la data semnării lui de ambele părți. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 3 (trei) ani, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional, conform art.14 alin. 2 și alin.3 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

### **XI. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune a serviciului de salubritate și clauze referitoare la încetarea concesiunii:**

Termenul propus pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin concesiune de servicii, cu concesiionarul serviciului de salubritate-operator.

Încetarea concesiunii – Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Comunei Bălești,

- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;
- in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.

## XII. CLAUZE FINALE:

Redeventa va fi de 2% / an din totalul incasarilor operatorului, acest procent este recomandat pentru a permite atat operatorului recuperarea mai rapida a investitiei fara o crestere a tarifelor catre populatie si agenti economici,

Plata redeventei anuale se va face in 2 transe egale.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Solutionarea litigiilor: Operatorul si Comuna Balesti vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala.

Prezentul studiu de fundamentare (oportunitate) s-a realizat in vederea analizei oportunitatii de concesionare a serviciului public de salubritate.

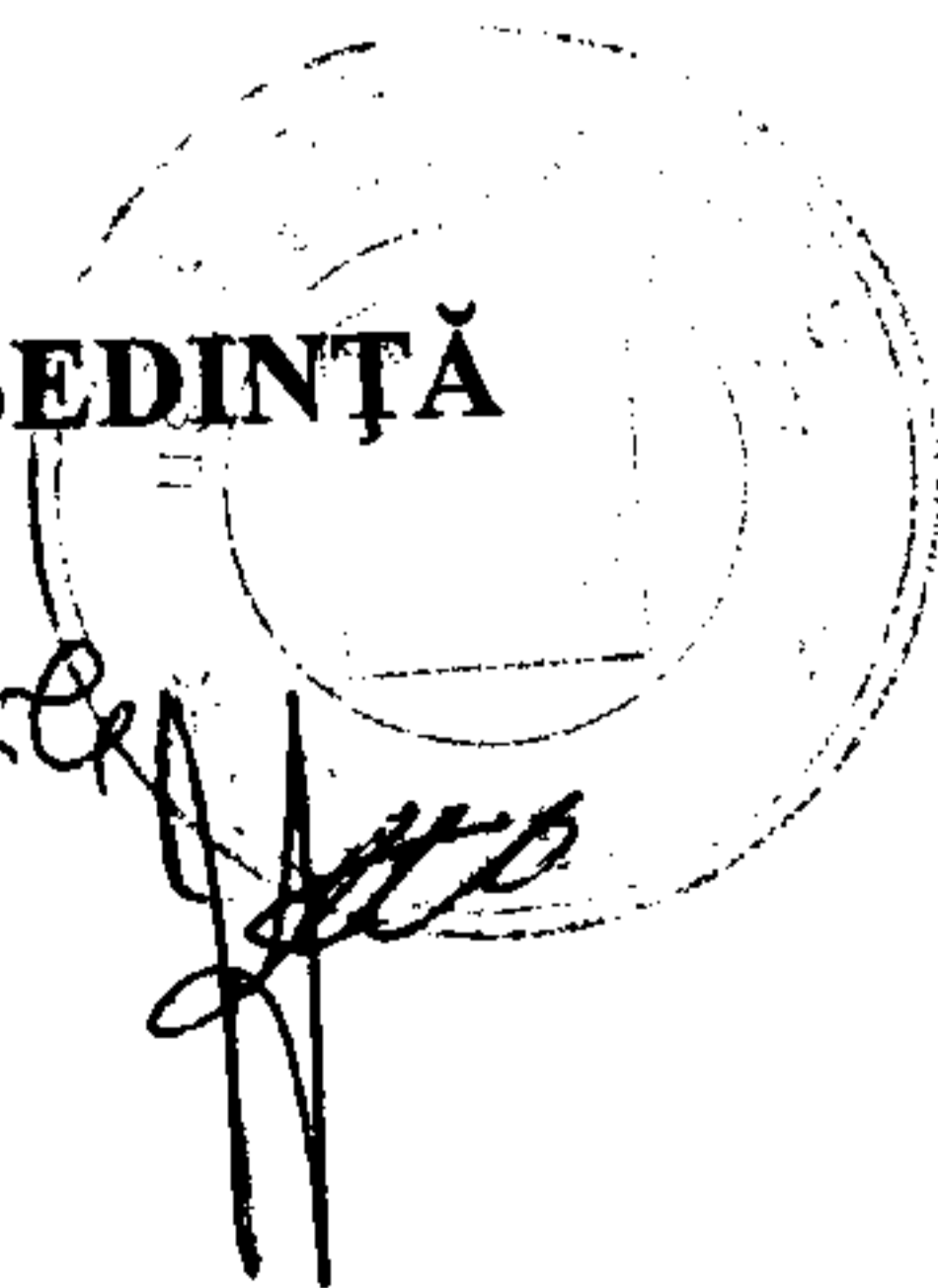
Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea si aplicarea reglementarilor legislative in domeniu, care au fost armonizate cu legislatia UE;
- necesitatea asigurarii unor servicii publice de colectare/colectare selectiva si transport deseuri menajere si asimilabile de la populatie, institutii publice si agenti economici eficiente si de calitate, modernizarea infrastructurii si sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizarii sistemului de gestionare a deseurilor;
- necesitatea conformarii cu Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor,
- identificarea de solutii care prin care amortizarea investitiilor sa aiba un impact cat mai mic asupra tarifului;

**MATRICEA RISCURILOR FACE PARTE INTEGRANTA DIN PREZENTUL STUDIU DE FUNDAMENTARE (OPORTUNITATE).**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

*căntărea vântu*



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,**

*Bohovin Constantin - Ciud*