



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI

Adresa: comuna Bălești, satul Bălești, nr.229
Telefon: 0253 220037, fax: 0253 220038
www.balesti.ro; e-mail: primariabalesti@yahoo.com

Nr. 18468/ 19.11.2024

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional I A, pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul profesional I, din cadrul SERVICIULUI ECONOMIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV din aparatul de specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI.

Concursul/examenul se organizează în conformitate cu prevederile art. 554, alin. (1)-(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru *privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Etapile concursului/examenului de promovare:

- selecția dosarelor – la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI: Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj: **26 noiembrie 2024 – 27 noiembrie 2024**;
- proba scrisă – la sediu PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI: Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj, la data de **5 decembrie 2024, ora 10:00**.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Partea I – Dispoziții generale.
 - Partea a III-a – Administrația publică locală:
 - Titlul I – Dispoziții generale;
 - Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
 - Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
 - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII.
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Titlul II - Dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443-449, 458, 490, 491 și art. 506 alin. (1)-(9) care se aplică în mod corespunzător și personalului contractual;
 - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
 - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.
5. Legea nr. 53/ 2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Titlul II – Contractul individual de muncă;
- Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă;
- Titlul VII – Dialogul social;
- Titlul IX – Conflictele de muncă;
- Titlul XI – Răspunderea juridică.

6. Legea nr. 319/ 2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

7. Cunoștințe privind proiectul "*Controlul integrat al Poluării cu Nutrienți*" (colectarea gunoiului de grajd, managementul gunoiului la platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, manipularea fracției lichide la platformă (rezultată din căderile de precipitații și alte scurgeri).

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Cap. I – Principii și dispoziții generale;
- Cap. IV – Regimul deșeurilor;
- Cap. V – Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor;
- Cap. IX – Protecția apelor și a ecosistemelor acvatice;
- Cap. XI – Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre;
- Cap. XIV – Secțiunea a 2-a - Atribuții și răspunderi ale altor autorități centrale și locale.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "*foarte bine*" la evaluarea performanțelor profesionale individuale, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut (din care promovează).

În vederea participării la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al funcției de execuție de inspector de specialitate, gradul profesional I, din cadrul **SERVICIULUI ECONOMIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV, COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV**, candidații depun până la data de **25 noiembrie 2024, orele 16,00**, dosarul de concurs/examen care conține în mod obligatoriu: următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI:

1. Candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Primăriei Comunei Bălești, județul Gorj, în termen de 5 zile lucrătoare de la data de afișării anunțului, respectiv în perioada **19.11.2024 - 25.11.2024, ora 16:00**.

2. Datele de desfășurare a etapelor de concurs:

- selecția dosarelor de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **26.11.2024-27.11.2024;**

- proba scrisă, **5 decembrie 2024, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Bălești, Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj;

3. Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești, www.balesti.ro, Secțiunea "Informații publice – Concursuri", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

4. Eventualele contestații se pot depune după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și proba scrisă, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise.

5. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești, www.balesti.ro, Secțiunea "Informații publice – Concursuri", imediat după soluționarea contestațiilor.

6. Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești, www.balesti.ro, Secțiunea "Informații publice – Concursuri", în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Prezentul anunț este publicat și pe site-ul Primăriei Comunei Bălești, județul Gorj www.balesti.ro (Secțiunea Informații publice - Concursuri).

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

PRIMAR,
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion

