ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
COMUNA BĂLEŞTI
Adresa: comuna Băleşti, satul Băleşti,
str. Principală, nr.173
Telefon/Fax: 0253 220038
www.balesti.ro;
e-mail: primariabalesti@yahoo.com

RAPORT DE ACTIVITATE

al primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Bălești

2024

CUPRINS:

Pag.

1. CAP. I – Introducere 3

2. CAP.II – Starea economică 4

3. CAP.III – Starea socială 11

4. CAP. IV - Starea de mediu 39

5. CAP.V – Concluzii finale 46

"APROAPE DE OAMENI, ÎMPREUNĂ CU EI!"

CAPITOLUL I
INTRODUCERE

În exercitarea atribuţiilor ce îmi revin, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum şi cu ale Legii nr. 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informaţiile de interes public, prezint Raportul anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale.

Raportul de activitate al Primarului comunei Băleşti privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Băleşti, reprezintă pentru noi un material de analiză, de reflecţie dar şi o necesitate, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere şi transparenţă a instituţiei pe care o conduc.

Raportul meu de activitate este o radiografie pragmatică a activităţii U.A.T. Comuna Băleşti şi dovada că încercăm să îmbunătăţim, în fiecare an, calitatea şi eficienţa activităţii noastre.

Expresie a relaţiei democratice şi transparente dintre administraţie şi cetăţeni, raportul prezintă principalele activităţi desfăşurate de aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băleşti în colaborare cu Consiliul Local.

Având în vedere dificultăţile bugetare a depins de noi să identificăm soluţiile potrivite pentru realizarea principalelor obiective propuse în lista de investiţii, anexă a bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2024.

Gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte şi programe de dezvoltare, continuarea planului local de acţiuni şi lucrări ce a avut ca scop îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor comunei Băleşti, au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit pe parcursul anului 2024.

Realismul, răbdarea şi implicarea activă a fiecăruia dintre locuitorii comunei Băleşti au dovedit, dacă mai era nevoie, că împreună vom reuşi, indiferent care vor fi dificultăţile cu care ne vom confrunta în anul 2025.

Prezentul raport este doar o sinteză a activităţii mele, surprinzând, în acelaşi timp, doar o mică parte din volumul de muncă pe care angajaţii din aparatul de specialitate al Primarului comunei Băleşti l-au realizat de-a lungul unui an.

Am convingerea că informaţiile din prezentul raport vă vor oferi o imagine a direcţiei ascendente pe care Comuna Băleşti s-a înscris, astfel încât fiecare cetăţean să beneficieze de servicii publice eficiente şi informaţii corecte, indiferent de alte discuţii sau încercări de destabilizare care s-au produs şi se petrec neoficial în spaţiul public.

Pe tot parcursul anului 2024, ne-am desfăşurat activitatea ţinând seama de nevoile comunităţii locale, am ascultat nu doar propuneri şi iniţiative ci şi critici, încercând să le integrăm în proiectele noastre.

Încercările şi reuşitele noastre sunt şi rămân la aprecierea comunităţii, abordări noi sunt necesare atât pentru a rezolva problemele prezentului cât şi pe cele ale viitorului, dar sunt convins că împreună, autorităţi şi comunitate locală, vom aduce la îndeplinire tot ceea ce am început şi tot ceea ce ne-am propus.

Aşa cum am considerat necesar pe tot parcursul perioadei, de la preluarea mandatului de Primar, vreau ca raportul să reprezinte nu doar un act administrativ impersonal sau formal, ci să fie un imbold pentru noi performanţe, pentru îmbunătăţirea continuă a calităţii şi eficienţei administraţiei publice locale.

Rezultatele menţionate în prezentul raport sunt un efort comun al întregii echipe, a aparatului de specialitate şi a serviciilor subordonate, care au depus o muncă considerabilă pentru îndeplinirea sarcinilor încredinţate. Ne-am străduit să răspundem cu responsabilitate doleanţelor cetăţenilor şi să respectăm totodată, cadrul normativ legal în vigoare.

Din acest considerent, exprim sincere mulţumiri tuturor celor care au muncit cu dedicaţie pe parcursul anului 2024, tuturor care au făcut posibil să răspundem la solicitările cetăţenilor şi să intervenim prompt în soluţionarea multiplelor probleme ale comunei.

Misiunea Primăriei Băleşti este de a fi în slujba comunităţii locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respectul faţă de lege şi cetăţean, performanţa, disciplina, integritatea, onestitatea, spiritul de echipă, capacitatea de inovare, egalitatea de şanse şi responsabilitate socială.

Cu toate greutăţile financiare, am reuşit să realizăm o serie de investiţii dar, cel mai important lucru, am reuşit să pregătim mai multe proiecte pentru finanţare. Cetăţenii nu văd efectul imediat al acestei munci desfăşurate de-a lungul anului în primărie, dar sunt convins că în perioada următoare vor apărea roadele. Este o muncă, aşa cum spuneam, care nu se vede, dar cetăţenii trebuie să aibă încredere în noi, pentru că muncim pentru comunitate iar rezultatele nu au întârziat să apară.

În calitate de primar al comunei Băleşti, am continuat să duc la îndeplinire, la modul cel mai serios, responsabilităţile ce îmi revin ca edil al comunităţii, rezolvând în mare parte nevoile şi urgenţele locale, depunând eforturi susţinute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus.

Trebuie menţionat faptul că, toate hotărârile adoptate de către consiliul local şi dispoziţiile emise de către primar au contribuit la bunul mers al administraţiei publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârşit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparenţa, responsabilitatea, eficienţa şi oportunitatea.

Îmi doresc şi mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetăţean să ajungă să trăiască în condiţii bune iar datoria mea este să iniţiez şi să sprijin toate proiectele ce au ca finalitate beneficiul cetăţeanului.

CAPITOLUL II
STAREA ECONOMICĂ

Toate componentele dezvoltării locale sunt influenţate de elementul economic, care presupune:
- Integrarea proceselor economice cu nevoile comunităţii;
- Dezvoltarea comerţului şi a industriei ;
- Alternative privind finanţarea dezvoltării ;
- Modificarea comportamentului consumatorilor.

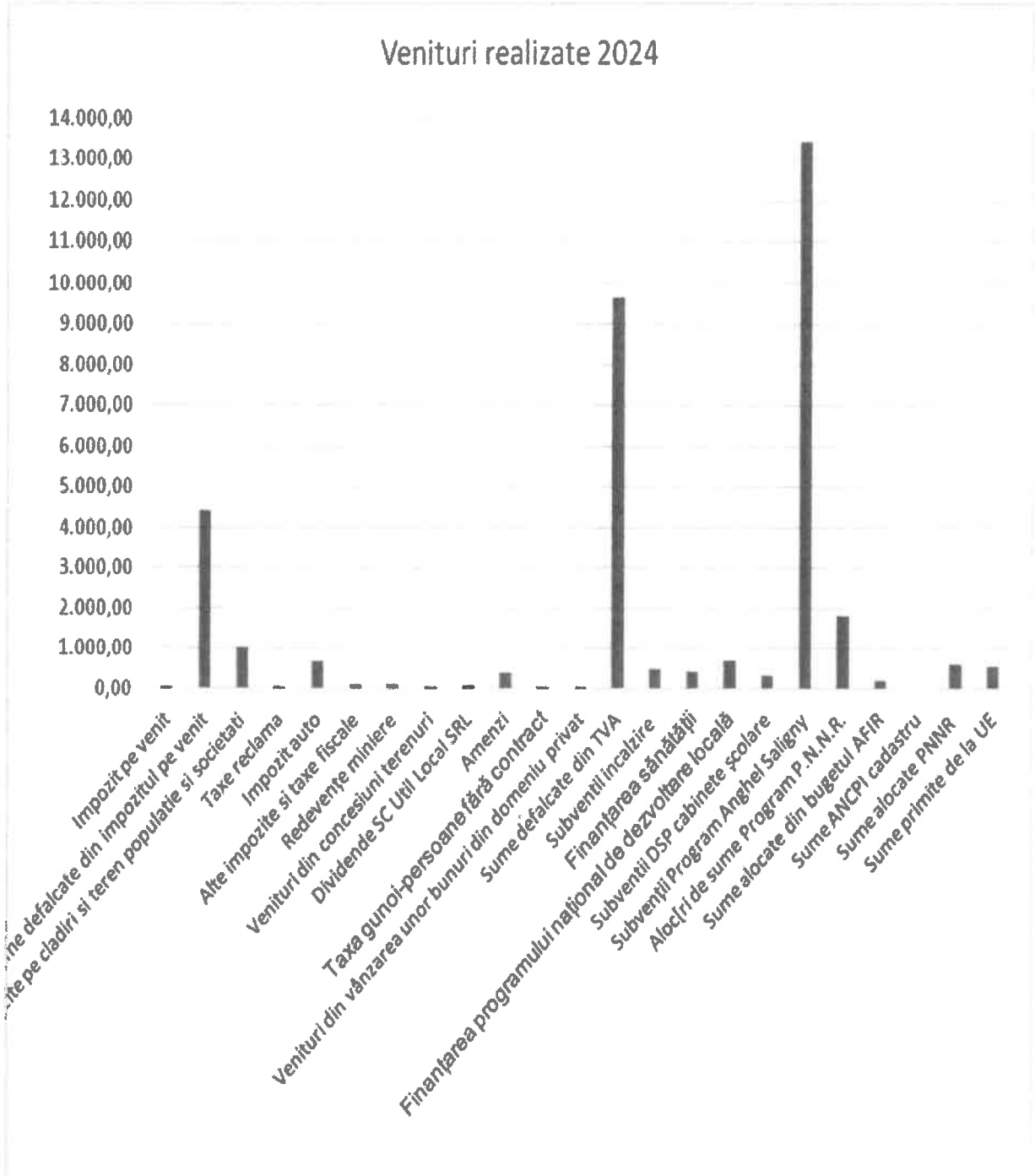
Pentru îndeplinirea obiectivului de bază al dezvoltării economice care, aşa cum am arătat, stă la baza dezvoltării locale, trebuie să realizăm următoarele:
- Înlăturarea obstacolelor din calea economiei;
- Îmbunătăţirea mecanismelor de funcţionare eficientă a pieţei;
- Orientarea eforturilor spre oferirea de asistenţă sectorului de afaceri, existent sau viitor;
- Identificarea şi încurajarea deschiderii de noi afaceri care vin în întâmpinarea nevoilor societăţii;
- Atragerea investiţiilor la nivel local, cu diferite forme de capital;
- Ridicarea nivelului de dezvoltare a infrastructurii.

Economia rurală este una puţin diversificată faţă de cea orăşenească, principalele domenii de activitate ale societăţilor comerciale de aici fiind: agricultura, comerţul, construcţiile, precum şi activităţile situate în zona sectorului primar al economiei.

Urmând cu stricteţe toate aceste deziderate, dar şi respectând legislaţia în domeniu, Consiliul Local a reuşit să consolideze în anul 2024 şi să aprobe un buget bun pentru comună, într-o perioadă dificilă din punct de vedere economic, care se compune din bugetul local şi bugetul activităţilor finanţate din venituri proprii şi subvenţii, iar execuţia acestuia la data de 31 decembrie 2024, în sume absolute şi procentuale, este redată în continuare:

mii lei

Indicatori	cod	Prevederi	Realizat	%
Total venituri		**42.925,55**	**35.112,18**	**81,80%**
Impozit pe venit	03.02.	67,00	53,67	80,10%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02.	4.426,83	4.426,81	100,00%
Impozite pe cladiri si teren populatie si societati	07.02.	987,27	1.017,95	103,11%
Taxe reclama	15.02.	2,00	2,21	110,50%
Impozit auto	16.02.	697,00	661,49	94,91%
Alte impozite si taxe fiscale	18.02.	106,00	89,78	84,70%
Redevențe miniere	30.02.05	241,00	116,22	48,22%
Venituri din concesiuni terenuri	30.02.30	12,00	32,07	267,25%
Dividende SC Util Local SRL	30.02.08	56,00	55,89	99,80%
Amenzi	35.02	375,00	401,61	107,10%
Taxa gunoi-persoane fără contract	36.02	6,00	4,07	67,83%
Venituri din vânzarea unor bunuri din domeniu privat	39.02	17,70	17,70	100,00%
Venituri proprii		**6.993,80**	**6.879,47**	**98,37%**
Sume defalcate din TVA	11.02	9.672,15	9.672,15	100,00%
Subventii incalzire	42.02.34	600,00	494,45	82,41%
Finanțarea sănătății	42.02.41	504,00	410,01	81,35%
Finanțarea programului național de dezvoltare locală	42.02.65	4.088,76	693,34	16,96%
Subventii DSP cabinete școlare	42.02.66	468,00	331,84	70,91%
Subvenții Program Anghel Saligny	42.02.87	15.415,91	13.445,94	87,22%
Alocari de sume Program P.N.N.R.	42.02.88	2.469,30	1.817,53	73,61%
Sume alocate din bugetul AFIR	43.02.31	205,00	204,85	99,93%
Sume ANCPI cadastru	43.02.34	146,50	0,00	0,00%
Sume alocate PNNR	43.02.49	1.032,70	613,68	59,42%
Sume primite de la UE	48.02	536,00	536,47	100,09%



Indicatorii de sinteză a realizării veniturilor sunt prezentaţi mai jos:

- gradul de realizarea a veniturilor programate este de 81,80%, influenţe negative având realizările sub prevederi la indicatorii: *Subvenţii Program Anghel Saligny, Alocari de sume Program P.N.N.R*;
- veniturile proprii programate sunt realizate la nivelul de 98,37%, ceea ce relevă o activitate susţinută a compartimentului de urmărire şi încasare a impozitelor şi taxelor locale;
- ponderea veniturilor proprii în total venituri este de 19,59%, iar gradul de autofinanţare este de 7,02%, fapt ce arată o dependenţă mare a bugetului local faţă de veniturile repartizate de la bugetul de stat (92,98%) prin cotele defalcate din impozitul pe venit, sumele defalcate din T.V.A. şi subvenţiile încasate de la bugetul de stat prin programele de finanţare a investiţiilor;
- gradul de realizare a impozitelor pe proprietate este de 99,47% ;
- gradul de autonomie decizională, reflectat prin raportarea veniturilor depersonalizate încasate la total venituri încasate, este de 30,56%, în scădere faţă de anul anterior.

Tabloul indicatorilor de sinteză se prezintă astfel:

Nr. crt	Indicator sinteză	Formula de calcul	Sume mii lei	Procent
1	Gradul de realizare a veniturilor	Venituri totale încasate	35.112,18	81,80%
		Venituri totale programate	42.925,55	
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Venituri proprii încasate	6.891,89	98,30%
		Venituri proprii programate	7.010,98	
3	Gradul de finanţare din venituri proprii	Venituri proprii încasate	6.891,89	19,63%
		Venituri totale încasate	35.112,18	
4	Gradul de autofinanţare	Venituri proprii încasate (exclusiv cote)	2.465,07	7,02%
		Venituri totale încasate	35.112,18	
5	Venituri proprii încasate per capita	Venituri proprii încasate	6.891,89	925,71
		Număr de locuitori	7.445,00	
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate încasate	1.593,72	99,47%
		Venituri din impozite pe proprietate programate	1.602,27	
7	Gradul de dependenţă al bugetului local faţă de bugetul de stat	Încasări din surse primite de la bugetul de stat	32.110,63	91,45%
		Venituri totale încasate	35.112,18	
8	Gradul de autonomie decizională	Venituri depersonalizate încasate	10.731,89	30,56%
		Venituri totale încasate	35.112,18	
9	Estimatul anual din venituri fiscale			
	Coeficient de realizare a veniturilor fiscale în anul anterior (se calculează trimestrial)	Venituri fiscale an anterior (trim I,II,III,IV)	1.662,24	100,00%
a)		Total încasări venituri fiscale an anterior	1.662,24	
b)	Estimatul anual din venituri fiscale	Venituri fiscale an de calcul (trim I,II,III,IV)	1825,13	182513%
		coeficient	100%	

Nivelul creanţelor bugetului local de 2.922.363 lei - sume neîncasate - reprezintă 61,97% din total debite înregistrate, în sumă de 4.715.246 lei, sau 163,00% faţă de nivelul încasărilor bugetului local, fiind structurate astfel:

Indicatori	Debite total	Încasări	Debite neîncasate	Pondere
Impozite pe cladiri si teren populatie si societati	1.682.644	1.017.956	664.688	20,31%
Impozite mijloace de transport	1.368.722	661.495	707.227	21,61%
Venituri din concesiuni	38.621	32.069	6.552	0,20%
Venituri din amenzi	2.151.087	401.615	1.749.472	53,46%
Taxa pe reclama	2.217	2.217	0	0,00%
Taxa salubrizare	148.838	4.070	144.768	4,42%
Total	**5.392.129**	**2.119.422**	**3.272.707**	**100,00%**

Ponderea substanţială din creanţele neîncasate o deţin veniturile din amenzi (53,46%-1749 mii lei), urmate de veniturile din impozite pe clădiri şi teren (20,31%-665 mii lei). O pondere de sub 20% din contribuabili deţin peste 80% din restanţe, unii contribuabili având restanţe de peste 50 mii lei.

Gradul ridicat al debitelor neîncasate reflectă un nivel redus de responsabilitate fiscal-bugetară al contribuabililor din comunitate, precum şi aplicarea scăzută a instrumentelor pentru executare silită a debitorilor răi-platnici. Această situaţie se reflectă direct în nivelul de dezvoltare al comunităţii. Responsabilizarea debitorilor în achitarea datoriilor proprii constituie o premisă a unei mai bune utilizări a resurselor bugetului local.

Modul de utilizare a veniturilor bugetului local, prin folosirea acestora conform destinaţiilor legale este redată în continuare.

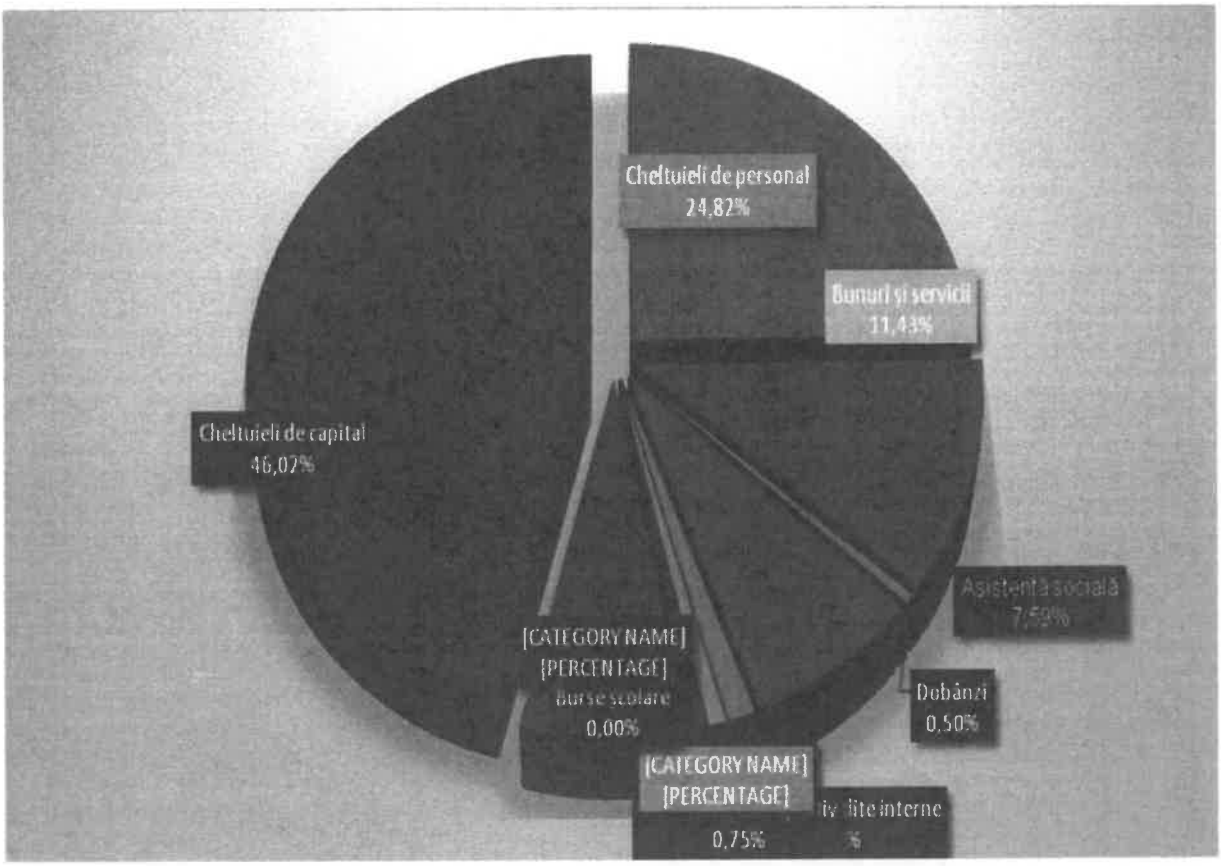
Indicatori	Sume	Pondere
Autorităţi executive	4.141.506	25,41%
Serviciul S.P.C.L.E.P.	227.452	1,40%
Datorie publică	182.407	1,12%
Poliţie comunitară	506.207	3,11%
Învăţământ	986.624	6,05%
Servicii de sănătate publică	812.703	4,99%
Cultură, recreere şi religie	879.978	5,40%
Asistenţă socială	5.307.939	32,56%
Alimentare cu apă şi iluminat public	768.548	4,72%
Protecţia mediului, canalizare	1.436.257	8,81%
Drumuri şi poduri	1.049.939	6,44%
Total	**16.299.560**	100,0%

Structura economică şi pe secţiuni a execuţiei bugetului la 31.12.2024:

mii lei

Natura economica a cheltuielilor	Realizări	%
Cheltuieli de personal	8.654,76	24,82%
Bunuri şi servicii	3.983,21	11,43%
Dobânzi	175,20	0,50%
Asistenţă socială	2.645,01	7,59%
Restituire credite interne	420,98	1,21%
Transferuri club sportiv	262,78	0,75%
Susţinerea cultelor şi asociaţii	193,90	0,56%
Proiecte cu finanţare externă nerambursabilă	2.483,77	7,12%
Cheltuieli de capital	16.044,30	46,02%
Total Sume restituite ani precedenţi	**34.863,91** -45,78	100%
Sectiunea de finanţare	16295,78	46,58%
Secţiunea de dezvoltare	18689,83	53,42%

Structura cheltuielilor realizate în anul 2024:



Tabloul indicatorilor de sinteză al cheltuielilor se prezintă astfel:

mii lei

Rigiditatea cheltuielilor	Plăți aferente cheltuielilor de personal	8.654,76	24,86%
	Total plăți	34.818,16	
Ponderea secțiunii de funcționare	Plăți aferente secțiunii de funcționare	16.295,78	46,80%
	Total plăți	34.818,15	
Gradul de finanțare din venituri proprii	Plăți aferente secțiunii de dezvoltare	18.522,37	53,20%
	Total plăți	34.818,15	
Gradul de autofinanțare	Serviciul datoriei publice locale	596,19	1,71%
	Total plăți	34.818,15	
Excedent secțiunea de funcționare	venituri încasate-(păți efectuate+plăți restante)	16.422,35	46,77%
Deficit secțiunea de dezvoltare	venituri încasate-(păți efectuate+plăți restante)	18.689,83	53,23%

Din datele de mai sus se constată utilizarea resurselor cu precădere pentru dezvoltarea comunei 53,23%,.

Secțiunea de funcționare este în raport de 0,87/1,00 față de secțiunea de dezvoltare la nivelul execuției bugetului local, cheltuielile cu dezvoltarea au alocate resurse în procent de 53,23% din total buget local.

Una dintre structurile importante ale aparatului meu de specialitate o reprezintă Compartimentul Agricultură, Registrul Agricol și Cadastru.

Dintre operațiunile specifice care se desfășoară la nivelul compartimentului amintesc următoarele:

• completează şi ţine la zi datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic;

• eliberează adeverinţele de la registrul agricol;

• controlează veridicitatea declaraţiilor la registrul agricol;

• înregistrează contracte de arendă în registrul special deschis pentru înregistrarea acestora şi le operează în registrul agricol;

• informează cetăţenii despre obligaţiile ce le revin cu privire la registrul agricol;

• eliberează atestatele de producător agricol şi certificatele de comercializare, pe baza cererilor formulate de către producătorii agricoli;

• exercită atribuţiile privind organizarea aplicării legii fondului funciar, rezultate din calitatea de membru al comisiei locale;

În conformitate cu prevederile O.G. nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale organizează întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidenţe unitare cu privire la categoriile de folosinţă ale terenurilor, a mijloacelor de producţie agricolă şi a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii şi la buna utilizare a resurselor locale.

Registrul agricol se întocmeşte pe suport de hârtie, dar şi în format electronic, în vederea raportării unitare către instituţiile interesate a datelor gestionate de acesta.

Formularele registrului agricol s-au aprobat, pentru perioada 2020-2024, prin Hotărârea Guvernului nr. 985/27 decembrie 2019.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu datele privind terenurile deţinute pe categorii, modul de utilizare a suprafeţelor agricole, suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţele amenajate pentru irigat, numărul pomilor, efectivele de animale şi păsări, utilajele şi instalaţiile agricole, mijloacele de transport, construcţiile gospodăreşti.Pentru gospodăriile populaţiei se înscriu şi date privind competenţa gospodăriilor şi evoluţia efectivelor de păsări şi animale;
- sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici ale administraţiei publice centrale, politica fiscală, agrară, protecţiei sociale, edilitară, sanitară, şcolară etc.
- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor, cum ar fi, eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor şi păsărilor, în vederea vânzării în târguri şi oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piaţă, privind starea materială pentru situaţii de protecţie socială(şomaj,ajutor social)etc.
- sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic .

Registrul agricol, are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informaţie este numerotat, parafat sigilat, paginile legate corespunzător pentru a evita desprinderea filelor datorită utilizării îndelungate a acestuia şi înregistrat în registrul de intrare-ieşire al Consiliului Local.Registrele sunt completate pe volume separate pentru următoarele categorii de deţinători de terenuri, animale şi păsări:

- gospodării ale populaţiei cu domiciliul în comuna Băleşti- tipul 1: satul Băleşti 16 volume, Rasova 6 volume, Tămăşeşti 8 volume, Ceauru 18 volume, Stolojani 6 volume, Cornesti 8 volume, Voinigeşti 2 volume, Tălpăşeşti 6 volume, Găvăneşti 3 volume,
- gospodării ale populaţiei cu domiciliul în altă localitate, care deţin terenuri, animale, păsări şi/sau construcţii pe raza localităţii - tipul 2, 31 volume,
- unităţi cu personalitate juridică cu sediul în localitate – tipul 3, 5 volume,
- unităţi cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate, care deţin terenuri, animale, păsări şi/sau construcţii pe raza localităţii - tipul 4, 2 volume.

Nu se înscriu unităţile aparţinând Ministerului Apărării Naţionale, Ministerului de Interne, Ministerului Justiţiei şi Serviciului Român de Informaţii.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declaraţiei date sub semnătură proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei şi se pot face

la sediul primăriei în cazul persoanelor care nu au domiciliul în localitate, pot trimite declarația prin poștă pe cheltuiala lor sau vor putea face declarația prin procură.

Persoanele desemnate cu înscrierea datelor în Registrul Agricol, au lucrat continuu la inregistrarea datelor din registrul agricol pe suport hârtie , în registrul electronic, pentru a putea fi interconectate cu Registrul Agricol Național (RAN).

De asemenea, din activitatea Serviciului Agricultură, a rezultat:

- întocmirea și înaintarea către Comisia Județeană Gorj a documentațiilor ce au stat la baza eliberarii a 119 titluri de proprietate;
- întocmirea și înaintarea către Comisia Județeană de Fond Funciar Gorj, a documentațiilor care au stat la baza adoptării a 6 hotărâri de validare, din care au rezultat 8 validări pentru suprafețele de teren solicitate de către cetățeni și care nu au fost validate anterior și 7 pentru emiterea titlurilor de proprietate;
- au fost eliberate 590 de adeverințe, privind acordarea subvențiilor pentru agricultori (APIA);
- au fost întocmite și eliberate (după verificarea în teren de către persoanele desemnate prin dispoziție) 150 Atestate de Producător;
- la finele anului 2024 s-au efectuat 194 asomări (cu un pistol special) și 610 analize la carnea de porc, privind depistarea eventualelor cazuri de trichineloză.

CAPITOLUL III
STAREA SOCIALĂ

Pe fondul multiplicării și diversificării nevoilor generale ale societății, concomitant cu implicarea tot mai accentuată a statului în vederea asigurării unui nivel de trai corespunzător oamenilor pe care îl reprezintă a apărut noțiunea de servicii publice. Literatura de specialitate a relevat importanța deosebită a organizării și funcționării serviciilor publice în cadrul statului, afirmându-se constant faptul că administrația reprezintă ansamblul serviciilor publice, iar serviciul public este mijlocul în care administrația își exercită activitatea.

Activitatea serviciului de iluminat public de la nivelul localității Băleşti a fost bună, s-au efectuat demersuri pentru extinderea rețelei de iluminat public, s-au montat și înlocuit corpuri de iluminat acolo unde a fost cazul (130 buc), s-a stabilit orarul de funcționare în funcție de anotimp și s-au montat și demontat instalațiile ornamentale (52 buc) cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

La data de 14.11.2024, Consiliul Local Băleşti a adoptat Hotărârea nr.84 prin care a aprobat participarea Comunei Băleşti la "Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public", derulat prin Agenția Fondului pentru Mediu, prin proiectul "Modernizare iluminat public stradal în comuna Băleşti, județul Gorj". Prin același act administrativ s-au aprobat indicatorii tehnico-economici ai proiectului și s-a aprobat susținerea cheltuielilor neeeligibile.

Pentru a depune acest proiect, am realizat Auditul energetic și Studiul luminotehnic pentru iluminatul public și DALI iluminat public. Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), extinderea sistemului de iluminat existent, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții.

Indicatorii de performanță ai Programului sunt: reducerea consumului anual de energie primară în iluminat public (kWH/an) și scăderea anuală a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO_2).

Finanțarea se acordă în procent de maximum 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție iar pentru comune cu populație de peste 5.001 locuitori (cazul comunei Băleşti) finanțarea este de maximum 2.000.000 lei.

La prima sesiune de depunere a proiectelor din anul 2024 la care am participat, U.A.T. Comuna Băleşti nu a reuşit să se înscrie "Programul privind creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public" în intervalul foarte scurt de timp până la epuizarea bugetului.

Administraţia Fondului pentru Mediu (AFM) a organizat o nouă sesiune de înscriere a unităţilor administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraş sau municipiu în Programul Iluminat Public 2024, în perioada 30 decembrie 2024, ora 10:00 – 15 ianuarie 2025, ora 23:59 sau până la epuizarea bugetului.

Suma alocată acestei sesiuni a fost de 500 milioane lei, iar înscrierea s-a realizat prin intermediul aplicaţiei informatice puse la dispoziţie de AFM iar, de această data, U.A.T. Comuna Băleşti a reuşit să se înscrie în program, în termenul limită până la epuizarea fondurilor.

Pe linie de iluminat public, am făcut demersuri pentru electrificarea străzii Tineretului (noul cartier de locuinţe unifamiliale), urmând ca în luna ianuarie 2025 să se încheie contractul de proiectare, obţinere autorizaţie de construire şi execuţie lucrări.

În anul 2024 am depus proiectul finanţat prin Fondul pentru Modernizare în România, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie şi stocarea energiei -Sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din resurse regenerabile pentru autoconsum.

Obiectivul general al programului este producţia majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacităţi de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie şi stocarea energiei.

Obiectivul specific îl reprezintă reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părţi din cantitatea de combustibili fosili consumaţi în fiecare an - cărbune, gaz natural şi, astfel, o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică şi mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecţie şi pe îmbunătăţirea calităţii mediului.

Proiectul va fi finanţat de Ministerul Energiei prin Fondul pentru Modernizare şi are ca scop construirea şi operarea unui parc fotovoltaic de producere a energiei electrice pe baza tehnologiei fotovoltaice, pentru consum propriu. Capacitatea estimată a parcului fotovoltaic necesar U.A.T Comuna Băleşti este de 0,350 Megawaţi.

Energia regenerabilă reprezintă o modalitate de diversificare a surselor de energie care compun mixul energetic national şi contribuie, astfel, la îndeplinirea obiectivului de neutralitate climatică şi la consolidarea securităţii energetice a României.

Activitatea de curăţenie, amenajare şi întreţinere spaţii verzi s-a desfăşurat de către salariaţii Primăriei comunei împreună cu cei de la S.C. Util Local S.R.L. Băleşti, cu beneficiarii de ajutor social (pe bază de grafic), precum şi cu persoanele care au fost obligate prin hotărâri judecătoreşti să presteze activităţi în folosul comunităţii. În perioada de iarnă-primăvară, deşi nu au fost probleme mari, s-au deszăpezit drumurile publice şi arterele de circulaţie, precum şi căile de acces la instituţiile din comună şi societăţile comerciale, îndeosebi a celor care asigură aprovizionarea cu mărfuri alimentare şi de sezon, iar în perioada de vară întreţinerea gazonului şi a florilor din parcul central, tunderea ierbii de-a lungul D.N. 67 Târgu Jiu – Drobeta Turnu-Severin, precum şi tăierea vegetaţiei din zona drumurilor din comună.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleşti, îndeplinindu-şi atribuţiile în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii nr.481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor prevederi legislative specifice.

Serviciile de urgenţă voluntare sunt structuri specializate, altele decât cele aparţinând serviciilor de urgenţă profesioniste, organizate cu personal angajat şi/sau voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectoarele de competenţă stabilite cu avizul inspectoratelor.

La nivelul comunei Băleşti, acest serviciu are ca misiune de bază prevenirea, reducerea şi eliminarea riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, pe teritoriul administrativ-teritorial al localităţii noastre.

Scopul activităţii îl reprezintă protecţia populaţiei, mediului, a bunurilor şi valorilor iar misiunea se îndeplineşte prin activitatea de control şi prevenire a tuturor agenţilor economici care îşi desfăşoară activitatea în localitate. Formele activităţii de prevenire sunt controlul, verificarea şi informarea preventivă a populaţiei şi agenţilor economici în conformitate cu adresele primite din partea ISU şi Instituţia Prefectului-Judeţul Gorj.

În conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local, membrii S.V.S.U. Băleşti au intervenit asupra unor incendii, în special la pădure, la unele colaborarea fiind făcută cu serviciul de pompieri militari profesionişti aparţinând I.S.U. Gorj şi salariaţii Poliţiei Locale Băleşti şi ai S.C. UTIL LOCAL S.R.L.

De asemenea, prin intermediul pliantelor şi a ziarului local "Monitorul de Băleşti" s-au comunicat populaţiei îndrumări şi măsuri de prevenire în diferite situaţii de urgenţă, cum ar fi: cutremure, inundaţii, incendii, fenomene meteo periculoase, pliantele fiind afişate şi pe panoul avizier din incinta Primăriei comunei şi Consiliului Local Băleşti, care este permanent accesibil publicului.

Totodată, s-a adus la cunoştinţa tuturor locuitorilor comunei Băleşti (inclusiv prin intermediul ziarului local "Monitorul de Băleşti") măsurile de prevenire a incendiilor în sezonul rece. Activitatea de prevenire a incendiilor a fost intensificată în perioada sezonului rece, pentru înlăturarea cauzelor posibile de iniţiere a incendiilor, reprezentate de utilizarea defectuoasă a sobelor şi a mijloacelor de încălzire cu combustibil solid, precum şi a coşurilor de evacuare a fumului.

Legea nr.15/2003 a reglementat regimul atribuirii, la cerere, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 şi 35 de ani a unei suprafeţe de teren, din terenurile aflate în domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale, pentru construirea unei locuinţe proprietate personală.

Acest act normativ reglementează regimul atribuirii, la cerere, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 şi 35 de ani a unei suprafeţe de teren, din terenurile aflate în domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale, pentru construirea unei locuinţe proprietate personală. Atribuirea terenului se face în folosinţă gratuită pe durata existenţei locuinţei proprietate personală, în limita suprafeţelor disponibile, prin hotărâre a consiliului local al comunei şi în ordinea de prioritate stabilită pe baza unor criterii aprobate prin hotărâre a consiliului local.

La nivelul comunei Băleşti s-au făcut toate demersurile necesare iar în anul 2022 a aprobat cererile/dosarele depuse de către tineri pentru atribuirea celor 38 loturi (terenuri aflate în domeniul privat al U.A.T. - Comuna Băleşti, în satul Băleşti, pct."Peste Iaz"), în vederea construirii unei locuinţe proprietate personală. A fost pentru prima dată, de la apariţia Legii nr.15/2003, când am reuşit atribuirea de loturi pentru tineri în vederea construirii de locuinţe, acesta fiind un obiectiv al meu încă de la preluarea primului mandat de primar, pentru ca tinerii să rămână în comună, să-şi construiască o casă şi să-şi întemeieze o familie.

În conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu beneficiarii celor 38 loturi, acestea încetau de plin drept, prin denunţare unilaterală de către UAT Comuna Băleşti şi fără intervenţia instanţei de judecată, la simpla notificare, în situaţia neînceperii construcţiei în termen de un an de la data preluării terenului prin proces verbal.

În urma deplasării în teren din data de 19.01.2024, o comisie condusă de către viceprimarul comunei s-a deplasat în satul Băleşti, pct. "Peste Iaz", zona cartierului în care s-au atribuit loturi tinerilor în folosinţă gratuită, având în vedere că trecuse un an de la încheierea contractelor şi proceselor verbale de predare-primire şi a constatat că, pe 8 dintre loturile atribuite nu s-au început lucrările de construcţii (nr. cadastrale 42343, 42339, 42331, 42318, 42315, 42314, 42313 şi 42312).

În şedinţa ordinară a Consiliului Local Băleşti din data de 29.02.2024 s-a adoptat Hotărârea nr.12 prin care s-a constatat încetarea de drept, prin denunţare unilaterală de către U.A.T. Comuna Băleşti a contractelor de atribuire în folosinţă gratuită înregistrate sub nr.19731/05.12.2022, nr.42/03.01.2023, nr.206/06.01.2023, nr.436/11.01.2023, nr.525/12.01.2023, nr.672/16.01.2023 şi s-a constatat că 8 loturi (având în vedere şi cei doi beneficiar care au depus cerere de renunţare înainte de încheierea contractului) în suprafaţă de 481 m.p. fiecare sunt libere.

S-a adus la cunoştinţa publică că aceste 8 loturi vor fi atribuite altor tineri de către comisia constituită în acest sens care va analiza dosarele cuprinzând cererile de atribuire a terenurilor şi

actele doveditoare, depuse la registratura instituţiei de către tinerii cu vârsta cuprinsă între 18-35 ani, în baza Legii nr.15/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea condiţiilor şi atribuirea punctajelor, conform hotărârilor adoptate de către Consiliul Local Băleşti.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Băleşti este organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Băleşti, iar activitatea este coordonată şi controlată metodologic, în mod unitar, de Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor şi de Direcţia Comunitară Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Gorj. În anul 2024 Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Băleşti, şi-a desfăşurat activitatea cu respectarea prevederilor legale şi a dispoziţiilor D.G.E.P. deservind pe linie de evidenţă a persoanelor şi pe linie de stare civilă cetăţenii comunei Băleşti, în număr de aproximativ 7500 de persoane.

Compartimentul Stare Civilă din S.P.C.L.E.P. Băleşti, judeţul Gorj are ca principal obiect de activitate înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă, precum şi eliberarea certificatelor de stare civilă cetăţenilor care au domiciliul, reşedinţa sau sunt căsătoriţi, decedaţi pe raza de competenţă teritorială a comunei Băleşti, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetăţenilor şi soluţionarea cererilor acestora cu maximă operativitate, în termenele legale.

Scopul compartimentului este acela de a îndeplini competenţele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă.

În desfăşurarea activităţilor specifice au fost îndeplinit următoarele atribuţii:

- însuşirea tuturor normelor, legilor şi dispoziţiilor pe linie de stare civilă prin studierea şi aprofundarea legislaţiei şi a noutăţilor legislative;

- s-au întocmit la cerere potrivit legii acte de naştere (acte transcrise), de căsătorie şi de deces în dublu exemplar şi s-au eliberat persoanelor fizice îndreptăţite certificate doveditoare privind actele şi faptele de stare civilă înregistrate după cum urmează:

- 7 acte de naştere (3 acte au fost întocmite în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă) - transcrieri ale certificatelor de naştere respectiv extrase multilingve de pe actele de naştere emise de autorităţile de stare civilă din: Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, Republica Federală Germania şi Italia privind pe copii ai cetăţenilor români cu domiciliul pe raza comunei Băleşti şi care muncesc în străinătate;

- 46 acte de căsătorie (11 acte au fost întocmite în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă) dintre care: 2 acte de căsătorie au fost întocmite ca urmare a transcrierii extraselor multilingve de pe actele de căsătorie încheiate de cetăţeni români cu domiciliul pe raza comunei Băleşti, în Olanda, respectiv în Germania;

- 89 acte de deces (26 acte au fost întocmite în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă) dintre care o transcriere a unui certificat de deces eliberat de autorităţile din Ealing, ţara Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord pentru un cetăţean român cu domiciliul pe raza comunei Băleşti;

- s-au eliberat la cererea persoanelor fizice îndreptăţite, ca urmare a pierderii, deteriorării sau ca urmare a întocmirii actelor de stare civilă, certificate doveditoare privind actele şi faptele de stare civilă înregistrate, după cum urmează:

- 37 certificate de naştere;
- 82 certificate de căsătorie;
- 148 certificate de deces.

-s-au înscris la cerere sau din oficiu menţiuni de căsătorie, divorţ, deces în condiţiile legii şi metodologiei în vigoare pe marginea actelor de stare civilă, aflate în păstrare şi s-au transmis comunicări de menţiuni pentru înscrierea în registrele exemplarul I şi II după caz;

- s-a înscris pe marginea actului de naştere a menţiunii de punere sub interdicţie ca urmare a unei sentinţe civile emise de Judecătoria Târgu Jiu, jud. Gorj;

-s-au eliberat extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă – 28 solicitări la cererea:

- Birourilor Notariale – în vederea dezbaterii succesiunii;
- Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor;
- Direcţia Comunitară Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Gorj;

- Primăriilor Buşteni, Hunedoara, Târgu Jiu, Târgu Cărbuneşti şi Peştişani – în vederea întocmirii unor dosare de rectificare;
- Inspectoratului de Poliţie Judeţean Gorj – pentru completarea unui dosar penal;

- întocmirea buletinelor statistice de divorţ, naştere (transcrieri), căsătorie sau deces şi transmiterea acestora până la data de 5 a lunii următoare înregistrării la Direcţia Generală de Statistică Gorj – 107 buletine;

- înaintarea buletinelor de identitate, cărţilor de identitate, cărţilor de identitate provizorii anulate ale persoanelor decedate în termen de 10 zile de la data înregistrării decesului (53 cărţi de identitate, 35 buletine de identitate, o carte provizorie) la S.P.C.L.E.P Băleşti – Compartiment Evidenţa Persoanelor;

- radierea din Registrul Electoral a persoanelor decedate, în termen de 48 de ore de la data înregistrării decesului - 89 persoane radiate;

- întocmirea şi trimiterea din oficiu către Centrul Naţional de Administrare a Registrelor Naţionale Notariale – CNARNN a extraselor de uz oficial de pe actele de căsătorie întocmite cu menţiunea regimului matrimonial ales - 46 extrase;

- înaintarea către S.P.C.L.E.P Băleşti – Compartiment Evidenţa Persoanelor, a extraselor de pe actul de căsătorie – 46 extrase;

- transmiterea către S.P.C.L.E.P Băleşti – Compartiment Evidenţa Persoanelor a extraselor de uz oficial de pe actele de naştere transcrise şi a Comunicării de Naştere pentru Evidenţa Persoanelor Anexa 77 - 7 comunicări;

- s-au primit de la Birourile Notarilor Publici un număr de 5 certificate de divorţ, s-au făcut menţiunile corspunzătoare pe actul de căsătorie, s-au trimis comunicări de menţiuni la actele de naştere ale soţilor şi s-a trimis copie de pe certificatul de divorţ la S.P.C.L.E.P Băleşti – Compartiment Evidenţa Persoanelor;

- au fost primite un număr de 12 sentinţe civile de divorţ de la Judecătoria Moldova Nouă, Judecătoria Târgu Jiu şi Judecătoria Craiova, s-au făcut menţiunile cuvenite pe actele de căsătorie şi s-au trimis comunicări privind desfacera căsătoriei prin divorţ la actele de naştere ale soţilor;

- a fost depusă o cerere de divorţ pe cale administrativă, care s-a finalizat prin eliberarea certificatului de divorţ;

- s-a întocmit răspuns la solicitarea Primăriilor Rădăuţi şi Fundu Moldovei privind transcrierea unor certificate respectiv extrase multilingve de naştere – 2 solicitări;

- au fost soluţionate 9 dosare de rectificare a actelor de stare civila;

- registrul de intrare - ieşire al compartimentului a fost completat la rubrica modul rezolvării cu felul în care a fost soluţionată fiecare solicitare;

- s-au arhivat toate documentele create de către Compartimentul Starea Civilă pe parcursul anului 2024.

Precizez faptul că, începând cu anul 2021, la initiativa mea, au fost acordate tinerilor căsătoriţi în momentul încheierii căsătoriei plachete simbolice, acest demers fiind continuat şi în anul 2024 când s-au acordat 46 plachete.

Funcţionarii publici din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Băleşti – Compartiment Evidenţa Persoanelor, au îndeplinit următoarele atribuţii:

- au fost primite şi soluţionate un număr de 966 cereri de eliberare a actelor de identitate depuse de către cetăţeni la ghişeul serviciului;

- au fost primite şi soluţionate un număr de 116 cereri de înscriere a menţiunii de reşedinţă în actele de identitate depuse de către cetăţeni la ghişeul serviciului;

- au fost preluate în sistem informatizat 967 de imagini ale cetăţenilor cu ocazia depunerii cererilor de eliberare a actelor de identitate sau de stabilire a reşedinţei;

- au fost executate un număr de 2 activităţi de preluare a imaginii şi cererilor pentru eliberarea actelor de identitate prin deplasarea cu camera mobilă, pentru persoanele netransportabile;

- au fost soluţionate 1 cereri pentru eliberarea primului act de identitate depuse la ambasade/oficii consulare ale României în străinătate;

- a fost actualizat RNEP cu datele din documentele prezentate de cetățenii care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate pentru 1082 de persoane;

- au fost întocmite lunar, trimestrial, semestrial și anual situațiile statistice și analizele activităților desfășurate.

A fost actualizat RNEP cu informațiile preluate din comunicările autorităților competente, astfel:

- au fost luate în evidență un număr de 7 persoane, la naștere, ca urmare a transcrierii certificatului de naștere;

- au fost operate un număr de 46 mențiuni cu privire la schimbarea numelui prin căsătorie primite de la starea civilă;

- au fost operate un număr de 5 mențiuni privind divorțul;

- a fost actualizat R.N.E.P. cu un număr de 964 imagini preluate cetățenilor care solicită eliberarea actului de identitate;

- a fost actualizat R.N.E.P. cu data înmânării a 809 de acte de identitate;

- au fost verificate în R.N.E.P. un număr de 1280 de persoane, dintre care 1250 pentru M.A.I., 25 pentru persoane fizice și 5 pentru agenți economici .

Permanent a fost asigurată protecția datelor cu caracter personal prin implementarea și respectarea normelor de securitate aplicate pe calculatoarele conectate la bazele de date privind evidența persoanelor și au fost executate activități de întreținere preventivă a echipamentelor din dotare.

Pe linia furnizării datelor cu caracter personal au fost primite un număr de 29 cereri care au fost soluționate în termenul legal.

Pe linia de secretariat s-au îndeplinit următoarele atribuții

- au fost înregistrate toate registrele în Registrul Unic constituit la nivelul serviciului;
- au fost înregistrate un număr de 578 lucrări cu caracter general;
- a fost transmisă corespondență prin poșta militară;
- a fost primită/transmisă corespondența prin poșta electronică.

Starea și practica disciplinară la nivelul S.P.C.L.E.P. Bălești este bună, lucrătorii serviciului se preocupă de executarea sarcinilor de serviciu, de studierea, însușirea și aplicarea tuturor prevederilor legale izvorâte din legi sau alte acte normative, instrucțiuni sau metodologii de lucru.

În relația cu cetățenii s-a urmărit o consiliere corectă a speței prezentate și rezolvarea cu operativitate și eficiență a solicitărilor acestora în materie de stare civilă.

În anul 2024, Compartimentul Poliția Locală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 - legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale aprobat prin H.G. nr.1332/2010, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a H.C.L. privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălești, cu modificările și completările ulterioare, precum si a altor acte referitoare la această activitate.

S-a avut în vedere de către toți angajații Compartimentului Poliția Locală, funcționari publici și personal contractual, respectarea principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, principii ce guvernează activitatea poliției locale, în general, statuate în Legea nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Poliția Locală s-a organizat și a funcționat, prin hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale. Activitatea s-a desfășurat în schimburi, cu doi agenți de poliție locală pe fiecare schimb, inclusiv sâmbăta și duminica –având în vedere faptul că, serviciul polițienesc are caracter permanent și obligatoriu, în conformitate cu prevederile Statutul Polițistului prin asimilare, astfel încât să se poată asigura intervenția lucrătorului de poliție în orice moment pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul

evenimentului intervine" conform art. 23 lit. b) din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale.

Activitatea, în anul 2024, s-a axat în principal pentru îndeplinirea scopului privind exercitarea atribuţiilor privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, prevenirea si descoperirea faptelor antisociale, atât de natură contraventională cât şi penală, în următoarele domenii de activitate :

- ordinea si liniştea publică, precum şi paza bunurilor;
- circulaţia pe drumurile publice;
- disciplina în construcţii si afişajul stradal;
- protecţia mediului;
- activitatea comercială;
- evidenţa persoanelor;
- alte domenii prevăzute de lege precum şi în sprijinul funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, colaborând în scopul desfăşurării în bune condiţii a activităţii Primariei comunei Băleşti.

În exercitarea atributiilor ce îi revin, Compartimentul Poliţia Locală a cooperat şi colaborat cu toate structurile din teritoriu având ca obiect de activitate păstrarea ordinii şi siguranţei publice şi cu serviciile de specialitate din cadrul primăriei, participând la activităţi comune de verificare pe linie de mediu, asistenţă socială şi autoritate tutelară, disciplină în construcţii şi fond funciar. De asemenea, în cooperare cu personalul din cadrul SC UTIL LOCAL SRL, s-a acţionat în scopul menţinerii gradului de curăţenie, salubrizare a zonelor aflate în responsabilitate, iluminat public stradal.

Lucrătorii Compartimentului Poliţia Locală au participat, împreună cu personal din cadrul SVSU Băleşti şi S.C. UTIL LOCAL S.R.L., la activităţi de limitare ori înlăturare a urmărilor provocate de incendii de pădure, pajişti şi mirişti.

În luna decembrie a anului 2024 am comunicat, în cadrul unei şedinţe cu salariaţii din aparatul meu de specialitate, intenţia de a desfiinţa Compartimentul Poliţia Locală, urmând ca proiectul de hotărâre în acest sens să-l iniţiez la în primele două luni ale anului 2025.

Motivele care m-au determinat să iau această decizie le reprezintă constrângerile bugetare accentuate cu care se confruntă comuna Băleşti în ultimii ani şi mai ales în anul 2025, pe fondul deja creat la nivel naţional de reducere a cheltuielilor bugetare, în conformitate cu prevederile art.VI, alin.(1) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene.

Desfiinţarea Compartimentului Poliţia Locală se impune a fi realizată ca urmare a efortului bugetar cauzat de costurile ridicate ale acestui compartiment şi eficienţa scăzută a acestuia.

Căminul Cultural "Ion Teoteoi" este instituţia încadrată în peisajul celorlalte instituţii de interes public cu relaţii strânse de independenţă cu Primăria Comunei Băleşti, Consililul Local Băleşti şi Şcoala Gimnazială „Antonie Mogoş" Ceauru, completate de strânsa colaborare cu Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Gorj, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Gorj şi a altor instituţii cu profil asemanator din ţară a caror misiune este de a da altă formă viitorului prin modelarea de personalitaţi şi caractere cultural-sociale exemplare.

Activitatea culturală la nivelul comunei Băleşti s-a desfăşurat, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.269/2009, Agendei culturale aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, Regulamentului de evaluare şi Contractului de management.

În şedinţa ordinară publică din data de 25.10.2023, Consiliul Local Băleşti a adoptat Hotărârea nr.89 prin care a aprobat Agenda Culturală a comunei Băleşti, judeţul Gorj pentru anul 2024.

Având în vedere că Agenda Culturală pentru anul 2024 cuprinde manifestări devenite deja de tradiţie în comuna noastră, prin organizarea de programe şi activităţi culturale la nivelul localităţii noastre, am dorit să oferim acces unui public cât mai larg în vederea asigurării,

conservării şi promovării culturii populare locale cât şi o petrecere plăcută a timpului liber. Cultura şi tradiţia locului este şi va rămâne unul dintre cele mai accesibile limbaje de comunicare.

Din activităţile culturale stabilite în agenda culturală s-au desfăşurat următoarele evenimente, respectiv:

- Ziua culturii naţionale - 15.01.2024;
- Unirea Principatelor Române – Simpozion istorie „Unirea Principatelor, un vis împlinit" editia a – IX-a - 24.01.2024;
- Ziua internaţionala a femeii „De ziua ta mămico!", ediţia a-VII-a, spectacol oferit de elevii şi cadrele didactice pentru toate femeile din comună – 08.03.2024;
- Concurs regional de istorie „Moştenirea magherilor", ediţia a-IX-a – 25.05.2024;
- Hora satului – Băleşti - Sărbătorile Pascale - 05.05.2024;
- "Ziua internaţională a copilului", spectacol de muzică şi poezie - Proiect educativ judeţean dedicat zilei internaţionale a copilului, ediţia a-III-a - 01.06.2024;
- Ziua eroilor, ocazie cu care s-au depus coroane de flori la toate monumentele de pe raza comunei Băleşti, în cinsta eroilor neamului românesc – 13.06.2024
- Ziua absolventului - Serbările de închidere a anului şcolar - 21.06.2024;
- Adormirea Maicii Domnului - Hora satului – Stolojani şi Tămăşeşti - 15.08.2024;
- Zilele comunei Băleşti, ediţia a –XVIII-a , în zilele de 6, 7 şi 8 septembrie 2024;
- Ziua internaţională a persoanelor vârstnice, ediţia a-VI-a – 01.10.2024;
- Ziua naţională a României (depunere coroane de flori şi excursie la principalele obiective istorice din judeţul Gorj) – 01.12.2024;
- Sărbătorile de Iarnă - Colinde şi tradiţionala horă ce are loc anual la Căminul Cultural "Ion Teoteoi" în zilele de 25 şi 26 decembrie 2024. La acestea se adaugă spectacolele cultural artistice oferite de Ansamblul "Brăuleţul", atât în comună cât şi în ale localităţi ale judeţului Gorj unde a fost invitat.

Urmare Protocolului încheiat cu Şcoala Populară de Arte "Constantin Brâncuşi", în anul 2024 am continuat să desfăşurăm următoarele cursuri:

- Cursuri clarinet/saxofon;
- Cursuri dansuri populare, instructor Ion Lăzăroiu;
- Grup vocal folcloric (Ceauru), instructor Elena Popescu Lăzăroiu;
- Grup vocal folcloric (Cornesti), instructor Claudia Dascălu;
- Cursuri olărit, instructor Dumitru Coneru;
- Instruire Taraf tradiţional la Băleşti.

Secţia externă a Şcolii Populare de Arte "Constantin Brâncuşi" Târgu Jiu, ce a funcţionat în comuna Băleşti în anul 2024 a avut un număr de 133 de cursanţi care au urmat cursuruile următoarelor discipline:

- Dansuri populare - 25 cursanţi;
- Grup vocal folcloric - 64 cursanţi;
- Olărit - 25 cursanţi;
- Clarinet şi saxofon - 7 cursanţi;
- Ansamblu instrumental - 12 cursanţi.

La nivel sportiv, Comuna Băleşti a fost reprezentată de echipa de fotbal Clubul Sportiv INTERNAŢIONAL BĂLEŞTI, care, în prima parte a anului 2024, a disputat returul campionatului judeţean (Liga a IV-a), alături de alte 13 formaţii din judeţ. La finalul sezonului, ediţia 2023-2024 a campionatului judeţean, echipa noastră, C.S. INTERNAŢIONAL Băleşti s-a clasat pe locul 4 cu 49 puncte (16 victorii, un egal şi 9 înfrângeri), fiind devansată de C.S. Vulturii Fărcăşeşti, C.S. Jiul Rovinari 2016 şi CSC Negomir.

În toamna anului 2024, a început ediţia 2024-2025 a Ligii a IV-a iar CS INTERNAŢIONAL Băleşti a avut 17 competitoare. După un tur de camionat palpitant, echipa noastră s-a clasat pe locul 4, acumulând 34 puncte (10 victorii, 4 egaluri şi 3 înfrângeri). Totodată, CS INTERNAŢIONAL Băleşti s-a calificat în faza sferturilor de finală – Cupa României – faza judeţeană, unde, la data de 9

aprilie 2025, va întâlni echipa F.C. Petrolul Ţicleni, meciul urmând a se disputa într-o singură manşă pe terenul din Ţicleni.

Pe linie de protecţie socială, în anul 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul de incluziune, modificată şi completată ulterior, precum şi HG nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Asistenţă Socială au fost în evidenţă un număr de 64 dosare ale beneficiarilor de VMI - persoane singure şi familii beneficiare (toate aprobate) pentru care:

- au fost efectuate 64 rapoarte de vizită la domiciliu;
- au fost întocmite un număr de 138 dispoziţii ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea şi încetarea ajutorului social, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Gorj care are calitatea de ordonator de plăţi;
- s-a ţinut evidenţa persoanelor apte de muncă;
- au fost întocmite adeverinţe necesare solicitanţilor la medicul de familie şi C.A.S;
- s-a transmis lunar situaţia de lucrări a persoanelor apte de muncă la AJPIS si Şomaj;
- s-a trasmis lunar borderoul cu persoanele apte de muncă la AJPIS;
- s-a ţinut evidenţa certificatelor medicale de constatare a capacităţii de muncă a persoanelor beneficiare;
- tichete sociale pe suport electronic pentru cuplul mama - copil -1 beneficiar;
- s-au întocmit 6 dispozitii pentru tichete gradiniţă;

Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, a stabilit criteriile de încadrare a familiilor şi persoanelor singure în categoria consumatorilor vulnerabili de energie şi reglementează măsurile de protecţie socială pentru aceştia în ceea ce priveşte accesul la resursele energetice pentru satisfacerea nevoilor esenţiale ale gospodăriei, în scopul prevenirii şi combaterii sărăciei energetice.

În conformitate cu prevederile acestui act normativ, măsurile de protecţie socială financiare constau în acordarea de ajutoare destinate asigurării nevoilor energetice minimale şi sunt:

a) ajutor pentru încălzirea locuinţei;

b) ajutor pentru consumul de energie destinat acoperirii unei părţi din consumul energetic al gospodăriei pe tot parcursul anului;

c) ajutor pentru achiziţionarea, în cadrul unei locuinţe, de echipamente eficiente din punct de vedere energetic, necesare pentru iluminarea, răcirea, încălzirea şi asigurarea apei calde de consum, pentru înlocuirea aparatelor de uz casnic depăşite din punct de vedere tehnic şi moral cu aparate de uz casnic eficiente din punct de vedere energetic, precum şi pentru utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun consum de energie;

d) ajutor pentru achiziţionarea de produse şi servicii în vederea creşterii performanţei energetice a clădirilor ori pentru conectarea la sursele de energie.

La nivelul comunei Băleşti au fost verificate şi apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la gaze naturale au fost înregistrate 42 de cereri şi declaraţii pe propria răspundere din care s-au aprobat 42 cereri pentru care s-au emis dispoziţii ale primarului de acordare a ajutorului de încălzire;
- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate 403 de cereri şi declaraţii pe propria răspundere din care s-au aprobat 403 cereri pentru care s-au emis dispoziţii ale primarului de acordare a ajutorului de încălzire .

- Autoritate tutelară, protecţia copilului

În conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, compartimentul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetăţeni la solicitarea unor instituţii ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite 22 anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C. Gorj cu privire la copiii daţi în plasament;

- au fost întocmite 56 anchete psihosociale, raport de monitorizare si plan de servicii pentru D.G.A.S.P.C. Gorj pentru mama minoră cu copil;
- au fost întocmite 25 anchete sociale şi adrese pentru instanţă cu privire la încredinţarea minorului în urma divorţului dintre părinţi;
- au fost întocmite 36 anchete psihosociale, raport de monitorizare şi plan de servicii pentru DGASPC Gorj cu minore care au creat probleme.

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează şi acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situaţie de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă ş.a.m.d.

În temeiul prevederilor Hotărârii nr.577 din 28 mai 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităţilor de stabilire şi plată a alocaţiei de stat pentru copii, compartimentul a primit şi verificat 60 de dosare de la solicitanţii acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Gorj.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.148/2005 privind susţinerea familiei în vederea creşterii copilului, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr.111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copilului, cu modificările şi completările ulterioare, compartimentul a primit şi verificat un număr de 58 dosare care au fost transmise către A.J.P.I.S. Gorj, pe bază de borderou.

- au fost întocmite 50 dosare pentru acordarea stimulentului financiar nou-născutului;
- au fost întocmite 63 dosare pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă;
- au fost întocmite anchete pentru bursele "Banii de liceu".

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată şi completată ulterior, precum şi H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările şi completările ulterioare, compartimentul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale şi raportează lunar situaţii la D.G.A.S.P.C. Gorj.

În evidenţa compartimentului sunt înregistrate un număr de 118 de dosare pentru protecţia persoanelor cu handicap din care 19 dosare sunt cu minori, iar 99 dosare sunt cu persoane adulte.

Menţionăm că la nivelul Primăriei Băleşti sunt 62 persoane angajate cu contract individual de muncă pentru persoane cu handicap grav (în funcţia de asistent personal) şi 55 persoane cu handicap grav care au solicitat acordarea indemnizaţiei de însoţitor.

Alte activităţi:

- S-au eliberat un nr. de 35 Carduri - Legitimaţie de parcare pentru persoanele cu handicap;
- S-au eliberat 8 caracterizări;
- Dispoziţii de instituire a Curatelei -5;
- Diverse (adeverinţe, adrese, etc) ;
- S-au întocmit şi eliberat 148 anchete sociale pentru persoanele cu handicap fiindu-le necesare la comisia de expertiză medicală;
- Monitorizarea minorilor pe perioada cât parinţii sunt plecaţi din ţară.

Starea de sănătate a populaţiei comunei este asigurată de cele 4 cabinete medicină de familie şi Centrul de Permanenţă Băleşti, care funcţionează într-un spaţiu modern, concesionat de la Consiliul Local şi cele 3 farmacii în sistem privat.

Activitatea cabinetelor de medicină primară ale medicilor de familie din comună a fost orientată, conform Statutului, pe prevenţie şi tratarea ambulatorie a unor boli, atât ale adulţilor, cât şi ale copiilor, preocuparea principală constând în depistarea din timp a bolilor cronice ca : diabetul zaharat, cardiopatiile, bolile pulmonare, ceea ce a făcut să fie redus simţitor numărul bolnavilor sau i-au adus pe aceştia în faţa medicilor specialişti din cadrul spitalelor de profil din municipiul Tg-Jiu.

În anul 2024, Compartimentul Asistenţă Medicală Comunitară din aparatul de specialitate al Primarului comunei Băleşti şi-a desfăşurat activitatea cu 5 (cinci) asistenţi medicali comunitari şi, în ultimul trimestru, un mediator sanitar. Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu legislaţia în

vigoare şi planurile stabilite, având drept scop principal îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei şi asigurarea accesului la serviciile medicale şi sociale.

Obiective:

1. Identificarea şi înregistrarea persoanelor din grupurile vulnerabile;
2. Realizarea unei baze de date actualizate privind populaţia vulnerabilă;
3. Creşterea accesului la serviciile medicale pentru aceste categorii;
4. Identificarea nevoilor specifice şi propunerea de soluţii pentru problemele constatate.

Activitaţi desfăşurate:

1. Catagrafia populaţiei

- Realizarea catagrafiei populaţiei pentru identificarea categoriilor vulnerabile (gravide, nou-născuţi, copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilitaţi, bolnavi cronici şi adulţi). Au fost catagrafiate, pe parcursul anului 2024, un număr de 2830 persoane;
- Monitorizarea permanentă a stării de sănătate a persoanelor identificate cu risc;
- Colaborare cu autorităţile locale, medici de familie şi alte organizaţii pentru actualizarea listelor;
- Organizarea campaniilor de informare, educare şi conştientizare privind accesul la servicii medicale şi sociale.

2. Colaborarea cu instituţiile partenere

a) Medicii de familie

- Transmiterea listelor actualizate cu pacienţii din comunitate;
- Anunţarea copiilor să se prezinte la vaccinare, promovarea importanţei vaccinării, cât şi respectarea schemei acesteia;
- Colaborare în vederea monitorizării gravidelor şi a persoanelor cu boli cronice, monitorizarea pacienţilor cu diabet, hipertensiune arterială, etc;
- Identificarea şi urmărirea gravidelor şi copiilor cu risc;
- Promovarea campaniilor de prevenţie şi informare (screening pentru boli cronice).

b) Centrul de Permanenţă

- Referirea cazurilor urgente către centrul de permanenţă;
- Sprijinirea pacienţilor, cazuri urgente în afara programului medicilor de familie;
- Referirea cazurilor sociale şi medicale complexe;
- Consiliere pentru pacienţii care necesită îngrijiri suplimentare.

c) Colaborarea cu Spitalele

Numar de cazuri referite: 22.

Tipuri de cazuri:

- Pacienţi cu afecţiuni acute sau cronice severe;
- Persoane internate în spital, apelarea numărului de urgenţă 112, şi acordarea primului ajutor până la venirea echipajelor de urgenţă;
- Monitorizarea pacienţilor după externare, şi continuarea tratamentelor la domiciliu;
- Sprijin în eliberarea de scrisori medicale pentru pacienţii cu nevoi speciale.

d) DGASPC Gorj şi Serviciul de Evaluare în Grad de Handicap

- Sprijinirea în întocmirea dosarelor pentru evaluarea şi obţinerea certificatului de handicap, însoţirea la serviciul de evaluare în grad de handicap a unui număr de 155 persoane cu handicap: uşor, mediu, accentuat şi grav.Tipurile de handicap: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic şi asociat.
- Monitorizarea beneficiarilor cu nevoi speciale.

e) Colaborarea cu Fundaţia "Motivation Romania"

Fundaţia "Motivation Romania" a sprijinit persoanele cu dizabilităţi din comuna Băleşti, au făcut donaţii prin distribuirea de scaune rulante, cadre de mers, catetere urinare, un număr semnificativ de cârje pentru sprijin pe antebraţ, diferite tipuri de creme anti escare (inflamaţii şi iritaţii la nivelul pielii), saltele cu apă (anti escare).

f) Prim ajutor şi tratamente medicale

- Acordarea primului ajutor în cazuri de urgenţă;

- Efectuarea de tratamente injectabile şi pansamente cu prescripţie medicală şi în limita competenţelor.

g) Colaborarea cu Asistanţa Socială din cadrul Primariei Băleşti

Intervenţii comune:

- Sprijinirea familiilor aflate în dificultate: 175;
- Identificarea şi includerea în programe speciale a persoanelor vulnerabile: 46;
- Monitorizarea cazurilor de copii şi bătrâni în situaţii de risc;
- Cazuri de violenţă domestică: 25;
- Monitorizarea persoanelor cu dizabilităţi din punct de vedere medico - social , rapoarte de vizită: 164;
- Sprijin pentru obţinerea ajutorului de încălzire: 500.

h) Colaborarea cu serviciul de evidenţă al populaţiei.

- Colaborare în cazurile sociale complexe (persoane fără acte de identitate);
- Identificarea persoanelor fără documente de identitate, sau documente expirate;
- Facilitarea obţinerii actelor de identitate pentru accesarea serviciilor medicale.

i) Colaborarea cu Poliţia în cazuri de violenţă domestică.

Număr de cazuri: 5

Tipuri de intervenţii:

- gestionarea şi raportarea cazurilor de violenţă;
- consilierea victimelor;
- referirea către servicii de specialitate;
- organizarea de campanii de prevenire a violenţei domestice.

j) Colaborarea cu Cabinetul Stomatologic Şcolar

- Informare, Educare, Conştientizare privind sănătatea orală a copiilor şi metodele adecvate de igienizare;
- Conştientizarea părinţilor pentru a sublinia importanţa vizitelor la stomatolog, prevenirea cariilor dentare şi alimentaţia sănătoasă;
- Am organizat programe educative, cum ar fi „Luna Sănătăţii Orale".

k) Colaborarea cu Centrul de Zi şi Unitate de Îngrijire la Domiciliu

Număr de beneficiari sprijiniţi aproximativ 250.

Tipuri de intervenţii:

- asistenţă medicală la domiciliu persoane imobilizate;
- sprijin emoţional şi consiliere pentru pacienţi şi familii;
- monitorizarea tensiuni arteriale, a pulsului, determinarea valorii glicemiei.

l) Colaborarea cu Cabinetul de Medicină Şcolară

Activităţi desfăşurate:

- monitorizarea stării de sănătate a elevilor;
- asistenţă medicală în caz de urgenţă;
- participarea la programe de educaţie sanitară.

3. Servicii pentru persoanele vârstnice

- Reţetele pentru medicamente sunt eliberate doar de medicul de familie, iar după ridicarea medicamentelor de la farmacie sunt livrate beneficiarilor, în special celor care sunt imobilizaţi la pat, sau cu dificultăţi majore de deplasare.
- Internarea persoanelor vârstnice în centre specializate (azil), un număr de 6.
- Programarea şi însoţirea bolnavilor la consultaţii de specialitate (un număr de 350 persoane).
- Haine, alimente, lemne de foc, cu sprijinul domnului primar al comunei Băleşti.

4. Activităţi admninistrative şi raportare

- Raportarea zilnică a activităţii în platforma "AMC/MSR".
- Completarea activităţilor în registrul special.
- Întocmirea unor documente speciale:
  - raport de vizită gravide, nou-născuţi;
  - procese verbale;

- campanii de sănătate;
- planificarea activității.

5. Campanii de sănătate și activități suplimentare

Conform calendarului Ministerului Sanatatii, au fost organizate la cort în fața primariei, în școlile gimnaziale din comuna, din casă în casă, cu sprijinul domnului Primar al comunei Băleşti.

Organizarea unui punct de prim ajutor pe toată perioada caniculei, cod roșu.

Participarea la :

- Săptămâna Națională a Testării Consumului de Alcool;
- Ziua Mondială a Sanătății;
- Ziua Mondială a Contracepției;
- Ziua Internațională de Lupta Impotriva Abuzului si Traficului de Persoane;
- Ziua Internațională Împotriva Obezității;
- Ziua Mondială Fără Tutun;
- Importanța Vaccinării;
- Igiena Personală;
- Alimentație Sănătoasă – Un Stil de Viață Sănătos;
- Prevenirea Bolilor Cardiovasculare și a Diabetului;
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.

La aceste campanii au participat medici din cadrul DSP Gorj, medici de familie din cadrul Dispensarului comunei Băleşti, medici specialisti. Au fost distribuite pliante, afișe și materiale informative. Informațiile au fost publicate și în ziarul local "Monitorul de Băleşti", ziar în care lunar se publică articole pe teme de sănătate.

6. Monitorizarea stării de sănătate

Screening-uri realizate:

- măsurarea tensiunii arteriale, a pulsului, a greutății corporale, saturația oxigenului din sânge;
- determinarea valorii glicemiei;
- determinarea valorii colesterolului și a trigliceridelor;
- screning pentru cancer (colaborare cu medicii de familie, DSP Gorj).

7. Monitorizarea gravidelor și proiectul "Cutia Bebelușului"

- Supravegherea gravidelor și sprijinirea acestora cu produse de bază pentru nou-născuți.
- Programul Natalcare-program gratuit pentru investigații gravide.

8. Activități desfășurate de mediatorul sanitar:

- educație pentru sănătate : 50 persoane;
- asistență individuală: sprijin pentru accesul la serviciile medicale, consiliere pentru grupurile vulnerabile – 55 persoane;
- colaborare interinstituțională, parteneriate cu primăria, școli, medici de familie, spitale;
- monitorizare: identificarea și raportarea problemelor de sănatate in comunitate (TBC, boli cronice, sănătatea mamei și a copilului);
- catagrafie : 120;
- număr de persoane asistate: 110.

9. Sprijin pentru comunitățiile de Romi

Activități specifice: educație pentru sănătate, sprijin în obținerea actelor medicale, facilitarea colaborări cu medicii de familie și medicii specialiști.

Rezultate obținute de asistența medicală comunitară din comuna Băleşti:

- creșterea gradului de conștientizare privind sănătatea și prevenția bolilor;
- reducerea cazurilor de urgență prin monitorizare și intervenții proactive;
- îmbunătățirea accesului la servicii medicale pentru persoanele din categoria vulnerabile;
- consolidarea relațiilor dintre comunitate și servicii medicale.

Echipa de asistență medicală comunitară din comuna Băleşti, a desfășurat o activitate intensă și diversificată, răspunzând nevoilor populației și colaborând eficient cu instituțiile partenere. Prin toate aceste acțiuni, s-a contribuit la îmbunătățirea stării de sănătate a comunității.

Cum spune un vechi proverb: „Prevenția este mai bună decât tratamentul".

În cursul anului 2024, Cabinetul de Medicină Şcolară Băleşti, care funcţionează în incinta sălii de sport din satul Ceauru, a efectuat identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii. Medicul şi asistentul medical şcolar au supravegheat modul în care se respectă regulile de igienă, activitate şi odihnă, precum şi regulile de igienă pentru servirea mesei în cadrul Programului Naţional "Masa sănătoasă".

Cabinetul de Medicină Şcolară a colaborat în permanent cu cadrele didactice şi personalul auxiliar pentru menţinerea unui mediu igieno-sanitar adecvat, de asemenea a avut o bună colaborare cu părinţii, aducându-le la cunoştinţă problemele existente, pentru a putea fi remediate cât mai repede.

S-a efectuat zilnic triajul epidemiologic în grădiniţe iar rezultatele au fost consemnate zilnic într-un registru special. De asemenea, s-a efectuat triajul epidemilologic al tuturor preşcolarilor şi şcolarilor, după fiecare vacanţă şi ori de câte ori a fost nevoie, după care rezultatele au fost raportate către D.S.P. Gorj.

Cabinetul de Medicină Şcolară a efectuat un număr de 175 consultaţii, 19 de tratamente, 30 de lecţii de educaţie sanitară (pe diferite teme adecvate vârstei). Consultaţiile au fost realizate atât la copiii care au prezentat simptomatologie cât şi pentru a acorda avize epidemiologice pentru intrare - reintrare în colectivitate, vizat de scutiri medicale, examene de bilanţ anuale (somatometria şi fiziometria). Cabinetul de Medicină Şcolară a fost într-o permanentă colaborare cu preşcolarii şi elevii, prin educaţie sanitară cu scop de prevenţie şi conştientizare, pe diferite teme.

Începând din luna februarie a anului 2024, la nivelul comunei Băleşti, tot în incinta sălii de sport din satul Ceauru, funcţionează Cabinetul de Stomatologie Şcolară, ce deserveşte elevii de la unităţile de învăţământ de pe raza comunelor Băleşti (Şcoala Gimnazială "Antonie Mogoş" Ceauru; Şcoala Gimnazială Băleşti şi Şcoala Gimnazială Cornesti), Câlnic (Şcoala Gimnazială Câlnic; Şcoala Primară Hodoreasca – Câlnic şi Şcoala Primară Câlnicul de Sus), Leleşti (Şcoala Gimnazială "Ion Grigoroiu" Leleşti) şi Telesti (Şcoala Gimnazială nr.1 Telesti; Şcoala Primară nr.2 Buduhala; Şcoala Primară nr.2 Telesti şi Şcoala Primară Şomanesti), precum şi preşcolarii de la toate grădiniţele de pe raza acestor comune.

Medicul şi asistenta medicală s-au deplasat la şcolile şi grădiniţele din comunele Băleşti, Câlnic, Leleşti şi Telesti pentru informarea copiilor cu privire la educaţia dentară care este foarte importantă pentru cei mici. Li s-a transmis copiilor că sănătatea orală afectează nu doar aspectul estetic al zâmbetului lor, ci şi sănătatea lor generală iar cariile dentare pot duce la dureri intense, infecţii şi probleme de alimentaţie. În plus, obiceiurile dentare formate în copilărie tind să persiste în viaţa adultă, influenţând sănătatea orală pe termen lung.

În cadrul campaniei "Dinţi frumoşi şi sănătoşi!", desfăşurată în cadrul Şcolii Băleşti, s-a adus la cunoştinţa copiilor că sănătatea orală este esenţială pentru toate vârstele, iar îngrijirea dinţilor începe de la o vârstă fragedă. Copiii au nevoie de atenţie specială şi de un mediu potrivit pentru a-şi menţine dinţii sănătoşi şi a dezvolta obiceiuri de igienă orală corecte.

Micii pacineţi nu au ezitat să treacă pragul Cabinetului de Stomatologie Şcolară Băleşti. A fost foarte important pentru fiecare dintre noi să învăţăm copiii să depăşească teama de stomatolog. Menţinerea unei danturi sănătoase prin igienă orală adecvată şi vizite regulate la medicul stomatolog poate contribui la prevenirea problemelor dentare ulterioare, cum ar fi cariile, inflamaţia gingiilor şi pierderea dinţilor.

Copiii au început să prindă curaj iar numărul micuţilor care au apelat la serviciile Cabinetului de Stomatologie Şcolară din Băleşti a fost în creştere.

Ştim cât de important este să creăm un mediu prietenos şi confortabil, motiv pentru care atenţia doamnei doctor şi a doamnei asistente a fost îndreptată către transformarea vizitelor într-o experienţă pozitivă şi plină de zâmbete pentru micuţii pacienţi, aceştia primind diplome pentru curajul de care au dat dovadă.

În vizitele la grădiniţele şi şcolile din comunele arondate Cabinetului de Stomatologie Şcolară Băleşti s-a transmis copiilor că periajul dentar este esenţial pentru o sănătate orală perfectă, iar învăţarea acestui obicei de la o vârstă fragedă este cheia pentru un zâmbet sănătos. Preşcolarii şi şcolarii au fost învăţaţi cum să realizeze acest lucru într-o manieră distractivă şi interactivă, astfel încât să fie entuziasmaţi zilnic de periajul dentar.

În anul 2024, au trecut pragul cabinetului stomatologic şcolar un număr de 234 preşcolari şi şcolari de la toate unităţile de învăţământ ale celor 4 comune arondate pentru : extracţii, îngrijire şi sfaturi pentru o igienă orală corectă, sigilări, periaje profesionale, obturaţii fizionomice (plombe).

Trebuie să aducem în atenţia colectivităţii locale că plata tuturor salariatelor Compartimentului Asistenţă Medicală Comunitară şi Compartimentului Asistenţă Medicală pentru Unităţile de Învăţământ (Cabinet Medical Şcolar şi Cabinet de Stomatologie Şcolară) nu implică cheltuieli de la bugetul local, banii fiind suportaţi de către Ministerul Sănătăţii.

Un element nou în structura aparatului meu de specialitate îl reprezintă Centru de Zi care funcţionează, de la sfârşitul anului 2023, în comuna Băleşti, sat Cornesti, str.Corneştilor, nr.186, cu două servicii sociale: Centru de Zi de Socializare şi Petrecere a Timpului Liber şi Unitate de Îngrijire la Domiciliu

Serviciul social "CENTRU DE ZI DE SOCIALIZARE SI PETRECERE A TIMPULUI LIBER", cod serviciu social 8810CZ-V-II, înfiinţat şi administrat de furnizorul Primăria Comunei Băleşti - Compartimentul Asistenţă Socială, a fost acreditat, conform licenţei de funcţionare seria LF, nr. 0012427, eliberată de Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale la data de 02.09.2024.

Centru de Zi de Socializare şi Petrecere a Timpului Liber are o capacitate de 18 locuri şi are ca scop:

- prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale;
- creşterea gradului de incluziune socială şi îmbunătăţire a calităţii vieţii persoanelor vârstnice din comună;
- acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice din comunitate ale căror nevoi pot fi soluţionate prin activităţile derulate/serviciile oferite, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate;
- prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale şi creşterea calităţii vieţii.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centru de zi de socializare şi petrecere a timpului liber sunt:

a) **Beneficiari direcţi:** persoanele vârstnice, inclusiv persoanele vârstnice cu dizabilitaţi , pensionari, care au împlinit vârsta de 65 de ani de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Băleşti.
- În anul 2024 s-au înscris un număr de 25;
- Beneficiari de servicii sociale în număr de 25;
- Retrasi la cerere – 0;
- Deces – 0.

b) **Beneficiari indirecţi:** familiile beneficiarilor direcţi sau reprezentanţii legali ai acestora;

Activităţile de bază/serviciile sociale sunt acordate pentru persoane vârstnice, în funcţie de nevoile identificate.

În perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024 s-au desfăşurat următoarele activităţi :

- **Activităţi de informare a beneficiarilor:**

-Informare pliant – 53.

- **Activităţi de socializare**:

- ateliere de creaţie (ţesături, cusături, tricotaje, origami, etc) în număr de 15:
- atelier de pictură (icoane, felicitari, etc.) în număr de 14;
- atelier cultural – 15;
- atelier de istorie – 5;
- audiţii muzicale – 8;

- **Activităţi de de petrecere în mod plăcut a timpului liber**:

- exerciţii fizice de relaxare (10), organizarea jocurilor de societate - şah, rummy, table, cărţi (10);
- vizionări de programe tv (22);
- concursuri, sărbătorirea zilelor de naştere şi onomastice, festivităţi cu ocazia Sărbătorilor de Paşte, Crăciun, Anul Nou, Ziua Internaţională a persoanelor vârstnice (9);

- activități de integrare/reintegrare socială: evenimente culturale (4), sprijinirea beneficiarilor pentru participarea civică materializată prin participarea la diferite evenimente publice: spectacole, concerte (8), teatru, film, expoziții (4).

Activități, întâlniri în parteneriat (6 întâlniri) cu specialişti parteneri vizând informarea persoanele vârstnice din grupul ţintă cu privire la dezvoltarea unei atitudini pozitive faţă de vârsta şi problemele ei, drepturile persoanelor vârstnice, sfaturi din domeniul social, medical, cultural.

- **Activităţi în parteneriat desfăşurate:**

- Inspectoratul pentru Situaţii de Urgentă „Lt. Col. Dumitru Petrescu" – 2;
- Direcţia de Sănătate Publică Gorj – 3;
- Şcoala Gimnazială "Antonie Mogoş" – 7;
- Parohia Cornești – 4;
- Atelierele "La charme" - 4.

- **Întâlniri (4), activităţi** (15) cu voluntari din rândul persoanelor vârstnice.

Serviciul social "UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU", cod serviciu social - 8810 ID-I, înfiinţat şi administrat de furnizorul Primăria Comunei Băleşti - Compartimentul Asistenţă, a fost acreditat, conform licenţei de funcţionare seria Seria LF, nr.0012428, eliberată de Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale la data de 02.09.2024.

Serviciul social "Unitate de Îngrijire la Domiciliu" are o capacitate 12 locuri şi are drept misiune: prevenirea, limitarea sau înlăturare efectelor temporare ori permanente ale unor situaţii care pot afecta viaţa şi independenţa persoanei vârstnice.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Unităţii de Îngrijire la Domiciliu sunt:

a) Beneficiari direcţi:

- persoane vârstnice, care nu deţin un certificat de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal sau însoţitor, persoane care, ca urmare a pierderii autonomiei funcţionale din cauze fizice, psihice sau mintale, nu au capacitatea de a se gospodării şi de a îndeplini cerinţele firești ale vieţii cotidiene şi necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activităţile de bază ale vieţii zilnice şi acordarea de ajutor pentru activităţi instrumentale ale vieţii zilnice fiind încadrate în grade de dependenţă conform H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei Naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, modificată şi completată prin H.G. nr. 259/2023;

1. gradul II A – persoanele care şi-au conservat autonomia mintală şi parţial autonomia locomotorie, dar care necesită ajutor zilnic pentru unele dintre activităţile de bază ale vieţii de zi cu zi;
2. gradul II B – persoanele care nu se pot mobiliza singure din poziţia culcat în picioare, din care, o dată ridicate, se pot deplasa în interiorul camerei de locuit şi necesită ajutor parţial pentru unele dintre activităţile de bază ale vieţii de zi cu zi;
3. gradul II C – persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie să fie ajutate pentru activităţile de igienă corporală şi pentru activităţile instrumentale;
4. gradul III A – persoanele care se deplasează singure în interiorul locuinţei, se alimentează şi se îmbracă singure, dar care necesită un ajutor regulat pentru activităţile instrumentale ale vieţii de zi cu zi.

- În anul 2024 s-au înscris un număr de 13;
- Beneficiari de servicii sociale în număr de 13;
- Retraşi la cerere – 1;
- Deces – 0.

b) Beneficiari indirecţi: familiile beneficiarilor direcţi sau reprezentanţii legali ai acestora.

Activităţile de bază/serviciile sociale sunt acordate pentru persoane vârstnice, în funcţie de nevoile identificate.

În perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024, de luni până vineri, în funcţie de planul de intervenţie şi planul individualizat de asistenţă şi îngrijire, conform unui orar prestabilit, ţinând cont şi de gradul de dependenţă al beneficiarilor de servicii sociale, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activităţi:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- acordarea de ajutor pentru activităţile de bază ale vieţii zilnice: igiena corporală, îmbrăcare şi dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire şi hidratare, transfer şi mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;
- acordarea de ajutor pentru activităţi instrumentale ale vieţii zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activităţi de menaj, însoţirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activităţi de administrare şi gestionare a bunurilor, activităţi de petrecere a timpului liber;
- Consiliere socială, psihologică, juridică, administrativă.

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:

- realizează materiale informative care conţin date despre sediul serviciului, organizarea şi funcţionarea acestuia, activităţile desfăşurate, personalul de specialitate, costul serviciului – gratuit sau cu plată (după caz), precum şi orice alte informaţii considerate utile;
- materialele informative pot fi pe suport de hârtie şi/sau pe suport electronic şi sunt mediatizate la nivelul comunităţii locale prin intermediul cabinetelor de medicină de familie;
- materialele informative (materiale scrise/broşuri, filme şi/sau fotografii de informare sau publicitare, etc) se postează pe site-ul furnizorului de servicii sociale;
- imaginea beneficiarilor şi datele cu caracter personal pot deveni publice în materialele informative doar cu acordul scris al acestora sau, după caz, al reprezentanţilor legali/convenţionali.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

- informarea şi consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale, prevenirea şi combaterea unor comportamente care pot conduce la creşterea riscului de excluziune socială, precum şi măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale şi inserţiei/reinserţiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate.

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- pe parcursul vizitelor la domiciliu, personalul serviciului oferă consiliere şi informare a beneficiarului, cât şi familiei acestuia cu privire la importanţa menţinerii unui model de viaţă sănătos şi activ;
- întocmirea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

În societatea contemporană educaţia este o nevoie stringentă pentru toţi cetăţenii întrucât fără educaţie nu este posibil să te integrezi într-un mediu în care totul se bazează pe cunoaştere.

Educaţia contribuie la formarea fiecăruia ca persoană şi permite evidenţierea valorilor. Deoarece şcoala realizează multiple relaţii cu mediul social, cultural şi economic, putem spune că socializarea şi responsabilizarea sunt scopuri principale ale educaţiei.

Realizarea de proiecte la nivelul unităţilor şcolare este o realitate tot mai prezentă şi necesară pentru rezolvarea diverselor probleme şi atingerea unor obiective. Fiecare elev şi cadru didactic trebuie să participe la dezvoltarea societăţii, la viaţa comunităţii, la îmbunătăţirea condiţiilor în care se desfăşoară activitatea şcolara, în funcţie de aptitudini, disponibilitate, capacitate de relaţionare şi spirit de responsabilitate. În viaţa de zi cu zi elevii pot deveni un factor de seamă al schimbării, dezvoltării şi îmbunătăţirii mediului şcolar şi comunităţilor din care fac parte. Totul este să se asigure un cadru de cooperare şi participare activă, responsabilă şi voluntară a elevilor.

În anul 2024 Școala Gimnazială "Antonie Mogoș" Ceauru și-a desfășurat activitatea prin intermediul a trei școli gimnaziale și 4 grădinițe, dintre care două (Ceauru și Bălești) având program prelungit. Elevii din cele 9 sate ale comunei au fost transportați la școală cu ajutorul celor două microbuze școlare aflate în dotarea U. A. T. Comuna Bălești, cu această destinație. În cursul anului 2024 au început lucrările la Grădinița Corneștii Vechi, acolo unde va funcționa din 2025 o grupă cu program prelungit și una în regim de zi.

Școala Gimnazială "Antonie Mogoș" Ceauru-Bălești, beneficiază, în perioada 2024-2026, de sprijin financiar pentru realizarea proiectului cu titlul **„MÂINE SĂ FIM MAI BUNI CA AZI"**, din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), conform OME nr.6572/26.10.2023 și a listei finale a unităților de învățământ beneficiare de granturi acordate prin Schema de Granturi PNRAS – Runda II, Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 15. Educație, Investiția 14. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.

Scopul proiectului este de a preveni abandonul școlar și de a reduce rata de abandon școlar, precum și de a determina absolvenții de clasa a VIII-a să participe la Evaluarea Națională și să-și continue studiile spre următorul nivel (liceu sau școala profesională).

De la activități remediale, programe educationale atractive, oferire de rechizite și cărți pentru elevi, până la cursuri de formare profesională și coaching pentru profesori, proiectul nostru își propune să motiveze și să sprijine elevii în vederea finalizării învățământului obligatoriu.

Axa prioritară: Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Durata de implementare: 29.05.2024 – 30.06.2026.

Bugetul proiectului: Valoarea Contractului de Finanțare este de 1,396 410,26 lei.

Obiectivele proiectului:

O1: creșterea ratei de absolvire a învățământului gimnazial cu cel puțin 3% în fiecare an și creșterea ratei de promovabilitate a examenului de evaluare națională cu 3% în fiecare an;

O2: progresul școlar al elevilor în următorii ani ai proiectului și nu numai;

O3: îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin folosirea catalogului digital, a tehnologiei digitale și a mijloacelor moderne;

O4: creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate prin îmbunătățirea climatului școlar și promovarea echității și egalității sociale prin participarea la proiecte curriculare si extracurriculare a elevilor și a părinților: ansambluri, cluburi, concursuri, proiecte, revista școlii;

O5: creșterea gradului de încredere în școală și în puterea de a schimba lucrurile, prin amenajări și dotări corespunzătoare.

Activități în cadrul proiectului:

Categoria I: Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar – MATE;

Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare;

Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri;

Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii identificați în grupul țintă, care fac parte din elevii înmatriculați în Școala Gimnazială "Antonie Mogoș" (în perioada septembrie 2023 – iunie 2026).

Estimativ, proiectul se adresează unui număr de 141 de elevi de gimnaziu ai școlii, aflați în risc de abandon școlar, și unui număr de 26 de cadre didactice. Este posibil ca pe parcursul implementării proiectului, datorită fluctuației normale, numărul beneficiarilor să se modifice.

Beneficiarii indirecți ai proiectului sunt:

- Școala, prin creșterea procentului de promovabilitate la Evaluare Națională, scăderea absenteismului și abandonului școlar;
- Comunitatea locală și regională, prin faptul că vor beneficia de un grad de pregătire mai ridicat al populației;
- Familia, prin satisfacția în ceea ce privește pregătirea și viitorul mai sigur al propriilor copii.

Prin implementarea activităților din proiect, ne dorim ca la nivelul școlii să se dezvolte un climat pozitiv și incluziv care să determine reducerea absenteismului, facilitarea învățării, creșterea motivației elevilor, stimularea lucrului în echipa. Astfel, la finalul celor trei ani de proiect, elevii noștri își vor îmbunătăți rezultatele școlare, atitudinea și deschiderea față de școală în general.

Referitor la activitatea Şcolii Gimnaziale "Antonie Mogoş" pentru anul şcolar 2023-2024, reţinem că elevii de clasa a VIII-a au avut un procent de promovabilitate de 75 % la Evaluarea Naţională 2024 faţă de 60 % în anul anterior.

Şcoala Gimnazială "Antonie Mogoş", Primăria şi Consiliul Local Băleşti şi-au dat mâna pentru o serie de manifestări care au marcat Ziua Naţională a României. Toate activităţile s-au regăsit în Proiectul educaţional judeţean "Unirea Românilor", demers realizat în parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Gorj, Serviciul Judeţean Gorj al Arhivelor Naţionale, Muzeul Judeţean "Alexandru Ştefulescu" şi Asociaţia "Şcoala Gorjeană".

Elevii de la Şcoala Gimnazială "Antonie Mogoş" s-au numărat printre câştigătorii Concursului Naţional "Patrimoniul cultural, istoric şi natural – Zestrea comunităţilor locale". Societatea de Ştiinţe Istorice din România, în parteneriat cu Institutul Naţional al Patrimoniului, Facultatea de Istorie-Universitatea Bucureşti, revistele „Magazin Istoric" şi „Historia", a organizat, în perioada martie-iunie 2024, a IV-a ediţie a proiectului „Patrimoniul cultural, istoric şi natural – Zestrea comunităţilor locale", un concurs naţional adresat elevilor din clasele VI-XII şi profesorilor.

Ediţia a IV-a a Concursului National de Patrimoniu „Zestrea comunităţilor locale", organizat de SŞIR a reunit peste 60 de lucrări din 16 judeţe şi din municipiul Bucureşti. În acest an Gorjul a fost reprezentat doar de elevii de la Şcoala Gimnazială "Antonie Mogoş" Ceauru-Băleşti care au obţinut 6 premii naţionale. Echipajele au fost pregătite de profesorii Elena IIorga Vasilcan şi Cornel Şomîcu.

Concursul „Patrimoniul cultural, istoric şi natural – Zestrea comunităţilor locale"şi-a derulat anul trecut o nouă ediţie. Ajunsă la ediţia a IV-a, această manifestare se desfăşoară sub forma unui concurs de cercetare istorică a patrimoniului cultural local şi naţional care îşi propune să implice toţi factorii responsabili în protejarea şi promovarea patrimoniului. Concursul se adresează elevilor din clasele VI-XII, dar şi studenţilor şi cadrelor didactice.

Pornind de la constatarea că patrimoniul cultural este o poveste fascinantă despre trecut, expusă printr-o succesiune de mărturii şi expresii creative şi culturale create de-a lungul timpului, Societatea de Ştiinţe Istorice din România şi-a propus prin lansarea acestei noi ediţii să sprijine cunoaşterea, protejarea patrimoniului local şi naţional. Pe această cale este salutară implicarea tinerilor în acţiuni şi iniţiative care au ca scop transmiterea cunoaşterii şi sensibilizarea noilor generaţii faţă de elementele care constituie patrimoniul local, naţional şi universal din ţara noastră.

De asemenea, se doreşte conştientizarea şi implicarea comunităţilor şi autorităţilor locale în acest domeniu, una dintre etapele concursului constând în organizarea unor acţiuni de informare şi dezbatere privind această zestre a comunităţilor.

Concursul s-a derulat în perioada februarie-iulie 2024 şi a cuprins o serie de secţiuni tematice. Acestea sunt:
Secţiunea I- Patrimoniul imobil: Apatia sau provocările prezentului;
Secţiunea II- Patrimoniul mobil: Poveşti neştiute, poveşti mai puţin cunoscute. Istoria unui artefact;
Secţiunea III: Patrimoniul imaterial: A. Obiceiuri de vară. Sărbători, credinţe şi ritualuri; B. Port popular şi podoabe; C. Memoria trecutului. Mărturii de pe front, mărturii din spatele frontului;
Secţiunea IV: Afiş tematic.

În acest an doar elevii de la Şcoala Gimnazială "Antonie Mogoş" Ceauru-Băleşti s-au calificat la faza naţională iar prestaţia lor a fost apreciată de organizatori. Dar, iată lista câştigătorilor:
CEAURU
Secţiunea I – Patrimoniul imobil: Apatia sau provocările prezentului – GIMNAZIU
Locul II- Elevele Bîjnea Teodora şi Popescu Buzuloiu Ştefania, clasa a VI-a, lucrarea "Stejarul lui Bădej din Tălpăşeşti (Băleşti) - greu accesibil pentru turişti" (format text) - profesor coordonator Cornel Şomîcu.
Locul III-Elevii Cazan Bianca –clasa a VII-a- şi Feraru Răzvan-clasa a VI-a, lucrarea " Fântâna lui Coşbuc-un monument din Băleşti care trebuie readus în circuitul public"(format text) - profesor coordonator Cornel Şomîcu

Secţiunea a IV-a, Afiş tematic pentru: a) următoarea ediţie a concursului; b) festivaluri interculturale-GIMNAZIU
Locul I –Popescu Buzuloiu Ştefania (coordonator prof. Cornel Şomîcu).
CORNEŞTI
Secţiunea I – Patrimoniul imobil: Apatia sau provocările prezentului – GIMNAZIU
Locul II-Elevele Ciortan Ana Maria şi Ciortan Alexandra, clasa a VII-a, lucrarea "Casele de tip culă din satele Corneşti şi Stolojani"(format ppt). Profesor coordonator Elena Iorga Vasilcan.
Secţiunea a III-a – Patrimoniul imaterial – GIMNAZIU
Locul II -Elevele Muşescu Ramona şi Goşa Denisa, clasa a VII-a, lucrarea "Tradiţii pascale din satul Găvăneşti, comuna Bălești, judeţul Gorj"(ppt). Profesor coordonator Elena Iorga Vasilcan
Locul II Elevii Lungan Gabriel Ionuţ David şi Lăzăroiu Andreea Ariana, clasa a VIII-a, lucrarea "Costumul popular gorjenesc"(ppt). Profesor coordonator Elena Iorga Vasilcan

Desfăşurată în perioada februarie-aprilie 2024, ediţia 2024 a Olimpiadei Naţionale a Micilor Istorici "Nicolae Iorga" a avut printre câştigători şi două eleve de la Şcoala Gimnazială "Antonie Mogoş" Ceauru-Bălești.
Astfel, la clasa a VI-a, elevele de la Bălești au obţinut următoarele rezultate:
-Teodora Bîjnea - 87 puncte-MENŢIUNE NAŢIONALĂ
-Ştefania Popescu-Buzuloiu - 85 puncte-MENŢIUNE NAŢIONALĂ .S-a ocupat de pregătirea celor două eleve domnul profesor Cornel ŞOMÎCU.

Performanţele şcolare au fost premiate de către Primăria şi Consiliul Local Bălești.

La nivel local, administraţia publică se realizează de către Consiliile locale, ca autorităţi deliberative şi primari, ca autorităţi executive, aleşi prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat în condiţiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr.393/2001.

În conformitate cu prevederile art.154, alin. (6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administraţiei publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române şi străine, precum şi în justiţie. În exercitarea unor atribuţii, primarul acţionează şi în calitate de reprezentant al statului în comuna în care a fost ales, îndeplinind o funcţie de autoritate publică.

Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa, primarul beneficiază de un aparat de specialitate pe care îl conduce. În anul 2024, în cadrul primăriei şi-au desfăşurat activitatea doi demnitari (primarul şi viceprimarul), 33 funcţionari publici şi 27 persoane cu contract individual de muncă, orientarea principală fiind spre ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, precum şi respectarea obligaţiilor sau atribuţiilor stabilite prin legi şi alte acte normative.

Consiliul Local s-a întrunit în 11 şedinţe ordinare şi 8 şedinţe extraordinare, fiind adoptate un număr de 102 hotărâri. Pe tot parcursul anului 2024, au fost emise un număr de 957 dispoziţii ale primarului. Toate aceste acte administrative au fost comunicate către Instituţia Prefectului - judeţul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, precum şi persoanelor interesate, nefiind cazuri de atacare a acestora la Secţia de Contencios Administrativ şi Fiscal a Tribunalului Gorj.

Compartimentul Resurse Umane şi Funcţii Publice este organizat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești, fiind subordonat direct secretarului general al comunei Bălești şi funcţionează cu 1 salariat (inspector, clasa I, gradul profesional superior). Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa prin actele prevăzute mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcţionale încadrate cu funcţionari publici şi personal contractual.

Potrivit organigramei şi necesităţilor COMUNEI BĂLEŞTI, aparatul de specialitate al primarului este structurat pe servicii, birouri şi compartimente de specialitate, în funcţie de volumul, complexitatea, importanţa şi specificul activităţii.

Prin compartiment al aparatului de specialitate al primarului, în înțelesul Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 130/ 22.12.2023 și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, se înțelege compartimentul de specialitate, structurat pe competențe și activități specifice fiecărui sector de activitate.

Toți salariații din cadrul serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului au obligația îndeplinirii la timp, în mod corespunzător și eficient a sarcinilor și obligațiilor ce le revin din legi, hotărâri ale Guvernului, Ordine ale organelor ierarhic superioare, Hotărâri ale Consiliului Local Bălești și Dispoziții ale Primarului Comunei Bălești.

Potrivit prevederilor art. 15, alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bălești nr. 130/22.12.2023, salariații organizați în servicii, birouri și compartimente de specialitate prezintă Consiliului local, periodic sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte sau informări asupra activității desfașurate de compartimentele în care își desfășoară activitatea, în funcție de postul ocupat și potrivit atribuțiilor din fișa postului.

Astfel, în anul 2024, inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice a desfășurat, potrivit fișei postului și cu respectarea prevederilor din actele normative în vigoare, următoarele activități:

- S-au luat măsuri ca întocmirea rapoartelor de evaluare anuală a activității desfășurate de către salariați să se realizeze în termen legal și în condițiile legii;
- S-a elaborat proiectul planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici. Planul anual de perecționare profesională a funcționarilor publici a fost aprobat prin Dispoziția nr. 358, la data de 29.04.2024;
- S-au întocmit și urmărit derularea în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale ale acestora, pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- S-a desfășurat procedura de negociere a Contractului Colectiv de Muncă. Contractul Colectiv de Muncă a fost înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub nr. 145/16.07.2024;
- S-au întocmit contracte de prestări servicii pentru evaluarea managementului;
- S-a ținut și păstrat evidența tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual;
- S-a întocmit și completat la zi registrul de evidență a salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești și Bibliotecii Comunale Bălești (REVISAL), datele operate în REVISAL fiind transmise în termen la I.T.M;
- S-a ținut evidența concediilor de odihnă, medicale sau a concediilor pentru evenimente familiale deosebite, cum ar fi: decesul unei rude a salariatului sau a soției/soțului salariatului de până la gradul al III-lea, căsătoria fiicei salariatului, etc.
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Anexei nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 s-a organizat și desfășurat examen de promovare în clasă în cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din siubordinea Consiliului local al Comunei Bălești;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Anexei nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 s-a organizat și desfășurat examen de promovare în gradul profesional imediat superior al funcției publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;

- În luna august 2024 în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale Anexei nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. VII din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 121/2023 s-a organizat şi desfăşurat concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a unei funcţii publice de execuţie vacante din cadrul Compartimentului Strategii de Dezvoltare Regioanlă;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi a prevederilor art. IV, alin. (1), litera b) şi alin. (2), lit. a) şi b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, în luna ianuarie a anului 2024 s-a desfăşurat concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcţiei contractuale de execuţie vacante de asistent medical generalist, din cadrul Cabinetului de Stomatologie Şcolară;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, în baza art. VII, alin. (1), litera b) şi alin. (2), litera a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările şi completările ulterioare, s-au organizat concursuri pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcţiilor de natură contractuală de conducere vacante de şef centru, gradul I, normă întreagă, nivel de studii S, din cadrul Centrului de Zi de Socializare şi Petrecere a Timpului Liber şi de şef centru, gradul I, normă întreagă, nivel de studii S, din cadrul Unităţii de Îngrijire la Domiciliu.
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 18/ 2017 privind asistenţa medicală comunitară, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Horărârii Guvernului nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitar, în baza art. VII, alin. (1), litera b) şi alin. (2), litera a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările şi completările ulterioare, în luna octombrie a anului 2024 s-a desfăşurat concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a funcţiei de natură contractuală de mediator sanitar în cadrul Compartimentului Asistenţă Medicală Comunitară;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Procedurii privind organizarea concursului aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Băleşti nr. 79/25.10.2024, în baza art. VII, alin. (1), litera b), alin. (2), litera b) şi alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările şi completările ulterioare, în luna decembrie 2024 s-a desfăşurat concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcţiei de natură contractuală de execuţie vacantă de administrator,

treapta profesională II din cadrul Clubului Sportiv "INTERNAȚIONAL BĂLEȘTI" din subordinea Consiliului Local al Comunei Băleşti, județul Gorj;

- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, în luna decembrie 2024 s-a desfăşurat examen de promovare în gradul profesional imediat superior al funcției de natură contractuală de inspector de specialiate, gradul profesional I, din cadrul Serviciului Economic, Achiziții Publice şi Administrativ – Compartimentul Administrativ din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băleşti;
- S-au întocmit proiecte de hotărâre pentru modificarea Organigramei şi a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băleşti;
- S-au întocmit şi alte proiecte de hotărâre, după cum urmează:

- proiect de hotărâre pentru aprobarea programului minimal al managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi" Băleşti, județul Gorj, pentru anul 2024;
- proiect de hotărâre privind unele măsuri pentru evaluarea managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi" Băleşti, județul Gorj (a IV-a evaluare);
- proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al evaluării managementului Căminului Cultural „Ion Teoteoi" Băleşti, județul Gorj (a IV-a evaluare);
- proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției de natură contractuală de execuție vacantă de administrator, treapta profesională II din cadrul Clubului Sportiv "INTERNAȚIONAL BĂLEȘTI" din subordinea Consiliului Local al Comunei Băleşti, județul Gorj;
- alte proiecte de hotărâre.

- S-au întocmit şi alte rapoarte de specialitate la alte proiecte de hotărâri inițiate de primarul comunei Băleşti, pe domeniul de competență al Compartimentului Resurse Umane şi Funcții Publice;
- S-a întocmit proiectul pentru modificarea şi completarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare. La data de 20.12.2024 s-a aprobat modificarea şi completarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băleşti aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Băleşti nr. 130/ 22.12.2023. Hotărârea Consiliului Local Băleşti nr. 93/20.12.2024 prin care a fost modificat şi completat Regulamentul de Organizare şi Funcționare a fost adus la cunoştință salariaților şi a fost postat pe pagina Primăriei Comunei Băleşti la Secțiunea „Despre noi", subsecțiunea „Organizare";
- S-au întocmit peste 200 de proiecte de dispoziții pentru:

- încadrarea pe funcții a candidaților declarați "admis" la concursurile organizate;
- stabilirea, lunar, a majorărilor salariale de care beneficiază salariații nominalizați în echipele de proiecte contractate şi finanțate din fonduri europene nerambursabile, pentru activitatea prestată în proiecte;
- constituirea de diverse comisii (de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii unor contracte de achiziție publică, de recepții parțiale şi finale, de inventariere, pentru concursuri, evaluare management cămin cultural şi alte diverse comisii);
- trecerea unor salariați într-o tranşă superioară de vechime în muncă;
- aplicarea şi radierea unor sancțiuni disciplinare, conform prevederilor legale în vigoare;
- rechemări ale unor salariați din concediul de odihnă;
- delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă;
- desemnarea reprezentantului comunei Băleşti în Consiliul de Administrație al Şcolii Gimnazile "Antonie Mogoş" Ceauru;
- primirea, înregistrarea şi expedierea corespondenței la nivelul U.A.T. – Comuna Băleşti;
- unele măsuri organizatorice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băleşti;
- alte proiecte de dispoziții.

- S-a ținut evidența dosarelor profesionale conform prevederilor H.G. 432/ 2004, modificată şi completată prin H.G. nr. 522/2007;

- S-au organizat şi desfăşurat procedurile legale în vederea constituirii Comisiei de disciplină pentru funcţionarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băleşti, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Băleşti din subordinea Consiliului Local al Comunei Băleşti, precum şi pentru funcţionarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani.
- S-a constituit Comisia de Disciplină pentru funcţionarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băleşti, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Băleşti din subordinea Consiliului Local al Comunei Băleşti, precum şi pentru funcţionarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arcani (Dispoziţia primarului comunei Băleşti nr.563/09.07.2024);
- S-au păstrat în condiţii de siguranţă dosarele profesionale ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băleşti, aparatul permanent al Consiliului Local Băleşti, Bibliotecii Comunale Băleşti, Căminului Cultural Băleşti, Compartimentului Asistenţă Medicală pentru Unităţile de Învăţământ, Centrului de Zi de Socializare şi Petrecere a Timpului Liber şi Unităţii de Îngrijire la Domiciliu;
- S-au completat în dosarul profesional, în termen de 10 zile de la data producerii, toate modificările intervenite în situaţia funcţionarilor publici;
- Au fost certificate prin semnătură toate înscrierile şi operaţiunile efectuate în dosarele profesionale ale funcţionarilor publici, în termenele prevăzute de lege;
- S-a asigurat accesul, eliberarea de copii, extrase sau certificări, totale ori parţiale, de pe registru sau de pe documentele din dosarul profesional al funcţionarului public, atât cele întocmite pe suport de hârtie, cât şi cele întocmite în format electronic, în condiţiile şi situaţiile prevăzute de H.G. nr. 432/ 2004, modificată şi completată prin H.G. nr. 522/2007;
- S-a colaborat direct cu insituţiile publice şi cu ANFP în vederea întocmirii şi acutalizării, la solicitarea acestora, a datelor privind funcţiile publice, funcţionarii publici şi personalul contractual angajat din cadrul instituţei;
- S-a urmărit ca întocmirea şi actualizarea fişelor de post de către şefii ierarhici să se facă conform prevederilor legale în vigoare;
- Au fost aduse la cunoştinţă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi ale Codului de conduită etică şi profesională personalului nou angajat;
- S-a asigurat implementarea prevederilor leagle privind depunerea declaraţiilor de avere şi interese exclusiv prin intermediul platformei e-DAI. În anul 2024 au fost primite un număr total de 88 declaraţii de avere şi 88 declaraţii de interese, declaraţii care au fost transmise în termenul prevăzut de Legea nr. 176/ 2010, cu modificările şi completările ulterioare, la Agenţia Naţională de Integritate, prin intermediul platformei e-DAI. De asemenea, declaraţiile de avere şi de interese au fost aduse la cunoştinţă publică fiind afişate pe site-ul Primăriei Comunei Băleşti (www.balesti.ro), în termen legal, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepţia localităţii unde sunt situate, adresei instituţiei care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum şi a semnăturii.
- S-a asigurat activitatea de secretariat în cadrul Comisiei paritare;
- S-a asigurat activitatea de secretariat în cadrul Comisiei de Disciplină;
- S-a întocmit şi comunicat, în format electronic, la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, la data de 31.01.2024, în termen legal, Formatul standard de transmitere a datelor privind comisiile paritare şi acordurile colective, înregistrat sub nr. 1596/31.01.2024;
- Dispoziţiile primarului au fost multiplicate şi distribuie pentru aducerea la îndeplinire, către compartimentele funcţionale şi persoanele interesate;
- S-a urmărit şi s-a răspuns cererilor şi sesizarilor adresate compartimentului, în termenul prevazut de lege, inclusiv a solicitărilor cetăţenilor depuse în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/ 2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru constuirea unei locuinţe proprietate personală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Au fost întocmite şi eliberate adeverinţe salariaţilor;

În anul 2024 prin Dispoziţia primarului nr. 358/ 29.04.2024 a fost aprobat Planul anual de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băleşti, judeţul Gorj, pentru anul 2024.

Pentru anul 2024 a fost aprobată în bugetul iniţial suma de 15.000 lei pentru perfecţionare profesională la capitolul bugetar 51.02 (Administraţie).

În anul 2024 niciun funcţionar public nu a participat la programe de perfecţionare profesională conform Planului anual de perfecţionare profesională aprobat pentru acest an.

Având în vedere faptul că în ultimii ani Planul anual de perfecţionare profesională nu a putut fi respectat, cu referatul înregistrat sub nr. 2041/10.02.2025 Compartimentul Resurse Umane şi Funcţii Publice a propus a fi aprobată pentru perfecţionare profesională, pentru anul 2025, suma totală de 315.000 lei, din care 300.000 lei pentru formarea profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual, 7.500 lei pentru formarea profesională a salariaţilor din cadrul Centrului de Zi de Socializare şi Petrecere a Timpului Liber şi 7.500 lei pentru formarea profesională a salariaţilor din cadrul Unităţii de Îngrijire la Domiciliu.

De asemenea, pentru participarea managerului Căminului Cultural "Ion Teoteoi" Băleşti la cursurile de atestare în domeniul managementului potrivit art. 45^1 din O.U.G. nr. 189/ 2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, cursuri special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituţie aflată în subordinea Ministerului Culturii, Cultelor şi Patrimoniului Naţional, prin referatul înregistrat sub nr. 2044/10.02.2024, Compartimentul Resurse Umane şi Funcţii Publice a propus a fi aprobată pentru anul 2025 suma de cca. 7.500 lei.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituţia României „cetăţenii au dreptul să se adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate în numele semnatarilor" iar „autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii".

Potrivit Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002, art. 2, „prin petiţie se înţelege cererea, reclamaţia, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetăţean ori o organizaţie legal constituită o poate adresa autorităţilor publice centrale şi locale ...".

Activitatea de soluţionare a problemelor ridicate prin petiţii şi audienţe în anul 2024 a stat în centrul preocupărilor salariaţilor din aparatul de specialitate al primarului şi a instituţiilor din subordinea Consiliului local, sub directa conducere, coordonare şi supraveghere a primarului comunei, cu respectarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002.

Astfel, la registratura Primăriei comunei Băleşti , în anul 2024 au fost înregistrate un nr. total de 20780 de acte iar în Registrul de Evidenţă al Petiţiilor a fost înregistrat un număr total de 603 petiţii. Acestea au fost predate pentru soluţionare compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului şi au primit răspuns în termen, neexistând plângeri privind nesoluţionarea lor.

Situaţia petiţiilor pe domenii se prezintă astfel:

- Petiţii prin care se solicită eliberarea, modificarea sau rectificarea titlurilor de proprietate sau adeverinţelor de proprietate, deplasarea la faţa locului a unei comisii pentru efectuarea masurătorilor, delimitării proprietăţii, punerii în posesie etc. – 172;
- Petiţii pe linie de urbanism şi amenajarea teritoriului - 399;
- Petiţii privind alte sesizări şi plângeri ale cetăţenilor - 32;

Toate petiţiile au fost înregistrate la secretariat la Compartimentul Relatii cu Publicul, cu atribuţii în domeniu.

Termenul prevăzut de Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 pentru soluţionarea petiţiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situaţia în care aspectele sesizate prin petiţie necesită o cercetare mai amănunţită, termen care a fost respectat de către salariaţii din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Băleşti.

Una din cele mai importante realizări în privinţa creşterii transparenţei instituţiilor publice, a controlului societăţii civile asupra acestora şi implicit a consolidării democraţiei a constituit-o adoptarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Această lege a creat premisele pentru ca articolul 31 din Constituţia României, care garantează dreptul cetăţenilor de a avea acces la informaţiile publice, să fie cu adevărat respectat.

Dând eficienţă acestui principiu constituţional, art.1 al Legii nr.544/2001 statuează că accesul liber la informaţiile de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relaţiilor dintre persoane şi autorităţile publice, în conformitate cu Constituţia României şi cu documentele internaţionale ratificate de Parlamentul României.

Autorităţile şi instituţiile publice au obligativitatea de a fi transparente în activitatea lor şi de a informa cetăţenii despre proiectele şi strategiile derulate, despre regulamentele de organizare şi funcţionare, structura organizatorică, atribuţiile compartimentelor, sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil.

Ca la începutul fiecărui an, şi în anul 2024 au fost afişate pe panoul din incintă, care este permanent accesibil publicului, Buletinul Informativ cu informaţiile de interes public care se comunică din oficiu (cea mai mare parte a acestor informaţii) cu menţiunea că restul au putut fi consultate oricând la sediul Consiliului Local Băleşti.

Pe parcursul anului 2024, în registrul special care a fost creat pentru înregistrarea cererilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public, conform modelului prezentat în anexa nr.5 la H.G. nr.123/2002 (devenită anexa nr.9 conform H.G. nr.478/2016), au fost înregistrate până la data de 31.12.2024 un număr de 60 de cereri (59 formulate de către persoane fizice iar 1 de către o persoană juridica) iar dintre cele 60 de cereri, 56 au fost formulate pe suport de hârtie şi 4 pe suport electronic.

Majoritatea cererilor depuse au vizat domeniul agricol, solicitându-se copii de pe titluri de proprietate, copii după registrele agricole ale anilor 1959-1963, 2015-2019 , 2020-2024, adeverinţe de proprietate şi procese verbale de punere în posesie, cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, cereri de înscriere în C.A.P, schiţele terenurilor, planuri parcelare, declaraţii de la vecini de recunoaştere a limitelor proprietăţii, copii dupa contracte de arendare, planuri de amplasament. S-au mai solicitat copii de pe : acţiuni depuse la instanţă, copii după sentinţe civile, testamente si acte de partaj, autorizaţii de construire, certificate de urbanism, nomenclator stradal, ştate de plată, certificate de atestare fiscală, copii dupa proiecte de investiţii, copii HCL, petiţii, sesizări şi rapoarte contabile.

Cererile depuse au fost rezolvate în termen legal, eliberându-se copiile solicitate chiar şi în aceeaşi zi în care s-a făcut solicitarea (la majoritatea dintre ele). Au existat şi cereri la care actele solicitate erau inexistente (4) dar şi acestea au primit răspuns în termenul prevăzut de lege.

Numărul de solicitări rezolvate favorabil a fost de 56 iar diferenţa până la 60 o reprezintă numărul solicitărilor în care informaţiile erau inexistente. În anul 2024 nu s-a înregistrat nicio reclamaţie administrativă.

Cetăţenii au obligaţia înregistrării vehiculelor care nu se supun înmatriculării, acestora fiindu-le interzisă circulaţia fără a fi înregistrate şi cu plăcuţe de înregistrare în locurile stabilite. În conformitate cu prevederile art. 14, alin. (1) din O.U.G. 195/2002, privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tramvaiele, troleibuzele, mopedele, tractoarele agricole sau forestiere, altele decât cele prevăzute la art. 13 alin. (3), inclusiv remorcile destinate a fi tractate de acestea, vehiculele lente, precum şi vehiculele cu tracţiune animală se înregistrează la nivelul primarilor comunelor, ai oraşelor, ai municipiilor şi ai sectoarelor municipiului Bucureşti.

Evidenţa vehiculelor înregistrate se ţine la autoritatea competentă menţionată pe raza căreia proprietarul sau deţinătorul mandatat îşi are domiciliul, reşedinţa sau sediul, care înscrie datele de identificare a proprietarului şi a vehiculului în Registrul de evidenţă a vehiculelor înregistrate.

Necesitatea înregistrării acestora implică asigurarea permanentă a unei evidenţe a vehiculelor nesupuse înmatriculării, precum şi pentru respectarea legislaţiei în domeniu, iar odată cu înregistrarea lor a crescut securitatea circulaţiei pe drumurile publice prin obligativitatea asigurării şi reviziei tehnice a acestora.

Conform evidenţelor noastre, în anul la care se referă raportul, au fost inregistrate un număr de 11 tractoare agricole şi 13 mopede.

La data de 15.11.2024 a fost publicat, în Monitorul Oficial al României, Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.181 privind privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberării autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor.

O activitate de mare însemnătate la nivelul comunei o constituie dezvoltarea urbanistică armonioasă a tuturor localităţilor componente prin aplicarea strategiei impusă de planurile de sistematizare (planurile urbanistice şi de amenajare a teritoriului) aprobate, rezultatul verificării documentaţiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire.

Având în vedere acest deziderat prin Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, pe tot parcursul anului 2024, s-au avut în vedere următoarele obiective :

- Asigurarea unei dezvoltări urbanistice armonioase a comunei Băleşti şi respectarea legislaţiei referitoare la aceasta;
- Aprobarea şi eliberarea autorizaţiilor de construire (desfiinţare) şi a certificatelor de urbanism şi ţinerea evidenţei acestora (prin registrul autorizaţiilor de construire-desfiinţare şi registrul certificatelor de urbanism);
- Ţinerea evidenţei monumentelor istorice şi de arhitectură, a rezervaţiilor arhitecturale şi a siturilor istorice, asigurând protecţia acestora şi respectarea ariilor rezervate, precum şi a evidenţei şi întocmirea datelor statistice ce urmează a fi înaintate unor organisme şi instituţii de stat (Direcţia Judeţeană de Statistică):
- Întocmirea referatelor şi rapoartelor de specialitate privind avizarea şi aprobarea unor studii şi proiecte (PUZ , PUD) de Consiliul Local;
- Instrumentarea şi soluţionarea, în termenele şi în condiţiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor persoanelor fizice/juridice, verificarea documentaţiilor şi eliberarea certificatelor de urbanism pentru comasări, contopiri (alipiri), dezmembrări, înstrăinări de terenuri/imobile, scoaterea din circuitul agricol, precum şi instituirea de servituţi de trecere ;
- Eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală – atribuiri de adrese stradale pentru imobile noi şi atribuiri de denumiri arterelor nou create.

În anul 2024 au fost emise:

➢ 61 - Autorizaţii de construire după cum urmează:

- 23 pentru construirea de locuinţe noi;
- 8 pentru construirea de anexe gospodăreşti;
- 5 pentru extinderi şi masardări la locuinţe;
- 5 pentru desfiinţări de locuinţe şi anexe ;
- 3 pentru extinderi anexe;
- 2 Continuare de lucrări la locuinţă P+M;
- 1 intrare în legalitate;
- 1 Extindere, reabilitare, modernizare şi dotare Grădiniţă în satul Corneşti;
- 1 Exploatare agregate naturale din albia minoră a râului Jiu;
- 1 Extindere conductă cu bransament gaze naturale;
- 1 Construire hală depozitare şi gard împrejmuitor;
- 1 Construire cresă mică sat Ceauru;
- 1 Construire capelă mortuară;
- 1 Continuare de lucrări la AC şi schimbare de destinaţie;
- 1 Construire împrejmuiri;
- 1 Amenajare accese la gospodări si dispozitive de colectare şi scurgere a apelor pluviale;
- 1 Construire anexă exploataţie agricolă cu spaţii de cazare temporară pe timpul campaniilor;
- 1 Construire foraj hidrogeologic de medie adancime;
- 1 Reparati curente nestructurale la Biserica cu Hramul Adormirii Maici Domnului din satul Stolojani;
- 1 Întărire reţea de energie electrică în vederea racordari de utilizatori.
- 1 Aşternere covor asfaltic pe DC 90 sat Tămăşeşti.

Activitatea Compartimentului Juridic a continuat pe linia asigurării apărării intereselor instituției (Primarul comunei Băleşti, Primăria comunei Băleşti, UAT Comuna Băleşti, Comisia Locală de Fond Funciar Băleşti şi Consiliul Local Băleşti) în faţa instanţelor de judecată, a organelor de urmărire penală şi a celorlalte autorităţi. În acest sens, s-au întocmit şi semnat acţiunile, întâmpinările, răspunsurile la întâmpinări, concluziile scrise, apelurile, recursurile şi alte acte specifice (răspunsuri la solicitările instanţelor), cu respectarea termenelor prevăzute în Codul de Procedură Civilă şi celor stabilite de către instanţele de judecată.

Pe tot parcursul anului 2024, Compartimentul Juridic a acordat consultanţă serviciilor şi compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Băleşti, a avizat pentru legalitate contractele economice de achiziţii de bunuri şi servicii, de închirieri, concesiune, etc. pe care Comuna Băleşti, Consiliul Local sau Primăria le încheie cu diverse persoane fizice sau juridice.

Prin intermediul Compartimentului Juridic s-a urmărit şi asigurat respectarea legalităţii prin vizarea actelor care emană de la serviciile şi compartimentele de specialitate şi s-a asigurat rezolvarea problemelor ridicate de cetăţeni, prin audienţe şi petiţii, în care sunt necesare cunoştinţe juridice privind interpretarea, aplicarea şi respectarea legilor.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 pe rolul instanţelor de judecată (Judecătoria Tg-Jiu, Tribunalul Gorj, Curtea de Apel Craiova şi Tribunalul Bucureşti) s-au înregistrat un număr de 65 dosare în care U.A.T. Comuna Băleşti, Consiliul Local Băleşti, Primarul comunei Băleşti, Primăria comunei Băleşti şi Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere Băleşti au fost citate, având diferite calităţi procesuale (reclamant/ă, pârât/ă, apelant/ă, recurent/ă, intimat-pârât/ă sau intimat-reclamant/ă).

Cea mai mare parte a dosarelor aflate pe rolul instanţelor au avut ca obiect "fondul funciar" (40) şi au vizat: anularea/constatarea nulităţii absolute parţiale/totale şi modificarea unor titluri de proprietate; anularea hotărârilor Comisiei Judeţene Gorj pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor; anularea sau rectificarea adeverinţelor de proprietate şi a proceselor verbale de punere în posesie, etc.

O parte dintre aceste acţiuni au vizat remedierea unor erori strecurate în actele de proprietate (cu privire la moştenitori, autori, tarlale şi parcele), precum şi înscrierea unor suprafeţe de teren în actele de proprietate ale unor autori care nu erau îndreptăţiţi la acestea, modificarea configuraţiei terenurilor, etc.

O problemă cu care se confruntă localitatea noastră este şi cea a câinilor fără stăpân care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică iar legislaţia în domeniu vizează reducerea numărului acestora şi asigurarea sănătaţii publice.

În acest sens, în şedinţa ordinară publică din data de 28.10.2022, la initiativa mea, Consiliul Local Băleşti a adoptat Hotărârea nr.91 prin care a înfiinţat Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza Comunei Băleşti, judeţul Gorj. Totodată, prin acelaşi act administrativ, s-a aprobat Regulamentul de desfăşurare a activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza Comunei Băleşti, precum şi Planul de acţiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Băleşti.

În baza Hotărârii Consiliului Local Băleşti nr.91/2022, U.A.T. Comuna Băleşti a publicat pe SEAP anunţul privind atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect "Delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Băleşti, judeţul Gorj".

Termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost 23.12.2024, ora 15:00, dată la care, în urma verificării în SEAP, Comisia de evaluare a constatat că nu au fost depuse oferte în termenul stabilit, motiv pentru care a hotărât anularea procedurii, conform procesului verbal înregistrat sub nr.20654/23.12.2024.

Totodată, am stabilit ca procedura să fie reluată la începutul anului 2025 întrucât dorim să rezolvăm această problemă cu care se confruntă comunitatea, generată de înmulţirea necontrolată a câinilor fără stăpân (înmulţire naturală precum şi din eliberarea unor câini capturaţi de pe alte unităţi administrativ teritoriale pe teritoriul comunei).

CAPITOLUL IV
STAREA DE MEDIU

Pe linie de protecţia mediului s-a acţionat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare şi a respectării prevederilor H.C.L. nr.14/29.02.2024 prin care s-a aprobat Programul de măsuri pentru înfrumuseţarea, gospodărirea şi curăţenia comunei Băleşti în anul 2024 şi declararea lunii aprilie "Luna curăţeniei", ocazie cu care s-a acordat sprijin personalului din cadrul SC UTIL LOCAL SRL Băleşti şi au fost soluţionate împreună sesizările, verbale ori scrise, ale cetăţenilor.

S-au efectuat patrulări şi controale şi în zonele limitrofe localităţilor, păstrând competenţa teritorială, pentru verificarea condiţiilor de ridicare, transport, depozitare a deşeurilor menajere ori industriale, combatere a epizootiilor, identificarea de bunuri abandonate pe domeniul public ori privat, verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a căilor de acces şi a zonelor verzi.

În decursul anului 2024, prin intermediul funcţionarului cu atribuţii de mediu s-au soluţionat în termen legal, cererile şi sesizările, provenite din partea autorităţilor statului şi a cetăţenilor comunei.

Aşa după cum se cunoaşte, activitatea de protecţia mediului constă în preluarea şi soluţionarea sesizărilor pe linie de mediu primite de la cetăţenii comunei Băleşti privind depozitarea gunoiului provenit din dejecţiile animalelor, precum şi a mirosurilor neplăcute, depozitarea necontrolată a deşeurilor din construcţii pe terenurile din jurul comunei, etc. Nu pot să nu amintesc la acest capitol corespondenţa purtată cu Agenţia pentru Protecţia Mediului a Judeţului Gorj, Consiliul Judeţean Gorj, Instituţia Prefectului - Judeţul Gorj, Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Gorj.

În ceea ce priveşte gunoiul de grajd, după cum ştiţi, la nivelul comunei Băleşti s-a realizat o platformă specială în acest sens iar cetăţenii din comuna Băleşti şi din alte localităţi de pe raza judeţului Gorj au posibilitatea să depozite gunoiul de grajd la această platformă. Pe lângă beneficiile de mediu, fermierii şi gospodarii care au încheiate contracte cu platforma comunală şi fac dovada predării gunoiului de grajd sunt consideraţi, de către APIA şi AFIR, conformi din punctul de vedere a capacităţilor de stocare. Acest lucru îi scuteşte pe aceştia de investiţii proprii în platforme individuale. În plus, există şi avantajul de a beneficia de un îngrăşământ organic de bună calitate.

Investiţia finanţată de MMAP a oferit autorităţii locale, pe lângă platforma propriu-zisă, şi un set de utilaje destinat colectării, manevrării, compostării şi împrăştierii gunoiului de grajd: un tractor, două remorci, un încărcător frontal, o maşină de împrăştiat compostul şi o cisternă vidanjă. Practic, UAT Comuna Băleşti este în măsură să implementeze un serviciu public pentru managementul dejecţiilor provenite de la animalele din gospodării şi fermele mici. Gospodărirea gunoiului de grajd la nivel de comună s-a dovedit cea mai eficientă soluţie pentru combaterea poluării cu nitraţi, având în vedere specificul localităţii noastre.

În şedinţa ordinară din data de 31.10.2023, Consiliul Local Băleşti a adoptat Hotărârea nr.100 prin care a aprobat proiectul "Modernizarea platformei comunale de colectare şi valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Băleşti, judeţul Gorj" în vederea participării la apelurile de proiecte PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B, component C-3 – Managementul deşeurilor, Subinvestiţia I.2.A-B – Sisteme integrate de colectare şi valorificare a gunoiului de grajd.

În anul 2024, în şedinţa din 19.08.2024, Consiliul Local Băleşti a modificat şi completat hotărârea din 2023 în sensul că a aprobat valoarea maximă eligibilă a proiectului "Modernizarea platformei comunale de colectare şi valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Băleşti, judeţul Gorj" în cuantum de 1.440.391,34 lei, fără TVA (290.179,16 euro, fără TVA), la cursul InforEuro afferent lunii iulie 2023 de 1 euro = 4,9638 lei (conform ghid).

Prin acest proiect, Comuna Băleşti îşi propune:

- Achiziţia de platforme individuale Tip 1 în număr de 4 bucăţi, cu capacitatea de depozitare de 6mc/platformă, şi platforme individuale Tip 2 în număr de 10 bucăţi, cu capacitate de depozitare de 8 mc/platformă, care vor fi predate spre utilizare deţinătorilor de animale de pe raza Comunei Băleşti;

- Achiziţia de utilaje pentru colectarea, transportul şi descărcarea gunoiului de grajd;
- Achiziţia de de utilaje de încărcare şi răsturnare a gunoiului de grajd;
- Achiziţia de utilaje de pompare şi/sau aplicare a lichidelor (compost lichid-purinul) pentru recircularea sau aplicarea acestora pe terenurile agricole;
- Achiziţia de utilaje de împrăştiere şi/sau aplicare a compostului solid pentru recircularea sau aplicarea acestora pe terenurile agricole;
- Achiziţia de dotări, necesare pentru buna funcţionare a platformei comunale, se face conform Ghidului solicitantului.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, pe tot parcursul anului 2024, la nivelul comunei Băleşti s-a continuat Programul privind colectarea selectivă a deşeurilor de ambalaje, început cu mai mulţi ani în urmă şi s-au desfăşurat campanii de informare a cetăţenilor privind beneficiile colectării selective a deşeurilor de ambalaje reciclabile (hârtie-carton, folie, PET, doze de aluminiu) în ziarul local "Monitorul de Băleşti", cu apariţie lunară şi distribuire gratuită către cetăţenii comunei.

Am informat cetăţenii comunei, prin intermediul ziarului local "Monitorul de Băleşti", despre sistemul de garanţie-returnare a ambalajelor primare nereutilizabile, conform H.G. nr.1074/2001.

Sistemul garanţie-returnare (SGR) reprezintă un sistem prin care cetăţenii vor plăti o garanţie de 0,50 lei atunci când vor cumpăra o băutură (apă, băuturi răcoritoare, bere, cidru, vin, băuturi spirtoase) de la un comerciant. Sistemul se aplică pentru ambalaje primare nereutilizabile din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l şi 3 l, inclusiv. Pentru a fi identificate uşor, produsele care vor face parte din sistem vor fi marcate cu un logo specific. După golirea ambalajului, consumatorul va trebui să îl aducă într-unul din punctele de returnare organizate de comercianţi, practic, în orice magazine din România. În schimbul ambalajului gol, consumatorul va primi înapoi, pe loc, valoarea garanţiei plătite iniţial, fără a fi necesară prezentarea bonului fiscal şi chiar dacă respectivul produs nu a fost cumpărat din acea locaţie.

Sistemele de Garanţie-Returnare (SGR) joacă un rol vital în prevenirea poluării, oferind un stimulent financiar consumatorilor de a returna ambalajele post consum pentru a fi reciclate. Eficienţa acestui tip de politici este recunoscută, sistemele performante de preluare ambalaje returnabile recuperând, în mod obişnuit peste 90% din ambalajele puse pe piaţă.

Ca în fiecare an, Consiliul Local Băleşti a adoptat în şedinţa ordinară din 29.02.2024 Hotărârea nr.14 prin care a aprobat Programul de măsuri pentru înfrumuseţarea, gospodărirea şi curăţenia comunei Băleşti în anul 2024.

Buna gospodărire, păstrarea curăţeniei, respectarea strictă a normelor de igiena şi buna convieţuire, a normelor privind circulaţia publică, precum şi înfrumuseţarea comunei, constituie o obligaţie permanentă a Consiliului Local, a instituţiilor publice, a agenţilor economici şi a tuturor cetăţenilor comunei. Consiliului Local şi primarul comunei răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea şi controlul întregii activităţi de gospodărire, curăţenie şi înfrumuseţare a comunei.

Consiliului Local şi primarul au întreprins toate măsurile pentru protecţia sănătăţii publice cu sprijinul şi supravegherea organelor de specialitate ale statului, conservarea şi protecţia mediului, prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor şi cursurilor de apă, respectarea documentaţiilor de urbanism aprobate şi a normelor de executare a construcţiilor începute, repararea şi întreţinerea drumurilor comunale, a podurilor şi podeţelor, finalizarea construcţiilor începute, repararea şi restaurarea, în condiţiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei, respectarea normelor igienico-sanitare.

Fiecărui cetăţean al comunei i-a revenit obligaţia de a asigura curăţenia şi buna gospodărire a imobilelor în care locuiesc sau îţi desfăşoară activitatea, precum şi a gardurilor, porţilor, faţadelor clădirilor pe care le folosesc cu orice titlu: proprietar, administrator, chiriaş.

Pe tot parcursul anului 2024 s-a pus în vedere persoanele fizice şi juridice de pe raza comunei Băleşti să-şi desfunde podeţele şi să curăţe şanţurile din dreptul imobilelor în care locuiesc, îşi au sediul sau pe care le administrează direct.

În permanență am informat cetățenii comunei că este interzisă amestecarea gunoiului menajer ori depozitarea în locurile destinate acestuia a resturilor rezultate din demolări sau ca urmare a executării unor lucrări de construcție cât și a gunoiului de grajd. Aceste resturi se vor transporta de către cei în cauză în locurile stabilite prin hotărâre a Consiliului Local sau se vor valorifica în gospodăria proprie.

Mai mult, de câțiva ani, prin intermediul S.C. UTIL LOCAL S.R.L. Bălești, în fiecare zi de joi, se ridică gratuit materialul greu (deșeuri rezultate din activitatea de construcții: resturi de cărămidă, BCA, mortar, țiglă și resturi vegetale), cu excepția sezonului rece când această activitate este suspendată, conform anunțurilor postate pe rețeaua de socializare a comunei.

Persoanele fizice, proprietari de animale mici, gen păsări, câini, pisici, au avut obligația, stabilită de către Consiliul Local Bălești, de a ridica cadavrele acestor animale de pe căile de circulație sau din zona apelor curgătoare și de a le îngropa în propria gospodărie, fiind interzisă aruncarea lor în alte locuri. S-a pus în vedere persoanelor fizice și juridice care construiesc, repară sau demolează construcții de orice fel, că sunt obligate să asigure în permanență curățenia în zona șantierului de construcții.

Cu toate că cetățenii comunei cunosc faptul că este interzisă aruncarea în altă parte decât în locurile anume destinate (coșuri, containere) a hârtiilor, cojilor de semințe sau fructe sau a altor resturi de obiecte care au ca rezultat murdărirea drumurilor publice, aleilor, parcurilor sau clădirilor publice, s-au desfășurat mai multe acțiuni ale lucrătorilor Compartimentului Poliția Locală pe această linie, în special parcul din fața primăriei și locurile de joacă, cei surpinși în flagrant fiind obligați să cureță zona afectată.

Au fost informați cetățenii localității noastre că este interzisă arderea rezidurilor menajere și a celor rezultate din procesul de producție poluante (anvelope, polietilenă, materiale sintetice) și nu au fost înregistrate abateri de la această regulă.

Reciclarea anvelopelor uzate reprezintă un subiect foarte important în ultima perioadă, având în vedere impactul semnificativ pe care deșeurile de cauciuc le au asupra mediului. Anvelopele vechi, abandonate sau aruncate necorespunzător nu doar că ocupă spațiu dar contribuie și la poluarea solului și a apei.

În plus, arderea necontrolată a acestora eliberează în atmosferă substanțe toxice nocive pentru sănătatea umană și a mediului înconjurător. În acest context, reciclarea anvelopelor uzate se transformă într-o necesitate. Tehnologiile moderne permit transformarea acestor materiale uzate în produse noi, utile și ecologice, inclusiv în fabricarea de anvelope din materiale reciclate.

Anvelopele uzate reprezintă una dintre cele mai comune forme de deșeuri solide, iar gestionarea lor eficientă este esențială pentru protejarea mediului și a sănătății publice. În acest sens, am decis ca la începutul anului 2025 să încheiem un contract de predare a anvelopelor scoase din uz cu o societate specializată, prin care vom preda cu titlu gratuit anvelopele scoase din uz rezultate din activitatea noastră dar, prin intermediul S.C. UTIL LOCAL S.R.L., vom colecta și anvelopele pe care locuitorii comunei nu le mai folosesc și pe care le vor preda la datele ce vor fi stabilite și făcute publice pe pagina noastră de socializare.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) sunt deosebit de dăunătoare mediului înconjurător, de aceea intervine aici operațiunea de reciclare și extragere a elementelor component (practice metalele sunt sintetizate și grupate apoi refolosite pentru crearea unor noi component.

În categoria deșeurilor electrice și electronice intră:

- aparate de uz casnic de mici dimensiuni: aspiratoare, fier de călcat, aparate de bucătărie, aparate de îngrijire personală, filtre de cafea, cântare, prajitor de pâine, s.a.
- Echipamente informatice și de telecomunicații: calculatoare, laptopuri, imprimante, xerox, mașini de scris, unități centrale, telefoane, faxuri, alte accesorii și echipamente IT.
- Echipamente de larg consum: televizoare, aparate radio, camere foto și video, aparate hi-fi, etc.
- Echipamente de iluminat: becuri fluorescente, neoane, lămpi cu descărcare în gaze.

- Unelte electrice şi electronice: Ferăstraie, echipamente de strunjit, frezat, găurit, şlefuit, unelte de grădină, unelte pentru sudură, unelte pentru lipit, alte unelte electrice şi electronice.
- Jucării, echipamente sportive şi de agrement: maşinuţe electrice, jocuri video, console.
- Dispozitive medicale – mai puţin cele care pot fi infectate sau infestate.
- Instrumente de supraveghere şi control: detectoare de fum, termostate, ampermetre, voltmetre, aparate de măsurat.
- Distribuitoare automate: distribuitoare de băuturi, alimente, bani.

În comuna Băleşti, sat Tălpăşeşti, str. Principală, nr.69, judeţul Gorj, funcţionează LARISUCA GOB S.R.L. care se ocupă de colectarea, transportul, depozitarea şi reciclarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE).

Deseurile EEE colectate în punctele fixe de colectare vor fi preluate de către această societate cu mijloace de transport specializate, respectând normele de igienă şi siguranţă iar pentru cantităţi mari şi voluminoase de DEEE, această firmă asigură preluarea şi transportul gratuit de la domiciliu pentru deşeurile de echipamente electrice şi electronice rezultate de la persoane fizice sau juridice.

La nivelul comunei Băleşti am înfiinţat un punct de colectare a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE) provenite de la gospodariile particulare, la sediul fostei şcoli primare din satul Băleşti, unde cetăţenii pot să aducă deşeurile de acest gen pe care nu le mai folosesc din diferite motive.

Consiliul Local al comunei Băleşti, a adoptat hotărârea prin care a aprobat stabilirea şi sancţionarea faptelor ce constituie contravenţii pe raza comunei Băleşti. Prin acest act administrativ s-au stabilit obligaţii în sarcina persoanelor fizice şi/sau juridice, pe linie de salubrizare şi menţinere a curăţeniei în locurile publice (căi de acces, pieţe, parcuri, locuri de joacă, şcoli, baze sportive şi alte zone publice), proprietăţi private, terenuri virane, indiferent de natura proprietăţii, să se conformeze normelor de conservare şi protejare a mediului.

Totodată, s-au stabilit sarcini pentru persoanele fizice şi/sau juridice care efectuează lucrări de construcţii sau intervenţii în carosabil, indiferent de natura acestora, lucrări de afisaj publicitar, acte sau fapte de comerţ sau prestări servicii pe raza administrativ teritorială a comunei Băleşti. Mai mult, s-au stabilit reguli pentru întreţinerea curăţeniei în unităţile de învăţământ, locurile de joacă şi alte spaţii de agreement de pe raza comunei Băleşti.

Pentru nerespectarea obligaţiilor stabilite prin hotărârea Consiliului Local Băleşti sau săvârşirea faptelor interzise expres, s-au stabilit contravenţii care să-i determine pe cetăţeni să aibă o conduită adecvată faţă de mediul înconjurător.

Achiziţiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorităţi locale şi realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice şi sociale, furnizarea de servicii publice şi la sporirea încrederii în instituţiile statului.

În vederea realizării achiziţiilor publice, autoritatea are înfiinţat un compartiment intern specializat în domeniul achiziţiilor publice (Compartimentul Achiziţii Publice) care, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, a derulat următoarele activităţi principale pe parcursul anului 2024:

➢ **Proceduri simplificate:**

1. Echipamente IT şi softuri educaţionale pentru dotarea Centrului de inovare a comunităţii – Aplică soluţii inteligente pentru incluziune socială şi oferă programe educaţionale pentru comunitate în cadrul obiectivului de investiţie „C10-I1.2-1027 intitulat Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS /alte structuri infrastructuri TIC"- în Comuna Băleşti;
2. Mobilier şcolar în cadrul proiectului/investiţiei „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe în comuna BĂLEŞTI, judeţul GORJ"

3. Execuţie lucrări - AMENAJARE ACCESE LA GOSPODĂRII, DISPOZITIVE DE COLECTARE ŞI SCURGERE APE PLUVIALE ÎN SATUL CEAURU, COMUNA BĂLEŞTI, JUDEŢUL GORJ;
4. Execuţie lucrări - "AŞTERNERE COVOR ASFALTIC PE DC 90, SAT TĂMĂŞEŞTI, COMUNA BĂLEŞTI, JUDEŢUL GORJ";
5. ECHIPAMENTE HARDWARE ŞI SOFTWARE în cadrul proiectului/investiţiei „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe în comuna BĂLEŞTI, judeţul GORJ"

Anunţuri de publicitate achiziţii directe:

- Servicii de asistenţă tehnică asigurate de Diriginţi de Şantier atestaţi pe perioada realizării investiţiei „AŞTERNERE COVOR ASFALTIC PE DC 90, SAT TĂMĂŞEŞTI, COMUNA BĂLEŞTI, JUDEŢUL GORJ";
- servicii de catering : "Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a mesei calde pentru preşcolari şi pentru elevii din unităţiile de învăţământ de pe raza comunei Băleşti", în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă";
- Servicii topo-cadastrale pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor din intravilanul/extravilanul U.A.T. Comuna Băleşti;
- Servicii de proiectare - Elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuţie, asistenţă tehnică din partea proiectantului, verificare proiect tehnic obiectiv de investiţie - „Aşternere covor asfaltic pe DC 90, sat Tămăşeşti, Comuna Băleşti, Judeţul Gorj";
- Contract de servicii de acordare credit bancar în valoare de 3.500.000 lei - răspuns clarificări ADV1410328 - versiune 3 prelungire termen depunere oferte;
- Servicii de proiectare - Elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuţie, asistenţă tehnică din partea proiectantului, verificare proiect tehnic obiectiv de investiţie "Amenajare accese la gospodării, dispozitive de colectare şi scurgere ape pluviale în satul Ceauru, Comuna Băleşti, Judeţul Gorj".

Achiziţii directe desfăşurate prin SEAP:

- Cititor A2890155 Thales Dual Fingerprint Scanner DactyScan40p;
- Servicii de consultanţă scriere proiecte finanţare GAL;
- Pachet diverse articole;
- Europubelă culoare verde MZED3002 H-94cm 120 litri;
- Consultanţă şi management proiect;
- Piatră concasată 16/63mm;
- Extindere reţea apă;
- Pachet sărbători;
- Pachet materiale electrice;
- Lampă stradală Elvon 30W;
- Subtraversare căi rutiere;
- Extindere reţea canalizare;
- Pachet produse curăţenie;
- Tichete sociale pentru gradiniţă cu valoare nominală 133 lei;
- Revizie 8 ani DACIA – DUSTER;
- Pachet nr 44 - materiale didactice;
- Piatră concasată 0-63 mm;
- Pachet tâmplărie PVC;
- Tâmplărie PVC;
- Caterpillar 428F2 seria HWN00661;
- Pachet diverse articole;
- Ţeavă apă şi PVC;
- Banner luminos "La mulţi ani" sau diverse modele;
- Pachet filtre şi uleiuri KOMATSU WA70-6;

- Anvelopă 12.5/80/18;
- Realocare instalaţie de racordare gaze naturale;
- Pachet produse curăţenie;
- Pachet consumabile stomatologice;
- Dispozitiv de irigat;
- Servicii de întreţinere terenuri de fotbal – toamnă;
- Hârtie copiator xerox imprimantă A4 80g 80gr 80 g gr mp gr/mp g/mp 500 coli/top;
- Pachet materiale electrice;
- Prestări servicii informatice pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinţelor;
- Lampă stradală ELVON 30W;
- Servicii de dirigenţie de şantier;
- Reparaţie RM253T;
- Reparaţie motopompă WP20H;
- Reparaţie motocoasă FS460;
- Reparaţie FS510;
- Reparaţie HM1304B;
- Reparaţie MB253.1T;
- Servicii de reabilitare foraj de alimentare cu apă, cu adâncime medie de 80 mCTN;
- Servicii de reabilitare foraj de alimentare cu apă, cu adâncime medie de 50 mCTN;
- Pompa submersibilă GRUNDFOS SP 7-17;
- Masă festivă pentru evenimentul "Ziua Vârstnicului" - 2024;
- Mentenanţă lunară software "SmartBK - Arhivarea ta electronică";
- Execuţie foraj alimentare cu apă cu H= 80 m.

Prin intermediul Compartimentului Achiziţii Publice se desfăşoară şi activitatea de monitorizare, implementare, solicitări de informaţii suplimentare şi analiză a situaţiilor de lucrări pentru obiectivele de investiţii aflate în derulare sau care sunt în curs de finanţare la nivelul unităţii administrativ-teritoriale Comuna Băleşti, Judeţul Gorj, finanţate atât din fonduri guvernamentale, cât şi din fonduri europene nerambursabile.

Obiective de investiţii în execuţie:

- Extindere reţea canalizare menajeră în comuna Băleşti, pe străzile Băleşti - Seci - Rasova, Linia II Băleşti - Zona Ghinoiu - Pârâu Rasova, Strada Clean, Strada Ghencea, Zona Strămutaţi, DN67 - Fabrica de pâine Anairo, Satul Tămăşeşti zona Ciobanu intersecţie Aleea Iazului, DN67 zona Mertecom - pod CF. Sursa de finanţare: Programul "Anghel Saligny". Perioada de implementare 2022-2028. Proiect finalizat, urmează refacere terasament Seci-Rasova în luna aprilie-mai;
- Modernizare drumuri de interes local în satul Ceauru, comuna Băleşti, judeţul Gorj. Sursa de finanţare: Programul "Anghel Saligny". Perioada de implementare 2022-2028 dar proiectul se va finaliza în anul 2025;
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe în Băleşti, judeţul Gorj. Sursa de finanţare: PNRR. Perioada de implementare 2023-2024 – finalizat;
- Achiziţie pompe complet echipate pentru căminele de racord individual sistem de canaliare Corneşti, Tălpăşeşti, Stolojani, Găvăneşti, DN 67. Sursa de finanţare: buget local. Perioada de implementare 2024-2025. Se continuă în funcţie de buget;
- Amenajare accese la gospodării, dispozitive de colectare şi scurgere ape pluviale în satul Ceauru, Comuna Băleşti, Judeţul Gorj. Sursa de finanţare: buget local. Perioada de implementare 2024-2025;
- Înfiinţare Parc Industrial, prin Consiliul Judeţean Gorj, depunere PT+execuţie 2025;
- Aşternere covor asfaltic pe DC 90, sat Tămăşeşti, str. Tămăşeştii de Jos, din bugetul local, cu termen de finalizare 2025;
- Reabilitare infrastructură rutieră ce străbate satele Tălpăşeşti şi Stolojani, prin Consiliul Judeţean Gorj, proiect ce cuprinde amenajări intrări în gospodării şi rigole;

- Înfiinţare sistem inteligent de distribuţie gaze naturale în Comuna Băleşti, satele aparţinătoare Tălpăşeşti, Stolojani şi Găvăneşti, prin Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară cu comunele Runcu şi Arcani. Perioada de implementare 2025-2028;
- Proiect tip - construire creşă mică, sat Ceauru, comuna Băleşti, judeţul Gorj. Sursa de finanţare: CNI. Perioada de implementare 2024-2026;
- Extindere, reabilitare, modernizare şi dotare grădiniţă în satul Corneşti, comuna Băleşti, judeţul Gorj. Sursa de finanţare: CNI. Perioada de implementare 2024-2026;
- Extindere reţea de distribuţie gaze naturale în satul Voinigeşti;

Obiective de investitie depuse spre finanţare:

- Modernizarea platformei comunale de colectare şi valorificare a gunoiului de grajd în comuna Băleşti , judeţul Gorj. Sursa de finanţare: PNRR - C3 managementul deşeurilor. Perioada de implementare 2024-2027. Aşteptăm semnarea contractului;
- Capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum, în Comuna Băleşti, judeţul Gorj. Sursa de finanţare: Fondul pentru Modernizarea României – fonduri europene. Perioada de implementare 2024-2027. Aşteptăm semnarea contractului;
- Eficientizare energetică a Şcolii Primare din satul Tămăşeşti, comuna Băleşti, judeţul Gorj. Sursa de finanţare: Programul privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădiri publice. Perioada de implementare 2024-2027;
- Modernizare iluminat public stradal în comuna Băleşti, judeţul Gorj prin programul AFM privind creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public.
- Construire bloc de locuinţe sociale în comuna Băleşti, judeţul Gorj;
- Înfiinţarea serviciului social de tip rezidenţial "Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilităţi", prin D.G.A.S.P.C;

La nivelul comunei Băleşti funcţionează, de mai mulţi ani, un after school care este un program destinat copiilor în afara orelor de şcoală şi a devenit o alternativă constructivă pentru petrecerea timpului liber al acestora în condiţii de siguranţă, oferindu-le în egală măsură protecţie, un mediu propice pentru o dezvoltare armonioasă şi de exprimare a personalităţii copilului.

Pentru anul 2024 la After School Băleşti s-au depus 34 de cereri din partea părinţilor iar media copiilor care care au beneficiat de serviciile acestui program a fost de 20 elevi pe zi. În fiecare zi, între orele 12,30 şi 17,00, copiii sunt găzduiţi în acest centru unde sunt supravegheaţi de un cadru didactic al Şcolii Gimnaziale "Antonie Mogoş" Ceauru (prin rotaţie, după un grafic bine stabilit) şi de către bibliotecarul comunei Băleşti.

În fiecare zi, elevii găzduiţi de after school-ul din Băleşti, între orele 13,30-14,00 au servit masa caldă oferită de către U.A.T. Comuna Băleşti, în sistem catering, până în luna iunie 2024. Începând cu noul an şcolar 2024-2025 (luna septembrie 2024) nu s-a mai oferit masă la elevii găzduiţi de after school întrucât aceştia baneficiază la şcoală de Programul naţional "Masă sănătoasă".

Cu sprijinul supraveghetorilor, după încheierea cursurilor şcolare, copii îşi fac temele şi participă diverse activităţi: poveşti, jocuri şi poezi, redate cu ajutorul videoproiectorului; vizionări TV ale programelor destinate copiilor şi jocuri ale copilăriei desfăşurate în parcul de joacă situat în curtea after scoohol-ului.

Considerată ca una din cele mai vechi instituţii de cultură cu trăsături şi funcţii specifice, biblioteca are o funcţie fundamentală, înregistrarea şi regăsirea informaţiei prin serviciul studiului la sala de lectură, direcţionându-şi activitatea în aşa fel încât aceasta să permită un echilibru permanent între stabilitate şi dinamism.

Biblioteca publică joacă un rol vital în comunitatea noastră, fiind principala instituţie care oferă servicii de informare şi documentare sub diverse forme şi în contexte diferite. Astfel, aceasta contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educaţia formală, prin educaţia pe tot parcursul vieţii, prin prin activităţile desfăşurate după încheierea orelor de şcoală, prin cultura informaţiei, activităţi de petrecere a timpului liber sau acces la informaţii. Un alt aspect acoperit de către biblioteca publică este legat de coeziunea socială, spaţiul instituţiei transformându-se într-un

loc al întâlnirii şi un centru pentru dezvoltarea comunitară. Identitatea culturală şi locală reprezintă probleme cu un impact semnificativ asupra comunităţii şi sunt popularizate prin intermediul bibliotecii publice, iar imaginaţia şi creativitatea dezvoltă interesul publicului pentru activităţile culturale.

În anul 2024 nu au fost achiziţionate volume de carte iar activitatea Bibliotecii comunale s-a desfăşurat conform Programului de activitate în baza căruia au fost realizate următoarele :

- asigurarea accesului tuturor utilizatorilor la realitatea documentelor oferite de bibliotecă;
- păstrarea fondului de carte existent prin recuperarea volumelor împrumutate de la cititorii restanţieri.

În concordanţă cu Raportul statistic al Bibliotecii comunale, dintre utilizatori amintim: funcţionari; profesori; elevi; studenţi; pensionari; persoane casnice şi şomeri.

Documentele cele mai utilizate provin din următoarele domenii:

- publicaţii pentru copii;
- literatură;
- lingvistică;
- geografie;
- istorie;
- baze generale ale ştiinţei şi culturii.

Valul schimbărilor declaşate de evoluţia spectaculoasă a tehnologiilor a făcut ca interesul cetăţenilor pentru bibliotecă să scadă.

CAPITOLUL V
CONCLUZII FINALE

Prezentul raport reprezintă bilanţul întregii activităţi desfăşurate în anul 2024, a ceea ce s-a realizat în comuna noastră şi a modului în care au fost cheltuiţi banii publici şi deşi suntem bucuroşi de rezultatele obţinute, suntem conştienţi că mai sunt multe de făcut. Prin intermediul prezentului raport, precum si prin numeroasele acţiuni întreprinse pe parcursul mandatelor mele, am dovedit că ne dorim o comunicare deschisă şi transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Băleşti şi cetăţeni.

În final, trebuie spus că toate aceste realizări pe care le-am prezentat, dar şi altele omise, au fost posibile datorită bunei colaborări pe care am avut-o cu viceprimarul comunei, cu membrii Consiliului Local, cu colegii din aparatul meu de specialitate, cu conducerea şcolii, dar şi cu ceilalţi factori de decizie din comunitatea noastră şi, nu în ultimul rând, cu sprijinul cetăţenilor comunei noastre, fapt pentru care vă mulţumesc tuturor şi sper să continuăm pe aceeaşi linie, cu rezultate şi mai bune în 2025.

Activităţile prezentate în acest raport, pe scurt, reprezintă doar o mică parte din procesul administrativ ce se desfăşoară zi de zi în cadrul Primăriei comunei Băleşti.

Procesul de modernizare a comunei este unul continuu, de aceea insist să muncim în continuare pentru ca fiecare cetăţean din comunitate să simtă că noi, cei din administraţia locală, suntem aici pentru ei, şi tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor.

Îmi doresc ca implicarea şi spiritul civic să existe la maximum de potenţial, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie şi comunitate, comuna noastră evoluează, şi reuşim împreună să ne păstram copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.

Prezentarea acestui raport reprezintă, în contextul administratiei publice locale, un mijloc de comunicare cu cetăţenii comunei, dar şi cu factorii de răspundere de la alte nivele. Consider că, un asemenea raport, permite abordarea unei comunicări deschise, mai puţin rigide, stricte şi nu formale între toţi reprezentanţii autorităţilor şi instituţiilor publice, pe înţelesul tuturor.

Eforturile funcţionarilor publici, alături de cele ale consilierilor locali, au adus beneficii importante în viaţa comunităţii, sporind încrederea cetăţenilor faţă de aparatul administrativ, iar realizările obţinute pe plan economic au mulţumit mai toate categoriile de cetăţeni beneficiare ale acestora, care au avut un impact deosebit asupra calităţii şi nivelului de trai al contribuabililor, a mediului, a vieţii în general.

Cu siguranţă putem să vorbim de o performanţă a instituţiei, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stăpâneşte bine calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legilor specifice unei administraţii bine coordonate, în spiritul asigurării unei relaţii directe şi nemijlocite cu cetăţenii comunei şi a unei bune participări a acestora la realizarea problemelor administrativ-gospodăreşti.

Anul 2024 a fost unul de succes, în ciuda dificultăţilor, am reuşit să concretizăm ceea ce ne-am propus şi am convingerea că în continuare vom reuşi transformarea Băleştiului într-o comună modernă şi atractivă.

Le mulţumesc băleştenilor încă o dată pentru întreaga susţinere, pentru că au înţeles că e necesar să accelerăm modernizarea comunei, chiar dacă acest lucru presupune lucrări de anvergură, ce pot crea un disconfort temporar.

Vom susţine familia şi tinerii, pentru un viitor aici, acasă, prin crearea tuturor facilităţilor necesare dezvoltării, plecând de la creşe, grădiniţe şi şcoli moderne, până la spaţii de petrecere a timpului liber.

Am convingerea că împreună vom reuşi să ne ducem proiectele la bun sfârşit, astfel încât Băleştiul să fie în fiecare zi altfel, o comună de care fiecare băleştean să fie mândru.

În final, vă transmit că sunt onorat să vă fiu alături şi să vă reprezint pe fiecare dintre dumneavoastră şi vă invit să mă susţineţi în acţiunea de dialog permanent, orice observaţie, sugestie sau chiar critică fiind binevenite.

PRIMAR,
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ, COMUNA BĂLEŞTI
PRIMAR