



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI

Adresa: comuna Bălești, satul Bălești, Str. Principală, nr.173
Telefon: 0353 100108, fax. 0253 220038
www.balesti.ro; e-mail: primariabalesti@yahoo.com

Nr. 215/ 09.01.2025

A N U N Ţ

În conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) din Anexa VIII, Cap II lit. I la Legea – cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, art. 554 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, art. 74, 84 și 86 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj, organizează examen de promovare din funcția contractuală de execuție de asistent social debutant, normă întreagă, nivel de studii S, în funcția contractuală de execuție de asistent social practicant, normă întreagă, nivel de studii S, din cadrul CENTRULUI DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETERECE A TIMPULUI LIBER, la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant.

Condițiile de participare la examen:

Persoana încadrată în funcția contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut, prin transformarea postului ocupat, în baza unui raport de evaluare întocmit pentru salariatul debutant, în conformitate cu prevederile art. 78-79 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare;
- Copia raportului salariatului debutant (Anexa 8 la H.G. nr. 1336/2022);
- Copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant (Anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022).

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de 15.01.2025, ora 16:00, la sediul Primăriei Comunei Bălești din comuna Bălești, sat Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj.

Procedura de desfășurare:

Examenul de promovare se va desfășura în data de **27 ianuarie 2025**, ora **10:00**, la sediul Primăriei Comunei Bălești (sala de ședințe), situat în comuna Bălești, satul Bălești, Str. Principală, nr. 173, județul Gorj și va consta în susținerea unui interviu, față în față (care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant).

Interviul va fi notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Rezultatul examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatul final se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Afișarea rezultatului final al examenului de promovare va avea loc în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului comunicării rezultatului la contestație.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul II — Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Capitolul I. Principii și definiții;
 - Capitolul II. Secțiunea I. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
 - Capitolul II. Secțiunea II. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Capitolul II. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
 - Capitolul IV. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica:

- Partea I – Dispoziții generale.
- Partea a III-a – Administrația publică locală:
- Titlul I – Dispoziții generale;
- Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
- Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII.
- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
- Titlul II - Dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443-449, 458, 490, 491 și art. 506 alin. (1)-(9) care se aplică în mod corespunzător și personalului contractual;
- Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.

5. Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;

6. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;

7. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Servicii și beneficii sociale: Secțiunea 1 - Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială și Secțiunea a 2-a - Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice;
- Cap. IV – Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice;

8. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2143/2022, cu tematica:

- Anexa nr. 6 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II;

9. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Anexa nr. 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi.

PRIMAR,
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion

