

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BALEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bălești, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLEȘTI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Bălești, județul Gorj;
- Raportul Compartimentului Protecția Mediului;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bălești;

În baza prevederilor legale:

- art. 6 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul :

- art. 129 alin. (2) lit. b), art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bălești, județul Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Bălești și pe site-ul oficial: <https://balesti.ro/> .

Art. 3 – Primarul comunei Bălești, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BUICU ANDREI CRISTIAN**

Hotararea a fost adoptata in sedinta publica ordinara a Consiliului Local Balesti din data de 25.04.2025, cu un numar de 13 voturi *pentru*, 0 voturi *impotriva*, 2 *abtineri*, exprimate din totalul de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI**

**BĂLEȘTI
NR. 33/25.04.2025**

ANEXA LA H.C.L. NR. 33/25.04.2025

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bălești, județul Gorj.

Art. 2 – Nu intră sub incidența prezentului regulament spațiile destinate exclusiv activităților de jocuri de noroc și pariuri, acestea fiind exceptate de la obligativitatea autorizării de către comuna Bălești conform prezentului regulament.

Art. 3 – În zonele publice din comuna Bălești sunt interzise cu desăvârșire activitățile care:

- incită la violență sau ură,
- pun în pericol siguranța cetățenilor,
- tulbură ordinea și liniștea publică,
- au caracter de cerșetorie sau alte activități ilicite/îmorale.

CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 4 – În sensul prezentului regulament, termenii utilizați se definesc astfel: (a) Acord de funcționare – actul administrativ emis de comuna Bălești pentru activități comerciale, servicii, producție, altele decât cele din grupele CAEN 561, 563 și 932.

(b) Autorizație de funcționare – actul administrativ emis pentru activități din grupele CAEN 561, 563 și 932.

(c) Consumator – orice persoană fizică sau asociație de persoane fizice care cumpără, utilizează sau consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

- (d) Operator economic – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare, alimentație publică, producție etc.
- (e) Comerț en-gros – cumpărarea și revânzarea de produse în cantități mari altor comercianți sau utilizatori profesioniști.
- (f) Comerț cu amănuntul – vânzarea de produse direct către consumatorul final.
- (g) Comerț cash and carry – autoservire pentru persoane juridice sau fizice autorizate, în scop de revânzare/prelucrare.
- (h) Comerț ambulant – comercializare cu amănuntul din vehicule sau structuri mobile.
- (i) Serviciu de alimentație publică – pregătire, preparare, servire produse alimentare sau băuturi, inclusiv livrare la domiciliu.
- (j) Exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comerț, alimentație publică, servicii.
- (k) Serviciu de piață – prestație care face obiectul vânzării-cumpărării, fără transfer de proprietate.
- (l) Structură de vânzare – spațiul în care se desfășoară exercițiile comerciale.
- (m) Suprafață de vânzare – zona accesibilă clienților pentru achiziționare, expunere, plată.
- (n) Structuri de vânzare cu suprafață mică – până la 400 m² inclusiv.
- (o) Structuri de vânzare cu suprafață medie – între 400–1000 m² inclusiv.
- (p) Structuri de vânzare cu suprafață mare – peste 1000 m².
- (q) Centru comercial – structură de vânzare cu infrastructură comună, incluzând comerț, servicii și alimentație publică.
- (r) Comerț în zone publice – comercializare desfășurată în piețe, târguri, gări, drumuri publice etc.
- (s) Supermagazin – structură de vânzare între 1000–2500 m², autoservire, plată la ieșire.
- (t) Hipermagazin – peste 2500 m², cu toate raioanele, sală de consumație, în zone periferice sau centre comerciale.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art. 5 – Actele administrative eliberate de către comuna Bălești pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv alimentație publică, sunt:

- Acord de funcționare – pentru activități comerciale, servicii, producție (cu excepția CAEN 561, 563 și 932);
- Autorizație de funcționare – pentru activități de alimentație publică și alte activități recreative (CAEN 561, 563, 932).

Secțiunea A – Acordul de funcționare

Art. 6 – Pentru obținerea acordului de funcționare, solicitantul trebuie să depună la registratura Primăriei comunei Bălești o cerere însoțită de documentele prevăzute în regulament și în anexa corespunzătoare.

Art. 7 – Acordul de funcționare este eliberat în termen de 30 de zile lucrătoare, include orarul de funcționare și este valabil până la sfârșitul anului calendaristic, necesitând vizare anuală.

Art. 8 – Vizarea anuală se solicită până la 31 martie. În lipsa vizei, acordul este considerat expirat.

Art. 9 – În cazul în care apar modificări (spațiu, orar, titular), operatorul economic va solicita modificarea acordului și va depune documentația actualizată.

Art. 10 – Taxele pentru acordul de funcționare se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local și se achită integral la momentul solicitării.

Secțiunea B – Autorizația de funcționare

Art. 11 – Autorizația de funcționare se emite pentru activități de alimentație publică și recreative și este condiționată de avizele necesare (DSP, DSVSA, ISU, APM etc.).

Art. 12 – Documentația trebuie să includă: cerere tip, dovada deținerii legale a spațiului, actele de înregistrare fiscală, avizele de specialitate, plan de situație, contract salubritate, dovada achitării taxei.

Art. 13 – Autorizația este eliberată în termen de 30 de zile lucrătoare și conține orarul de funcționare propus, care va fi respectat cu strictețe.

Art. 14 – Vizarea anuală este obligatorie până la 31 martie. Autorizațiile nevizate la termen sunt considerate nevalabile.

Art. 15 – În cazul reclamațiilor întemeiate, autoritatea poate suspenda, modifica sau anula acordul/autorizația, prin dispoziția Primarului comunei Bălești, în urma verificărilor efectuate de Compartimentul Protecția Mediului.

Art. 16 – Taxele pentru eliberare, vizare, modificare se stabilesc prin HCL. Nu se restituie sumele achitate dacă operatorul renunță sau documentația este respinsă.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 17 – Orarul de funcționare al operatorilor economici se stabilește de către aceștia, în conformitate cu reglementările legale și cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art. 18 – Orarul de funcționare va fi afișat vizibil la intrarea în spațiul de activitate. Neprezentarea acestuia poate atrage sancțiuni.

Art. 19 – Pentru desfășurarea activităților în intervalul orar 22:00–06:00, este necesară o solicitare suplimentară și obținerea aprobării din partea autorității administrației publice locale.

Art. 20 – Unitățile de alimentație publică ce funcționează după ora 22:00 trebuie să dispună de contract de pază și monitorizare, precum și de sistem de supraveghere video funcțional, conform normelor în vigoare.

Art. 21 – Nerespectarea orarului aprobat poate atrage suspendarea acordului/autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Bălești, în urma constatării de către Compartimentul Protecția Mediului.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 – Documentația necesară emiterii acordului sau autorizației de funcționare poate fi depusă fizic la registratura Primăriei comunei Bălești sau online, prin mijloace electronice, dacă este disponibil un sistem informatic dedicat.

Art. 23 – Orice modificare privind denumirea, forma juridică, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru sau titularul dreptului de folosință asupra spațiului în care se desfășoară activitatea se notifică în termen de 30 de zile Primăriei comunei Bălești și determină solicitarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art. 24 – Operatorii economici au obligația să respecte legislația specifică domeniului de activitate, inclusiv reglementările privind protecția consumatorului, sănătatea publică, protecția mediului, securitatea la incendiu, salubritate și urbanism.

Art. 25 – Compartimentul Protecția Mediului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, împreună cu Inspectoratul de Poliție Județean Gorj – Secția Rurală, verifică periodic respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 26 – Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 99/2000, ale Legii nr. 52/2003, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale altor acte normative incidente.

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

Art. 27 – Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage, după caz, aplicarea următoarelor sancțiuni: a) avertisment; b) amendă contravențională; c) suspendarea acordului sau autorizației de funcționare; d) retragerea acordului sau autorizației de funcționare.

Art. 28 – Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul Compartimentului Protecția Mediului și Inspectoratul de Poliție Județean Gorj – Secția Rurală, conform competențelor legale.

Art. 29 – Quantumul amenzilor contravenționale este stabilit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 99/2000, și se situează între 100 și 5.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 30 – Suspendarea sau retragerea acordului/autorizației de funcționare se dispune prin dispoziția primarului comunei Bălești, la propunerea organelor de control sau ca urmare a unor hotărâri judecătorești definitive.

Art. 31 – Împotriva măsurilor dispuse prin dispoziția primarului se poate formula plângere în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BUICU ANDREI CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI**

Anexa regulament

ANEXA NR. 1

Către:

Primăria Comunei Bălești,

Județul Gorj

Subsemnatul(a), domiciliat(ă)

în, în calitate de reprezentant

al, cu sediul în,

solicite eliberarea:

- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Autorizației de funcționare

pentru punctul de lucru situat în comuna Bălești, județul Gorj, str.,

nr., în vederea desfășurării activității cu cod CAEN

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că punctul de lucru situat în comuna Bălești, str., nr., îndeplinește condițiile legale de funcționare privind:

- protecția mediului;
- sănătatea publică;
- securitatea la incendiu;
- protecția consumatorului;
- urbanism și salubritate.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 3

ACORDUL VECINILOR

Subsemnații, vecini ai spațiului situat în comuna Bălești, str., nr., ne exprimăm acordul ca în spațiul respectiv să funcționeze un punct de lucru aparținând, având ca obiect de activitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			

ANEXA NR. 4

ACORD DE FUNCȚIONARE

Primăria comunei Bălești, județul Gorj, în baza cererii și documentației depuse de, eliberează prezentul acord de funcționare pentru punctul de lucru din comuna Bălești, str., nr., în vederea desfășurării activității comerciale cu cod CAEN

Orar de funcționare aprobat:

Data eliberării:

Primar,

Secretar General,