

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea rezultatului final al evaluării managementului Căminului Cultural
„Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj
(a V-a evaluare)*

Consiliul Local al Comunei Balesti, județul Gorj, întrunit în ședință publică;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Bălești, județul Gorj, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, la proiectul de hotarare *privind aprobarea rezultatului final al evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj (a V-a evaluare)*;
 - raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane si Functii Publice;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Bălești;
 - procesul-verbal nr. 5394/ 31.03.2025 încheiat cu prilejul desfășurării evaluării managementului CĂMINULUI CULTURAL „ION TEOTEOI” BĂLEȘTI, județul Gorj (a V-a evaluare);
 - raportul Comisiei de evaluare nr. 5397 31.03.2025 privind evaluarea managementului CĂMINULUI CULTURAL „ION TEOTEOI” BĂLEȘTI, județul Gorj (a V-a evaluare);
 - prevederile art. 14, alin. (2) din Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului CĂMINULUI CULTURAL „ION TEOTEOI” BĂLEȘTI, județul Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. 19/ 26.02.2021;
 - prevederile art. 14, alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799 din 10 decembrie 2015;
 - prevederile art. 42, alin. (4) din O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - Contractul de management nr. nr. 12026/ 31.08.2020, încheiat între Consiliul Local al Comunei Bălești (reprezentat prin primarul comunei Bălești, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion) și domnul Mihașoiu Dumitru-Daniel, în calitate de manager al Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, județul Gorj;
- În temeiul art. 196, alin. (1), litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rezultatul final al evaluării managementului CĂMINULUI CULTURAL „ION TEOTEOI” BĂLEȘTI, județul Gorj (a V-a evaluare), consemnat în raportul Comisiei de evaluare nr. 5397/ 31.03.2025: **9, 88**, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre, după adoptare, se va comunica în mod obligatoriu, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va transmite primarului comunei, care are obligația să asigure, conform legii, aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul local prin aparatul de specialitate.

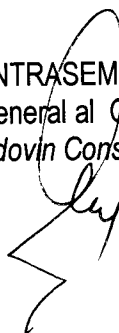
Art.3. După contrasemnarea pentru legalitate de secretarul general al comunei, hotărârea va fi transmisă celor interesați prin intermediul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Buicu Andrei-Cristian



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară publică a Consiliului Local Bălești din data de 25.04.2025, cu un număr de 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 5 abțineri, exprimate din numărul total de 14 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 15 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Comunei Bălești
Jr. Baldovin Constantin-Cristi



Bălești
Nr. 36
din 25.04.2025

R A P O R T
privind evaluarea managementului Căminului Cultural "Ion Teoteoi"
Bălești, județul Gorj (a V-a evaluare)

Cele două etape ale evaluării managementului Căminului Cultural "Ion Teoteoi" Bălești, județul Gorj, s-au desfășurat la sediul Primăriei Comunei Bălești, în data de 31.03.2025.

Organizarea și desfășurarea evaluării managementului Căminului Cultural "Ion Teoteoi" Bălești s-a făcut conform Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural "Ion Teoteoi" Bălești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 19/ 26.02.2021, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015 și ale prevederilor O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Programul pentru desfășurarea evaluării managementului a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 19/ 28.02.2025, după cum urmează:

- "a) depunerea raportului de activitate – până la data de 03.03.2025, ora 16:00;*
- b) în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea raportului de activitate, întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei – până la data de 17.03.2025, ora 16:00;*
- c) în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea referatelor-analiză, analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare – 31.03.2025, ora 10:00;*
- d) în termen de 5 zile lucrătoare de la analiza raportului de activitate și a referatelor-analiză, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;*
- e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență;*
- f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;*
- g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora"*

Anunțul privind organizarea evaluării managementului, înregistrat sub nr. 5239/ 28.03.2025, a fost afișat pe panoul din incinta Primăriei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Bălești (www.balesti.ro).

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015, prin

Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 19/ 28.02.2025 și prin Dispoziția primarului comunei Bălești nr. 104 din 03.03.2025 a fost constituită Comisia de evaluare, în următoarea componență:

a) NANU VALENTIN-NICOLAE, inspector de specialitate, gradul profesional I, la Serviciul Economic, Achiziții Publice și Administrativ - Compartimentul Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești – membru;

b)- MIRON RALUCA-NICOLETA, reprezentant desemnat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj – membru;

- CHIRICESCU ALINA MARIA, reprezentant desemnat de către Direcția Județeană pentru Cultură Gorj – membru.

Membrii Comisiei de evaluare l-au ales ca președinte pe domnul Nanu Valentin-Nicolae.

În cadrul secretariatului Comisiei de evaluare au fost numite următoarele persoane:

- SARAGEA CRISTINA-ELENA, inspector, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;

- IJAC GHEORGHE, consilier juridic, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;

- DRAGU EMILIA-GABRIELA, inspector, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul Salarizare și Contabilitate din cadrul Serviciului Economic din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești.

Domnul Mișuțoiu Dumitru-Daniel, manager al Căminului Cultural "Ion Teoteoi" Bălești, a depus raportul de activitate la Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice în data de 03.03.2025, cu numărul 3490 din 03.03.2025.

În urma analizei raportului de activitate și a Contractului de management nr. 12026/ 31.08.2020, încheiat între Consiliul Local al Comunei Bălești (reprezentat prin primarul comunei Bălești, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion) și managerul Căminului Cultural "Ion Teoteoi" Bălești, domnul Mișuțoiu Dumitru-Daniel, cu privire la aspectele juridice, domnul Ijac Gheorghe a întocmit referatul-analiză nr. 4324/ 14.03.2025.

Referitor la aspecte legate de resursele umane și managementul instituției, în urma analizei raportului de activitate și a Contractului de management nr. 12026/ 31.08.2020, doamna Saragea Cristina-Elena a întocmit referatul-analiză nr. 4316/ 14.03.2025.

Urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management cu privire la aspecte economice, doamna Dragu Emilia-Gabriela a întocmit referatul-analiză nr. 4397/ 17.03.2025.

În data de 31.03.2024, începând cu ora 10:00, membrii Comisiei de evaluare au procedat la analizarea, studierea și evaluarea, individual, a raportului de activitate a managerului, primit în format electronic și pe suport hârtie de la

secretariatul comisiei, în corelare cu referatele-analiză întocmite de către membrii secretariatului.

La această ședință au participat – fără drept de vot – și cei trei membri ai secretariatului, respectiv: Saragea Cristina-Elena, Ijac Gheorghe și Dragu Emilia-Gabriela.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural “Ion Teoteoi” Bălești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 19/26.02.2021, analiza și notarea raportului de activitate se fac în baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea Consiliului Local Bălești, cu luarea în considerare a modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/ 2015 (anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Căminului Cultural “Ion Teoteoi” Bălești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 19/ 26.02.2021):

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea
A.1. Colaborarea cu instituții/ organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități
A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia
A.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari
A.5. Grupurile țintă ale activităților instituției
A.6. Profilul beneficiarului actual
B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:
B.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității
B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari
B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse
C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/ sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz
C.1. Măsuri de organizare internă
C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne
C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere
C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/ sancționare)
C.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor
C.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/ auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată
D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:
D.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;
D.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada

- raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:
1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari;
 2. Fonduri nerambursabile atrase (lei);
 3. Număr de activități educaționale;
 4. Număr de apariții media (fără comunicate de presă);
 5. Număr de beneficiari neplătitori;
 6. Număr de beneficiari plătitori;
 7. Număr de expoziții/ Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică;
 8. Număr de proiecte/ acțiuni culturale;
 9. Venituri proprii din activitatea de bază;
 10. Venituri proprii din alte activități.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

- E.1. Viziune
- E.2. Misiune
- E.3. Obiective (generale și specifice)
- E.4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management
- E.5. Strategie și plan de marketing
- E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management
- E.7. Proiecte din cadrul programelor
- E.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

- F.1 Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare
- F.2 Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management
- F.3 Analiza programului minimal realizat

Pentru fiecare dintre subcriteriile A.1.-A.6., B.1.-B.3., C.1.-C.6., D.1. – D.2., E.1. – E.8. și F.1 – F.3 se va da o notă de la 1 la 10, care se înscrie în coloanele (3) și (4). La fiecare din cele șase criterii (A, B, C, D, E și F) se va calcula media aritmetică a notelor acordate la subcriteriile sale, obținându-se media brută (cu două zecimale) pentru criteriul respectiv, conform formulei de calcul prevăzută la fiecare criteriu. La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

Mediile vor fi trecute în Fișa de evaluare.

Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A+B)/2 = \dots$

Punctajele individuale acordate de membrii comisiei sunt redată în raportul individual întocmit de fiecare membru în parte, comun pentru cele două etape ale evaluării, anexă la raportul final al evaluării.

În urma analizării, studierii și evaluării, domnul Mihoțoiu Dumitru-Daniel a obținut următoarele note A:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - Nanu Valentin-Nicolae | - 9,89; |
| - Miron Raluca-Nicoleta | - 9,75; |
| - Chiricescu Alina Maria | - 10. |

Anunțul cu rezultatul la analiza raportului de activitate, înregistrat sub nr. 5352/31.03.2025, a fost afișat pe panoul din cadrul Primăriei Bălești, cu mențiunea că managerul va susține raportul de activitate în cadrul unui interviu în data de 4 aprilie 2025, începând cu ora 11:00.

Urmare a cererii domnului Mihuțoiu Dumitru-Daniel, înregistrată sub nr. 5358/ 31.03.2025, prin care a solicitat a i se aproba susținerea etapei a II -a în aceeași zi, membrii Comisiei de evaluare au hotărât, în unanimitate, ca etapa a II-a a evaluării managementului să se desfășoare în aceeași zi, începând cu ora 13:30.

Anunțul nr. 5363/31.03.2025 cu hotărârea Comisiei de Evaluare a fost afișat pe panoul din incinta Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești (www.balesti.ro), conform procesului-verbal de afișare nr. 5366/31.03.2025.

Astfel, începând cu ora 13:30, s-a desfășurat cea de-a doua etapă a evaluării managementului.

Membrii comisiei au stabilit ca durata interviului să fie de 90 minute, perioadă în care i-au adresat managerului întrebări legate de raportul de activitate, întrebările și răspunsurile acestuia fiind consemnate în anexa la prezentul proces-verbal.

În urma susținerii raportului de activitate în cadrul interviului, domnul Mihuțoiu Dumitru-Daniel a fost notat după cum urmează:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - Nanu Valentin-Nicolae | - 9,89; |
| - Miron Raluca-Nicoleta | - 9,75; |
| - Chiricescu Alina Maria | - 10. |

Rezultatul final obținut de către domnul Mihuțoiu Dumitru-Daniel este următorul:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - Nanu Valentin-Nicolae | - 9,89; |
| - Miron Raluca-Nicoleta | - 9,75; |
| - Chiricescu Alina Maria | - 10 |
| Media: | - 9,88 |

Anunțul cu rezultatul evaluării la cele două etape, înregistrat sub nr. 5395/ 31.03.2025, a fost afișat pe panoul din cadrul Primăriei Comunei Bălești, cu mențiunea că managerul poate contesta rezultatul obținut în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de Comisia de evaluare sunt aduse la cunoștință managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Comunicarea rezultatelor finale ale evaluării se face prin grija autorității, prin afișarea pe site-ul acesteia, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării contestațiilor.

Comisia de evaluare consideră că în perioada evaluată, cuprinsă între 01.01.2024-31.12.2024, domnul Mihașoiu Dumitru-Daniel și-a îndeplinit obligațiile stabilite prin contractul de management încheiat între Consiliul Local al comunei Bălești (reprezentat prin primarul comunei Bălești, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion) și domnul Mihașoiu Dumitru-Daniel, în calitate de manager al Căminului Cultural „Ion Teoteoi” Bălești, înregistrat sub nr. 12026 din 31.08.2020.

COMISIA:

1. Nanu Valentin-Nicolae _____
2. Miron Raluca-Nicoleta _____
3. Chiricesu Alina Maria _____

SECRETARIAT,

1. Saragea Cristina-Elena _____
2. Ijac Gheorghe _____
3. Dragu Emilia-Gabriela _____

Președinte de sedință,
Buicu Andrei - Cristoiu

Secretar general,
Baltovin Constantin - Cristoiu