

A N U N T

Având în vedere prevederile: art. 476, alin. (1), alin. (2), lit. a), 477, alin. (1), art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. VII, alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, Primăria Comunei Bălești, județul Gorj, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BĂLEȘTI - COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR, din subordinea Consiliului Local al Comunei Bălești, județul Gorj.

Examenul de promovare în gradul profesional imediat superior se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bălești, situat în comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj.

1. Probele stabilite pentru examen:

- proba scrisă - **24 iunie 2025, orele 11:00**, la sala de ședință din cadrul Primăriei Comunei Bălești;
- interviul - la sala de ședință din cadrul Primăriei Comunei Bălești, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

2. Data limită a depunerii dosarelor de înscriere:

Dosarul de înscriere se depune personal de către candidat la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI, din comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj, Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice (inspector Saragea Cristina-Elena), în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional (respectiv până la data de 10.06.2025, orele 16:00).

De asemenea, dosarul se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariabalesti@yahoo.com. Dosarelor de examen transmise de candidați la adresa de e-mail a Primăriei Comunei Bălești, primariabalesti@yahoo.com, după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

3. Condițiile de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional, conform art. 479, alin. (1), literele a), c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Dosarul de înscriere conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile după actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei, la sediul Primăriei Comunei Bălești.

Examenul de promovare în grad profesional constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs – **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;**
- proba scrisă - **în data de 24 iunie 2025, ora 11.00, la sala de ședințe din cadrul Primăriei Comunei Bălești;**
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, **în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.** Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

5. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA DE SPECIALITATE:

- Constituția României, republicată
cu tematica: *Constituția României, republicată* - integral;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare* - integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare* - integral;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica:
Partea I – Dispoziții generale
Partea a II-a – Administrația publică centrală

- Titlul I – Guvernul;
- Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;

Partea a IV-a - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate

- Titlul I – Prefectul și subprefectul

- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

- Titlul I – Dispoziții generale;
- Titlul II – Statutul funcționarilor publici;

5. Ordonanța Guvernului nr. 84/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: *Ordonanța Guvernului nr. 84/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare* - integral

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare* - integral

7. Hotărârea Guvernului nr. 295/ 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: *Hotărârea Guvernului nr. 295/ 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare* - integral

8. Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- cu tematica: *Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* - integral.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE DE LA COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, TELEFON 0353/100108, int. 110, FAX 0253/220038, e-mail: primariabalesti@yahoo.com. Persoană de contact: Saragea Cristina-Elena, inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE.

Afișat astăzi, 22 mai 2025, la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești www.balesti.ro, Secțiunea "Informații publice", Subsecțiunea "Concursuri".

