

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești,
pentru mandatul 2025-2029

Consiliul Local al Comunei Bălești, întrunit în ședință ordinară publică;
Analizând Proiectul de Hotărâre privind numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pentru mandatul 2025-2029, referatul de aprobare al Primarului Comunei Bălești privind numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, precum și raportul de specialitate al Compartimentului Guvernanță Corporativă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;

Având în vedere:

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Bălești;
 - Referatul nr. 19054/ 14.11.2025 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești;
 - Raportul final nr. 17774/30.10.2025 privind procedura de selecție pentru pozițiile de 3 (trei) administratori la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, transmis Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (conform prevederilor art. 22, alin. 7, litera a din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023), cu adresa nr. 17810/31.10.2025;
 - Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 11990/11.11.2025, înregistrată la Primăria Comunei Bălești sub nr. 18984/13.11.2025, referitor la adresa Primăriei Comunei Bălești nr. 17810/31.10.2025;
 - Adresa nr. 19216/19.11.2025 prin care a fost comunicat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice modelul Contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii neexecutivi la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești;
 - Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 133, alin. (1), art. 139 și art. 196, alin. (1), litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 3 alin. 1, lit. e), ale art. 28, alin. (1), (3), (4) și (6)-(8), art. 29, alin. (1), (14), (15) și (16) și art. 37, alin. (1), (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Anexei nr. 1, ale Anexei nr. 1d și ale Anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
 - Prevederile art. 13, art. 191, art. 194, alin. (1), lit. d), art. 196¹ și art. 204 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Actul constitutiv actualizat al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată „UTIL LOCAL”;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3), lit. d), alin. (14) și ale art.139 coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se numesc în calitate de administratori neexecutivi la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești, pentru mandatul 2025 - 2029:

- 1. Băluță Georgiana-Vasilica**, cetățean român, persoană fizică, din afara autorității publice tutelare/ altor autorități sau instituții publice (administrator independent);
- 2. Băluță Liviu**, cetățean român, persoană fizică, din afara autorității publice tutelare/ altor autorități sau instituții publice (administrator independent);
- 3. Popescu Ana-Corina**, cetățean român, persoană fizică, din cadrul autorității publice tutelare (administrator

Art.2. (1) Se aprobă încheierea contractelor de mandat cu administratorii nominalizați la art. 1, în forma prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre.

(2) Doamna Ciucur Elena-Janina, cetățean român, născută la data de 23.08.1982, în municipiul Tg.Jiu, județul Gorj, CNP 2820823180045, în calitate de reprezentant al asociatului unic/autorității tutelare persoană juridică – comuna Bălești, se mandatează să semneze contractele de mandat ce se vor încheia cu administratorii nominalizați la art. 1 și se împuternicește să semneze Actul Constitutiv actualizat al Societății “UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești, în numele și pe seama asociatului unic, decizia asociatului unic și să reprezinte interesele societății la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.3. Mandatul administratorilor nominalizați la art. 1 începe la data de 09.12.2025 și este valabil până la data de 09.12.2029.

Art.4. Se aprobă acordarea unei remunerații în sumă brută de 350 lei pentru administratori neexecutivi, respectiv de 550 lei pentru administratorul care are drept de reprezentare legală.

Art.5. (1) Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești va face toate demersurile legale în vederea efectuării mențiunilor necesare la Registrul Comerțului, conform prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Actul Constitutiv al S.C. “UTIL LOCAL” S. R.L. Bălești se actualizează în mod corespunzător, conform prevederilor prezentei hotărâri, restul prevederilor din acesta rămânând neschimbate.

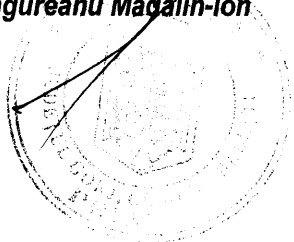
Art.6. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

Art.7. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine persoanelor nominalizate la art. 1 și Compartimentului Guvernanta Corporativă, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești.

Art.8. Prezenta hotărâre, după adoptare, se va comunica în mod obligatoriu, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-județul Gorj, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va transmite primarului comunei, care are obligația să asigure, conform legii, aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul local prin aparatul de specialitate.

Față de cele prezentate, solicit Consiliului Local Bălești, întrunit în ședință ordinară publică, adoptarea acestui proiect de hotărâre.

**INIȚIATOR
PRIMAR,**
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**
Jr. Baldovin Constantin-Cristi

A handwritten signature in black ink, belonging to the General Secretary, is written over the text.

Anexă la PROIECT DE HOTĂRÂRE

CONTRACT DE MANDAT

nr. din data de

În aplicarea dispozițiilor:

- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **O.U.G. nr. 109/2011**;
- **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, denumite în continuare **Norme metodologice - Anexa nr. 1**- Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și **Anexa nr.2** - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, denumită în continuare **Norme Metodologice**;
- **Legii societăților nr. 31/1990** republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. ____/____ 2025 privind numirea administratorilor la Societatea "UTIL LOCAL" S.R.L., pentru mandatul 2025-2029;
- Actului constitutiv al **Societății Comerciale "UTIL LOCAL" S.R.L.**, societate administrată în sistem unitar, denumit în continuare **Actul constitutiv**,

Art.1. Părțile contractului

Societatea Comercială „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești, cu sediul social în localitatea **Bălești, str. Principală, nr. 173, jud. Gorj, România**, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **J18/338/2010**, cod unic de înregistrare **27268839**, denumită în continuare **„UTIL LOCAL S.R.L.” sau "Societatea"**, cu asociat unic **COMUNA BĂLEȘTI**, reprezentată prin Ciucur Elena-Janina, în calitate de **Mandant**

și

Domnul/doamna....., cetățean român, născut la data de....., domiciliat în....., posesor al C.I. seria nr., eliberată de la data de, CNP, în calitate de administrator neexecutiv sau mandatar (denumit în continuare **"Administrator"/"Mandatar"**) sau denumite în continuare în mod individual **"Partea" sau "Părțile"**,

Art.2. Durata Contractului de mandat

2.1 Durata mandatului este de **4 (patru) ani** începând cu data de _____, respectiv până la data de _____.

2.2 Mandatul poate fi reînnoit o singură dată cu aplicarea condițiilor și conform procedurii stabilite de lege.

2.3. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Actul Constitutiv.

Art.3. Obiectul contractului de mandat

3.1 Obiectul contractului de mandat constă în participarea la administrarea întreprinderii publice. Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art.4. Limitele mandatului

4.1 Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

4.2 Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului.

4.3 Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Asociaților.

4.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

4.5 Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

Art.5.Remunerația Administratorului

5.1 Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile legii de către Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților.

5.2 Indemnizația fixă cuvenită Administratorului pe durata mandatului este în valoare lunară brută de _____ lei.

5.3 Plata indemnizației fixe se face lunar.

Art.6. Drepturile și obligațiile administratorului

6.1 Drepturile administratorilor

6.1.1 Să primească lunar, plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară;

6.1.2 Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli suplimentare) în interesul Societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

6.1.3 Să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională;

6.1.4 Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

6.1.5 Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților;

6.1.6 Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

6.2. Obligațiile administratorilor

6.2.1 Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților, după caz, în termenul prevăzut art. 30 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.3 Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

6.2.4. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

6.2.5 Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

6.2.6 Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Asociațiilor;

6.2.7 Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

6.2.8 Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

6.2.9 Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

6.2.10 Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

6.2.11 Să aprobe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

6.2.12 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

6.2.13 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

6.2.14 Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

6.2.15 Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

6.2.16 Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.17 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

6.2.18 Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

6.2.19 Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6.2.20 Să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, să stabilească remunerația acestora, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare și să revoce directorul general/directorii, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale Cadrului legal aplicabil;

6.2.21 Să evalueze activitatea directorului general/directorilor, atât sub aspectul execuției contractului/ contractelor de mandat, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

6.2.22 Să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale adunării generale a asociațiilor, precum și de Cadrul legal aplicabil;

6.2.23 Să facă recomandări privind repartizarea profitului;

6.2.24 Să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;

6.2.25 Să prezinte Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Asociațiilor Societății, în termenul legal, toate rapoartele prevăzute de Cadrul legal aplicabil;

6.2.26 Să verifice conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile autortității publice tutelare/adunării generale a asociațiilor a operațiunilor de conducere a Societății;

6.2.27 Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

6.2.28 Să apere, în mod loial, prestigiul Societății și al organelor de conducere ale Societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;

6.2.29 Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;

6.2.30 Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;

6.2.31 Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății;

6.2.32 În relația sa cu Societatea, cu directorii, asociații unici și angajații Societății și ceilalți administratori, Administratorul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/ reputației/ demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

6.2.33 Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil;

6.2.34 Să participe și să-și exprime votul la fiecare ședință a Consiliului de administrație și să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație la care participă personal sau în calitate de mandatar, întocmite de secretariatul ședinței;

6.2.35 Să pună la dispoziția Societății, în forma și la termenele specificate de aceasta, documentele și informațiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligații legale sau statutare referitoare la Administrator.

Art.7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

7.1. Drepturile întreprinderii publice

7.1.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

7.1.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

7.1.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

7.1.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

7.1.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;

7.1.6. Societatea are dreptul să solicite în scris orice fel de informație cu privire la activitatea administratorilor și să primească răspuns în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solicitare.

7.2. Obligațiile întreprinderii publice

7.2.1 Să realizeze plata remunerației;

7.2.2 Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;

7.2.3 Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;

7.2.4 Societatea are obligația de a monitoriza activitatea administratorului și de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță aprobați, incluși în contractul de mandat.

7.2.5 Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art.8. Răspunderea părților

8.1 Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

8.2 Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului constitutiv al societății, hotărârile Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Asociațiilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

8.3 Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse societății în exercițiul prezentului mandat.

8.4 Societatea Comercilă „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

8.5 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune interese conform prevederilor art. 6.1.6 din prezentul Contract de mandat.

8.6 Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

8.7 Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

8.8 Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a Planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociațiilor Societății și (iv) a prevederilor Actului Constitutiv.

8.9 Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

8.10 Administratorul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către acesta a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, hotărârile Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Asociațiilor sau Cadrul Legal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art.9. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice:

1. aprobă nivelul salariilor;
2. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia);
3. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
4. aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
5. prezintă anual Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Asociațiilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
6. supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
7. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
8. aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
9. îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
10. numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
11. stabilește și aprobă remunerația directorilor sau directoratului;
12. supraveghează activitatea și monitorizează performanța conducerii executive;
13. propune Autorității Publice Tutelare/Adunării Generale a Asociațiilor majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

14. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților;

15. rezolvă problemele stabilite de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

16. asigură îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale de către întreprinderea publică;

17. elaborează și transmite rapoartele prevăzute de lege.

Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1 Condițiile de modificare a contractului de mandat:

10.1.1 Prezentul contract se modifică prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia sau, după caz, ca urmare a modificărilor legislative ulterioare de natură a afecta prevederile contractuale.

10.1.2 Modificarea contractului în scopul includerii de clauze privind indicatorii-cheie de performanță aprobați în condițiile OUG nr.109/2011 se va face în condițiile și termenele prevăzute de lege.

10.2 Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- i) acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- j) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- k) apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- l) alte cauze prevăzute de lege. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

10.3 Mandatul Administratorului poate fi reînnoit la cererea administratorului în mandat, în conformitate cu prevederile art. 25 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

10.4 În situația revocării cu justă cauză a Administratorului acesta nu este îndreptățit să primească despăgubiri din partea Societății. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, reprezintă "justă cauză" în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Administrator sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii.

Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță sunt stabiliți conform legii.

11.2 Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Art.12. Criterii de integritate și etică

12.1 Administratorul va respecta prevederile dispozițiilor legale, prevederile Actului constitutiv și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

12.2 Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

12.3 Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12.4 Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

Art.13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1 Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea Societății care nu sunt publice. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) orice planuri de afaceri, de colaborare sau de dezvoltare ale Societății pe plan național și internațional sau, după caz detaliile nepublice ale unor astfel de planuri;
- c) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- d) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății;
- e) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- f) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- g) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

13.2 Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

13.2.1 Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea indiferent de scop a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar prejudicia grav Societatea inclusiv prin încălcarea unor obligații legale ale Societății. Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv prezentul contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice publice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să

primească astfel de informații.

13.2.2 Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

13.3 Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

13.3.1 Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

13.3.2 Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană și cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adicional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

13.4 Protejarea secretelor comerciale. Nicio prevedere din prezentul contract nu va implica și nu va afecta în niciun fel drepturile Societății de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

13.5 Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

13.6 În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății Comerciale „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești daune-interese pentru prejudiciile aduse Societății Comerciale „UTIL LOCAL” S.R.L. Bălești în limita a cel mult 6 (șase) remunerații lunare.

Art.14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1 Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componența de administrare a planului de administrare;

14.2 În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a asociaților sau de către autoritatea publică tutelară, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

14.3 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice are obligația de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță.

Art.15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

15.1 În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

15.2 Administratorii au obligația de a constitui comitetele precizate în clauza 15.1 de mai sus.

Art.16. Clauze privind independența administratorului

16.1 Prin raportare la prevederile art. 138² din Legea nr. 31/1990, Administratorul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, **este /nu este administrator independent.**

16.2 În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit clauzei 16.1 de mai sus, Administratorul se obligă să notifice Societatea în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

Art.17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

17.1 Administratorul are dreptul ca, alături de ceilalți administratori, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.18. Forța majoră

18.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

18.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

18.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

18.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără nici un fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

18.5 În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1 Prezentul contract este guvernat de buna credință și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

19.2 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

19.3 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.20. Alte clauze

20.1 Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai societății, în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

20.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

20.3 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

20.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract de mandat.

20.5 Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în limba română, la sediul Mandantului, în două exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar.

MANDATAR S.C. „UTIL LOCAL” S.R.L.

.....

MANDANT

.....

**INIȚIATOR
PRIMAR,
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECREȚAR GENERAL AL COMUNEI
Jr. Baldovin Constantin-Cristi**

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
PRIMĂRIA

REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești,
pentru mandatul 2025-2029*

Primarul comunei Bălești, județul Gorj, domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, supun spre analiză și dezbatere Consiliului Local Bălești, întrunit în ședință ordinară publică, adoptarea proiectului de hotărâre *numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pentru mandatul 2025-2029.*

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Actul constitutiv actualizat al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată UTIL LOCAL, Raportul final nr. 17774/30.10.2025 privind procedura de selecție pentru pozițiile de 3 (trei) administratori la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 11990/11.11.2025, înregistrată la Primăria Comunei Bălești sub nr. 18984/13.11.2025, urmare referatului nr. 19054/ 14.11.2025 al Compartimentului Guvernanta Corporativă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 6¹ din O.U.G. nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Toate referirile din O.U.G. nr. 109/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, la consiliu de administrație sunt interpretate ca referiri la administratori, referirile la adunarea generală a acționarilor sunt interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților, iar cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorul care are drept de reprezentare legală.

Administratorii acestor societăți trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

Majoritatea administratorilor reprezintă administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Stabilirea numărului de administratori se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Administratorii sunt desemnați de adunarea generală a asociaților, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociaților, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a asociațiilor.

Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a asociațiilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

Lista administratorilor și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija administratorilor care au drept de reprezentare legală, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Durata mandatului administratorilor este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2) din O.U G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor O.U G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de această ordonanță de urgență.

În urma desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, Comisia de selecție și nominalizare constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. 17/ 28.02.2025 a întocmit Raportul final nr. 17774/30.10.2025 privind procedura de selecție pentru pozițiile de 3 (trei) administratori la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pe care l-a înaintat autorității publice tutelare cu adresa nr. 17778/30.10.2025 conform prevederilor art. 22, alin. (7), litera c) din NORMELE METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Anexa nr. 1), aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 639/ 2023.

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (7), litera a) din NORMELE METODOLOGICE din 27 iulie 2023, primarul comunei a comunicat Raportul final Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice cu adresa nr. 17810/31.10.2025.

Urmare adresei noastre nr. 17810/31.10.2025, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu adresa nr. 11990/11.11.2025, înregistrată la Primăria Comunei Bălești sub nr. 18984/ 13.11.2025, ne-a comunicat că nu sunt îndeplinite condițiile cumulative prevăzute la art. 28, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/ 2011, deoarece în anul financiar 2024 (ultimul an financiar încheiat anterior anului în care procedura de selecție a fost declanșată), Societatea UTIL LOCAL S.R.L. a avut o cifră de afaceri netă de 2.783.233 RON și un număr mediu de 25 angajați și, astfel, dispozițiile art. 4⁴, alin. (5), lit. c), pct. (Vii) din O.U.G. nr. 109/2011 cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform, nu pot fi aplicate.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin adresa nr. 11990/ 11.11.2025, ne-a adus la cunoștință faptul că, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul Local Bălești are responsabilitatea de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

AMEPIP a subliniat faptul că, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, își exercită atribuțiile de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematiche și misiuni de control desfășurate pe bază de eșantion și în acest sens poate verifica rapoartele finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la nivelul întreprinderilor publice de la nivel local, chiar și în situația în care acestea nu fac obiectul unei transmiteri obligatorii pentru avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernare corporativă.

La data de 14.11.2025, atât Raportul final nr. nr. 17774/30.10.2025, cât și LISTA SCURTĂ a candidaților cu propunerea de numire pentru funcția de administrator al Societății UTIL LOCAL S.R.L. Bălești, înregistrată sub nr. 19016/ 14.11.2025, au fost afișate pe panoul din incinta Primăriei Comunei Bălești și la sediul societății și au fost publicate pe pagina Primăriei Comunei Bălești (www.balesti.ro), pe prima pagină, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, conform procesului-verbal de afișare nr. 19024/14.11.2025.

Cu adresa nr. 19216/19.11.2025, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, a fost înaintat la AMEPIP modelul Contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii neexecutivi la Societatea UTIL LOCAL S.R.L. Bălești, județul Gorj, în urma finalizării procedurii de selecție pentru pozițiile de administrator la această societate (3 administratori).

Față de cele prezentate mai sus, propunem Consiliului Local Bălești să aprobe numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pentru mandatul 2025-2029, conform proiectului de hotărâre inițiat.

PRIMAR
Jr. Ungureanu Mădălin-Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
PRIMĂRIA
Compartimentul GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pentru mandatul 2025-2029

În baza prevederilor art. 136, alin. (3), litera a) din Ordonanța Guvernului României nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești a analizat proiectul de hotărâre *privind numirea administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pentru mandatul 2025-2029.*

Proiectul de hotărâre a cărei adoptare se solicită a fost inițiat de către domnul jr. Ungureanu Mădălin-Ion, primarul comunei Bălești, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, Actul constitutiv actualizat al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată UTIL LOCAL, Raportul final nr. 17774/30.10.2025 privind procedura de selecție pentru pozițiile de 3 (trei) administratori la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 11990/11.11.2025, înregistrată la Primăria Comunei Bălești sub nr. 18984/13.11.2025, urmare referatului nr. 19054/ 14.11.2025 al Compartimentului Guvernanta Corporativă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești.

În proiectul de hotărâre inițiat se propune aprobarea numirii administratorilor la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pentru mandatul 2025-2029.

În urma desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, Comisia de selecție și nominalizare constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. 17/ 28.02.2025 a întocmit Raportul final nr. 17774/30.10.2025 privind procedura de selecție pentru pozițiile de 3 (trei) administratori la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L Bălești, pe care l-a înaintat autorității publice tutelare cu adresa nr. 17778/30.10.2025 conform prevederilor art. 22, alin. (7), litera c) din NORMELE METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Anexa nr. 1), aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 639/ 2023.

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (7), litera a) din NORMELE METODOLOGICE din 27 iulie 2023 primarul comunei a comunicat Raportul final Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice cu adresa nr. 17810/31.10.2025.

Urmare adresei noastre nr. 17810/31.10.2025, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu adresa nr. 11990/11.11.2025, înregistrată la Primăria Comunei Bălești sub nr. 18984/ 13.11.2025, ne-a comunicat că nu sunt îndeplinite condițiile cumulative prevăzute la art. 28, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/ 2011, deoarece în anul financiar 2024 (ultimul an financiar încheiat anterior anului în care procedura de selecție a fost declanșată), Societatea UTIL LOCAL S.R.L. a avut o cifră de afaceri netă de 2.783.233 RON și un număr mediu de 25 angajați și, astfel, dispozițiile art. 4⁴, alin. (5),

lit. c), pct. (Vii) din O.U.G. nr. 109/2011 cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform, nu pot fi aplicate.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin adresa nr. 11990/ 11.11.2025, ne-a adus la cunoștință faptul că, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul Local Bălești are responsabilitatea de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

AMEPIP a subliniat faptul că, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, își exercită atribuțiile de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematiche și misiuni de control desfășurate pe bază de eșantion și, în acest sens, poate verifica rapoartele finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la nivelul întreprinderilor publice de la nivel local, chiar și în situația în care acestea nu fac obiectul unei transmiteri obligatorii pentru avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernare corporativă.

La data de 14.11.2025, atât Raportul final nr.17774/30.10.2025, cât și LISTA SCURTĂ a candidaților cu propunerea de numire pentru funcția de administrator al Societății UTIL LOCAL S.R.L. Bălești, înregistrată sub nr. 19016/ 14.11.2025, au fost afișate pe panoul din incinta Primăriei Comunei Bălești și la sediul societății și au fost publicate pe pagina Primăriei Comunei Bălești (www.balesti.ro), pe prima pagină, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, conform procesului-verbal de afișare nr. 19024/ 14.11.2025.

Cu adresa nr. 19216/19.11.2025, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost înaintat la AMEPIP modelul Contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii neexecutivi la Societatea UTIL LOCAL S.R.L. Bălești, județul Gorj, în urma finalizării procedurii de selecție pentru pozițiile de administrator la această societate (3 administratori).

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 6¹ din O.U.G. nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Toate referirile din O.U.G. nr. 109/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, la consiliu de administrație sunt interpretate ca referiri la administratori, referirile la adunarea generală a acționarilor sunt interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților, iar cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori care are drept de reprezentare legală.

Administratorii acestor societăți trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

Majoritatea administratorilor reprezintă administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Stabilirea numărului de administratori se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Administratorii sunt desemnați de adunarea generală a asociaților, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociaților, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a asociaților.

Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a asociaților, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

Lista administratorilor și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija administratorilor care au drept de reprezentare legală, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Durata mandatului administratorilor este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2) din O.U G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor O.U G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de această ordonanță de urgență.

Față de cele prezentate mai sus, Compartimentul Guvernanță Corporativă raportează Consiliului Local Bălești că proiectul inițiat întrunește condițiile legale.

COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,
Stăniloiu Costinel