



RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI, desfășurat în ziua de **26 Septembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTED]	administrator, independent	Științe Economice, *Audit	120,5
2	[REDACTED]	administrator, independent	Științe Inginerești	116,5
3	[REDACTED]	administrator, neindependent	Științe Economice	115,5

*Candidata [REDACTED] a participat la *misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord* mai mult de 3 ani.

Aceasta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **COMUNA BĂLEȘTI prin CONSILIUL LOCAL BĂLEȘTI** a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. 1/21.01.2025** s-a stabilit declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor la Societatea UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. 17/28.02.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. 17/28.02.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna [REDACTED], în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI (3 administratori)** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
 - a) Analiza contextuală a Societății;
 - b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
 - c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Iajob.ro;
- *Implementarea procesului de selecție:*
 - a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI**.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălești nr. 48/11.06.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Iajob.ro.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **19.06.2025-22.07.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLEȘTI**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

MICA PUBLICITATE



NOTIFICĂRI

SM NUCLEAR ELECTRICA SA ANUNTA IN-
CEPEREA LUCRARILOR DE EXECUTIE CON-
FORM AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE
26.27 DIN 6.06.2025 LA ADRESA DIN STR
ENERGIEI 21.28, CERNAVODA, JUD. CON-
STANTA.

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA LICITAȚIE

ROMÂNIA PROIECTUL PRIVIND ÎMBUNĂ-
TĂȚIREA MANAGEMENTULUI RISCURILOR
DE DEZASTRE, Titlu Contractual: "Execu-
ție lucrări de construire pentru obiectivele
de investiții: Lot 1 - "Demolare construcție
administrativă existentă și construire clă-
dire nouă pentru Detasamentul de Pompieri
Câmpulung Muscel din cadrul I.S.U.J. Argeș";
Lot 2 - "Demolare construcție
administrativă existentă și construire clă-
dire nouă pentru Detasamentul de Pom-
pieri Bradu din cadrul I.S.U.J. Argeș"; Lot 3 -
"Demolare construcție administrativă
existentă și construire clădire nouă pentru
Detasamentul de Pompieri Vitan din ca-
dru I.S.U. București - Ilfov"; Nr. înregistrat:
8892-RO și 9529-RO; Nr. de referință: RO-
GIES-482060 CW-RFB, 1. Guvernul Româ-
niei a primit două împrumuturi de la Banca
Internatională pentru Reconstrucție și
Dezvoltare pentru a sprijini implementarea
Proiectului privind îmbunătățirea manage-
mentului riscului la dezastru ("Proiectul") și
intentionează să aloci o parte din fondurile
Proiectului pentru plăți prevăzute în
contractul contractelor: Execucție lucrări de
construire pentru obiectivele de investiții:
Lot 1 - "Demolare construcție administrativă
existentă și construire clădire nouă pentru
Detasamentul de Pompieri Câmpulung
Muscel din cadrul I.S.U.J. Argeș"; Lot 2 -
"Demolare construcție administrativă
existentă și construire clădire nouă pentru
Detasamentul de Pompieri Bradu din cadrul
I.S.U.J. Argeș"; Lot 3 - "Demolare construc-
ție administrativă existentă și construire
clădire nouă pentru Detasamentul de Pom-
pieri Vitan din cadrul I.S.U. București - Ilfov".
2. Inspectoratul General pentru Situații
de Urgență solicită prin prezenta invitație
deponarea de oferte sigilate, din partea
Ofertanților eligibili, cu privire la arcare sau
ambeloturi menționate mai sus, fiecare
dintre aceste lucrări de construire având o
durată estimată de execuție de: Lot 1 - 15
luni, Lot 2 - 15 luni și Lot 3 - 20 luni. 3. Licita-
ția se va organiza în conformitate cu proce-
dura de achiziție competitivă, desfășurată la
nivel național, denumită "Cerere de oferte"
(Request for Bids - RFB), așa cum este spe-
cificată în Regulamentul Băncii Mondiale
privind finanțarea proiectelor de investiții
ale împrumutatilor, ediția noiembrie 2020
("Regulament de achiziții") și este deschisă
participării tuturor Ofertanților, după cum
este descris în acest Regulament. 4. Ofertan-
ții eligibili care sunt interesați pot obține
informații suplimentare de la Inspectoratul
General pentru Situații de Urgență - Uni-
tatea de Implementare a Proiectului (UIP)
la datele de contact de mai jos, în timpul
orelor de serviciu luni - vineri 8.30-16.00. 5.
Un set complet al documentelor de licitație
în limba Română, în format electronic, va
fi furnizat Ofertanților eligibili interesați,
ca urmare a unei cereri scrise transmisă la
adresele de email de mai jos, în care se vor
menționa informațiile de contact ale Ofertan-
tului. Documentația de licitație va putea
fi descărcată de pe un link care va fi trimis
Ofertanților prin e-mail. 6. Se va organiza o

vizită la fiecare dintre cele 3 amplasamen-
te în perioada 07-10 iulie 2025. Ofertanții
interesati vor transmite o solicitare de par-
ticipare cu minim 2 zile lucrătoare înainte,
la adresele de email indicate mai jos, furni-
zând următoarele informații referitoare la
persoanele desemnate să participe la aceas-
tă vizită: nume, telefon, e-mail, C.I. scanată.
Solicitațiile de clarificări la documentația de
licitație trebuie primite de către Angajator
până la 14 iulie 2025, inclusiv. 7. Ofertele
trebuie să fie transmise la adresa de mai
jos înainte de 04 august 2025, ora 14.00.
Licitația electronică nu este permisă. Ofertele
trebuie să fie însoțite de o Garante de
desemnare a Ofertanților și a unicărilor
persoane care doresc să participe, la adresa
de mai jos la data și ora 04 august 2025, ora
14.00. 8. Toate ofertele trebuie însoțite de o
Garante de participare la licitație în valoare
de: LOT 1: 320.000 Lei, LOT 2: 190.000 Lei și
LOT 3: 125.000 Lei. 9. Se așteaptă atenția su-
pra prevederilor Regulamentului de achizi-
ție care menționează cerința privind căreia
împrumutul va comunica, în cadrul Notifi-
cării de Atribuire a Contractului, informații
privind beneficiarul real cu referire la ofertan-
tul câștigător, în baza Formularului de
Identificare a Beneficiarului Real care este
inclus în documentația de licitație. 10. Ade-
sa menționată mai sus este: Inspectoratul
General pentru Situații de Urgență, Uni-
tatea de Implementare a Proiectului (UIP)
"Îmbunătățirea Managementului Riscurilor
de Dezastru". În atenția: General-locotenent
Benone Gabriel DUOUC, Manager de pro-
iect: București, Bd. Dimitrie Pompeiu nr.
10A, sector 2, cod poștal 077190; Email:
george.badea@igsu.ro, simona.salaci.
uip@igsu.ro, anda.turlea.uip@igsu.ro.

LICITAȚII

Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vla-
dimirescu, strada Gheorghe Tătărescu, nr.
214, sat Suseni, Runcu, județul Gorj scoate
pe închiriere, prin licitație publică, spațiu
în suprafață de 30,55 mp situat în comuna
Runcu, sat Suseni, strada Gheorghe Tătă-
rescu nr. 214, județul Gorj, aparținând do-
menului public al Județului Gorj dat în ad-
ministrare Spitalului de Pneumoftiziologie
Tudor Vladimirescu - Informații privind do-
cumentarea de atribuire: se regăsesc în caie-
tul de sarcini. Modalitatea sau modalitățile
prin care persoanele interesate pot intra în
posesia unui exemplar al documentației de
atribuire: prin solicitare scrisă de la sediul
Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vla-
dimirescu - serviciul/compartimentul din
cadrul instituției de la care se poate obține
un exemplar din documentația de atribuire:
Serviciul financiar contabil, achiziții publice,
contractare transport și alte activități din ca-
dru spitalului; - Costul și condițiile de plată
pentru obținerea acestui exemplar: 50 lei/
exemplar, se achită la casieria spitalului sau
în contul RO091RE233621F332100XXXX,
deschis la Trezoreria Municipiului TÂR-
GU-JIU, cod fiscal 4351870. Data-limită de
depunere a ofertelor: 11/07/2025, ORA 10.

OFERTE SERVICIU

UAT COMUNA BĂLEȘTI, în calitate de Auto-
ritate Publică Tutelată, asistată de expert
independent Fox Management Consultants
SRL, anunță începerea procedurii de selecție
și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de
administrator la Societatea "Uti Local" SRL
Bălești. Etapele de desfășurare a procesului
de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea

prealabilă a dosarelor de candidatură care
alcătuiesc Lista lungă. 2. Evaluarea finală a
Candidaților selectați în lista scurtă. Inter-
viul. Condițiile generale ale procesului de
selecție prealabilă sunt: a) Administratorii
trebuie să aibă studii superioare finalizate
cel puțin cu diplomă de licență și experien-
ță în domeniul științelor ingineresti, eco-
nomice, sociale, juridice sau în domeniul
de activitate al respectivei întreprinderi
publice de minimum 7 ani; b) Administra-
torii sunt persoane fizice sau juridice, cu
experiență în conducerea Societăților sau
regiilor autonome; c) Selecția membrilor
Consiliului de Administrație se realizează cu
respectarea principiilor prevăzute de Legea
nr. 202/2002, cu modificările și completările
ulterioare, în măsura în care nu este afectat
clasamentul internat potrivit dispozițiilor
art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul
administratorilor aparțin genului subrepre-
zentat; d) Cel puțin un membru trebuie să
dețină calificarea de auditor financiar sau să
aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită
prin participarea la misiuni de audit statu-
tar în România, în alt stat membru, într-un
stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al
Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în ca-
dru Comitetelor de audit formate la nivelul
Consiliilor de Administrație/Supraveghere
ale unor Societăți/întreprinderi de interes public,
în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022
pentru modificarea Ordinului Președintelui
Autorității pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 pri-
vind componența Comitetului de audit; e)
în cazul întreprinderilor publice organizate
ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin
un administrator va fi funcționar public sau o
persoană din rândul altor categorii de perso-
nal din cadrul Autorității Publice Tutelate ori
din cadrul altor autorități sau instituții publi-
ce; f) în mod obligatoriu, în selecția candida-
ților se va avea în vedere evitarea situațiilor
de conflict de interese sau incompatibilități;
g) Majoritatea membrilor Consiliului de
Administrație este formată din administra-
tori neexecutivi și independenți, în sensul
art. 128, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, re-
publicată, cu modificările și completările ul-
terioare; h) Mandatul administratorilor este
stabilit prin actul constitutiv, neputând de-
pași 4 ani, în persoana fizică poate exercita
concomitent cel mult 2 mandate de adminis-
trator în Societăți sau întreprinderi publice
al căror sediu se află pe teritoriul României;
i) Selecția se realizează cu respectarea prin-
cipiilor nediscriminării, tratamentului egal și
transparenței; k) Candidații care vor fi selec-
tați pentru a fi înregistrați pe Lista scurtă vor fi
ulterior înștiințați să depună o Declarație de
intenție realizată conform Scrisorii de Aștep-
tări. Condițiile generale de participare sunt:
studii superioare și experiență în domeniul
științelor ingineresti, economice, sociale,
juridice sau în domeniul de activitate al re-
spectivei întreprinderi publice de minimum
7 ani; experiență de conducere/adminis-
trare a unor Societăți sau regiilor autonome;
cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
și cetașenia română sau cetașenia altor state
membri ale Uniunii Europene cu condiția să
aibă domiciliul în România; - capacitate de-
plină de exercițiu; stare de sănătate corespun-
zătoare funcției pentru care candidează,
atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituită dintr-o funcție publică,
sau să nu fi încetat contractul individual de
muncă pentru motive disciplinare în ultimii
5 ani; - nu au înscrisori în cazierul judiciar; - nu
au înscrisori în cazierul fiscal; - nu se află în
conflict de interese care să îl/o facă incom-
patibilă cu exercitarea funcției de membru
în Consiliul Administratorilor Societății;

Îndeplinește criteriile conform prevederilor
art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guver-
nanța corporativă a întreprinderilor publice,
actualizată. Criteriile de evaluare a selecției
finale a candidaților: Interviu. 1. Dosarul de
candidatură. 2. Matricea Profilului de Can-
didat. 3. Declarația de intenție a Candidatului.
Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în
mod obligatoriu următoarele documente:
- Curriculum Vitae; - Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și
pregătirea profesională (carnet de muncă,
extras Revizit, contract de mandat, adeve-
niențe angajator); - Cazier judiciar/completare
Formular Declarație pe proprie răspundere
conform Formular 1; - Cazier fiscal/completare
Formular Declarație pe proprie răspun-
dere conform Formular 2; - Adeverință
medicală din care rezultă starea de sănătate
corespunzătoare/completare Declarație pe
proprie răspundere conform Formular 3;
- Declarație pe proprie răspundere privind
statutul de "independent" conform Formular
4; declarare pe proprie răspundere că
datele cuprinse în dosarul de candidatură
corespund experienței profesionale conform
Formular 5; declarare pe proprie răspun-
dere privind calitatea de membru în Consiliul
de Administrație ale întreprinderilor publice,
altfel decât cel în care urmează a fi numit
conform Formular 6; declarare de consim-
țământ prin care Candidatul își exprimă
acordul de a se procesa datele personale,
în scopul Procedurii de recrutare și selecție
conform Formular 7; declarare pe proprie
răspundere privind neîncadrarea în situația
unui conflict de interese conform Formular
8; declarare pe proprie răspundere prin
care Candidatul va confirma că nu se află
într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din
O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța cor-
porativă a întreprinderilor publice sau că nu
a suferit o condamnare pentru o infracțiune
legată de conduită profesională conform
Formular 9 și declarare privind atragerea
răspunderii în cazul falimentului/ insolven-
ței Societății administrate sau conduse
conform Formular 10. Candidații incluși pe
Lista scurtă urmează să-și completeze dosar-
ul de candidatură cu cazierul judiciar, ca-
zierul fiscal și adeverință medicală, în cazul
în care acestea nu au fost depuse la data depu-
nării dosarului. Originalul actelor depuse
la dosar vor fi văzute de comisia la proba de
interviu. Documentele necesare în procesul
de selecție și nominalizare și formularele de
declarații se regăsesc pe pagina de internet
a Primăriei Comunei Bălești (<https://balesti.ro/>) și pe pagina de internet a Societății "Uti
Local" SRL Bălești (<https://balesti.ro/uti-local-srl-balesti/>). Dosarul de candidatură se
va depune până la data de 22.07.2025, ora
12.00, la registratura Primăriei Comunei Bă-
lești din Strada Principală, Nr. 173, Comuna
Bălești, Sat Bălești, Județul Gorj, Cod Poștal
217045, în dosar plic închis și sigilat, unde
va primi un număr de înregistrare și data
certă a depunerii. Dosarul va avea menționat
Candidatura pentru postul de administrator
la Societatea "Uti Local" SRL Bălești, precum
numele și prenumele Candidatului. Obliga-
toria o copie a dosarului va fi transmisă pe
adresa expertului independent, respectiv
foxmanagement109@gmail.com. Plicurile
ajunse după data și ora menționată nu vor fi
luate în considerare. Candidații declarați
amisi la etapa de selecție a dosarelor și care
se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în
cadru interviului, ori la locul desfășurării
acestui urmand a lo fi anulate persoanei
prin intermediul postei electronice. Relații
suplimentare se pot obține la expertul inde-
pendent SC Fox Management Consultants
SRL la Telefon 0799.338.582.

ia job.ro

Joburi cu angajare rapidă
Sună și află!

19 iun 2025

Selectie 3 administratori C.A. UTIL LOCAL SRL
COMUNA BĂLEȘTI
Targu Jiu

11 iun 2025

Ukrainian/ Russian Freelance Remote Interpreter
Valerem Statio
Remote (Acasa)

Selectie 3 administratori C.A. UTIL LOCAL SRL
COMUNA BĂLEȘTI

Selectie 3 administratori C.A. UTIL LOCAL SRL
COMUNA BĂLEȘTI

Descrierea jobului

U.A.T. COMUNA BĂLEȘTI, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea „UTIL LOCAL” S.R.L. BĂLEȘTI.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă, Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Iajob.ro, Ediția 19 Iunie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 3 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Comunei Bălești, au fost depuse un număr de **3 dosare de candidatură** pentru 3 posturi de administrator al Societății **UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI**, după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 12329/21.07.2025, al doamnei [REDACTAT]
2. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 12331/21.07.2025, al domnului [REDACTAT];
3. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 12376/22.07.2025, al doamnei [REDACTAT]

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare/completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

• Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, nefiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

CRITERII

	NUME- PRENUME CANDIDAT		
	1	2	3
CRITERII			
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinire a criteriului		
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 7906/31.07.2025, transmisă electronic la Primăria Comunei Bălești, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru 2 dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Dl. [REDACTED]

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Cu toate că la dosarul de candidatură al dlui. [REDACTED] există Adeverința nr. 12372/18.07.2025, eliberată de către Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., din care rezultă că acesta este angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul acestei Societăți, din data de 08.02.2011, iar pe post de conducere cu studii superioare de cel puțin 7 ani, Comisia de selecție și nominalizare i-a solicitat acestuia să depună documente justificative suplimentare în acest sens, fapt pentru care dumnealui a depus Extras Revisal nr. 5905/18.07.2025.

Dna. [REDACTED]

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Referitor la dosarul de candidatură a dnei. [REDACTED], Comisia de selecție și nominalizare a luat la cunoștință că, din eroare, Adeverința nr. 1/30.09.2023, eliberată acesteia de către Asociația de Proprietari nr. 63 Târgu Jiu, care se regăsește în dosarul de candidatură, a fost omisă dintre documentele (scanate) transmise la AMEPIP pentru analizare, aspect ce a fost adus la cunoștință AMEPIP-ului prin Adresa nr. 12926/31.07.2025, ocazie cu care i-a fost înaintată și adeverința respectivă.

Candidata [REDACTED] a primit Avizul nr. 653/31.07.2025 din partea AMEPIP.

În urma reanalizării celor două dosare de candidatură depuse de cei 2 candidați menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI de candidații [REDACTED] și [REDACTED] ambii putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de 06.08.2025, comunicările către candidații admiși pe Lista scurtă.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare.

Data de 21 August 2025, ora 12:00 a reprezentat data limită pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail Invitația aferentă, prin:

- Adresa nr. 1/06.08.2025, pentru dna. [REDACTED]
- Adresa nr. 2/06.08.2025, pentru dl. [REDACTED]
- Adresa nr. 3/06.08.2025, pentru dna. [REDACTED]
-

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată	DA/NU - Depunere Declarație de intenție
1	[REDACTED] A	Nr. 13951/19 August 2025	DA
2	[REDACTED]	Nr. 14002/20 August 2025	DA
3	[REDACTED]	Nr. 14030/21 August 2025, ora 08:37	DA

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTED]	administrator, independent	Științe Economice, *Audit	115,5
2	[REDACTED]	administrator, independent	Științe Inginerești	112,5
3	[REDACTED]	administrator, neindependent	Științe Economice	111,5

*Candidata [REDACTED] a participat la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord mai mult de 3 ani.

Aceasta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru

Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	40	93.3	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3	
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	12.0	12	40	80	
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3	
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93.3	
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	86.7	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100	
Sub - total 1.				71.0	74.0	70.0					
Sub - total ponderat 1.				68.50	71.50	67.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL	Oblig.	1				0.0	0	60	0	
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	F	F					
Sub - total 2.				25.0	25.0	25.0					
Sub - total ponderat 2.				25.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100	
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100	
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100	
Sub-total 3				19.0	19.0	19.0					
TOTAL (1+2+3)				115.0	118.0	114.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				112.5	115.5	111.5					
CLASAMENT				2	1	3					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **26 Septembrie 2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI**.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului:

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI. INTERVIU FINAL 26.09.2025												
CRITERII			OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert							
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	40	93.3
	2.3 Managementul proiectelor			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3
	2.5 Legislație			Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	12.0	12	40	80
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.2 Rolul Consiliului			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței			Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
2. TRĂSĂTURI	4.2 Relații interpersonale			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93.3
	4.3 Negociere			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante			Opt.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	86.7
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere			Oblig.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100
	Sub - total 1.					71.0	74.0	70.0				
	Sub - total ponderat 1.					68.50	71.50	67.50				
	1.Reputație personală și profesională			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări			Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	86.7	
7.Diversitate de gen NA			Oblig.	1	M	F	F					
Sub - total 2.					29.0	30.0	29.0					
Sub - total ponderat 2.					29.00	30.00	29.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate			Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal			Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment			Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii autonome			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	Sub-total 3					19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)						119.0	123.0	118.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						116.5	120.5	115.5				
CLASAMENT						2	1	3				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **26.09.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTED]	administrator, independent	Științe Economice, *Audit	120,5
2	[REDACTED]	administrator, independent	Științe Inginerești	116,5
3	[REDACTED]	administrator, neindependent	Științe Economice	115,5

*Candidata [REDACTED] a participat la *misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord* mai mult de 3 ani.

Aceasta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **26 Septembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare.

După finalizarea Interviurilor,

Comisia de Selecție și Nominalizare împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora. Transmiterea Raportului pentru numirile finale se transmite Adunării Generale a Asociaților, în vederea numirii administratorilor la Societatea **UTIL LOCAL S.R.L. BĂLEȘTI** și Încheierea contractelor de mandat.

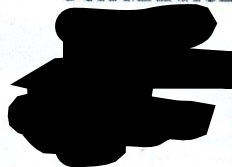
Comisia de Selecție și Nominalizare:

– Președinte Comisie:

– Membru Comisie :

EXPERT INDEPENDENT

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar comisie

