

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
PRIMAR
Nr. 4.073/19.03.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrative și finanțate din bugetul local al comunei Bălești, județul Gorj,
pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Bălești, județul Gorj, întrunit în ședință publică
ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Bălești nr. 4.075/19.03.2026;
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălești nr. 4.076/19.03.2026;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Bălești pentru anul 2026, avizat de Consiliul Județean Gorj prin H.C.J. nr. 39/2026.

În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,


HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Bălești, județul Gorj, pentru anul 2026, avizat de Consiliul Județean Gorj, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art.2. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălești.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Gorj, primarului comunei Bălești, compartimentului de asistență socială și se aduce la cunoștință publică potrivit legii.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ungureanu Mădălin-Ion



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLEȘTI
Baldovin Constantin-Cristi



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
PRIMAR
Nr. 4075 / 19.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Bălești, județul Gorj, pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora anual planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Planul anual de acțiune reprezintă principalul instrument de planificare a măsurilor și serviciilor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale și are rolul de a identifica nevoile sociale ale comunității, precum și modalitățile de intervenție pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate.

În acest sens, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bălești a întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026.

Documentul a fost transmis Consiliului Județean Gorj, în vederea avizării, iar prin HCJ nr. 39/26.02.2026 acesta a fost avizat favorabil.

Având în vedere necesitatea aprobării acestui document la nivelul autorității deliberative locale, precum și rolul acestuia în organizarea și coordonarea activităților din domeniul asistenței sociale la nivelul comunei Bălești, se impune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local în acest sens.

Față de cele prezentate, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local Bălești proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Bălești, pentru anul 2026.

PRIMAR
UNGUREANU MĂDĂLIN-ION



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
Compartiment Asistență Socială
Nr. 4076/19.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Bălești, județul Gorj, pentru anul 2026

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Bălești pentru anul 2026, supus analizei Consiliului Local Bălești, precizăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora anual planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Planul anual de acțiune reprezintă instrumentul prin care sunt stabilite principalele direcții de intervenție în domeniul asistenței sociale la nivel local, în raport cu nevoile identificate în comunitate, precum și cu resursele disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Documentul cuprinde principalele servicii și măsuri sociale care urmează a fi implementate la nivelul comunei Bălești în cursul anului 2026, având ca obiectiv sprijinirea persoanelor vulnerabile și creșterea accesului la servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 a fost transmis Consiliului Județean Gorj, în vederea avizării, iar prin Avizul HCJ nr. 39/2026 acesta a fost avizat favorabil.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Bălești pentru anul 2026, motiv pentru care propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Compartiment Asistență Socială
Insp. Găvan Cristina



H. Secretar
J

HOTĂRÂRE

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Bălești, pentru anul 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Avizul Comisiei juridice și de administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru sănătate și asistență socială;
- Adresa nr. 274/13.01.2026 a Primăriei comunei Bălești, județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 1205/21.01.2026.
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Bălești.

Art.2. Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Unității Administrativ Teritoriale – comuna Bălești și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PRESEDINTE,
Cosmina Mihai Popescu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Răchulea-Zamfirescu

J

Nr. 39

Adoptată în ședința din 26.02.2026

Cu un număr de 31 de voturi

Din numărul membrilor Consiliului Județean



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA BALESTI
Tel:0253220038;
e-mail: primariabalesti@yahoo.com

ANEXA LA HCL Balesti
Nr. _____



**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
pentru anul 2026
privind serviciile sociale acordate la nivelul UAT Balesti, judetul Gorj**

Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Balesti.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare locală a comunei Balesti, judetul Gorj care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Balesti nr. 5/29.01.2021.

Pentru anul 2026, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Balesti, își propune următoarele obiective:

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Balesti.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia;

-- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente:

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Balești prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Balești inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

În acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Școala Gimnazială "Antonie Mogos";
- Post Politie Balești;
- Cabinet medic de familie.
- Protocol de colaborare cu: Primăria comunei Arcani, Primăria Comunei Telești, Primăria comunei Tismana; Primăria comunei Pestisani, Primăria comunei Cilnic, Asociația "Aproape de Oameni".

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;

- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;

- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv 7 Sprijinirea copiilor, persoanelor cu dizabilitati , persoanelor izolate la domiciliul si a altor grupuri vulnerabile pentru evitarea deplasarilor;

- promovarea si identificarea familiilor cu copii de varsta prescolara, primara si gimnaziala care indeplinesc criteriile de acordare a sprijinului educational;
- îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară.

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejati, Romania sigura" 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
- creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- asigurarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională privind îngrijirea de lunga durata si imbatranirea activa pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;

Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru perioada 2022-2027, aprobate prin H.G. nr. 1491/2022

Aceste documente promovează dreptul fundamental al persoanelor fără adăpost la servicii sociale și la o viață trăită cu demnitate și vor permite României să înregistreze progrese în combaterea fenomenului de excluziune socială care afectează persoanele fără adăpost în acord cu cele asumate din perspectiva obiectivelor Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, respectiv ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 și, implicit, cu principiile Pilonului Social European.

Principalele nevoi și dificultăți cu care se confruntă acești oameni sunt: lipsa documentelor de identificare, asigurarea nevoilor de bază, probleme de sănătate, lipsa unui medic de familie și/sau lipsa calității de asigurat de sănătate, prezența unor adicții, lipsa ocupației, lipsa surselor de venit, lipsa capacității de a derula în mod independent anumite activități.

Strategia națională are ca obiectiv general creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor lor, pe baza analizelor efectuate fiind definite și patru obiective specifice, fiecare dintre acestea cu direcții de acțiune pentru care au fost dezvoltate măsuri și acțiuni, care acoperă trei paliere: prevenție, intervenție și post-intervenție.

Cele patru obiective specifice sunt: *prevenirea accentuării fenomenului la nivel național; asigurarea intervenției adecvate, multidisciplinare și integrate în vederea incluziunii sociale a acestor persoane; prevenirea recăderilor post-intervenție și îmbunătățirea coordonării politicilor în plan național/local cu privire la grupul țintă.*

Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin H.G. nr.1543/2022

Strategia vizează stabilirea unui cadru normativ specific necesar prevenirii instituționalizării și sprijinirii procesului de dezinstituționalizare a adulților cu dizabilități din România.

România și-a asumat, în cadrul PNRR, ca în perioada 2022-2026 să accelereze procesul de dezinstituționalizare început din anul 2015, prin două acte legislative importante: Hotărârea de Guvern pentru aprobarea strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și Legea pentru susținerea procesului de dezinstituționalizare. Prin aceste angajamente, România urmărește reducerea numărului de 16.911 persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în anul 2020, la 11.500 de persoane până la data de 30 iunie 2026 și la 10.349 persoane instituționalizate până la sfârșitul anului 2030.

Strategia dezinstituționalizării aduce schimbări majore prin 6 direcții de acțiune cu impact asupra sistemului de protecție a persoanelor cu dizabilități, având în vedere că furnizarea serviciilor sociale se va orienta spre comunitate și nu spre instituții rezidențiale:

1. coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități;
2. asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;
3. dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării;
4. pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru aceste persoane;
5. asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate;
6. conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

Strategia conține și un Ghid pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare, care propune activități la nivelul centrelor, cum ar fi cele de planificare a planului individual de viață independentă și integrare în comunitate împreună cu persoanele cu dizabilități: activități de instruire, campanii de conștientizare și activități de identificare a celor mai bune măsuri de sprijin în comunitate pentru aceste persoane. Ghidul prezintă, totodată, etapele elaborării planului de dezinstituționalizare la nivelul centrului rezidențial, de la elementele aferente pregătirii și implementării, până la etapele evaluării și monitorizării procesului.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei dezinstituționalizării este realizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu sprijinul autorităților și

instituțiilor publice centrale și locale. De asemenea, Autoritatea va publica rapoarte anuale de monitorizare a progresului implementării Strategiei dezinstituționalizării, în al doilea trimestru al anului următor pentru anul precedent, iar impactul tuturor măsurilor va fi analizat printr-o evaluare intermediară în primul semestru al anului 2027 și al unei evaluări finale, în ultimul semestru al anului 2030.

Principala resursă financiară a strategiei o reprezintă fondurile externe nerambursabile, asigurate prin Planul Național de Redresare și Reziliență și Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială, în limita sumelor alocate.

Potrivit Legii nr.7/2023, publicată în luna ianuarie, persoanele cu dizabilități vor putea primi mai multe beneficii, printre care și cel pentru locuire sau cel de tranziție. Mai exact, aceștia vor primi mai multe tipuri de ajutoare financiare, inclusiv sume pe care să le folosească pentru plata chiriei sau a utilităților publice, în cazul unei locuințe închiriate din mediul privat, sau pentru pregătirea transferului dintr-un centru rezidențial în comunitate.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 1205/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”

- Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea programului de interes național Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Balesti, cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul comunei Balesti se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului local și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 modificat prin HG 417/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul activității Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Balesti și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
1	532203	Îngrijire persoane cu handicap	70		35000		350000		
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	100						
3		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	100						
4		stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	20						
5		Norma hrana copii cu cerinte educationale speciale							
6	8810 ID - I	Ingrijire la Domiciliu, UID	12	6 - 2 A 6 - 3A					
7	8810 CZ -V-II	Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber	18	3 - B					

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. benef./zi		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centru de zi, pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	Toate persoanele aflate în dificultate (copii și familiile acestora			Asistent social Asistent medical Mediator sanitar						

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- Postarea pe pagina de internet a Primăriei a Strategiei locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din comuna Balesti și a Hotărârii Consiliului local de aprobare a acesteia;

- Postarea pe pagina de internet a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local, aprobat prin hotărâre de consiliu local. Termen: anual

- Publicarea pe pagina de internet a altor informații de interes public (angajări, oferte de achiziții, comunicate, știri). Termen: actualizare lunară.

- Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială,

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Comunei Balești.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Promovarea activității Serviciilor sociale acordate, a Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului social prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții.

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială;

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență comunitară, cum ar fi:

- identificare în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate a acestora,

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social,
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate,
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.
- se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă

Informare permanentă a opiniei publice: știri postate pe siteul Primăriei, organizarea de întâlniri profesionale/dezbateri la care sunt invitați să participe și reprezentanți din cadrul unor instituții locale; organizarea de evenimente (Conferințe de lansare și Conferințe de diseminare rezultate în cadrul proiectelor ce vor fi implementate). Mesaje de interes public transmise prin presa cu ocazia a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă; Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line).

În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/acțiuni derulate de autoritățile locale cu implicarea cetățenilor, etc.).

8. Mesaje de interes public transmise pe site ul primarie pagina facebook si in presa locala

- informare privind acordarea VMI;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativa de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	15.000 lei

b) Cursuri de calificare

nu sunt prevăzute cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c. sesiuni de instruire pentru asistenți personali;

Nr. de persoane	Buget estimate
70	17500 lei

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

Potrivit standardelor minime de calitate pentru persoanele cu handicap îngrijite la domiciliu, personalul Compartimentului de Asistență Socială organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor din familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c 2. Instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Potrivit prevederilor art. 106 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	0	0

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

b) pentru psihologi: Nu este cazul.

Aplicarea prevederilor din Planul anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului anual de acțiune va fi asigurat de către Compartimentul de Asistență Socială în vederea atingerii obiectivelor propuse.

PRIMAR,
Jr. Ungureanu Madalin-Ion

INTOCMIT,
Insp. Gavan Cristina