

ANUNȚ PUBLICITAR

servicii de catering - "Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești", în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2026-

2027

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT Comuna Balesti		
Adresă: COMUNA BALESTI, JUDET GORJ		
Localitate: Sat Balesti	Cod poștal: 217045	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui Buzuloiu Gheorghe Cosmin	Telefon: +40 0353 100108	
E-mail: primariabalesti@yahoo.com	Fax: +40 0253220038	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.balesti.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, Județul Gorj		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele pot fi obținute din: <u>www.balesti.ro</u> , secțiunea informații publice – anunțuri publicitare achiziții publice ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.II
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la sediul Primăriei Comunei Balesti ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.III

Termenul limită de depunere a ofertelor: 16.09.2026 - ora: 12:00

Ofertele se transmit la sediul autorității contractante în format fizic, sau în format electronic la adresa de mail: primariabalesti@yahoo.com

Compartimentul Achiziții Publice





FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
servicii de catering

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT Comuna Balesti		
Adresă: COMUNA BALESTI, JUDET GORJ		
Localitate: Sat Balesti	Cod poștal: 217045	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui Buzuloiu Gheorghe Cosmin	Telefon: +40 0353 100108	
E-mail: primariabalesti@yahoo.com	Fax: +40 0253220038	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.balesti.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**

☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele pot fi obținute din: www.balesti.ro, secțiunea informații publice – anunțuri publicitate achiziții publice

☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**

☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la sediul Primăriei Comunei Balesti

☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior**

☐ Altele: *completați anexa A.III*

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare inainte cu 2 zile de data limita de depunere a ofertelor în cazul publicării unui anunț publicitar

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Sănătate
	☐ Construcții și amenajări teritoriale
	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
☒ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	☒ Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta

Servicii de catering - "Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2026-2027 Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:				
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeti o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>				
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii ☒ - serviciilor de catering pentru școli Categoria serviciilor: nr. (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).		
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Balesti Judetul Gorj Cod NUTS: RO412 – Gorj		
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐				
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) <i>Notă:</i> Punctul II.1.4) Nu se va completa întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică.				
<table border="1"> <tr> <td> Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru) </td> <td> Acord-cadru cu un singur operator economic ☐ </td> </tr> </table>			Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐			
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: 				
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____				
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Contractul are ca scop servicii de catering - suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2026-2027, prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Balesti. Masa calda va fi adusă zilnic, în recipiente de unica folosință, cu tacamuri sigilate individual, în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini, ce face parte integrată din documentatia de atribuire. Operatorii economici vor putea solicita clarificari/informatii suplimentare privind documentatia de atribuire pana la termenul de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor astfel incat raspunsul autoritatii contractante sa				

fie transmis cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	CPV 55524000-9 - servicii de catering pentru școli
Obiect(e) suplimentar(e)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da	
☐ nu ■	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu ■ anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță): <i>Notă:</i> <i>În situația în care autoritatea contractantă trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1, va prezenta prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art. 141 din Legea nr. 98/2016.</i>	
un singur lot ■	unul sau mai multe loturi toate loturile ☐
☐	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ■	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI-descrierea achizitiei publice

Prin Hotărârea Guvernului nr. 382/2026 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", UAT Comuna Bălești i-a fost repartizată suma de 1.169.000 lei, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2026.

UAT Comuna Bălești a cheltuit, în perioada ianuarie-iunie 2026, suma de 618.075,00 lei, diferența de 550.925,00 lei urmează a fi cheltuită în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2026.

550.925,00 lei prevederi bugetare pentru anul 2026 : 458 beneficiari : 16,5 lei/cu TVA/suport alimentar : 69 zile

Cantități totale contractate:

- pentru perioada septembrie 2026 - decembrie 2026 sunt 69 zile activitati didactice,
- pentru perioada ianuarie 2027 – iunie 2027 sunt 97 zile activitati didactice
- Total zile cu activitate didactică - 166 zile cursuri :

Masa caldă:

- Septembrie 2026 – decembrie 2026: – 458 preșcolari și elevi /zi/număr mediu de 69 zile de curs:
– 458 porții X 69 zile = 31.602 porții X 14,86 lei/porție = 469.605,72 lei fara TVA
- Ianuarie 2027 – iunie 2027: – 458 preșcolari și elevi /zi/număr mediu de 97 zile de curs:
– 458 porții X 97 zile = 44.426 porții X 14,86 lei/porție = 660.170,36 lei fara TVA

Cantități maxime totale : 458 porții /zi x 166 zile cursuri = 76.028 porții masă caldă X 14,86 = 1.129.776,08 lei fara TVA

Prețul per porție:

Limita valorică zilnică pentru **masă caldă în regim catering** pentru un preșcolar/elev, este de 14,86 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși 7.557,00 lei cu TVA inclus / portii /zi (458 portii/zi X 16,5 lei/porție = 7.557,00 lei cu TVA).

Nota : portii suport alimentar = masa calda, meniu compus din :

-felul I – supe, ciorbe ;

-felul II- fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte

mancaruri.

-un fruct

-la fiecare portie/meniu se va adauga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr.

-suportul alimentar (menu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Portiile de suport alimentar vor fi pregatite / preparate de catre prestator diferentiat in functie de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor, conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" anexa 2-3; cu respectarea Legii 123/2008 si a ORDINULUI 541/2025, anexele 1,2,3,4, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic in functie de recomandarea medicilor si in functie de alte conditii (religie, etc..) Reprezentantul unitatii scolare va transmite numarul de portii necesare pentru persoanele in cauza.

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 11 ianuarie 2024 de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS), cu modificările și completările ulterioare, derulat pe perioada desfășurării activităților didactice in anul 2026-2027.

Furnizorul/Prestatorul va stabili cu reprezentantul scolii, variantele de meniuri pentru o saptamana in avans, nu se va livra același meniu în fiecare zi, meniurile vor fi stabilite cu obligativitatea respectării normativelor legale în vigoare precizate si in prezentul caiet de sarcini.

Notă:

- furnizarea suportului alimentar se va face in funcție de prezența zilnică a elevilor la școală.

-in funcție de modificările intervenite in frecventa beneficiarilor suportului alimentar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porti suport alimentar, fără modificarea prețului unitar, astfel valoarea totala de plata in baza contractului va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar oferat.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de servicii se aplica doar in zilele cu activitatii didactice în perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2026-2027, pentru perioada septembrie 2026 – decembrie 2026 si respectiv condiționat pentru ianuarie 2027 - iunie 2027, în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă” in aceleași condiții (respectiv limita valorică de 16,5 lei / beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată, condițiile cu privire la specificatiile tehnice.

Nota :

- în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă”, in aceleași condiții normative se va continua prestarea serviciilor de catering pentru perioada ianuarie 2027 - iunie 2027, in caz contrar, contractul va inceta, fără a se putea formula pretenții ulterioare sau proceduri litigioase intre părțile contractante, urmând ca autoritatea contractantă să elaboreze o altă documetatie de atribuire pentru servicii catering in vederea atribuirii unui nou contract ;

- plata efectivă / finală pentru prestarea serviciilor se va face in funcție de prezența zilnică a elevilor la școală, respectiv de numarul de porți livrate;

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☐
---	---

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☐
III.1.1.b) Garanție de bună executie	da ☐ nu ☐
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget de Stat - Programului național „Masă sănătoasă”	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 (Model orientativ – Formular nr.3)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☐
III.1.5. Legislația aplicabilă	
- Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”. - prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă Sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial nr. 1222/31.12.2026 - Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, HG 395/2016, legea nr 101/2016 - Procedura proprie. - Hotărârea Guvernului nr. 382/2026 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în <u>Legea bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026</u> pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă" - Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar; - Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți; - Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, - Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, - Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare; - Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare; - Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare. - Adresa nr. 2081/07.09.2026 emisă de Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru cu privire la achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul ”Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2026-2027. - Referatul de specialitate nr..... privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul ”Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) .	

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi.
Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering
Formularul nr. 8	PROPUNERE TEHNICĂ Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru portie suport alimentar = masa calda (menu)
Formularul nr. 9	PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

Se va completa astfel:

1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Formulare standard:

- *Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.*
- *Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*

„Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea ” conform cu originalul.”

- *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.*
- *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.*
- *Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”- sau echivalent – document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.*
- *Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*
- *Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.*
- *Draft-ul contractului de servicii însoțit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.*
- *Declaratie de acceptare a condiției prin care ofertantul declara ca va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contactante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate*
- *Experiență profesională:*
- *Ofertantul va face dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering în valoare cumulată de cel puțin: **1.129.776,08 lei fara TVA** la nivelul a minimum un contract – maxim a 3 contracte*
- *Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin invitația de participare.*
- *Modalitatea de îndeplinire:*
- *Operatorii economici vor completa și depune formular nr. 6 DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI precum și documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează: copie contract/e invocat/e drept experiență similară, acte adiționale (după caz), procese verbale de recepție parțiale/finale, alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta **certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini sau care au în acționariat entități juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, precum și o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor**

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au dreptul de a presta acest tip de servicii. Se va solicita / se va prezenta **CERTIFICATUL CONSTATATOR EMIS DE ONRC** din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și/sau asociației sale. (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent/legătura cu codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC)

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta: - copii și traducere certificată în limba română, certificată de traducători autorizați în condițiile legii după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori

apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte ca au ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
In cazul aplicarii procedurii simplificate nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara	NU ESTE CAZUL
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i> -
Cerința 1 Experiența similară - Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare, respectiv servicii de catering - furnizare suport alimentar tip sandvis sau masa calda în ultimii 3 ani în valoare cumulata de cel puțin 1.129.776,08 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte (beneficiari). Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin invitația de participare.	Modalitatea de îndeplinire: Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va depune DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara si care vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: certificari de buna executare / prestare/ furnizare , documente, certificate constatatoare/recomandari/procese verbale de receptie prin care sa se precizeze cel puțin urmatoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea si perioada prestatorilor, cu mentiunea daca acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Experiența similară declarată, trebuie să conțină următoarele informații: date despre contract/contracte (număr, data etc.), calitatea avută în contract, descrierea serviciilor prestate, valoarea defalcată a serviciilor prestate, documente de confirmare a serviciilor prestate (număr proces verbal de recepție/predare-primire etc.), precum și documente de confirmare emise de beneficiar (document constatator, recomandare etc.).
Cerinta 2. Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi (se va completa – Formularul – accord de subcontractare).	Modalitate de îndeplinire: în cadrul ofertei se va completa de toti ofertantii și se va depune si acordul de subcontractare in care se va include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	NU SE SOLICITA
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire line ☐ ☒	Offline On
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă ☐ <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Licitație restrânsă ☐ <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Licitație restrânsă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____ <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
PROCEDURA PROPRIE OPERATIONALA Privind Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. ■	
Negociere ☐ Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐ Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Negociere accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____ <i>Notă: Nu se va completa.</i>	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de soluții ☐ Deschis ☐ Restrâns ☐ Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim <i>Notă: Nu se va completa</i>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐	
<i>Notă: Nu se va completa.</i>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de	
---	--

<i>evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)</i>		
cel mai bun raport calitate – pret ■		
1. Ponderea alocata pentru prepararea si distribuția hranei din pretul total/portie suport alimentar	Notă: Componenta financiara 40% - Punctaj maxim factor: 40 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi alocat prepararii si respectiv distributiei hranei se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	Nu Da ■
2. Ponderea alocata pentru materie prima din pretul total/portie suport alimentar	Notă: Componenta tehnica 60% - Punctaj maxim factor: 60 puncte Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim: 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}(n)} = P_{\text{materie}(\text{min})} / P_{\text{materie}(\text{max})} \times 60$, unde: $P_{\text{materie}(n)}$ – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare $P_{\text{materie}(\text{min})}$ – nivelul cel mai scazut al ponderii materiei prime din prețul total/portie; $P_{\text{materie}(\text{max})}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie; Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta.	Nu Da ■
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)" Notă: Nu se va completa. _____		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☐ Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul si data publicării în SEAP Notă: Nu se va completa.	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta – 30 zile durata în luni: 000 sau în zile: 000 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (în cazul unui concurs de solutii)	

<i>Notă: Nu se va completa.</i>		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐	nu ☐
☐ Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _ <i>Notă: Nu se va completa.</i>		
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)		
<i>Notă: Nu se va completa.</i>		
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da ☐	nu ☐
☐ <i>Notă: Nu se va completa.</i>		
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da ☐	nu ☐
☐ <i>Notă: Nu se va completa.</i>		
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)		
<i>Notă: Nu se va completa.</i>		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1) Prezentarea modului de realizare a serviciilor de catering prin care ofertantul va demonstra că va executa toate serviciile prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini :

- a) **Asigurarea calității serviciilor și a garanției produselor furnizate în cadrul Contractului**
[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate și conformitate corespunzător cerințelor fundamentale ale serviciilor prezentate prin caietul de sarcini, și se va prezenta:
- **Declarație privind respectarea legislației care diferențiază necesarul de calorii zilnic pentru copii în funcție de structura ciclului de învățământ pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform ORDINULUI 541/2025, anexele 1,2,3,4.**
 - **Declarație de acceptare a condiției prin care ofertantul declară că va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contactante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate**
- b) **Se solicită ca societatea să fie autorizată DSVSA , se va prezenta autorizația DSVSA a societății cu privire la serviciile de catering și restaurante sau activități conexe contractului de servicii ce urmează a fi încheiat – sau echivalent – document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.**
- c) **Se solicită ca societatea să fie autorizată DSVSA pentru mijloacele de transport .**

d) Personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

Echipa propusă pentru realizarea serviciilor - Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Ofertanții vor prezenta documente relevante care să ateste calificările personalului angajat în

producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, personal ce se regasește în echipa propusă pentru realizarea serviciilor și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent;

Se va prezenta raportul juridic dintre personalul propus pentru îndeplinirea contractului și ofertant.

e) **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII - Formularul nr. 9**

f) În conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, suportul alimentar- masa caldă , se va prezenta:

Nota : porții suport alimentar = masa caldă, meniu compus din :

-felul I – supe, ciorbe ;

-felul II- fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri și/sau salate și alte mâncăruri.

-un fruct(mar sau banana sau portocala sau para)

-la fiecare porție/meniu se va adăuga chifla sau pâine integrală în gramaj de max 80 gr.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic în funcție de recomandarea medicilor și în funcție de alte condiții(religie, etc..) Reprezentantul unității școlare va transmite numărul de porții necesare pentru persoanele în cauză.

-suportul alimentar (meniu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Model Anexa nr. 15, (anexată în folder FORMULARE)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6. însoțită de *anexa nr.1*, (anexată în folder FORMULARE)

Este obligatorie prezentarea formularului de ofertă financiară, conform Formularului pus la dispoziție în secțiunea FORMULARE. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantii trebuia să asigure corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu informațiile din propunerea financiară.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: cerințele prevăzute în caietul de sarcini :Protejarea mediului, conform normelor legale; Procurarea, producția, transportul, depozitarea, marja de profit , etc..

-Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți - dacă este cazul;

- Oferta financiară va fi însoțită :

1. Se va anexa modelul de contract însoțit conform formular (pe modelul de contract se va menționa : *ne însoțim în totalitate modelul de contract și se va semna de către ofertant*)

2. Se va prezenta anexa nr.1 - **CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII.**

Prețurile vor fi exprimate în LEI fără TVA, pentru fiecare pachet în parte și va conține două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Ofertele se transmit la sediul autorității contractante în format fizic, sau în format electronic la adresa de mail: primariabalesti@yahoo.com.

Acesta procedură presupune publicarea pe site-ul autorității contractante, respectiv <https://www.balesti.ro> – secțiunea: Anunțuri publicitare achiziții publice, <https://www.e-licitatie.ro>

– secțiunea anunțuri publicitare, a unui anunț de participare privind organizarea procedurii de atribuire a contractelor de servicii din categoria servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2018 cu modificările și completările ulterioare, însoțit fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare ce însoțesc oferta, proiectul de contract. Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data – limita de depunere a ofertelor este de 4 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐ Alte fonduri:

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților participanți; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2)- Procedura internă de atribuire a serviciilor cuprinse în Anexa 2 la legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

Oferta financiară declarată câștigătoare se va încărca în platforma SEAP, de către ofertantul declarat câștigător, se va menține valabilitatea ofertei - 30 zile.

Procedura de atribuire se va finaliza prin intermediu platformei SEAP – achiziție directă on-line.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: UAT COMUNA BĂLEȘTI

Adresă: SAT BĂLEȘTI, NR.173 , JUDEȚUL GORJ

Localitate: Bălești	Cod poștal:217045	Țară:ROMANIA
E-mail: primariabalesti@yahoo.com	Telefon: +40 0353100108	
Adresă Internet (URL) www.balesti.ro	Fax: +40 0253220038,	

Consilier Achiziții Publice,

Buzuloiu Gheorghe Cosmin



**CAIET DE SARCINI
CONTRACT DE SERVICII CATERING**

Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2026-2027, în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”.
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă Sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial nr. 1222/31.12.2026
- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, HG 395/2016, legea nr 101/2016 - Procedura proprie.
- Hotărârea Guvernului nr. 382/2026 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.
- Adresa nr. 2081/07.09.2026 emisă de Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru cu privire la achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2026-2027.
- Referatul de specialitate nr..... privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) .

DENUMIREA CONTRACTULUI :

“Servicii de catering, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”.

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

CONȚINUTUL OFERTEI:

În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă, care va conține:

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering
Formularul nr. 8	PROPUNERE TEHNICĂ Fișe conținut orientativ conform caietului de sarcini pentru porție suport alimentară = masa caldă (meniu)
Formularul nr. 9	PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

- *Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.*
- *Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*
„Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.
De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea ” conform cu originalul.”

- Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.
- Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.
- Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”- sau echivalent – document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.
- Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
- Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.
- Draft-ul contractului de servicii însoțit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.
- Declarație de acceptare a condiției prin care ofertantul declară ca va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contactante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate
- Experiență profesională:
- Ofertantul va face dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering în valoare cumulată de cel puțin: **1.129.776,08 lei fara TVA** la nivelul a minimum un contract – maxim a 3 contracte (beneficiari)
- Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin invitația de participare.
- Modalitatea de îndeplinire:
- Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va depune **DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.
- Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară și care vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificări de bună executare / prestare/ furnizare , documente, certificate constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție **prin care să se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea și perioada prestarilor, cu mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.**
- Experiența similară declarată, trebuie să conțină următoarele informații: date despre contract/contracte (număr, data etc.), calitatea avută în contract, descrierea serviciilor prestate, valoarea defalcată a serviciilor prestate, documente de confirmare a serviciilor prestate (număr proces verbal de recepție/predare-primire etc.), precum și documente de confirmare emise de beneficiar (document constatator, recomandare etc.).

DURATA CONTRACTULUI - alte specificații / condiții:

Durata contractului de servicii se aplica doar în zilele cu activitatii didactice **în perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2026-2027**, pentru perioada septembrie 2026 – decembrie 2026 și respectiv **condiționat** pentru perioada ianuarie 2027 - iunie 2027, în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă” în aceleași condiții (respectiv limita valorică de 16,5 lei / beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată, condițiile cu privire la specificatiile tehnice..).

Nota :

- *în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă”, în aceleași condiții normative se va continua prestarea serviciilor de catering pentru perioada ianuarie 2027 - iunie 2027, în caz contrar, contractul va înceta, fără a se putea formula pretenții ulterioare sau proceduri litigioase între părțile contractante, urmând ca autoritatea contractantă să elaboreze o altă documentație de atribuire pentru servicii catering în vederea atribuirii unui nou contract ;*

- *plata efectivă / finală pentru prestarea serviciilor se va face în funcție de prezența zilnică a elevilor la școală, respectiv de numărul de porții livrate;*

1. Caracteristici generale

Se va asigura o masă caldă în regim catering pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, județul Gorj.

Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.

Se va asigura transportul și livrarea zilnică la destinație între orele 10:00-11:00 astfel:

- Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru – 153 elevi
- AR Școala Gimnazială Bălești, sat Bălești – 53 elevi
- AR Școala Gimnazială Cornești, sat Cornești – 99 elevi
- AR Grădinița Bălești, sat Bălești – 48 preșcolari
- AR Grădinița Ceauru – 68 preșcolari
- AR Grădinița Cornești – 37 preșcolari, după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale, astfel încât să fie respectate normativele și condițiile legislației în vigoare.

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Transportul și distribuția zilnic, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești, în perioada desfășurării cursurilor, se va face conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă Sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial nr. 1222/31.12.2026

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești. Masa caldă va fi adusă zilnic, în recipiente de unică folosință, cu tacamuri sigilate individual, în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri.

Se va asigura transportul izolat termic al suportului alimentar, în termoboxuri care asigură temperaturi controlate. Furnizorul este condiționat să livreze pachetul alimentar în recipiente de unică folosință, cu tacamuri sigilate individual, iar **resturile alimentare și recipientele folosite se vor ridica de către acesta în ziua următoare livrării.**

Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de preșcolari și elevi se comunică prestatorului de către persoana

împuternicită din cadrul unitatii scolare la o ora ce va fi stabilita de comun acord cu prestatorul/furnizorul.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Hotărârii Guvernului nr.24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”

(PNMS), este cel comunicat de conducerea școlii pentru anul școlar 2026-2027 și respectiv 458 beneficiari, din care :

- învatamant prescolar 153 copii cu varste cuprinse între 3 ani si 6 ani
- învatamant primar 172 de elevi cu varste cuprinse între 6 ani si 11 ani
- învatamant gimnazial 133 elevi cu varste cuprinse între 11 ani si 15 ani

, pentru care se solicita masa caldă, meniu compus din felul I (ciorbă/supă), felul II și un fruct, la fiecare porție/meniu se va adăuga o chiflă sau pâine integrală în gramaj de max 80 gr, suport alimentar ce se va diversifica zilnic.

Cantitățile maxime zilnice: 458 porții masă caldă/zi de curs .

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii..

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va efectua plăți în funcție de centralizatoare/procese verbale întocmite de către unitatea de învățământ cu cantității de suport alimentar consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 382/2026 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", UAT Comuna Bălești i-a fost repartizată suma de 1.169.000 lei, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2026.

UAT Comuna Bălești a cheltuit, în perioada ianuarie-iunie 2026, suma de 618.075,00 lei, diferența de 550.925,00 lei urmează a fi cheltuită în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2026.

550.925,00 lei prevederi bugetare anul 2026 : 458 beneficiari : 16,5 lei/cu TVA/suport alimentar = 69 zile

Cantități totale contractate:

- pentru perioada septembrie 2026 - decembrie 2026 sunt 69 zile activități didactice,
- pentru perioada ianuarie 2027 – iunie 2027 sunt 97 zile activități didactice
- Total zile cu activitate didactică - 166 zile cursuri :

Masa caldă:

- *Septembrie 2026 – decembrie 2026: – 458 preșcolari și elevi /zi/număr mediu de 69 zile de curs:*
 - *458 porții X 69 zile = 31.602 porții X 14,86 lei/porție = 469.605,72 lei fara TVA*
- *Ianuarie 2027 – iunie 2027: – 458 preșcolari și elevi /zi/număr mediu de 97 zile de curs:*
 - *458 porții X 97 zile = 44.426 porții X 14,86 lei/porție = 660.170,36 lei fara TVA*

Cantități maxime totale : 458 porții /zi x 166 zile cursuri = 76.028 porții masă caldă X 14,86 = 1.129.776,08 lei fara TVA

Prețul per porție:

Limita valorică zilnică pentru **masă caldă în regim catering** pentru un preșcolar/elev, este de 14,86 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși 7.557,00 lei cu TVA inclus / portii /zi (458 portii/zi X 16,5 lei/porție = 7.557,00 lei cu TVA).

Nota : portii suport alimentar = masa calda, meniu compus din :

-felul I – supe, ciorbe ;

-felul II- fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri.

-un fruct

-la fiecare portie/meniu se va adauga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr.

-suportul alimentar (meniu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Portiile de suport alimentar vor fi pregatite / preparate de catre prestator diferentiat in functie de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor, conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" anexa 2-3; cu respectarea Legii 123/2008 si a ORDINULUI 541/2025, anexele 1,2,3,4 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic in functie de recomandarea medicilor si in functie de alte conditii (religie, etc..) Reprezentantul unitatii scolare va transmite numarul de portii necesare pentru persoanele in cauza.

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 11 ianuarie 2024 de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS), cu modificările și completările ulterioare, derulat pe perioada desfășurării activităților didactice în anul 2026-2027.

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

- a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 24/2024

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico -sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
b) prepararea hranei;

c) distribuție.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte

probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri dacă este cazul.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026-2027, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Ofertantii vor prezenta documente relevante care sa ateste calificarile personalului angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, personal ce se regaseste in echipa propusa pentru realizarea serviciilor si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent;

Se va prezenta raportul juridic dintre personalul propus pentru îndeplinirea contractului și ofertant.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

9. NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi- conform Anexa 3

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ: Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;

10. PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS:

Limita valorică zilnică maximă, pentru suport alimentar în regim catering, pentru un preșcolar / elev, este de 14,86 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul materiei prime, cheltuielile privind prepararea hranei, ambalarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Masa caldă:

- Septembrie 2026 – decembrie 2026: – 458 preșcolari și elevi /zi/număr mediu de 69 zile de curs:

$$- 458 \text{ porții} \times 69 \text{ zile} = 31.602 \text{ porții} \times 14,86 \text{ lei/porție} = 469.605,72 \text{ lei fara TVA}$$

- Ianuarie 2027 – iunie 2027: – 458 preșcolari și elevi /zi/număr mediu de 97 zile de curs:

$$- 458 \text{ porții} \times 97 \text{ zile} = 44.426 \text{ porții} \times 14,86 \text{ lei/porție} = 660.170,36 \text{ lei fara TVA}$$

$$\text{Cantități maxime totale : } 458 \text{ porții /zi} \times 166 \text{ zile cursuri} = 76.028 \text{ porții masă caldă} \times 14,86 = 1.129.776,08 \text{ lei fara TVA}$$

Ofertantii vor prezenta ofertele, per porție suport alimentar, suport care cuprinde masa caldă, meniu compus din : felul I – supe, ciorbe ; felul II - fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri si un fruct (mar sau banana sau portocala sau para), la fiecare portie/meniu se va aduga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr.

Variantele de meniu sunt orientative, ofertanti prezinta pretul pentru o portie suport alimentar = masa caldă care va cuprinde meniul prezentat mai sus, iar furnizorul/prestatorul va stabili cu reprezentantul școlii, variantele de meniuri pentru o săptămână în avans, nu se va livra același meniu în fiecare zi, meniurile vor fi stabilite cu obligativitatea respectării normativelor legale în vigoare precizate și în prezentul caiet de sarcini.

11. CRITERIU DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate – pret

Având în vedere specificațiile tehnice, autoritatea contractantă urmărește punctarea pretului oferit și respectiv valoarea alocată de fiecare ofertant pentru materia primă necesară pentru realizarea suportului alimentar, astfel ca în conformitate cu prevederile art. 34 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul stabilit de autoritatea contractantă pentru a fi utilizat este „cel mai bun raport calitate – pret” astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Astfel, având în vedere prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în condiții de eficiență economică și socială, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – pret”.

Factorul de evaluare „cel mai bun raport calitate – pret” reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea lui, respectiv obținerea unui pret real prin care să fie respectat unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv eficiența utilizării fondurilor publice și totodată asigurarea unui aport nutrițional adecvat.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza cadrul din cadrul ofertelor admisibile prin compararea punctajelor obținute, oferta care obține punctajul cel mai mare va fi desemnata castigatoare.

Factorii de evaluare a ofertelor:

1. Ponderea alocată pentru prepararea și distribuția hranei din pretul total/portie suport alimentar

Componenta financiară 40% - Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi alocat prepararii si respectiv distributiei hranei se acorda punctajul maxim alocat
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie suport alimentar

Componenta tehnica 60% - Punctaj maxim factor: 60 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie se acordă punctajul maxim: 60 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/portie punctajul se calculează astfel:

$P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min}) / P_{\text{materie}}(\text{max}) * 60$, unde:

$P_{\text{materie}}(n)$ – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

$P_{\text{materie}}(\text{min})$ – nivelul cel mai scazut al ponderii materiei prime din preț total/portie;

$P_{\text{materie}}(\text{max})$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/portie;

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta.

Punctaj maxim total: 100

În cazul în care se constata ca una sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara.

12. CONDITII ÎN PRIVINTA ELABORARII OFERTEI

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, **este condiție obligatorie ca ofertanții să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:**

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Nota 1: Materia prima din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar), per portie, trebuie sa reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime, nu li se vor aplica factorii de evaluare, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Nota 3: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare, metodele utilizate, etc.)

CONDIȚII GENERALE

Valoarea contractului nu va depăși suma de 1.129.776,08 lei fara TVA.

Pretul contractului rămâne ferm pe toată perioada derularii acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.
- furnizarea suportului alimentar se va face în funcție de prezența zilnică a elevilor la școală.

-in funcție de modificările intervenite in frecventa beneficiarilor suportului alimentar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porti suport alimentar, fără modificarea prețului unitar, astfel valoarea totala de plata in baza contractului, va rezulta prin înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar ofertat.

-ofertantul se obliga sa restituie in maxim 10 zile lucratoare orice suma încasata necuvenit , rezultata din nerespectarea contractului si constata in urma controalelor organelor abilitate.

Procedura de achiziție este procedura operațională proprie, organizată în baza Normelor procedurale interne nr. 14489/11.09.2026 pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
JUDETUL GORJ

adresa: Comuna Bălești, sat Bălșeti, str. Principală, nr.173,
e-mail:primariabalesti@yahoo.com, tel / fax 0253220038

Nr. 14489/11.09.2026

PROCEDURA PROPRIE OPERATIONALA

Privind Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

INTRODUCERE

Prezentele norme metodologice au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art.2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a aplicării art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2.

Cap.1 Dispozitii generale

Cap. 2 Definitii si principii aplicabile

Cap. 3 Etapele procedurii

Cap.4 Evaluarea ofertelor

Cap.5 Reguli generale de participare

Cap.6 Evitarea situatiilor de concurenta neloiala

Cap.7 Continutul ofertelor

Cap.8 Criteriu de atribuire

Cap. 9 Eligibilitatea si inregistrarea

Cap. 10 Elaborarea si inregistrarea ofertei

Cap. 11 Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Cap. 12 Anularea procedurii de atribuire

Cap. 13 Etapa de finalizare a contractului de servicii

Cap. 14 Constituirea dosarului de achizitie

Cap.15 Circuitul documentelor si semnaturile compartimentelor de specialitate

Cap. 16 Incheierea contractului de servicii

Cap. 17 Raportul procedurii. Informarea ofertantilor.

Cap.18. Forme de comunicare

Cap.19 Cai de atac. Dispozitii generale privind utilizarea cailor de atac.

Cap.20 Dispozitii finale

Cap.1 Dispozitii generale

Art. 1 Prezentele Norme procedurale interne, denumite in continuare Norme, au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru reglementate de LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicabile în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 .

Cap. 2 Definitii si principii aplicabile

Art. 2 –În sensul prezentelor norme, urmatorii termeni se definesc astfel:

a)-**CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

b)-**Autoritate contractantă**: UAT Comuna Bălești, și Școala Gimnazială „Antonie Mogoș”, județul Gorj

c)-**Legislație specifică** – Legislație care reglementează la nivel național și comunitar achizițiile publice

d)-**Servicii**- servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

e)-**Achizitie publica** –dobândirea temporară sau definitivă de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

f)- **Prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

g)-**Ofertant** – oricare prestator care a depus oferta

h)-**Operator economic** – ofertantul care participă la procedura de atribuire și care are dreptul să se poată atribui contractul de achizitie publica

i)-**Contract de achizitie publica**- contract încheiat în forma scrisă între autoritatea contractantă și prestator

j)-**Contract de servicii** – contract de achizitie publica care are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

k)-**Caietul de sarcini** – documentul care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia

l)-**Oferta** - documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire

m)–**Propunere tehnica** – document al ofertei elaborate pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilit de autoritatea contractanta

n)–**Propunere financiara**– document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale.

o)–**Termenul limita** – data si ora limita prevazut in anuntul de participare/solicitari de clarificari

p)–**Conflict de interese** – situatia in care interesele de natura patrimoniala sau nepatrimoniala ale unei persoane fizice sau juridice implicate in procesul de atribuire a contractelor afecteaza sau pot afecta in mod negativ capacitatea acestora de a-si exercita atributiile in mod obiectiv si impartial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire.

r)–**Zi** – zi calendaristica

Art. 3 **Principiile** care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a. **nediscriminarea** - respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b. **tratamentul egal** – respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel incat orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c. **recunoasterea reciproca** – acceptarea serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d. **transparența** – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e. **proporționalitatea** – respectiv asigurarea corelatiei intre necesitatile autoritatii contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;
- f. **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie publica, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

Cap. 3 Etapele procedurii

Art. 4 **Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt urmatoarele:**

- a)- stabilirea necesitatii efectuării achizitiei. Aplicarea procedurii
- b)- elaborarea fișei de date a achiziției, caietului de sarcini și a anuntului de participare
- c)- publicitatea procedurii

d)-raspunsurile la clarificarile solicitate de ofertanti

e)-primirea ofertelor

f)-desemnarea comisiei de evaluare

g)-anularea procedurii de atribuire

h)- raportul procedurii de atribuire

Subcapitolul 3.1 Stabilirea necesitatii efectuării achiziției. Aplicarea procedurii

Art. 5 Stabilirea necesitatii efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a activității autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 Realizarea activităților prevăzute la art. 5 se concretizează prin întocmirea, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

A)- Referat de necesitate întocmit potrivit art.3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

B)- Notele justificative privind estimarea valorii achiziției publice respectiv alegerea procedurii și a criteriului de atribuire.

În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ce intenționează a se achiziționa se vor aplica următoarele **proceduri interne**:

Conform prevederile art. 7 alin 1 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 26 960 556 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;

b) 698 460 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1 077 624 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3 741 750 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Ținând cont de prevederile art.68 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;**
- i) procedura simplificată.

În conformitate cu prevederile art. 111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o **procedură proprie**, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

- a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
- b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

Având în vedere că **valoarea estimată a contractului de servicii este mai mica de pragul** valoric prevăzut la art.7 alin. (1), litera d), din Legea 98/2016, respectiv **3.741.750 lei fara TVA, procedura de atribuire** poate fi inițiată și efectuată prin Cumpărare directă prin oricare din metodele de mai jos:

- 1- Achiziție direct din Catalogul electronic SICAP, dacă există oferte pentru serviciile necesare a fi achiziționate.
- 2- Publicarea unui Anunț de participare ce se publică pe pagina web a autorității contractante, respectiv, <https://www.balesti.ro> – secțiunea: *Anunturi publicitare achizitii publice, sau* <https://www.e-licitatie.ro> – secțiunea *anunturi publicitare*
- 3- Prin transmiterea unei cereri de ofertă/invitații de participare către potențialii ofertanți la procedură;

După primirea ofertelor compartimentul de achiziții va întocmi un Proces verbal de evaluare a ofertelor în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant în parte și va comunica tuturor participanților cu oferte, rezultatele achiziției.

B)- In situatia in care valoarea **valoarea estimata** a contractului de servicii care are ca obiect servicii din categoria celor incluse in Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare **este egala sau mai mare decat cea** prevazuta la art.7 alin. (1), litera d), respectiv **3.741.750 lei fara TVA**, se vor aplica dispozitiile art. 111 - 112 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Subcapitolul 3.2 Elaborarea anuntului de participare/ fișei de date a achiziției/caietului de sarcini

Art.7 Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de catre autoritatea contractanta a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor si capacitatea acestora de a indeplini obligatiile contractuale, stabilirea regulilor ce trebuie respectate pe parcursul desfasurarii procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum si stabilirea cerintelor privind nivelul calitativ si cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art. 8 Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini vor contine urmatoarele elemente:

- a)- datele de identificare ale autoritatii contractante;
- b)-sursa de finantare a achizitiei;
- c)-calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d)-cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor;
- e)-cerinte minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, in masura in care se solicita;
- f)-criteriile de calificare, in masura in care se solicita;
- g)-specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate;
- h)-modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- i)-perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor;
- j)-criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k)-modul de comunicare.

Subcapitolul 3.3 Publicitatea procedurii - platforma SEAP, una dintre următoarele:

- a)- Transmiterea unei Invitatii de participare/cerere de oferta

b)- Publicarea unui Anunt de participare

c)-Publicarea unui anunț de atribuire

d)-Achizitie directa catalog electronic

In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la lit. b, Anuntul de participare se publica pe pagina web a autoritatii contractante, respectiv, <https://www.balesti.ro> – sectiunea: *Anunturi publicitare achizitii publice*, sau <https://www.e-licitatie.ro> – *sectiunea anunturi publicitare*, a unui **anunț de participare**

Subcapitolul 3.4 Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art.12 Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari privind fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.

Art.13 Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor – 2 zile. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Subcapitolul 3.5 Primirea ofertelor

Art.14 Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in anuntul de participare, fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.

Art.15 Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa (sediul) autorității contractante înainte de data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare , fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini, sau electronic pe adresa de e-mail: primariabalesti@yahoo.com.

Art.16 Oferta depusa la alta adresă decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Subcapitolul 3.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art.17 Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din cel putin 3 membri si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.

Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

a)- deschiderea ofertelor;

b)-verificarea indeplinirii de catre ofertanti, a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea, prevazute in anunt, fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.

c)- verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;

d)-verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;

e)-stabilirea ofertelor care nu indeplinesc conditiile de participare, respectiv oferte care vor fi respinse;

f)-stabilirea ofertelor admisibile;

g)- aplicarea criteriului de atribuire, asa cum a fost prevazut in caietul de sarcini si stabilirea ofertei castigatoare;

h)- in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;

i)-elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum acesta este prevazut in prezentele norme.

Art. 18 Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

Art. 19 (1)- Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.18 si prin care confirma, totodata, ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;

(2)- Declaratia prevazuta la alin (1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.

(3) –In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare si negociere constata ca se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute la alin (1) atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare, elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.

Autoritatea contractantă, informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

Subcapitolul 3.7 Anularea procedurii de atribuire

Art.20 Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de servicii în următoarele cazuri:

- a)- dacă nu a fost depusă nici o ofertă;
- b)-daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)-daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Subcapitolul 3.8 Raportul procedurii

Art. 21 Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte încheierii contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a)- Denumirea achiziției și codul CPV;
- b)- Obiectul contractului de servicii;
- c)-Denumirea/numele ofertanților participanți la procedura;
- d)- Denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e)- Denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura.

Capitolul 4. Evaluarea ofertelor

Art. 22 La deschiderea ofertelor, respectiv la ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 23 (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

(3) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Oferta castigatoare se stabileste dintre ofertele admisibile. Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma.

Oferta este considerata **inacceptabila** daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentatia achizitiei.

Oferta este considerat **neconforma** daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

Oferta este considerată neconforma in situatia in care ofertantul se afla in una din situatiile de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

Capitolul 5. Reguli generale de participare

Art. 24 Orice operator economic care indeplineste conditiile stabilite prin Anunțul / Invitatie de participare are dreptul de a participa, in conditiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

Cap. 6 Evitarea situatiilor de concurenta neloiala

Art. 25 Pe parcursul derularii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se vor lua toate masurile legale necesare pentru a combate aparitia eventualelor situatii de concurenta neloiala sau conflict de interese si orice alte fapte considerate contravenții ori infractiuni potrivit legii. In masura in care aceste situatii se produc se vor lua toate masurile legale pentru contracararea acestora.

In sensul art. 59 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, prin **conflict de interese** se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia, au in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

(4) Conform art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice

situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- (5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Capitolul 7. Continutul ofertelor

Art. 26 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care va conține:

A. *Formulare standard:*

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formularul nr. 1	Formular de ofertă
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering
Formularul nr. 8	PROPUNERE TEHNICĂ Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru porție suport alimentar = masa caldă (meniu)
Formularul nr. 9	PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

B.-Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.

C.-Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

„Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea ” conform cu originalul.”

D.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

E.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

F.-Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”- sau echivalent document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.

G.-Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

H.-Dovada dotarii cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.

I.-Draft-ul contractului de servicii insusit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.

J- Declarație de acceptare a condiției prin care ofertantul declara ca va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contactante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate

- *Experiență profesională:*
- *Ofertantul va face dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering în valoare cumulată de cel puțin: **1.129.776,08 lei fara TVA** la nivelul a minimum un contract – maxim a 3 contracte (beneficiari)*
- *Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin invitația de participare.*
- *Modalitatea de îndeplinire:*
- *Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va depune DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.*
- *Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară și care vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificări de bună executare / prestare/ furnizare , documente, certificate constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție **prin care sa se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea și perioada prestarilor, cu mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.***
- *Experiența similară declarată, trebuie să conțină următoarele informații: date despre contract/contracte (număr, data etc.), calitatea avută în contract, descrierea serviciilor prestate, valoarea defalcată a serviciilor prestate, documente de confirmare a serviciilor prestate (număr proces verbal de recepție/predare-primire etc.), precum și documente de confirmare emise de beneficiar (document constatator, recomandare etc.).*

Capitolul 8. Criteriu de atribuire

- a) Art. 27 Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate preț**, conform art 32 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/accord-cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: "Cel mai bun raport calitate-preț se

realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul

Cap. 9 Eligibilitatea si înregistrarea

Art. 28 Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant care se afla in una din urmatoarele situatii:

- b) Este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege.
- c) Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

Cap. 10 Elaborarea si înregistrarea ofertei

Art.29 (1) – Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile mentionate in fişa de date a achiziţiei/anuntul de participare/invitatie de participare si caietul de sarcini.

(2)- Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada derularii achizitiei publice, ofertantul avand obligatia de a exprima in oferta pretul in lei, pret care va ramane neschimbat pe toata perioada desfasurarii procedurii de achizitie publica.

(3)- Ofertantul care nu respecta cerintele in fişa de date a achiziţiei/anuntul de participare/invitatie de participare si caietul de sarcini va fi descalificat de catre autoritatea contractanta.

Capitolul 11. Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Art. 30 Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Art.31 Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Art. 32 Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Cap. 12 Anularea procedurii de atribuire

Art. 33 Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Art. 34 Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu <https://www.balesti.ro>

Art.35 Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Cap. 13 Etapa de finalizare a atribuirii contractului de servicii

Art. 36 (1) – Etapa de finalizare a contractului de servicii: incheierea procedurii se produce atunci cand comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii si face cunoscute datele selectiei de oferte in comunicările adresate ofertantilor participant; intocmirea dosarului de achizitie publica.

(2)- Procedura interna de atribuire a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare se poate desfasura si daca se primeste o singura oferta care corespunde cerintelor din documentatia de atribuire.

Oferta financiara declarata câștigătoare se va încărca în platforma SEAP, de către ofertantul declarat câștigător, se va menține valabilitatea ofertei - 30 zile.

Procedura de atribuire se va desfășura prin intermediu platformei SEAP.

Cap. 14 Constituirea dosarului de achizitie

Art. 37 Autoritatea contractanta are obligatia intocmirii dosarului achizitiei publice, care trebuie să cuprindă cel puțin urmatoarele documente:

- Referatul de necesitate privind achizitia de servicii/nota de fundamentare;
- Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice;
- Nota justificativa privind alegerea procedurii si a criteriului de atribuire;

- Fișa de date a achiziției;
- Caietul de sarcini;
- Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- Declarațiile de confidentialitate și imparțialitate;
- Invitație/anunțul de participare privind achiziția de servicii;
- Procesul verbal de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor / Dispoziția de anulare a procedurii;
- Comunicările întocmite de comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor;
- Contractul de servicii, semnat în formă autentică.

Art. 38 (1) Dosarul achiziției se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(2) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Cap.15 Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 39 – Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 40 – Referatul de necesitate privind achiziția publică/nota de fundamentare este întocmită de persoana responsabilă cu achizițiile publice, se avizează de către Responsabilul financiar-contabil și se aprobă de către Primarul Comunei;

Art. 41 – Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, și Nota justificativă privind alegerea procedurii și a criteriului de atribuire se vor întocmi de către persoana responsabilă cu achizițiile publice, se avizează de către Responsabilul financiar-contabil și se aprobă de către Primarul Comunei;

Art. 42 – Raportul procedurii de achiziție publică este întocmit de membrii comisiei de evaluare și aprobat de Primarul Comunei.

Cap. 16 Încheierea contractului de servicii

Art. 44 (1) - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2)-Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2) autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de servicii după data transmiterii comunicărilor privind rezultatul aplicării

procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru eventualele contestatii.

(4) – In urma finalizarii procedurii de achizitie publica, autoritatea contractanta are dreptul de a publica un anunt de atribuire .

Cap. 17 Raportul procedurii. Informarea ofertantilor

Art. 45 – Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii de catre comisia de evaluare si se aproba de Primarul Comunei Bălești, judetul Gorj.

Art. 46 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de servicii.

(2) Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant participant la procedura de achizitie publica cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de cel tarziu 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a transmite:

- fiecarui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitarii sale de participare;
- fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;
- fiecarui ofertant care a depus oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajale relative ale ofertei castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuiе contractul de achizitie publica.

Cap.18. Forme de comunicare

Art. 47 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2)- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si primirii acestuia.

(3) – Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

(4) – Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:

- prin poștă;

- prin curier;
- prin fax;
- prin e-mail;
- prin oricare combinatie a celor prevazute la cele patru puncte anterioare.

Cap. 19 Dispozitii finale

Art. 50 (1) Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de catre Primarul Comunei Bălești, judetul Gorj. Acestea se pastreaza la emitent, si se poate actualiza independent de procesul de utilizare al procedurii.

(2) Prezentele norme procedurale interne privind atribuirea contractelor de servicii intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul Local al Comunei Bălești, judetul Gorj.

Intocmit,

Buzuloiu Gheorghe Cosmin



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ din _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT COMUNA BĂLEȘTI cu sediul în Comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr.173, Județul Gorj, telefon/fax +40 253 220 038, 0353 100 108, CIF 4898797, cont RO84TREZ24A655000570205X, deschis la Trezoreria Targu Jiu, reprezentata prin Primar, Ungureanu Mădălin-Ion, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de către _____ a având funcția de _____, în calitate de prestator

și

Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru, cu sediul în comuna Bălești, sat Ceauru, telefon/fax. 0253/210973, cod fiscal 29186123, reprezentată prin Somicu Cornel, având funcția de director, în calitate de beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prestatorul furnizează beneficiarului următoarele servicii: **servicii de catering** : “Suport alimentar care constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești”, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de servicii se aplica doar în zilele cu activități didactice în perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2026-2027, pentru perioada septembrie 2026 – decembrie 2026 și respectiv condiționat pentru ianuarie 2027 - iunie 2027, în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă” în aceleași condiții (respectiv limita valorică de 16,5 lei / beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată, condițiile cu privire la specificațiile tehnice..).

Nota :

- în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă”, în aceleași condiții normative se va continua prestarea serviciilor de catering pentru perioada ianuarie 2027 - iunie 2027, în caz contrar, contractul va înceta, fără a se putea formula pretenții ulterioare sau proceduri litigioase între părțile contractante, urmând ca autoritatea contractantă să elaboreze o altă documentație de atribuire pentru servicii catering în vederea atribuirii unui nou contract ;

- plata efectivă / finală pentru prestarea serviciilor se va face în funcție de prezența zilnică a elevilor la școală, respectiv de numărul de porții livrate;

Art.4.Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor parti, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 3 zile înainte de data expirării prezentului contract în funcție de modificările legislative cu privire la implementarea „Programului Național „Masă Sănătoasă”.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5. Prețul pe care achizitorul îl datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de _____ lei / porție suport alimentar, și nu include TVA.

Plata se face lunar în funcție de numărul de porții suport alimentar care au fost furnizate/livrate și confirmate de reprezentanții unităților de învățământ împuterniciți pentru această activitate.

Art.6 Valoarea totală a contractului este de _____ lei, fără TVA, în condițiile în care zilnic sunt furnizate un număr 458 porții suport alimentar pentru o perioadă de aproximativ 69 _____ de zile (perioada va fi cea din momentul semnării contractului și sfârșitul contractului respectiv luna decembrie 2026).

Art.7 Valoarea finală a contractului este de _____ lei, fără TVA, în funcție de continuarea Programului național „Masă sănătoasă”, în aceleași condiții normative se va continua prestarea serviciilor de catering

pentru perioada ianuarie 2027 - iunie 2027, pentru o perioada de aproximativ 97 zile, în condițiile în care zilnic sunt furnizate un număr de maxim 458 porții suport alimentar.

Valoarea finală a contractului va fi determinată de cantitatea totală de porții furnizate, cantitate ce poate fi modificată în funcție de zilele cu activitate școlară și de numărul real de preșcolari / elevi prezenți în fiecare unitate școlară / fiecare zi.

Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

5. MODALITĂȚI DE PLATA

Art.7. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. **Responsabilitățile prestatorului**

Furnizarea pachetelor se face în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”.
- Hotărârea de Guvern nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă Sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial nr. 1222/31.12.2026
- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456 / 2020, pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

1. Caracteristici generale

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Bălești. Masa caldă va fi adusă zilnic, în recipiente de unică folosință, cu tacamuri sigilate individual, în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri.

Se va asigura transportul și livrarea zilnică la destinație între orele 10:00-11:00 astfel:

- Școala Gimnazială „Antonie Mogoș” Ceauru – 153 elevi
- AR Școala Gimnazială Bălești, sat Bălești – 53 elevi
- AR Școala Gimnazială Cornești, sat Cornești – 99 elevi
- AR Grădinița Bălești, sat Bălești – 48 preșcolari
- AR Grădinița Ceauru – 68 preșcolari

- AR Grădinița Cornești – 37 preșcolari, după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale, astfel încât să fie respectate normativele și condițiile legislației în vigoare.

Porțiile de suport alimentar, meniu compus din felul I, felul II și un fruct, la fiecare porție/meniu se va adăuga chifla sau pâine integrală în gramaj de max 80 gr, suport alimentar se va diversifica zilnic, conform anexei 3 din Hotărârea nr. 928 din 5.10.2023 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE, cu respectarea ORDINULUI 541/2025, anexele 1,2,3,4, care diferențiază necesarul de calorii zilnic pentru copii.

Se va asigura transportul izolat termic al suportului alimentar, în termoboxuri care asigură temperaturi controlate. Furnizorul este condiționat să livreze pachetul alimentar în recipiente de unică folosință, cu tacamuri sigilate individual, iar **resturile alimentare și recipientele folosite se vor ridica de către acesta în ziua următoare livrării.**

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de suport alimentar se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de preșcolari și elevi se comunică zilnic prestatorului de către persoana împuternicită din cadrul unității școlare la o oră ce va fi stabilită de comun acord cu furnizorul.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS) și Hotărârii Guvernului nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă Sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial nr. 1222/31.12.2026 (PNMS), este cel comunicat de conducerea școlii pentru anul școlar 2026-2027 și anume 458 beneficiari, din care :

-invatamant prescolar 153 copii cu varste cuprinse intre 3 ani si 6 ani

-invatamant primar 172 de elevi cu varste cuprinse intre 6 ani si 11 ani

-invatamant gimnazial 133 elevi cu varste cuprinse intre 11 ani si 15 ani

Cantitățile maxime zilnice: 458 porții suport alimentară / zi de curs.

Cantitatea totală se va modifica în funcție de zilele cu activitate școlară și de numărul real de preșcolari / elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ și va fi stabilit de comun acord cu furnizorul.

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentară este livrat zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile-pilot, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legale aplicabile în materie.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentară trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

2.1. Prețul pe unitate de produs:

Pretul pentru **suport alimentară în regim catering pentru un preșcolar/elev/zi**, este de ____ lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind materia primă, preparare,depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentară prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/ și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)” și **Hotărârii Guvernului nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă Sănătoasă” în anul 2026**, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Producerea, Manipularea și Distribuția alimentelor

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

8.CONDITII DE AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de [Regulamentul \(UE\) nr. 1.169/2011](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a [Regulamentelor \(CE\) nr. 1.924/2006](#) și [\(CE\) nr. 1.925/2006](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a [Directivei 87/250/CEE](#) a Comisiei, a [Directivei 90/496/CEE](#) a Consiliului, a [Directivei 1999/10/CE](#) a Comisiei, a [Directivei 2000/13/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului, a [Directivelor 2002/67/CE](#) și [2008/5/CE](#) ale Comisiei și a [Regulamentului \(CE\) nr. 608/2004](#) al Comisiei.

Art.9. Responsabilitățile achizitorului și ale beneficiarului

Servirea mesei calde / distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Coordonarea programului-pilot la nivel de unitate de învățământ constă în, fără a se limita la acestea, printre care: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite inspectoratului școlar un raport lunar cu privire la derularea programului-pilot, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4. Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere, în unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Lunar, unitate de învățământ beneficiară va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora

Art.10. *Subcontractanții*

Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract sau contractual în totalitate să încheie contract cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

Art.11. *Recepție și verificări*

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Beneficiarul se obligă să achite valoarea prestației la termenele stabilite în contract.

Art. 12. *Garanția de bună execuție a contractului*

Nu este cazul

7. COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art.13. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți prin: poștă, curier, fax, e-mail.

Art.14. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, cu condiția înștiințării reprezentantului legal al instituției.

Art.15. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

Art.16. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.17. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale) beneficiarului, în timpul prestării serviciilor.

Art.18. Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele și modalitățile arătate în prezentul contract, este datoră către cealaltă parte la plata unor penalități cuantificate la 0,01 % din valoarea obligației pentru fiecare zi de întârziere.

Art.19. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Art.20. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

9. FORȚA MAJORĂ

Art.21. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 24 ore de la apariție.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.22. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

- în cazul în care nu se alocă sume necesare derulării programului de la bugetul de stat, contractul va înceta de drept .

11. LITIGII

Art.23. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.24. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor de judecată competente.

12. CLAUZE FINALE

Art.25. Prezentul contract s-a încheiat în 3(trei) exemplare, câte una pentru fiecare parte implicată de prevederile sale și a fost semnat astăzi _____ și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele începând cu data _____.

Achizitor,

UAT COMUNA BĂLEȘTI

Primar,

Ungureanu Mădălin-Ion

Șef Serv. Contabilitate,
Nicolescu Spiridon

Consilier Juridic,
Ijac Gheorghe

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

ANTONIE MOGOȘ CEAURU
Dir. Somicu Cornel

FORMULARE

CUPRINS

Formular - Acord de asociere

Formular – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular – Acord de subcontractare

Formular - Propunerea financiară, anexa 1;

Formular - Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea lucrării

Formular – Propunerea tehnică – Resurse

Formular - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular – Declarație privind neincadrarea în art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Formular – Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular – Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formular – Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular - Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru portie suport alimentar = masa calda (menu)

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

- Formularul de ofertă și Anexa

ofertantului.

- DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM)

1 _____
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitației nr. din data de, publicată pe site-ul, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de, CPV:....., prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. Documente de calificare.
2. Propunerea financiară.
3. Propunere tehnică

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul.....(nume/prenume), (date de
identificare), reprezentant legal al
.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că operatorul economic pe care îl reprezintă
(denumirea/numele operatorului economic) și membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, **nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu a/au fost condamnat/ti prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Data completării

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

Semnatura autorizată

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),

(date de identificare), reprezentant legal al (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant unic/membru al asocierii (se va completa după caz)

la procedura de(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizată) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (se va completa cu denumirea obiectivului) cod

CPV, organizată de, declar, pe propria

răspundere, că operatorul economic pe care îl reprezint:

- **nu și-a încălcat obligațiile** privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate, neexistând, în acest sens, vreo hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data,

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),

(date de identificare), reprezentant legal al (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant unic/membru al asocierii (se va completa după caz)

la procedura de(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizată) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (se va completa cu denumirea obiectivului) cod

CPV, organizată de, declar, pe

propria răspundere, că operatorul economic pe care îl reprezintă **nu se afla în situațiile prevăzute la art.**

167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 3 ani nu se afla în niciuna din situațiile:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, în speta sau dacă a participat, participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe (se va elimina sau taia una din cele două situații, conform realității);

Nota: În cazul participării anterioare la pregătirea procedurii de atribuire, operatorul economic are obligația de a declara calitatea pe care a detinut-o în cadrul respectivei etape.

g) și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, a prezentat aceste informații sau este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor privind falsul în declarații.

Data,

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(Semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax, email, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de LIDER DE ASOCIERE și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax email, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

(i -lider de asociere).....;

(ii - Asociat 1)

(iii - Asociat n).....,

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată depentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3 Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4 Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1 Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar,

să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2 Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune, depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord și pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

Art. 4.3 Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4 Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5 În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului ".....", se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1 Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

**Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:*

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: *se va completa doar în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.

Art. 6.2 În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

(i -Lider de asociere)..... % (în litere),

(ii - Asociat 1) % (în litere),

(iii - Asociat n)..... % (în litere).

Asociații au convenit să desfășoare următoarele **activități** în cadrul contractului:

(i -Lider de asociere)..... (activități),

(ii - Asociat 1) (activități),

(iii - Asociat n)..... (activități)

Art. 6.3 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6 (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi înexemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal / imputernicit al
(denumirea / numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de *Ofertant / Candidat /*
Ofertant asociat / Subcontractant / Tert sustinator, pentru atribuirea contractului:

_____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 59 din Legea 98/2016 și că **nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute la art 60 alin (1) din Legea 98/2016.**

- **Nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- **Nu am nominalizat** printre persoanele desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

1. În legătură cu informațiile prezentate în documentația de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul celor descrise la secțiunea "Reguli de evitare a conflictului de interese" din Instrucțiunile pentru ofertanți și nu mă aflu în situația în care să fie incidentă una din următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic al cărui reprezentant legal sunt, al subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al operatorului economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, ori al subcontractanților propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al operatorului economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, ori al subcontractanților propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care operatorul economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) situația în care am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

4. Persoanele cu funcții de decizie privind procedura de achiziție sunt:

1. Ungureanu Madalin- Ion – Primar
2. Carstea Vasile - Viceprimar
3. Nicolescu Spiridon – Sef Serviciu Economic
4. Buzuloiu Gheorghe Cosmin - Consilier Achiziții Publice
5. Baldovin Constantin Cristi – Secretar general
6. Buicu Andrei-Cristian - Consilier Local
7. Aninoiu Constantin – Consilier Local
8. Tița Gheorghe – Consilier Local
9. Mercioiu Mircea-Ionuț – Consilier Local
10. Mihuțoiu Laura – Consilier Local
11. Magdoi Silviu Cosmin – Consilier Local
12. Balan Ion – Consilier Local
13. Constantinescu Andrei – Consilier Local
14. Constantinescu Emil-Calin – Consilier Local
15. Horcea Daniel – Consilier Local
16. Popescu Andrei Marius – Consilier Local
17. Firoiu Dumitru – Consilier Local
18. Dodenci Aurică – Consiliei Local
19. Curelaru Ion – Consilier Local
20. Ijac Gheorghe – Consilier Juridic
21. Saragea Cristina-Elena – Inspector Superior

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură.....

Data

Formular

Lista principalelor prestarii de servicii de catering executate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea prestarilor de servicii (în cazul unui contract aflat în derulare)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1						
2						
...						

.....
(semnătura autorizata)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarilor de servicii.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

- Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al *(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura **cod CPV**, organizată de autoritatea contractantă (numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii catering, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

*Operator economic,.....**(semnatura autorizată și ștampila)*

Formular de oferta

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului
[denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul _____ [introduceți denumirea contractului] să demarăm, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru prestarea serviciilor, descrise și în documentația tehnică oferim un preț total contract de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

Respectiv un preț total de _____ / portie suport alimentar - meniu masa calda,
[introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda]

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____
[introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

☐ prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PRETURI SERVICII

Nr. Crt.	Portie suport alimentar = masa calda, meniu compus din :	Pretul total (lei fara TVA) / portie (meniu)	Defalcarea costurilor, per porție, lei fara TVA, pe următoarele categorii: a) materie primă; b) prepararea hranei; c) distribuție.	Cantitatea maxima estimata	Valoare totala
1.	-felul I – supe, ciorbe ; -felul II - fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri. -un fruct(mar sau banana sau portocala sau para), la fiecare portie/meniu se va aduga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr				

Nota :

Variantele de meniu sunt orientative, ofertanti prezinta pretul pentru o portie suport alimentar = masa calda care va cuprinde meniul prezentat mai sus, iar furnizorul/prestatorul va stabili cu reprezentantul scolii, variantele de meniuri pentru o saptamana in avans, nu se va livra același meniu in fiecare zi, meniurile vor fi stabilite cu obligativitatea respectarii normativelor legale in vigoare precizate si in prezentul caiet de sarcini.

Portiile de suport alimentar vor fi pregatite si preparate de catre prestator diferentiat in functie de cicluri de invatamant in cantitatile si continutul caloric, stabilit prin H.G. nr.928 / 2023, anexa 3 din NORME METODOLOGICE din 5 octombrie 2023, norme de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 si cu respectarea Legii 123/2008 si a ORDINULUI 1563 din 12.09.2008, anexele 1,2,3,4 si 5, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru portie suport alimentar = masa calda (meniu)

Nr.Crt.	CERINTA CAIET DE SARCINI Portie suport alimentar = masa calda, meniu compus din :	Caracteristici tehnice prezentate de PRESTATOR
	suport alimentar, suport care cuprinde masa calda, meniu compus din : -felul I -supe, ciorbe ; -felul II -fripturi la cuptor, la gratar, chiftelute din legume, ficatei din pui + garnituri si/sau salate si alte mancaruri. -un fruct(mar sau banana sau portocala sau para), la fiecare portie/meniu se va aduga chifla sau paine integrala in gramaj de max 80 gr -suportul alimentar (meniu) trebuie însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.	

Am luat la cunostiinta că, variantele de meniu sunt orientative, iar meniul zilnic se va stabili cu reprezentantul scolii, meniurile vor fi stabilite cu obligativitatea respectarii normativelor legale in vigoare precizate si in prezentul caiet de sarcini.

Portiile de suport alimentar vor fi pregatite si preparate de catre prestator diferentiat in functie de cicluri de invatamant in cantitatile si continutul caloric, stabilit prin H.G. nr.928 / 2023, anexa 3 din NORME METODOLOGICE din 5 octombrie 2023, norme de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 si cu respectarea Legii 123/2008 si a ORDINULUI 1563 din 12.09.2008, anexele 1,2,3,4 si 5, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic in functie de recomandarea medicilor si in functie de alte conditii (religie, etc.) Reprezentantul unitatii scolare va transmite numarul de portii necesare pentru persoanele in cauza.

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)