



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI**

Adresa: comuna Bălești, satul Bălești, Str. Principală, nr.173  
Telefon: 0353 100108, fax. 0253 220038  
[www.balesti.ro](http://www.balesti.ro); e-mail: [primariabalesti@yahoo.com](mailto:primariabalesti@yahoo.com)

Nr. 8872/05-06, 2026

**A N U N Ţ**

**PRIVIND PROMOVAREA PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎNTR-O FUNCȚIE  
PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI,  
JUDEȚUL GORJ**

În baza prevederilor art.68 alin.(1), art.70, art. 71, alin. (1) și art.74 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 554 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Bălești organizează examen de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului de referent, treapta profesională IA, din cadrul Compartimentului Agricultură, Registrul Agricol și Cadastru din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, județul Gorj, în postul de inspector de specialitate, gradul profesional II, în cadrul aceluiași compartiment.

**Condițiile de desfășurare a examenului de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălești:**

Examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior a personalului contractual se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bălești din Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj, în data de 22.06.2026 ora 10:00 .

Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional îi asigură cel puțin salariul de bază avut, cu menținerea gradației avute la data promovării.

Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător.

Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul", și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se depun în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Funcții Publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălești, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 05.06.2026-11.06.2026, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

Selecția dosarelor de promovare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de 12 iunie 2026.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de 22 iunie 2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Bălești din Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de examen.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen și nu poate depăși 3 ore.

Punctajul maxim al probei scrise este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă salariații care au obținut minimum 50 de puncte.

Termenele în care se afișează rezultatele:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești, [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro), Secțiunea "Informații publice – Concursuri", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Eventualele contestații se pot depune după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și proba scrisă, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești, [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro), Secțiunea "Informații publice – Concursuri", imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Bălești și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bălești, [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro), Secțiunea "Informații publice – Concursuri", în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Prezentul anunț este publicat și pe site-ul Primăriei Comunei Bălești, județul Gorj [www.balesti.ro](http://www.balesti.ro) (Secțiunea Informații publice - Concursuri).

Bibliografia și tematica de examen sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

Informații suplimentare cu privire la acest examen se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bălești din Str. Principală, nr. 173, comuna Bălești, sat Bălești, județul Gorj, precum și la tel. 0353100108 - persoana de contact Saragea Cristina-Elena.



## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru examenul ce se va organiza în vederea promovării într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior – COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ, REGISTRUL AGRICOL ȘI CADASTRU (referent, treapta profesională IA):

1. Constituția României, republicată  
Tematică: integral.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Tematică:
  - Partea I – Dispoziții generale;
  - Partea a III-a - Administrația publică locală:
  - Titlul I – Dispoziții generale;
  - Titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
  - Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
  - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, Cap. I – IV și Cap. VIII;
  - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
  - Titlul II - Dispozițiile art. 376 alin. (2), art. 391 alin. (3), art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449, art. 458 și art. 506 alin. (1)-(9) care se aplică în mod corespunzător și personalului contractual;
  - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Tematică:
  - Capitolul I. Principii și definiții;
  - Capitolul II. Secțiunea I. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
  - Capitolul II. Secțiunea II. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Tematică:
  - Capitolul II. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
  - Capitolul IV. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/ 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare  
Tematică: integral.
6. Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, cu tematica:  
Tematică: integral.
7. Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029  
Tematică: integral.
8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare  
Tematică: integral.

9. Hotărârea Guvernului nr. 3/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia

Tematică: integral.

10. Regulamentul din 16 aprilie 2020 privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, aprobat prin Ordinul nr. 97/63/2020 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: integral.

11. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- dispoziții generale privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
- evidența imobilelor;
- lucrările de cadastru;
- cartea funciară;
- înscrierea drepturilor reale imobiliare;
- atribuții relevante pentru autoritățile administrației publice locale în relația cu evidențele cadastrale.

12. Legea nr. 174/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- procedura privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;
- exercitarea dreptului de preempțiune;
- atribuțiile primăriei în procedura de înregistrare, afișare și transmitere a adocumetațiilor;
- avize, adevărinițe și evidențe privind terenurile agricole situate în extravilan.

12. Normele metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului în scopul obținerii avizului specific al Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul nr. 719/740/M.57/2.333/2014, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- înregistrarea ofertelor de vânzare;
- afișarea ofertelor de vânzare;
- exercitarea dreptului de preempțiune;
- comunicarea acceptării ofertelor de vânzare;
- verificarea documentelor depuse;
- atribuțiile autorităților administrației publice locale în procedura privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;
- documentele și formularele utilizate în procedură.

