

ANUNȚ PUBLICITAR

servicii de catering - "Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești", în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2025-2026

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT Comuna Balesti		
Adresă: COMUNA BALESTI, JUDET GORJ		
Localitate: Sat Balesti	Cod poștal: 217045	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui Buzuloiu Gheorghe Cosmin	Telefon: +40 0353 100108	
E-mail: primariabalesti@yahoo.com	Fax: +40 0253220038	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): www.balesti.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, Județul Gorj		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**
☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele pot fi obținute din: www.balesti.ro, secțiunea informații publice – anunțuri publicitare achiziții publice

- ☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**
☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la sediul Primăriei Comunei Balesti

- ☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**
☐ Altele: *completați anexa A.III*

Termenul limită de depunere a ofertelor: 15.09.2025. ora: 12:00

Compartimentul Achiziții Publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul școlar 2025–2026

Consiliul Local Bălești, județul Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Bălești, în calitate de inițiator, nr. 15.092 /11.09.2025;
- Raportul de specialitate nr. 15.094 /11.09.2025;
- Referatul de necesitate nr. 15022/10.09.2025;
- H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”;
- H.G. nr. 473/2024 și H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea sumelor pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”;
- O.U.G. nr. 98/2016 și H.G.R. nr. 395/2016;
- Art. 129 alin. (2) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) În anul școlar 2025–2026, pe perioada desfășurării cursurilor școlare, preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Antonie Mogoș”, sat Ceauru, comuna Bălești, li se acordă zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă caldă, în limita unei valori zilnice maxime de 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA.

(2) În situația în care, din considerente medicale sau religioase, un beneficiar nu poate primi meniul standard, acesta va beneficia de masă sănătoasă adecvată situației sale, în limita valorii prevăzute la alin. (1), pe baza unei cereri motivate depuse la unitatea de învățământ, însoțită de documentele justificative corespunzătoare.

Art.2. Numărul de beneficiari pentru anul școlar 2025–2026 este de 470 (149 preșcolari, 186 elevi ciclul primar, 135 elevi ciclul gimnazial).

Art.3. Valoarea totală estimată pentru perioada septembrie–decembrie 2025 este de 407.413,96 lei (inclusiv TVA), în limita fondurilor repartizate prin H.G. nr. 80/2025.

Art.4. Implementarea Programului Național „Masă sănătoasă” pentru perioada ianuarie–iunie 2026 se va realiza condiționat de menținerea prevederilor legislative și a finanțării în vigoare.

Art.5. Se aprobă procedura operațională internă pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, conform anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Primarul Comunei Bălești și compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului Județului Gorj, Școlii Gimnaziale „Antonie Mogoș” și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul oficial al comunei: <https://balesti.ro>.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
CÂRSTEA VASILE**



Hotararea a fost adoptata in sedinta publica extraordinara a Consiliului Local Balesti din data de 11.09.2025, cu un numar de 14 voturi *pentru*, 0 voturi *împotriva*, 0 *abțineri*, exprimate din totalul de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI**

BĂLEȘTI,

NR. 41 / 11.09.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BĂLEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini, modelului contractului și fișei de date a achiziției în vederea acordării suportului alimentar preșcolarilor și elevilor din cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, pentru anul școlar 2025–2026

Consiliul Local Bălești, județul Gorj,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Bălești, în calitate de inițiator, nr. 15.096/11.09.2025;
- Raportul de specialitate nr. 15.097 /11.09.2025;
- Referatul de necesitate nr. 15022/10.09.2025 privind achiziția publică pentru servicii de catering – „Suport alimentar constând în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și elevi”;
- H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”;
- H.G. nr. 473/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a sumelor pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”;
- H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a sumelor prevăzute în bugetul de stat pe anul 2025 pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”;
- O.U.G. nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- Art. 129, art. 136 alin. (8) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini, modelul contractului de prestări servicii și Fișa de date a achiziției pentru atribuirea contractului de servicii de catering – „Suport alimentar constând în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și elevi”, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, pentru anul școlar 2025–2026. Documentele aprobate constituie Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Numărul maxim de beneficiari este de 470 (149 preșcolari, 186 ciclul primar, 135 ciclul gimnazial), în limita valorii zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA, și a sumei repartizate prin H.G. nr. 80/2025, respectiv 407.413,96 lei pentru perioada septembrie–decembrie 2025.

Art.3. Procedura de achiziție se va desfășura conform normelor interne adoptate de autoritatea contractantă, în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Primarul Comunei Bălești, prin compartimentul achiziții publice, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului Județului Gorj, Școlii Gimnaziale „Antonie Mogoș” și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul oficial al comunei: <https://balesti.ro>.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
CÂRSTEA VASILE**



Hotararea a fost adoptata in sedinta publica extraordinara a Consiliului Local Balesti din data de 11.09.2025, cu un numar de 14 voturi *pentru*, 0 voturi *împotriva*, 0 *abțineri*, exprimate din totalul de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 15 consilieri in functie .

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BALDOVIN CONSTANTIN-CRISTI**

BĂLEȘTI,

NR. 72 / 11.09.2025



**CAIET DE SARCINI
CONTRACT DE SERVICII CATERING**

Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2025-2026, în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”.
- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.
- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, HG 395/2016, legea nr 101/2016 - Procedura proprie.
- HG 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- Adresa nr. 2479/09.09.2025 emisă de Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru cu privire la achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026.
- Referatul de specialitate nr.15.022/10.09.2025 privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) .

DENUMIREA CONTRACTULUI :

“Servicii de catering, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei BăleștiF în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”.

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

CONȚINUTUL OFERTEI:

În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă, care va conține:

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering
Formularul nr. 8	PROPUNERE TEHNICĂ Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru porție suport alimentară = masa caldă (meniu)
Formularul nr. 9	PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

- *Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.*
- *Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
„Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.
*De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea ” conform cu originalul.”**
- *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite*

scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

- Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.
- Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”- sau echivalent.
- Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
- Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.
- Draft-ul contractului de servicii însoțit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.
- Declarație de acceptare a condiției prin care ofertantul declară ca va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contactante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate

DURATA CONTRACTULUI - alte specificații / condiții:

Durata contractului de servicii se aplică doar în zilele cu activități didactice **în perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026**, pentru perioada septembrie – decembrie 2025 și respectiv **condiționat** pentru perioada ianuarie-iunie 2026, în funcție de continuarea **Programului național „Masă sănătoasă” în aceleași condiții (respectiv limita valorică de 15 lei / beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată, condițiile cu privire la specificațiile tehnice..).**

Nota :

- **în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă”, în aceleași condiții normative se va continua prestarea serviciilor de catering pentru perioada ianuarie-iunie 2026, în caz contrar, contractul va înceta, fără a se putea formula pretenții ulterioare sau proceduri litigioase între părțile contractante, urmând ca autoritatea contractantă să elaboreze o altă documentație de atribuire pentru servicii catering în vederea atribuirii unui nou contract ;**
- **plata efectivă / finală pentru prestarea serviciilor se va face în funcție de prezența zilnică a elevilor la școală, respectiv de numărul de porții livrate;**

1. Caracteristici generale

Se va asigura o masă caldă în regim catering pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, județul Gorj.

Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.

Se va asigura transportul și livrarea zilnică la destinație între orele 10:00-11:00 astfel:

- Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru – 142 elevi
- AR Școala Gimnazială Bălești, sat Bălești – 70 elevi
- AR Școala Gimnazială Cornești, sat Cornești – 109 elevi
- AR Grădinița Bălești, sat Bălești – 50 preșcolari
- AR Grădinița Ceauru – 67 preșcolari

- AR Grădinița Cornești – 32 preșcolari, după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale, astfel încât să fie respectate normativele și condițiile legislației în vigoare.

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Transportul și distribuția zilnic, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, în perioada desfășurării cursurilor, se va face conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS).

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești. Masa caldă va fi adusă zilnic, în recipiente de unică folosință, cu tacamuri sigilate individual, în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri.

Se va asigura transportul izolat termic al suportului alimentar, în termoboxuri care asigura temperaturi controlate. Furnizorul este condiționat să livreze pachetul alimentar în recipiente de unică folosință, cu tacamuri sigilate individual, iar resturile alimentare și recipientele folosite se vor ridica de către acesta în ziua următoare livrării.

Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de preșcolari și elevi se comunică prestatorului de către persoana împuternicită din cadrul unității școlare la o oră ce va fi stabilită de comun acord cu prestatorul/furnizorul.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Hotărârii Guvernului nr.24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”

(PNMS), este cel comunicat de conducerea școlii pentru anul școlar 2025-2026 și respectiv 470 beneficiari, din care :

- învățămant prescolar 149 copii cu vârste cuprinse între 3 ani și 6 ani
- învățămant primar 186 de elevi cu vârste cuprinse între 6 ani și 11 ani
- învățămant gimnazial 135 elevi cu vârste cuprinse între 11 ani și 15 ani

, pentru care se solicită masă caldă, meniu compus din felul I (ciorbă/supă), felul II și un fruct, la fiecare porție/meniu se va adăuga o chiflă sau pâine integrală în gramaj de max 80 gr, suport alimentar ce se va diversifica zilnic.

Cantitățile maxime zilnice: 470 porții masă caldă/zi de curs .

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii..

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va efectua plăți în funcție de centralizatoare/procese verbale întocmite de către unitatea de învățământ cu cantității de suport alimentar consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Prin H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrative-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025, nr. 9/2025, pentru finanțarea Programului Național „Masă Sănătoasă”, UAT Comuna Bălești i-a fost repartizată suma de 1.072.000 lei, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2025.

UAT Comuna Bălești a cheltuit, în perioada ianuarie-iunie 2025, suma de 664.586,04 lei, diferența de 407.413,96 lei urmează a fi cheltuită în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2025.

407.413,96 lei prevedri bugetare anul 2025 : 470 beneficiari : 15,00 lei/suport alimentar = 57,78 zile

Cantități totale contractate:

- pentru perioada septembrie - decembrie sunt 58 zile cursuri,
- pentru perioada ianuarie 2026 – iunie 2026 sunt 103 zile cursuri
- Total zile cu activitate didactică - 161 zile cursuri :

Masa caldă:

- *septembrie-decembrie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 58 zile de curs:*
– $470 \text{ porții} \times 58 \text{ zile} = 27.260 \text{ porții} \times 13,51 \text{ lei/porție} = 368.282,60 \text{ lei fara TVA}$
- *ianuarie-iunie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 103 zile de curs:*
– $470 \text{ porții} \times 103 \text{ zile} = 48.410 \text{ porții} \times 13,51 \text{ lei/porție} = 654.019,10 \text{ lei fara TVA}$

Cantități maxime totale : 470 porții /zi x 161 zile cursuri = 75.670 porții masă caldă X 13,51= 1.022.301,70 lei fara TVA

Prețul per porție:

Limita valorică zilnică pentru **masă caldă în regim catering** pentru un preșcolar/elev, este de 13,51 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși 7.050,00 lei cu TVA inclus / portii /zi (470 portii/zi X 15,00 lei/porție = 7.050,00 lei cu TVA).

Nota : portii suport alimentar = masa calda, meniu compus din :

-felul I – supe, ciorbe ;

-felul II- fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri.

-un fruct

-la fiecare portie/meniu se va aduga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr.

-suportul alimentar (meniu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Portiile de suport alimentar vor fi pregatite / preparate de catre prestator diferentiat in functie de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor, conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" anexa 2-3; cu respectarea Legii 123/2008 si a ORDINULUI 1563 din 12.09.2008, anexele 1,2,3,4 si 5, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic in functie de recomandarea medicilor si in functie de alte conditii (religie, etc..) Reprezentantul unitatii scolare va transmite numarul de portii necesare pentru persoanele in cauza.

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și clevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 11 ianuarie 2024 de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării activităților didactice în anul 2025.

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

- a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 124/2024

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE,

90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

9. NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi- conform Anexa 3

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ: Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;

10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;

10. PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS:

Limita valorică zilnică maximă, pentru suport alimentar în regim catering, pentru un preșcolar / elev, este de 13,51 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul materiei prime, cheltuielile privind prepararea hranei, ambalarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Masa caldă:

- *septembrie-decembrie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 58 zile de curs:*
 $- 470 \text{ porții} \times 58 \text{ zile} = 27.260 \text{ porții} \times 13,51 \text{ lei/porție} = 368.282,60 \text{ lei fara TVA}$
- *ianuarie-iunie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 103 zile de curs:*
 $- 470 \text{ porții} \times 103 \text{ zile} = 48.410 \text{ porții} \times 13,51 \text{ lei/porție} = 654.019,10 \text{ lei fara TVA}$

Cantități maxime totale : $470 \text{ porții} / \text{zi} \times 161 \text{ zile cursuri} = 75.670 \text{ porții masă caldă} \times 13,51 = 1.022.301,70 \text{ lei fara TVA}$

Ofertantii vor prezenta ofertele, per porție suport alimentar, suport care cuprinde masa caldă, meniu compus din : felul I – supe, ciorbe ; felul II - fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri si un fruct (mar sau banana sau portocala sau para), la fiecare portie/meniu se va aduga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr.

Variantele de meniu sunt orientative, ofertanti prezinta pretul pentru o portie suport alimentar = masa caldă care va cuprinde meniul prezentat mai sus, iar furnizorul/prestatorul va stabili cu reprezentantul scoli, variantele de meniuri pentru o saptamana in avans, nu se va livra același meniu in fiecare zi, meniurile vor fi stabilite cu obligativitatea respectarii normativelor legale in vigoare precizate si in prezentul caiet de sarcini.

11. CRITERIU DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate – pret

Avand in vedere specificatiile tehnice, autoritatea contractanta urmareste punctarea pretului ofertat si respectiv valoarea alocata de fiecare ofertant pentru materia prima necesara pentru realizarea suportului alimentar, astfel ca in conformitate cu prevederile art. 34 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul stabilit de autoritatea contractanta pentru a fi utilizat este „ cel mai bun raport calitate – pret ” astfel cum este prevazut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Astfel, avand in vedere prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, în condiții de eficiență economică și socială, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – preț”.

Factorul de evaluare „cel mai bun raport calitate – preț” reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea lui, respectiv obținerea unui preț real prin care să fie respectat unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv eficiența utilizării fondurilor publice și totodată asigurarea unui aport nutrițional adecvat.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza în cadrul din cadrul ofertelor admisibile prin compararea punctajelor obținute, oferta care obține punctajul cel mai mare va fi desemnată castigatoare.

Factorii de evaluare a ofertelor:

1. Ponderea alocată pentru prepararea și distribuția hranei din prețul total/portie suport alimentar

Componenta financiară 40% - Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri alocat preparării și respectiv distribuției hranei se acordă punctajul maxim alocat
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/portie suport alimentar

Componenta tehnică 60% - Punctaj maxim factor: 60 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim: 60 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie punctajul se calculează astfel:

$P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min}) / P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 60$, unde:

$P_{\text{materie}}(n)$ – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

$P_{\text{materie}}(\text{min})$ – nivelul cel mai scăzut al ponderii materiei prime din prețul total/portie;

$P_{\text{materie}}(\text{max})$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie;

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta.

Punctaj maxim total: 100

În cazul în care se constată că una sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară.

12. CONDITII ÎN PRIVINȚA ELABORĂRII OFERTEI

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, **este condiție obligatorie ca ofertanții să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:**

- a) materie primă;**
- b) prepararea hranei;**
- c) distribuție.**

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime, nu li se vor aplica factorii de evaluare, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare, metodele utilizate, etc.)

CONDIȚII GENERALE

Valoarea contractului nu va depăși suma de *1.022.301,70 lei fara TVA*.

Pretul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

- furnizarea suportului alimentar se va face în funcție de prezența zilnică a elevilor la școală.
- în funcție de modificările intervenite în frecvența beneficiarilor suportului alimentar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții suport alimentar, fără modificarea prețului unitar, astfel valoarea totală de plată în baza contractului, va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar oferit.
- ofertantul se obligă să restituie în maxim 10 zile lucrătoare orice sumă încasată necuvenit, rezultată din nerespectarea contractului și constată în urma controalelor organelor abilitate.

Procedura de achiziție este procedura operațională proprie, organizată în baza Normelor procedurale interne nr. 15.073/11.09.2025 pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
JUDETUL GORJ

adresa: Comuna Bălești, sat Bălșeti, str. Principală, nr.173,
e-mail:primariabalesti@yahoo.com, tel / fax 0253220038

Nr. 15.073/11.09.2025

PROCEDURA PROPRIE OPERATIONALA

Privind Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

INTRODUCERE

Prezentele norme metodologice au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art.2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a aplicării art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2.

Cap.1 Dispozitii generale

Cap. 2 Definitii si principii aplicabile

Cap. 3 Etapele procedurii

Cap.4 Evaluarea ofertelor

Cap.5 Reguli generale de participare

Cap.6 Evitarea situatiilor de concurenta neloiala

Cap.7 Continutul ofertelor

Cap.8 Criteriu de atribuire

Cap. 9 Eligibilitatea si inregistrarea

Cap. 10 Elaborarea si inregistrarea ofertei

Cap. 11 Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Cap. 12 Anularea procedurii de atribuire

Cap. 13 Etapa de finalizare a contractului de servicii

Cap. 14 Constituirea dosarului de achizitie

Cap.15 Circuitul documentelor si semnaturile compartimentelor de specialitate

Cap. 16 Incheierea contractului de servicii

Cap. 17 Raportul procedurii. Informarea ofertantilor.

Cap.18. Forme de comunicare

Cap.19 Cai de atac. Dispozitii generale privind utilizarea cailor de atac.

Cap.20 Dispozitii finale

Cap.1 Dispozitii generale

Art. 1 Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare Norme, au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru reglementate de LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicabile în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 .

Cap. 2 Definitii si principii aplicabile

Art. 2 –În sensul prezentelor norme, urmatorii termeni se definesc astfel:

- a)-**CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- b)-**Autoritate contractantă**: Comuna Baia de Fier, și Liceul Tehnologic Baia de Fier, județul Gorj
- c)-**Legislație specifică** – Legislație care reglementează la nivel național și comunitar achizițiile publice
- d)-**Servicii**- servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- e)-**Achiziție publică** –dobândirea temporară sau definitivă de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- f)- **Prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- g)-**Ofertant** – oricare prestator care a depus oferta
- h)-**Operator economic** – ofertantul care participă la procedura de atribuire și caruia i se poate atribui contractul de achizitie publica
- i)-**Contract de achiziție publică**- contract încheiat în forma scrisă între autoritatea contractantă și prestator
- j)-**Contract de servicii** – contract de achizitie publica ce are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- k)-**Caietul de sarcini** – documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia
- l)-**Oferta** - documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire

m)–**Propunere tehnica** – document al ofertei elaborate pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilit de autoritatea contractanta

n)–**Propunere financiara**– document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale.

o)–**Termenul limita** – data si ora limita prevazut in anuntul de participare/solicitari de clarificari

p)–**Conflict de interese** – situatia in care interesele de natura patrimoniala sau nepatrimoniala ale unei persoane fizice sau juridice implicate in procesul de atribuire a contractelor afecteaza sau pot afecta in mod negativ capacitatea acestora de a-si exercita atributiile in mod obiectiv si impartial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire.

r)–**Zi** – zi calendaristica

Art. 3 **Principiile** care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a. **nediscriminarea** - respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b. **tratamentul egal** – respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel incat orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c. **recunoasterea reciproca** – acceptarea serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d. **transparența** – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e. **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelatiei intre necesitatile autoritatii contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;
- f. **asumarea raspunderii** – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie publica, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

Cap. 3 Etapele procedurii

Art. 4 **Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt urmatoarele:**

- a)- stabilirea necesitatii efectuării achizitiei. Aplicarea procedurii
- b)- elaborarea fișei de date a achiziției, caietului de sarcini și a anuntului de participare
- c)- publicitatea procedurii

d)-raspunsurile la clarificarile solicitate de ofertanti

e)-primirea ofertelor

f)-de desemnarea comisiei de evaluare

g)-anularea procedurii de atribuire

h)- raportul procedurii de atribuire

Subcapitolul 3.1 Stabilirea necesitatii efectuării achiziției. Aplicarea procedurii

Art. 5 Stabilirea necesitatii efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a activității autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 Realizarea activităților prevăzute la art. 5 se concretizează prin întocmirea, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

A)- Referat de necesitate întocmit potrivit art.3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

B)- Notele justificative privind estimarea valorii achiziției publice respectiv alegerea procedurii și a criteriului de atribuire.

În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ce intenționează a se achiziționa se vor aplica următoarele **proceduri interne**:

Conform prevederile art. 7 alin 1 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 27 334 460 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;

b) 705 819 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1 090 812 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Ținând cont de prevederile art.68 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

- i) procedura simplificată.

În conformitate cu prevederile art. 111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o **procedură proprie**, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

- a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
- b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

Având în vedere că **valoarea estimată a contractului de servicii este mai mica de pragul** valoric prevăzut la art.7 alin. (1), litera d), din Legea 98/2016, respectiv **3.701.850 lei fara TVA, procedura de atribuire** poate fi inițiată și efectuată prin Cumpărare directă prin oricare din metodele de mai jos:

- 1- Achiziție direct din Catalogul electronic SICAP, dacă există oferte pentru serviciile necesare a fi achiziționate.
- 2- Publicarea unui Anunț de participare ce se publică pe pagina web a autorității contractante, respectiv, <https://www.balesti.ro> – secțiunea: Anunturi publicitare achizitii publice, <https://www.e-licitatie.ro> – secțiunea anunturi publicitare
- 3- Prin transmiterea unei cereri de ofertă/invitații de participare către potențialii ofertanți la procedură;

După primirea ofertelor compartimentul de achiziții va întocmi un Proces verbal de evaluare a ofertelor în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant în parte și va comunica tuturor participanților cu oferte rezultatele achiziției.

B)- În situația în care valoarea **valoarea estimată** a contractului de servicii care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare **este egală sau mai mare decât cea** prevăzută la art.7 alin. (1), litera d), respectiv **3.701.850 lei fără TVA**, se vor aplica dispozițiile art. 111 - 112 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subcapitolul 3.2 Elaborarea anunțului de participare/ fișei de date a achiziției/caietului de sarcini

Art.7 Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regulilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art. 8 Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini vor conține următoarele elemente:

- a)- datele de identificare ale autorității contractante;
- b)-sursa de finanțare a achiziției;
- c)-calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor.
- d)-cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e)-cerințe minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care se solicită;
- f)-criteriile de calificare, în măsura în care se solicită;
- g)-specificățiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate;
- h)-modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- i)-perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j)-criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- k)-modul de comunicare.

Subcapitolul 3.3 Publicitatea procedurii - platforma SEAP, una dintre următoarele:

- a)- Transmiterea unei Invitații de participare/cerere de ofertă

b)- Publicarea unui Anunt de participare

c)-Publicarea unui anunț de atribuire

d)-Achizitie directa catalog electronic

In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la lit. b, Anuntul de participare se publica pe pagina web a autoritatii contractante, respectiv, <https://www.balesti.ro> – sectiunea: *Anunturi publicitare achizitii publice*, <https://www.e-licitatie.ro> – sectiunea *anunturi publicitare*, a unui **anunț de participare**

Subcapitolul 3.4 Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art.12 Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari privind fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.

Art.13 Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor – 2 zile. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Subcapitolul 3.5 Primirea ofertelor

Art.14 Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in anuntul de participare, fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.

Art.15 Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa (sediul) autorității contractante înainte de data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare , fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.

Art.16 Oferta depusa la alta adresă decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Subcapitolul 3.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art.17 Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din cel putin 3 membri si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.

Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

a)- deschiderea ofertelor;

b)-verificarea indeplinirii de catre ofertanti, a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea, prevazute in anunt, fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.

- c)- verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;
- d)-verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- e)-stabilirea ofertelor care nu indeplinesc conditiile de participare, respectiv oferte care vor fi respinse;
- f)-stabilirea ofertelor admisibile;
- g)- aplicarea criteriului de atribuire, asa cum a fost prevazut in caietul de sarcini si stabilirea ofertei castigatoare;
- h)- in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- i)-elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum acesta este prevazut in prezentele norme.

Art. 18 Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

Art. 19 (1)- Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.18 si prin care confirma, totodata, ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

- a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;
 - b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;
 - c) nu au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi;
- (2)- Declaratia prevazuta la alin (1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.

(3) –In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare si negociere constata ca se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute la alin (1) atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

Subcapitolul 3.7 Anularea procedurii de atribuire

Art.20 Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de servicii in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nici o oferta;
- b)-daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)-daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Subcapitolul 3.8 Raportul procedurii

Art. 21 Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inaintea incheierii contractului de servicii si cuprinde urmatoarele elemente:

- a)- Denumirea achizitiei si codul CPV;
- b)- Obiectul contractului de servicii;
- c)-Denumirea/numele ofertantilor participanti la procedura;
- d)- Denumirea/numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e)- Denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura.

Capitolul 4. Evaluarea ofertelor

Art. 22 La sedintele comisiei de evaluare, in scopul analizarii in detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 23 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(2) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

(3) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Oferta castigatoare se stabileste dintre ofertele admisibile. Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma.

Oferta este considerata **inacceptabila** daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentatia achizitiei.

Oferta este considerat **neconforma** daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

Solicitarea de participare este considerată neconforma în situația în care ofertantul se afla în una din situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Capitolul 5. Reguli generale de participare

Art. 24 Orice operator economic care îndeplinește condițiile stabilite prin Anunțul / Invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme, la procedura internă pentru atribuirea contractului de servicii.

Cap. 6 Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 25 Pe parcursul derulării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se vor lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea acestora.

În sensul art. 59 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin *conflict de interese* se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(4) Conform art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă

natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele personae desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Capitolul 7. Continutul ofertelor

Art. 26 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care va conține:

A. *Formulare standard:*

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formularul nr. 1	Formular de ofertă
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering
Formularul nr. 8	PROPUNERE TEHNICĂ Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru porție suport alimentară = masa caldă (meniu)

B.-Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.

C.-Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

„Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea ” conform cu originalul.”

D.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

E.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

F.-Autorizație de funcționare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”- sau echivalent.

G.-Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

H.-Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.

I.-Draft-ul contractului de servicii insusit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.

J- Declarație de acceptare a condiției prin care ofertantul declara ca va livra pachetul alimentar in conformitate cu cerinta autoritatii contactante si va ridica resturile alimentare si recipientele in care au fost livrate

Capitolul 8. Criteriu de atribuire

- a) Art. 27 Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate preț**, conform art 32 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achizitie publica/accord-cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare: "Cel mai bun raport calitate-preț se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul

Cap. 9 Eligibilitatea si înregistrarea

Art. 28 Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant care se afla in una din urmatoarele situatii:

- b) Este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege.
- c) Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

Cap. 10 Elaborarea si înregistrarea ofertei

Art.29 (1) – Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile mentionate in fișa de date a achiziției/anuntul de participare/invitatie de participare si caietul de sarcini.

(2)- Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada derularii achizitiei publice, ofertantul avand obligatia de a exprima in oferta pretul in lei, pret care va ramane neschimbat pe toata perioada desfasurarii procedurii de achizitie publica.

(3)- Ofertantul care nu respecta cerintele in fișa de date a achiziției/anuntul de participare/invitatie de participare si caietul de sarcini va fi descalificat de catre autoritatea contractanta.

Capitolul 11. Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Art. 30 Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Art.31 Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Art. 32 Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Cap. 12 Anularea procedurii de atribuire

Art. 33 Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Art. 34 Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu <https://www.balesti.ro>

Art.35 Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Cap. 13 Etapa de finalizare a atribuirii contractului de servicii

Art. 36 (1) – Etapa de finalizare a contractului de servicii: incheierea procedurii se produce atunci cand comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii si face cunoscute datele selectiei de oferte in comunicările adresate ofertantilor participant; intocmirea dosarului de achizitie publica.

(2)- Procedura interna de atribuire a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare se poate desfasura si daca se primeste o singura oferta care corespunde cerintelor din documentatia de atribuire.

Oferta financiara declarata câștigătoare se va încărca în platforma SEAP, de către ofertantul declarat câștigător, se va menție valabilitatea ofertei - 30 zile.

Procedura de atribuire se va desfășura prin intermediu platformei SEAP.

Cap. 14 Constituirea dosarului de achizitie

Art. 37 Autoritatea contractanta are obligatia intocmirii dosarului achizitiei publice, care trebuie să cuprindă cel puțin urmatoarele documente:

- Referatul de necesitate privind achizitia de servicii/nota de fundamentare;
- Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice;
- Nota justificativa privind alegerea procedurii si a criteriului de atribuire;

- Fișa de date a achiziției;
- Caietul de sarcini;
- Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- Declarațiile de confidentialitate și imparțialitate;
- Invitație/anunțul de participare privind achiziția de servicii;
- Procesul verbal de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor / Dispoziția de anulare a procedurii;
- Comunicările întocmite de comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor;
- Contractul de servicii, semnat în forma autentică.

Art. 38 (1) Dosarul achiziției se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(2) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Cap.15 Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 39 – Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 40 – Referatul de necesitate privind achiziția publică/nota de fundamentare este întocmită de persoana responsabilă cu achizițiile publice, se avizează de către Responsabilul financiar-contabil și se aprobă de către Primarul Comunei;

Art. 41 – Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, și Nota justificativă privind alegerea procedurii și a criteriului de atribuire se vor întocmi de către persoana responsabilă cu achizițiile publice, se avizează de către Responsabilul financiar-contabil și se aprobă de către Primarul Comunei;

Art. 42 – Raportul procedurii de achiziție publică este întocmit de membrii comisiei de evaluare și aprobat de Primarul Comunei.

Cap. 16 Încheierea contractului de servicii

Art. 44 (1) - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatorie de către comisia de evaluare.

(2)-Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2) autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de servicii după data transmiterii comunicărilor privind rezultatul aplicării

procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru eventualele contestatii.

(4) – In urma finalizarii procedurii de achizitie publica, autoritatea contractanta are dreptul de a publica pe site-ul propriu <https://www.balesti.ro>, un anunt de atribuire .

Cap. 17 Raportul procedurii. Informarea ofertantilor

Art. 45 – Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii de catre comisia de evaluare si se aproba de Primarul Comunei Bălești, judetul Gorj.

Art. 46 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de servicii.

(2) Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant participant la procedura de achizitie publica cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de cel tarziu 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a transmite:

- fiecarui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitarii sale de participare;
- fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;
- fiecarui ofertant care a depus oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajale relative ale ofertei castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribui contractul de achizitie publica.

Cap.18. Forme de comunicare

Art. 47 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2)- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si primirii acestuia.

(3) – Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

(4) – Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:

- prin poștă;

- prin curier;
- prin fax;
- prin e-mail;
- prin oricare combinatie a celor prevazute la cele patru puncte anterioare.

Cap.19 Cai de atac. Dispozitii generale privind utilizarea cailor de atac

Art. 48 Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante sau prin nesolutionarea in termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdictionala sau judiciara.

Art. 49 (1) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publică au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit.d) din Lege se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2)- Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrative nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicata, cu modificarile ulterioare, in masura in care prevederile acestora din urma nu sunt contrare.

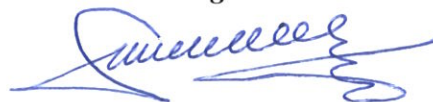
Cap. 20 Dipozitii finale

Art. 50 (1) Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de catre Primarul Comunei Bălești, judetul Gorj. Acestea se pastreaza la emitent, si se poate actualiza independent de procesul de utilizare al procedurii.

(2) Prezentele norme procedurale interne privind atribuirea contractelor de servicii intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul Local al Comunei Bălești, judetul Gorj.

Intocmit,

Buzuloiu Gheorghe Cosmin



COMUNA BALESTI
JUDETUL GORJ
NR.15.084/11.09.2025



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
servicii de catering

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT Comuna Balesti		
Adresă: COMUNA BALESTI, JUDET GORJ		
Localitate: Sat Balesti	Cod poștal: 217045	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui Buzuloiu Gheorghe Cosmin	Telefon: +40 0353 100108	
E-mail: primariabalesti@yahoo.com	Fax: +40 0253220038	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): www.balesti.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele pot fi obținute din: <u>www.balesti.ro</u> , secțiunea informații publice – anunțuri publicitare achiziții publice ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la sediul Primăriei Comunei Balesti ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare inainte cu 2 zile de data limita de depunere a ofertelor în cazul publicării unui anunț publicitar

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
--

Servicii de catering - "Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2025-2026 Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 15084/2025		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeti o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii ☒ - serviciilor de catering pentru școli Categoria serviciilor: nr. (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Balesti Judetul Gorj Cod NUTS: RO412 – Gorj
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Notă: Punctul II.1.4) Nu se va completa întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică.		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: 		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are ca scop servicii de catering - suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2025-2026, prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Balesti. Masa caldă va fi adusă zilnic, în recipiente de unică folosință, cu tacamuri sigilate individual, în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini, ce face parte integrată din documentația de atribuire. Operatorii economici vor putea solicita clarificări/informații suplimentare privind documentația de atribuire până la termenul de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât răspunsul autorității contractante să		

fie transmis cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	CPV 55524000-9 - servicii de catering pentru școli
Obiect(e) suplimentar(e)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da	
☐ nu ■	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ■	
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):	
<i>Notă:</i> În situația în care autoritatea contractantă trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1, va prezenta prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art. 141 din Legea nr. 98/2016.	
un singur lot ☒	unul sau mai multe loturi ☐
	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ■	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI-descrierea achizitiei publice

Prin H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrative-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevazute în Legea bugetului de stat pe anul 2025, nr. 9/2025, pentru finanțarea Programului Național „Masă Sănătoasă”, UAT Comuna Bălești i-a fost repartizată suma de 1.072.000 lei, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2025.

UAT Comuna Bălești a cheltuit, în perioada ianuarie-iunie 2025, suma de 664.586,04 lei, diferența de 407.413,96 lei urmează a fi cheltuită în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2025.

407.413,96 lei prevedri bugetare anul 2025 : 470 beneficiari : 15,00 lei/suport alimentar = 57,78 zile

Cantități totale contractate:

- pentru perioada septembrie - decembrie sunt 58 zile cursuri,
- pentru perioada ianuarie 2026 – iunie 2026 sunt 103 zile cursuri
- Total zile cu activitate didactică - 161 zile cursuri :

Masa caldă:

- septembrie-decembrie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 58 zile de curs:
– 470 porții X 58 zile = 27.260 porții X 13,51 lei/porție = 368.282,60 lei fara TVA
- ianuarie-iunie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 103 zile de curs:
– 470 porții X 103 zile = 48.410 porții X 13,51 lei/porție = 654.019,10 lei fara TVA

Cantități maxime totale : 470 porții /zi x 161 zile cursuri = 75.670 porții masă caldă X 13,51= 1.022.301,70 lei fara TVA

Prețul per porție:

Limita valorică zilnică pentru masă caldă în regim catering pentru un preșcolar/elev, este de 13,51 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși 7.050,00 lei cu TVA inclus / portii /zi (470 portii/zi X 15,00 lei/porție = 7.050,00 lei cu TVA).

Nota : portii suport alimentar = masa calda, meniu compus din :

-felul I – supe, ciorbe ;

-felul II- fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri.

-un fruct

-la fiecare portie/meniu se va aduga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr.

-suportul alimentar (menu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Portiile de suport alimentar vor fi pregatite / preparate de catre prestator diferentiat in functie de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor, conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" anexa 2-3; cu respectarea Legii 123/2008 si a ORDINULUI 1563 din 12.09.2008, anexele 1,2,3,4 si 5, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic in functie de recomandarea medicilor si in functie de alte conditii (religie, etc..) Reprezentantul unitatii scolare va transmite numarul de portii necesare pentru persoanele in cauza.

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 11 ianuarie 2024 de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării activităților didactice in anul 2025.

Furnizorul/Prestatorul va stabili cu reprezentantul scolii, variantele de meniuri pentru o saptamana in avans, nu se va livra același meniu in fiecare zi, meniurile vor fi stabilite cu obligativitatea respectarii normativelor legale in vigoare precizate si in prezentul caiet de sarcini.

Notă:

- furnizarea suportului alimentar se va face in funcție de prezența zilnică a elevilor la școală.

-in funcție de modificările intervenite in frecventa beneficiarilor suportului alimentar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porti suport alimentar, fără modificarea prețului unitar, astfel valoarea totala de plata in baza contractului va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar ofertat.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de servicii se aplica doar in zilele cu activitatii didactice în perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026, pentru perioada septembrie – decembrie 2025 si respectiv conditionat pentru ianuarie-iunie 2026, în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă” in aceleași condiții (respectiv limita valorică de 15 lei / beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată, conditiile cu privire la specificatiile tehnice.

Nota :

- în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă”, in aceleași condiții normative se va continua prestarea serviciilor de catering pentru perioada ianuarie-iunie 2026, in caz contrar, contractul va inceta, fără a se putea formula pretenții ulterioare sau proceduri litigioase intre părțile contractante, urmând ca autoritatea contractantă să elaboreze o altă documetatie de atribuire pentru servicii catering in vederea atribuirii unui nou contract ;

- plata efectivă / finală pentru prestarea serviciilor se va face in funcție de prezența zilnică a elevilor la școală, respectiv de numarul de porți livrate;

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de bună executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget de Stat - Programului național „Masă sănătoasă”	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>)	
Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 (Model orientativ – Formular nr.3)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă	
- Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”. - Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar; - Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți; - Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, - Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, - Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare; - Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare; - Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare. - Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, HG 395/2016, legea nr 101/2016 - Procedura proprie. - HG 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în <u>Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025</u> pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă" - Adresa nr. 2479/09.09.2025 emisă de Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru cu privire la achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026. - Referatul de specialitate nr.15.022/10.09.2025 privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) .	
Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini. Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering
Formularul nr. 8	PROPUNERE TEHNICĂ Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru portie suport alimentar = masa calda (menu)
Formularul nr. 9	PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

Se va completa astfel:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

A. Formulare standard:

B.-Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.

C.-Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

„Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea ” conform cu originalul.”

D.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

E.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

F.-Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”- sau echivalent.

G.-Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

H.-Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.

I.-Draft-ul contractului de servicii însoțit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.

J- Declarație de acceptare a condiției prin care ofertantul declară că va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contractante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta **certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini sau care au în acționariat entități juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, precum și o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au dreptul de a presta acest tip de servicii. Se va solicita / se va prezenta **CERTIFICATUL CONSTATATOR EMIS DE ONRC** din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și/sau asociației sale. (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent/legătură cu codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC)

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta: - copii și traducere certificată în limba română, certificată de traducători autorizați în condițiile legii după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte că au ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

In cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

NU ESTE CAZUL

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

-

Cerința 1

Experiența similară

- Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare, respectiv servicii de catering - furnizare suport alimentar tip sandwich sau masă caldă în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 367.039,60 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va depune **DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

contracte (beneficiari).	Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară și care vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificări de bună executare / prestare / furnizare, documente, certificate constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție prin care să se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea și perioada prestarilor, cu mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Experiența similară declarată, trebuie să conțină următoarele informații: date despre contract/contracte (număr, data etc.), calitatea avută în contract, descrierea serviciilor prestate, valoarea defalcată a serviciilor prestate, documente de confirmare a serviciilor prestate (număr proces verbal de recepție/predare-primire etc.), precum și documente de confirmare emise de beneficiar (document constatator, recomandare etc.).
Cerința 2. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr.5).	Modalitate de îndeplinire: în cadrul ofertei se va completa de totii ofertanții și se va depune și acordul de subcontractare în care se va include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	NU SE SOLICITA
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline On
line ☐ ☒	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă ☐	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Licitație restrânsă ☐	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Licitație restrânsă accelerată ☐	

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
PROCEDURA PROPRIE OPERATIONALA	
Privind Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.	
■	
Negociere ☐ Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐ Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Negociere accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de solutii ☐ Deschis ☐ Restrâns ☐ Numărul de participanti estimat sau numărul minim / numărul maxim <i>Notă:</i> <i>Nu se va completa</i>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)		
cel mai bun raport calitate – pret		■
1. Ponderea alocata pentru prepararea si distribuția hranei din pretul total/portie suport alimentar	Notă: Componenta financiara 40% - Punctaj maxim factor: 40 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi alocat prepararii si respectiv distributiei hranei se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	Nu Da ■
2. Ponderea alocata pentru materie prima din pretul total/portie suport alimentar	Notă: Componenta tehnica 60% - Punctaj maxim factor: 60 puncte Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei	Nu Da ■

	prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim: 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie(min)} / P_{materie(max)} * 60$ unde: $P_{materie(n)}$ – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare $P_{materie(min)}$ – nivelul cel mai scăzut al ponderii materiei prime din prețul total/porție; $P_{materie(max)}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție; Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta.	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)" <i>Notă: Nu se va completa.</i>		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☐ Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta – 30 zile durată în luni: 000 sau în zile: 000 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de solutii)	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐ ☐ Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____ <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☐ ☐ <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐ ☐	

Notă: Nu se va completa.

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)

Notă: Nu se va completa.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1)Prezentarea modului de realizare a serviciilor de catering prin care ofertantul va demonstra că va executa toate serviciile prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini :

a) **Asigurarea calității serviciilor si a garantiei produselor furnizate în cadrul Contractului**
[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate si conformitate corespunzător cerințelor fundamentale ale serviciilor prezentate prin caietul de sarcini,si se va prezenta:

- **Declarație privind respectarea legislației care diferențiază necesarul de calorii zilnic pentru copii în funcție de structura ciclului de învățământ pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform ORDINULUI 1563 din 12.09.2008, anexele 1,2,3,4 și 5.**
- **Declarație de acceptare a condiției prin care ofertantul declară ca va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contactante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate**

b) **Se solicită ca societatea să fie autorizată DSVSA , se va prezenta autorizația DSVSA a societății cu privire la serviciile de catering și restaurante sau activități conexe contractului de servicii ce urmează a fi încheiat – sau echivalent.**

c) **Se solicită ca societatea să fie autorizată DSVSA pentru mijloacele de transport .**

d) Personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

Echipa propusă pentru realizarea serviciilor - Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- **Ofertantii vor prezenta documente relevante care să ateste calificările personalului angajat în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, personal ce se regăsește în echipa propusă pentru realizarea serviciilor și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent;**

e) **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII - Formularul nr. 9**

f) **În conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, suportul alimentar- masa caldă , se va prezenta:**

Nota : porții suport alimentar = masa caldă, meniu compus din :

-felul I – supe, ciorbe ;

-felul II- fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri și/sau salate și alte mâncăruri.

-un fruct(mar sau banana sau portocala sau para)

-la fiecare porție/meniu se va adăuga chifla sau pâine integrală în gramaj de max 80 gr.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic în funcție de recomandarea medicilor și în funcție de alte condiții(religie, etc..) Reprezentantul unității școlare va transmite numărul

de portii necesare pentru persoanele in cauza. -suportul alimentar (meniu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă. Model Anexa nr. 15, (anexata în folder FORMULARE)
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 6. însoțita de <i>anexa nr.1</i>, (anexata în folder FORMULARE) Este obligatorie prezentarea formularului de oferta financiara, conform Formularului pus la dispozitie în sectiunea FORMULARE. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantii trebuia sa asigure corelarea informatiilor din propunerea tehnica cu informatiile din propunerea financiara. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: <u>cerintele prevazute în caietul de sarcini</u> ;Protejarea mediului, conform normelor legale; Procurarea, productia, transportul, depozitarea, marja de profit , etc.. -Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociati, subcontractanti - daca este cazul; - Oferta financiara va fi însoțita : 1. Se va anexa Declaratie privind însusirea Clauzelor Contractuale sau modelul de contract însusit conform Formular nr. 11.(pe modelul de contract se va mentiona : <i>ne însusim în totalitate modelul de contract si se va semna de catre ofertant</i>) 2. Se va prezenta anexa nr.1 - CENTRALIZATOR DE PRETURI SERVICII. Preturile vor fi exprimate în LEI fara TVA, pentru fiecare pachet in parte si va contine doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Acesta procedura presupune publicarea pe site-ul autoritatii contractante, respectiv https://www.balesti.ro – sectiunea: Anunturi publicitare achizitii publice, https://www.e-licitatie.ro – sectiunea anunturi publicitare, a unui anunt de participare privind organizarea procedurii de atribuire a contractelor de servicii din categoria servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute în anexa 2 la Legea 98/2018 cu modificarile si completarile ulterioare, însoțit fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare ce însoțesc oferta, proiectul de contract. Perioada minima între data transmiterii anuntului de participare si data – limita de depunere a ofertelor este de 4 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒ Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒ Tipul de finanțare: Cofinanțare ☐ Credite externe cu garanția statului ☐ Fonduri europene ☐ Alte fonduri: _____
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) Etapă de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscute datele selecției de oferte

in comunicările adresate ofertanților participanți; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2)- Procedura internă de atribuire a serviciilor cuprinse în Anexa 2 la legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

Oferta financiară declarată câștigătoare se va încărca în platforma SEAP, de către ofertantul declarat câștigător, se va menține valabilitatea ofertei - 30 zile.

Procedura de atribuire se va finaliza prin intermediu platformei SEAP – achiziție directă on-line.

VI.4) CĂI DE ATAC

Orice persoană care se considera vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.d) din Lege se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: COMUNA BĂLEȘTI

Adresă: SAT BĂLEȘTI, NR.173 , JUDEȚUL GORJ

Localitate: Bălești	Cod poștal:217045	Țară:ROMANIA
E-mail: primariabalesti@yahoo.com	Telefon: +40 0353100108	
Adresă Internet (URL) www.balesti.ro	Fax: +40 0253220038,	

Consilier Achiziții Publice,

Buzuloiu Gheorghe Cosmin



VIZAT (RESPONSABIL CFP)
Nicolescu Spiridon

REFERAT DE NECESITATE

*Privind achizitia publica pentru **servicii de catering** : “Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești”*

Compartimentul de achizitii publice, din cadrul primariei Comunei Bălești, va realiza achizitia publica de servicii de catering, în cadrul „Programului Național „Masă sănătoasă” pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale „Antonie Mogoș”, pentru anul școlar 2025-2026 .

1. TEMEIUL LEGAL:

- OUG 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG 473/2024
- HG 80/2025
- HGR 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

- **Servicii de catering** - “Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești”

3. JUSTIFICARE NECESITATE ACHIZITIE

Necesitatea și oportunitatea achiziției serviciilor de catering consta în facilitatea oferită de introducerea unităților de învățământ de pe raza UAT Bălești în „Programul Național „Masă sănătoasă”, prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2024.

Achizitia include un “Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești”

În aceste condiții, este imperios necesară pregătirea documentațiilor de achiziții și lansarea procedurilor în cel mai scurt timp de către biroul de achiziții.

4. Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Programului Național „Masă Sănătoasă”, pentru anul școlar 2025-2026, este cel comunicat de conducerea școlii și anume 470 beneficiari, din care:

- învatamant prescolar 149 copii cu varste cuprinse între 3 ani și 6 ani
- învatamant primar 186 de elevi cu varste cuprinse între 6 ani și 11 ani
- învatamant gimnazial 135 elevi cu varste cuprinse între 11 ani și 15 ani

Prin H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrative-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025, nr. 9/2025, pentru

finanțarea Programului Național „Masă Sănătoasă”, UAT Comuna Bălești i-a fost repartizată suma de 1.072.000 lei, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2025.

UAT Comuna Bălești a cheltuit, în perioada ianuarie-iunie 2025, suma de 664.586,04 lei, diferența de 407.413,96 lei urmează a fi cheltuită în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2025.

- **Valoarea totala a contractului nu va depăși suma de 407.413,96 lei inclusiv TVA pentru perioada septembrie-decembrie 2025 (58 zile activitate didactica).**
- **Limita valorică zilnică maximă, pentru suport alimentar în regim catering, pentru un preșcolar / elev, este de 13,51 lei fără TVA, respectiv 15 lei cu TVA.**
- **- 470 porții suport alimentar / zi x 58 zile = 27.260 porții x 13,51 lei lei fara TVA = 368.282,60 lei fără TVA**

PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS:

Limita valorică zilnică maximă, pentru suport alimentar în regim catering, pentru un preșcolar / elev, este de 13,51 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul materiei prime, cheltuielile privind prepararea hranei, ambalarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Masa caldă:

- **septembrie-decembrie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 58 zile de curs:**
– 470 porții X 58 zile = 27.260 porții X 13,51 lei/porție = 368.282,60 lei fara TVA
- **ianuarie-iunie: – 470 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 103 zile de curs:**
– 470 porții X 103 zile = 48.410 porții X 13,51 lei/porție = 654.019,10 lei fara TVA

Cantități maxime totale : 470 porții /zi x 161 zile cursuri = 75.670 porții masă caldă X 13,51= 1.022.301,70 lei fara TVA

- **Durata contractului de servicii se aplica doar în zilele cu activitatii didactice în perioada desfășurării activităților didactice în anul școlar 2025-2026, pentru perioada septembrie – decembrie 2025 si respectiv condiționat pentru ianuarie-iunie 2026 de continuarea Programului național „Masă sănătoasă” în aceleași condiții (respectiv limita valorică de 15 lei / beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată, condițiile cu privire la specificatiile tehnice..).**

Nota :

- **- în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă”, în aceleași condiții normative se va continua prestarea serviciilor de catering pentru perioada ianuarie-iunie 2026, în caz contrar, contractul va înceta, fără a se putea formula pretenții ulterioare sau proceduri litigioase între părțile contractante, urmând ca autoritatea contractantă să elaboreze o altă documentație de atribuire pentru servicii catering în vederea atribuirii unui nou contract ;**
- **- plata efectivă / finală pentru prestarea serviciilor se va face în funcție de prezența zilnică a elevilor la școală, respectiv de numărul de porții livrate;**
- **Art.4.Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor parti, prin act aditional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 3 zile înainte de data expirării prezentului contract în funcție de modificările legislative cu privire la implementarea „Programului Național „Masă Sănătoasă”.**

Cantitatea totală este estimată și se va modifica în funcție de zilele cu activitate școlară și de numărul real de preșcolari / elevi prezenți în fiecare unitate școlară .

Întocmit,
Buzuloiu Gheorghe Cosmin

